MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

PERIODO	DEL 07 DE AGOSTO AL 06 SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	LINA MARCELA MARIN CARMONA - C.C.1.032.070.516
NÚMERO DE CONTRATO	SP-PSAG-004-2025
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION, O.O.P.P Y VIVIENDA
NÚMERO DE INFORME	07

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar en las actividades de tipo administrativo como: recibir, revisar, clasificar, distribuir, controlar y archivar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.	Se apoyó en actividades administrativas como. - En total se actualizaron (3) carpetas - Se clasifico, archivo y distribuyo los documentos allegados a la secretaria de planeación correctamente -Se dio revisión y respuesta a solicitudes realizadas por medio de correo electrónico.	-Las carpetas reposan en la secretaria de planeación obras públicas y vivienda	-Anexa registro fotográfico
2) Atender y orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se atendieron aproximadamente 8 personas la cual se orientaron en diferentes temas como: - Inscripciones y solicitud de información de los proyectos de mejoramiento de vivienda, información acerca de las visitas que se están realizando para la caracterización de cada uno de los hogares postulados para mejoramiento de vivienda,	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación	-Anexo registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

3) Apoyar en la generación de los certificados de estratificación, valorización, nomenclatura y demás que sean solicitados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.	Brinde apoyo en la proyección de (2) certificados de estratificación, valorización y de nomenclatura solicitados por los usuarios en la secretaria de Planeación, estos se entregan a la secretaria para el trámite de firmas y por último se llama a cada persona que lo solicito para la respectiva entrega.	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación.	-Anexo registro fotográfico
4) Apoyar en la elaboración, la solicitud, revisión y organización de todos los documentos requeridos para llevar a cabo todo tipo de contratación, incluyendo sus estudios previos, actas de pago y supervisión para tramite de pagos de los contratistas que dependen de la Secretaría de Planeación	Apoye en la proyección de las actas de pago de los siguientes contratos -N° SP-PSAG-005-2025 HECTOR SAUL FRANCO -N° SP-PSP-014-2025 LINA MARCELA CARVAJAL GOMEZ -N° SP-PSAG-063-2025 MARINA MARQUEZ -N° N°SP-PSAG-070-2025 LEONCIO HINCAPIE -N° SP-PSAG-009-2025 GERMAN MADRIGAL	-Cada uno de los documentos proyectados se encuentran en cada una de las carpetas digitales de cada contratista	- Se anexa registro fotográfico
5) Brindar apoyo en la solicitud de las diferentes disponibilidades y registros presupuestales requeridas para la contratación de la oficina, ante la Secretaría de Hacienda.	-Para el periodo presentado realice solicitud de las siguientes disponibilidades N 00531		- Se anexa registro fotografico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría

6) Mantener informado al supervisor de cualquier acto importante y de transcendencia en que tenga participación a la Secretaría de Planeación.	Desde el área de recepción de la secretaría de planeación se mantiene informada a la secretaria sobre cualquier acto importante y de trascendencia para dar una respuesta oportuna como: -Programación semanal de la retro -Programación semanal de la volqueta -Programación de las reuniones pendientes para la secretaria -Programación de visitas a realizar		Se anexa registro fotográfico del cronograma
7) Realizar las actas de reunión y la convocatoria previa a los encuentros del CTP a cada uno de los consejeros y participantes; incluyendo el acompañamiento y apoyo en los encuentros del Consejo Territorial de Planeación – CTP cada que sea necesario.	-Se realizó la Citación previa a invitados, donde se convocó a los integrantes del CTP, para el encuentro programado para el día 15 de agosto esta se hizo por medio de llamadas telefónicas, en el grupo de WhatsApp y un aviso radial por la emisora comunitaria. -Se brindó acompañamiento y apoyo al CTP en la organización del espacio para el día 15 de agosto, también apoye en la recolección de asistencia, toma de registro fotográfico del encuentro y apoyo en lectura del orden del día y del acta anterior -Se brindo apoyo y acompañamiento al CTP en la citación a la reunió extraordinaria programada para el día	Las evidencias reposan en la oficina de planeación en la carpeta física del CTP y la digital en la siguiente ruta: Publica, Planeación, planeación 2025, CTP.	- Anexo registro fotográfico

