| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | 100-7.3.4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | **Jhon Jairo Cardona Osorno** | | | C.C./ C.E. No.: | **1.116.239.139** | | |
| OBJETO: | **"Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En Las Funciones Administrativas, De La Personería Municipal De Tuluá Valle Del Cauca"** | | | | | | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | 10 | 01 | 2025 | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | 29 | 12 | 2025 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | **Día** | **Mes** | **Año** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| **INFORME No.** | 8 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME:** | Desde: | 1 | 08 | 2025 | Hasta: | 31 | 08 | 2025 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO | | | | **CARGO DEL SUPERVISOR** | DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| No. | ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | ANEXOS O SOPORTES | RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera. | En el aplicativo SIMO-Entidades, el contratista realizó cambios referentes a la vacante definitiva del Auxiliar Administrativo, de acuerdo a instrucciones de Juliana Barrero, contacto asignado por la CNSC durante reunión del 14 de agosto, dando continuidad al proceso de planeación.<br><br>Igualmente, el contratista realizó reporte de la vacante definitiva Técnico Administrativo, de acuerdo a requerimiento realizado el 29 de agosto por la CNSC a través del contacto asignado, Juliana Barrero. | Capturas de Pantalla – Gmail: Actas de reunión - correo electrónico de 14 de agosto de 2025 y de 29 de agosto de 2025.<br><br>Carpeta seguimiento Plan de Vacantes 100-27 | |
| 2. | Apoyar en el archivo, Custodia, Control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera. | En el mes de agosto, El contratista realizó la cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en la vigencia 2025, en las siguientes carpetas:<br>• Comunicaciones Oficiales 2025<br>• Resoluciones 2025<br>• Circulares Internas 2025<br>• Bienestar Social e Incentivos 2025.<br>• Capacitaciones 2025<br>• Contraloría 2025<br>• Certificados 2025<br>• Inventarios 2025<br><br>Carpetas de Apoyo<br>• Control de permisos 2025<br>• Función pública<br>• CNSC | Archivo del DAF<br>Cajón 2 | |

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | 100-7.3.4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | **Jhon Jairo Cardona Osorno** | | | C.C./ C.E. No.: | **1.116.239.139** | | |
| OBJETO: | **"Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En Las Funciones Administrativas, De La Personería Municipal De Tuluá Valle Del Cauca"** | | | | | | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | 10 | 01 | 2025 | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | 29 | 12 | 2025 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las PQRS, e informes que se deben rendir a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin. | Durante el periodo del 1/08/2025 a 31/08/202, el contratista apoyó en la proyección y/o gestión de 39 documentos en el sistema de información SASO, como se evidencia en el informe generado por dicho aplicativo. | Se adjunta Informe generado por el sistema de información. | |
| **4.** | Apoyar en el cargue oportuno de la información en la plataforma SIA contraloría, SECOPII, SIGEPII Y Colmena ARL | El contratista apoyó en el cargue de la rendición de las cuentas, deuda interna y deuda externa, vigencia julio 2025, en la plataforma de SIA Contraloría.<br><br>Igualmente, el contratista realizó la vinculación en el SIGEPII en el cargo de Personero Delegado DDHH y DIH a Luz Amanda Jaramillo Varón.<br><br>Así mismo, realizó la vinculación a Colmena ARL de los contratistas: Epifanio Riascos Diaz y Cristian Gustavo Payan Diaz. | Carpeta Contraloría 2025<br><br>Captura de Pantalla<br><br>Carpeta del funcionario vinculado<br><br>Captura de Pantalla<br><br>Certificado ARL Colmena carpeta del contratista<br><br>Captura de pantalla | |
| **5.** | Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios de bienes fijos y de consumo, registrando los seguimientos. | El contratista realizó seguimiento de entregas y actualización de inventario de consumo – Cafetería y aseo – por mes y consolidado.<br><br>Así mismo, realizó seguimiento de entregas y actualización de inventario de consumo – Papelería – por unidades administrativas y consclidado. | Matriz de control de inventario – Cafetería y Aseo.<br>Carpeta Inventario de Consumo 100-23.2.<br><br>Matriz de control de inventario – Cafetería y Aseo<br>Carpeta Inventario de Consumo 100-23.2 | |

