INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 07**
CONTRATO	**007**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN: X	FUNCIONAMIENTO:
SECTOR	22	
PROGRAMA	2201	
PRODUCTO	2201017 – 2201028 - 2201029	
PROYECTO	N/A	
CÓDIGO BPIN	2024410780046	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
SECRETARÍA QUE GENERA LA NECESIDAD	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO	007 DE 2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	ENERO 17 DE 2025	
FECHA DE ACTA DE INICIO	ENERO 21 DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria general y de gobierno, para ejecutar actividades como enlace municipal de monitoreo, seguimiento y control de programas dirigidos a la población escolar del municipio de Baraya.	
CONTRATISTA	**NANCY GORDILLO CEDEÑO**	
NIT/CC	26.459.920	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
I.D. REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	$25.000.000=	
FORMA DE PAGO	DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE $2.500.000=	
PLAZO DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES	
SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	NOMBRE	ALEXANDER HERRERA ORTIZ
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	ENERO 17 DE 2025

2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	2025-0022	VALOR(ES)	$25.000.000=	FECHA(S)	11/01/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	2025-0014	VALOR(ES)	$25.000.000=	FECHA(S)	17/01/2025

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 07
CONTRATO	007	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	RUBRO: 2.3.33 FUENTE: 1.2.4.3.03

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4614269738	SANITAS	AGOSTO	$178.000
PENSIÓN	4614269738	PORVENIR	AGOSTO	$227.800
ARL	4614269738	POSITIVA	AGOSTO	$7.500

4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
$25.000.000	$0	$0	$2.500.000	$22.500.000
	$2.500.000	$22.500.000	$2.500.000	$20.000.000
	$5.000.000	$20.000.000	$2.500.000	$17.500.000
	$7.500.000	$17.500.000	$2.500.000	$15.000.000
	$10.000.000	$15.000.000	$2.500.000	$12.500.000
	$12.500.000	$12.500.000	$2.500.000	$10.000.000
	$15.000.000	$10.000.000	$2.500.000	$7.500.000

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en la verificación del estado al momento de la entrega de los respectivos mercados para la preparación del complemento a los alumnos beneficiarios, cuando el supervisor lo considere	El contratista realizo la verificación de entrega de raciones para preparar en las diferentes sedes educativas en el área rural y urbano	Cumple con la obligación
Apoyo a los directivos de las instituciones educativas en gestiones administrativas, que requieran en la secretaria general y de gobierno, y demás tramites de la alcaldía municipal.	El contratista manifiesta en el informe de gestión que apoyo en la realización de actividades con los directivos docentes y administración municipal	Cumple con la obligación
Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en el seguimiento de los convenios y contratos suscritos con La Gobernación del Huila - Secretaria de Educación Departamental	El contratista realizo el respectivo seguimiento al contrato que desprende del convenio de transporte escolar	Cumple con la obligación

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 07**
CONTRATO	**007**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

	celebrado con la Gobernación del Huila	
Apoyar a la secretaria general y de gobierno, en la actualización y generación de reportes estadísticos con la respectiva actualización de matrícula.	El contratista realizo los diferentes tipo de reportes conforme a la actualización en el SIMAT	Cumple con la obligación
Realizar apoyo a escuelas de padres del municipio.	El contratista manifiesta el apoyo y acompañamiento en las escuelas de padres	Cumple con la obligación
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programas por la administración municipal en las que sea requerido.	El contratista participo en las diferentes capacitaciones y actividades programadas por la administración	Cumple con la obligación
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de Secop II al supervisor del contrato.	El contratista presento el informe y el respectivo cargue en el SECOP II	Cumple con la obligación
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, según sea el caso	El contratista evidencia el pago de parafiscales como se describe en el numeral 3 del presente informe	Cumple con la obligación

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo del **21 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, septiembre 05 de 2025.
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que la señora **NANCY GORDILLO CEDEÑO,** identificada con número de cédula 26.459.920, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°007 de 2025, por el periodo del 21 de julio al 20 de agosto de 2025.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los cinco (05) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Carrera 5 # 2C – 42 Barrio Centro PBX: 3153095264 – 3158312821
Código Postal 411060 – contactenos@baraya-huila.gov.co – www.baraya-huila.gov.co