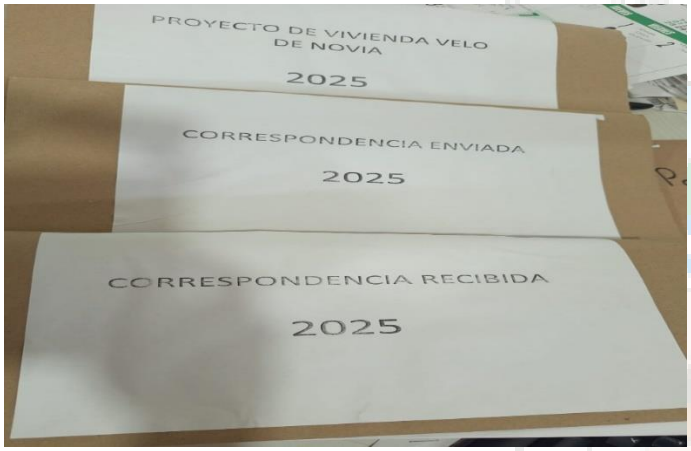
	29 de agosto de igual manera en temas logísticos, en la recolección de asistencia, toma de registro fotográfico del encuentro y apoyo en la lectura del orden del día y acta anterior.		
8) Realizar preinscripciones para los diferentes proyectos de vivienda que se ejecuten en el municipio.	Para este periodo se inscribieron (3) personas interesadas para proyectos de mejoramiento de vivienda.	Esta base de datos se encuentra en medio magnético en la Secretaria de Planeación	
9) Realizar las encuestas de satisfacción de usuarios, tabular la información y enviarla a Control Interno	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de (2) encuestas de satisfacción de los usuarios que visitaron la secretaria durante el periodo, en la cual se evalúa la atención prestada a la comunidad, las cuales fueron tabuladas en formato de Excel para ser enviadas a control interno cuando sean requeridas	Estas encuestas se encuentran en la oficina de planeación, en la carpeta física de encuestas de satisfacción con el fin de evaluar la calificación emitida por los usuarios atendidos	Se anexa pantallazo
10) Diligenciar la matriz de los derechos de petición instaurados por los usuarios y llevar el control de los mismos.	Durante este mes se alimentó la matriz diseñada para el control de los derechos de petición radicados en la secretaria de Planeación, con el fin de emitir las respuestas oportunamente dentro de los plazos establecidos de ley, de igual manera la matriz para el control de solicitudes y certificados.	Las evidencias reposan en la secretaria de planeación, carpeta digital en la publica, planeación, planeación 2025, control y seguimiento derechos de petición.	-Se anexa registro fotográfico
11) Disponer del tiempo necesario para apoyos logísticos que estén a cargo de municipio y requieran de su participación.	-El día viernes 15 de agosto participe en la socialización del plan maestreo en el parque educativo a las 2:00pm		Se anexa registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.

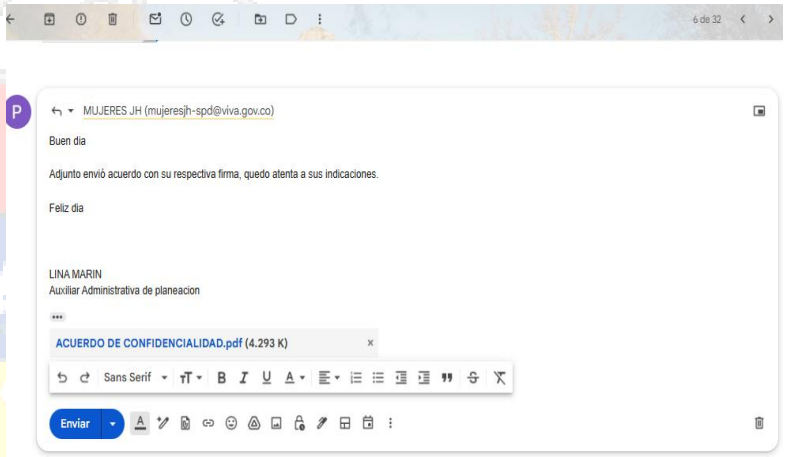
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07

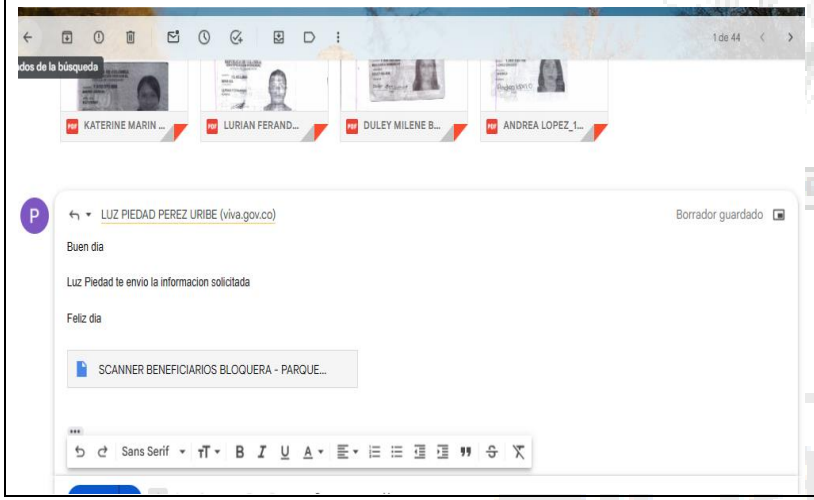
	- Participe a la socialización de la actualización catastral urbana y rural el día 19 de agosto a las 8:00am en el concejo municipal - El día 02 de septiembre se brindo acompañamiento para la supervisión de los avances de los mejoramientos de vivienda en el municipio - El día miércoles 03 de septiembre se realizo visitas con la corporación presentes a las familias que aun faltan por realizar la caracterización de la vivienda para el mejoramiento, también se llevo a cabo una reunión con el contratista para hacer un análisis de los avances en las viviendas que ya se esta ejecutando dichos mejoramientos y donde se acordó la entrega de 9 viviendas para el día viernes 12 de septiembre.		

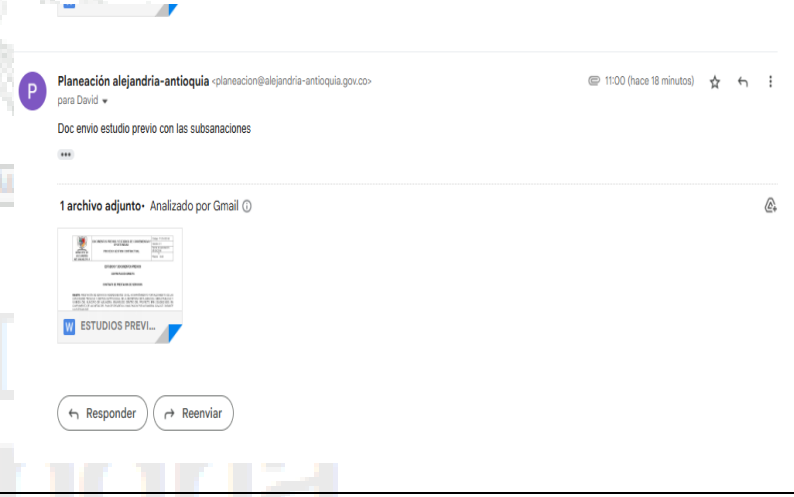
REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 07 DE AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
ACTIVIDAD # 1	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**









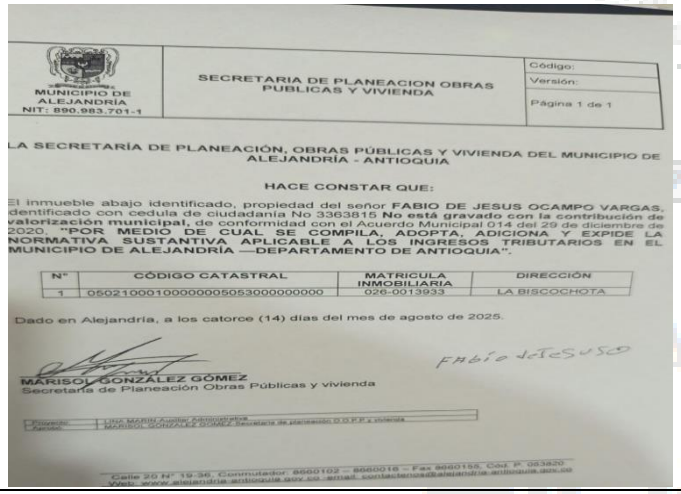
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD # 2





ACTIVIDAD # 3



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

Código:
Versión:
Página 1 de 1

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

El inmueble abajo identificado, propiedad del señor **FABIO DE JESUS OCAMPO VARGAS**, identificado con cedula de ciudadanía No 3363815 **No está gravado con la contribución de valorización municipal**, de conformidad con el Acuerdo Municipal 014 del 29 de diciembre de 2020, **"POR MEDIO DE CUAL SE COMPILA, ADOPTA, ADICIONA Y EXPIDE LA NORMATIVA SUSTANTIVA APLICABLE A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA —DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA".**

N°	CÓDIGO CATASTRAL	MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCIÓN
1	05021000100000005053000000000	026-0013933	LA BISCOCHOTA

Dado en Alejandría, a los catorce (14) días del mes de agosto de 2025.

MARISOL GONZÁLEZ GÓMEZ
Secretaría de Planeación Obras Públicas y vivienda

Proyectó: Lina María Aristizábal Arboleda
Aprobó: MARISOL GONZALEZ GOMEZ Secretaria de planeación O.O.P.P. y vivienda

Calle 20 N° 19-36, Conmutador: 8660102 – 8660016 – Fax 8660155, Cod. P. 053820
Web: www.alejandria.antioquia.gov.co email: contactenos@alejandria.antioquia.gov.co

ACTIVIDAD #4

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	ACTA DE PAGO No. 05	Página | 1 de 2

Fecha:	19	de	Agosto	de	2025

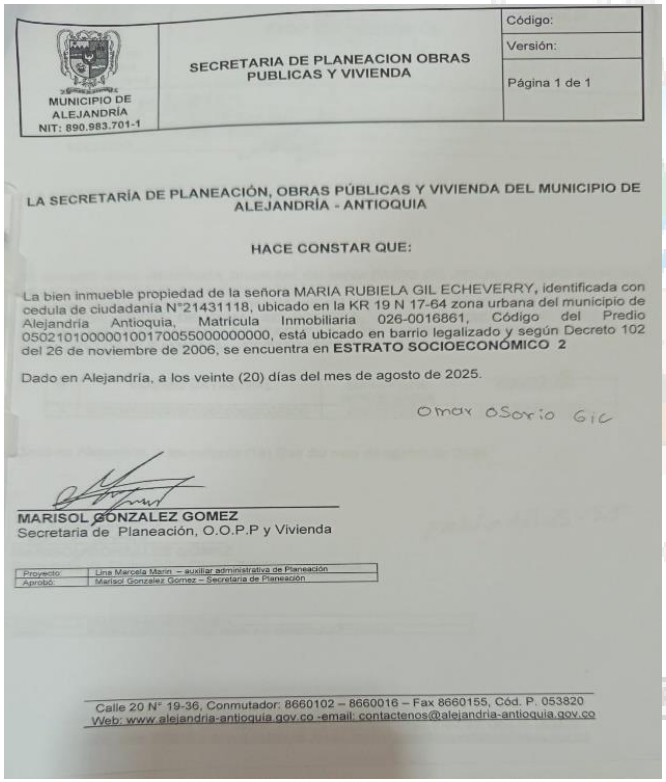
GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	N°SP-PSP-040-2025
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULACION, EVALUACION, VIABILIZACION, PRIORIZACION, APROBACION DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR Y REPORTE Y MANEJO DE PLATAFORMAS DE INFORMACION REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIEMTO, CONTROL Y EVALUACION-SSCE (SUIFP, GESPRO Y SPGR) A CARGO DEL MUNICIPIO
Supervisora:	JOANNA ANDREA HENAO VALENCIA – Directora de la unidad administrativa especial de servicios publicos con funciones de

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	Código: Versión: Página 1 de 1

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

La bien inmueble propiedad de la señora MARIA RUBIELA GIL ECHEVERRY, identificada con cedula de ciudadanía N°21431118, ubicado en la KR 19 N 17-64 zona urbana del municipio de Alejandría Antioquia, Matrícula Inmobiliaria 026-0016861, Código del Predio 05021010000010017005500000000, está ubicado en barrio legalizado y según Decreto 102 del 26 de noviembre de 2006, se encuentra en **ESTRATO SOCIOECONÓMICO 2**

Dado en Alejandría, a los veinte (20) días del mes de agosto de 2025.

Omar OSorio GIC

MARISOL GONZALEZ GOMEZ
Secretaria de Planeación, O.O.P.P y Vivienda

Proyectó:	Lina Marcela Marín – auxiliar administrativa de Planeación
Aprobó:	Marisol Gonzalez Gomez – Secretaria de Planeación

Calle 20 N° 19-36, Conmutador: 8660102 – 8660016 – Fax 8660155, Cód. P. 053820
Web: www.alejandria-antioquia.gov.co -email: contactenos@alejandria-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	ACTA DE PAGO No. 04	Página | 1 de 2

Fecha:	01	de	AGOSTO	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**N° SP-PSAG-073-2025**
Objeto del contrato:	FORTALECIMIENTO CON ACCIONES QUE PERMITA LA MEJORA Y LA DISPOSICIÓN DE LA INFORMACION CATASTRAL PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS CATASTRALES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA.
Supervisor (es):	Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.
Contratista:	LEONELIA ATEHORTUA BURITICA, identificada con cedula de ciudadanía N° 43.702901 de San Rafael–Antioquia
Valor del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS M.L.C ($15.000.000)
Plazo del contrato:	SEIS (6) MESES
Periodo:	DEL 29 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2025

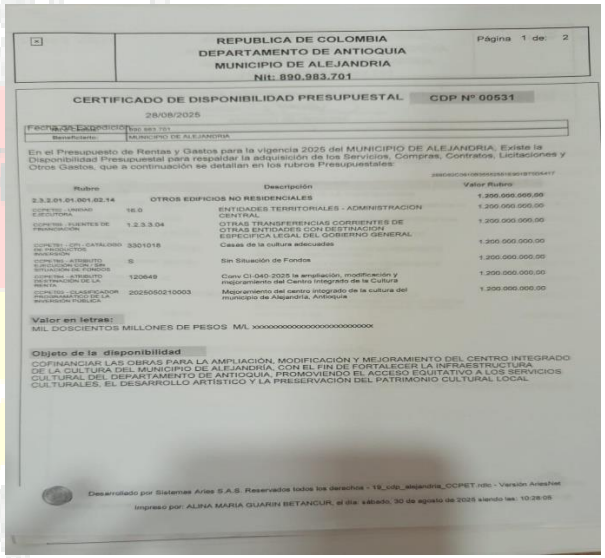
ACTIVIDAD # 5

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890983701-1	SOLICITUD: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: Versión: Página 1 de 1

Solicitud N°		033					
Fecha de Solicitud:		30 de agosto de 2025					
Secretaria o Dependencia que solicita:		Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda					
N° Rubro Presupuestal y Nombre:		2.3.2.02.02.005 servicios de la construcción					
Código Programa de Inversión:							
Código Subprograma de Inversión:							
Tipo de Contrato:	Servicios:		Obra:		Suministro:		
	Consultoría:	X	Convenio:		Arrendamiento:		
	Interventoría:		Otro:	¿Cual?			
Objeto del contrato:	"OTROSI N° 1 AL CONVENIO SOLIDARIO N° SP-CONV-10-2025 CUYO OBJETO ES "CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA Y ASOCOMUNAL PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE EROSION DE LAS DIFERENTES VIAS EN JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA- ANTIOQUIA AFECTADAS POR LA ACTUAL OLA INVERNAL"						
Entidad Contratante:		Municipio de Alejandría					
N° Identificación:		890.983.701-1					
Representante Legal:		GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO					
Dirección:		Calle 20 No. 19-36					
Teléfono:		8660016					
Valor Total del Contrato:		$ 90.000.000					



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
Nit: 890.983.701

Página 1 de: 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP N° 00531

28/08/2025

Fecha de Expedición:
Beneficiario: MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 del MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los Servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que a continuación se detallan en los rubros Presupuestales:

Rubro		Descripción	Valor Rubro:
2.3.2.01.01.001.02.14	OTROS EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		1.200.000.000,00
CDPETEC - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.200.000.000,00
CDPETEC - FUENTES DE FINANCIACION	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	1.200.000.000,00
CDPETEC - CPC - CATALOGO PRODUCTOS	3301018	Casas de la cultura adecuadas	1.200.000.000,00
CDPETEC - ATRIBUTO EJECUCION CON / SIN SITUACION DE FONDOS	S	Sin Situación de Fondos	1.200.000.000,00
CDPETEC - ATRIBUTO DESTINACION DE LA RENTA	120649	Conv CI-040-2025 la ampliación, modificación y mejoramiento del Centro Integrado de la Cultura	1.200.000.000,00
CDPETEC - CLASIFICADOR DE LA INVERSION PUBLICA	2025050210003	Mejoramiento del centro integrado de la cultura del municipio de Alejandría, Antioquia	1.200.000.000,00

Valor en letras:
MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Objeto de la disponibilidad
COFINANCIAR LAS OBRAS PARA LA AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CENTRO INTEGRADO DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, CON EL FIN DE FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, PROMOVIENDO EL ACCESO EQUITATIVO A LOS SERVICIOS CULTURALES, EL DESARROLLO ARTÍSTICO Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL LOCAL

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_cdp_alejandria_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: ALINA MARIA GUARIN BETANCUR, el día: sábado, 30 de agosto de 2025 siendo las: 10:28:05

ACTIVIDAD # 6



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD # 7	
	
	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

ACTIVIDAD # 9



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

Fecha: 02/04/25 | Nombre: Area donde lo atendieron: CATASTRO

Servicio solicitado: Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					X
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

Fecha: 15-08-25 | Nombre: Yessica Maria Perez | Area donde lo atendieron: Planeacion

Servicio solicitado: Mejoramiento de vivienda

Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					X
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

ACTIVIDAD # 10

No	RECIBIDO	PERSONA	por correo	PETICIÓN	SOLICITUD INFORMACIÓN	ASUNTO	QUE RESPONDE	RADICADO
	18/02/2025	LEANDRO NARVARZ BRAND	X	X		DOCUMENTOS VELO DE NOVIA	MARISOL GONZALEZ	
	1/02/2025	DIANA MIRANDA	X	X		MANTENIMIENTO VIA GUATAPE-GENERADORA NARE	GENERADORA NARE	
	19/02/2025	GUSTAVO ANDRES GARCIA SUAREZ	x	x		PETICION DE DOCUMENTOS		
	22/02/2025	JOHAN MARINO DELGADO IBARRA	x	x		INFORMACION COLIBRI		
	25/02/2025	ISAURA RIOS Y ROSMIRA LOPEZ		X		SUSPENSION OBRA SOTRASANVICENTE	MARISOL GONZALEZ	000052
	4/03/2025	DANIEL TABORDA QUINTERO	X			SOLICITUD ACTO ADMINISTRATIVO	MARISOL GONZALEZ	9
	5/03/2025	JUNTAS DE ACCION COMUNAL EL POPO SAN LORENZO SAN MIGUEL RESPALDO SAN LUIS		X		MANTENIMIENTO VIA AL RESPALDO	MARISOL GONZALEZ	11
	15/03/2025	TORRE 2 VELO DE NOVIA		X		INCONVENIENTES ALCANTARILLADO	SANDAPAVA	
	23/04/2025	ESTEBAN QUINTERO CARDONA	X	X		EXTENSION TOTAL EN KMS Y AREA AMBALSADA DEL MUNICIPIO		
	7/05/2025	LINA LOPEZ MUÑOZ	X	X		SOLICITUD RELACIONADA CON EL EOT	MARISOL GONZALEZ	
	22/05/2025	JOHN BYRON ZAPATA	X	X		SOLICITAR CORRECCION DEL PERIODO DFR VIGENCIA DEL PLAN DE	MARISOL GONZALEZ	
289	29/05/2025	JULIAN ANDRES A GUDELO VALENCIA	X	X		DEFICIENCIA PRESTACION DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO		
	5/06/2025	DIANA JIMENA ALBERNIA DIAZ	X		X	INFORMACION DE GESTION DE RIESGO	MARISOL GONZALEZ	21
321	12/06/2025	HERLINDA MONTOYA BEDOYA		X		DERECHO DE PETICION CALLE VILLA NUEVA	MARISOL GONZALEZ	23
	26-ago	ROGER VALENCIA ORTIZ		X		DERECHO DE PETICION INTERES PARTICULAR		
	26/08/2025	PERSONERIA MUNICIPAL	X	X		RESPUESTA A DERECHO DE PETICION DEL ROGER VALENCIA		

ACTIVIDAD # 11





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**









MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**



CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
LINA MARCELA MARIN CARMONA C.C 1.032.070.516 de alejandria-ant	**MARISOL GONZALEZ GOMEZ** Secretaria de Planeación Obras Públicas y Vivienda