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | 100-7.3.4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | **Jhon Jairo Cardona Osorno** | | | C.C./ C.E. No.: | **1.116.239.139** | | |
| OBJETO: | **"Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En Las Funciones Administrativas, De La Personería Municipal De Tuluá Valle Del Cauca"** | | | | | | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | 10 | 01 | 2025 | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | 29 | 12 | 2025 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Igualmente, apoyó en la proyección del acta de ingreso al inventario de bienes fijos de las persianas entregados por medio del contrato de mínima cuantía 100-7.4.08 Contrato 39.<br><br>El contratista realizó la asignación de las Persianas adquiridas por la entidad a los funcionarios respectivos.<br><br>El contratista proyectó acta de entrega y realizó la verificación del inventario entregado a la Dra. Luz Amanda Jaramillo, quien ingresa al cargo de Personera Delegado de los Derechos Humanos.<br><br>Durante el periodo de agosto, el contratista gestionó movimientos de inventarios de los siguientes funcionarios:<br>• Eliana Alejandra Sánchez a Betsy Liliana Olaya<br>• Eliana Alejandra Sánchez a Diana Marcela Gutiérrez<br>• Diana Marcela Gutiérrez a Alonso Montero Pardo<br>• Diana Marcela Gutiérrez a Luz Amanda Jaramillo | Carpeta Inventario de Bienes Fijos 100-23.1<br><br>Carpeta Inventario de Bienes Fijos 100-23.1<br><br>Carpeta Inventario de Bienes Fijos 100-23.1<br><br>Carpeta Inventario de Bienes Fijos 100-23.1 | |
| **6.** | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Personero Municipal | El contratista apoyó en la proyección de las supervisiones de los informes del proceso No. 100-7.4.04 – Contrato No. 35 de 2025, correspondiente a Cafetería y Aseo, y el proceso No. 100-7.4.01 - contrato No. 32 de 2025, correspondiente a papelería.<br><br>Igualmente, apoyó en la proyección del certificado laboral de María Teresa Celis Bueno 100-19.23.<br><br>Así mismo, apoyó en la actualización de los estudios previos del profesional de Salud Ocupacional y en la proyección de los estudios previos para la compra de Película Solar y ventiladores.<br><br>El contratista realizó la digitalización de las siguientes carpetas de la vigencia 2024:<br>• Resoluciones 2024 Carpeta -1 Folios -201 | Correo electrónico<br><br>Correo electrónico<br><br>Correo electrónico<br><br>Drive https://drive.google.com/drive/folders/1LwtzlqYshN9sC3k5blutMuyo_NER5t0f?usp=sharing | De 3 cajas para digitalizar, quedan pendientes 2 cajas. |

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | 100-7.3.4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | **Jhon Jairo Cardona Osorno** | | | C.C./ C.E. No.: | **1.116.239.139** | | |
| OBJETO: | **"Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En Las Funciones Administrativas, De La Personería Municipal De Tuluá Valle Del Cauca"** | | | | | | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | 10 | 01 | 2025 | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | 29 | 12 | 2025 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Resoluciones 2024 Carpeta -2 Folios -241<br>• Resoluciones 2024 Carpeta -3 Folios -62<br>• Comunicaciones Oficiales Carpeta -1 Folios -204<br>• Comunicaciones Oficiales Carpeta -2 Folios -203<br>• Comunicaciones Oficiales Carpeta -3 Folios -132<br>• Circulares 2024 Carpeta -1 Folios -220<br>• Circulares 2024 Carpeta -2 Folios -62<br>• Evaluación de Desempeño Federico 2024 Carpeta -1 Folios -80<br>• Programas de Inducción y Reinducción Carpeta -1 Folios -49<br>• Rendición Cuenta Anual Vigencia 2023 SIA Contralorías Carpeta -1 Folios -79 | | |

## 3. BALANCE

| | |
|---|---|
| FECHA INICIO CONTRATO | 10/01/2025 |
| FECHA TERMINACION DEL CONTRATO | 29/12/2025 |
| PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29/12/2025 |
| VALOR CONTRATO | $ 39.320.400 |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA) | N/A |
| DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME | $ 22.936.900 |
| DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | $ 3.276.700 |
| SALDO PENDIENTE POR PAGAR | $ 13.106.800 |
| SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ | $ 13.106.800 |

## 4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. | | | | 100-7.3.4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | **Jhon Jairo Cardona Osorno** | | | C.C./ C.E. No.: | **1.116.239.139** | | |
| OBJETO: | **"Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En Las Funciones Administrativas, De La Personería Municipal De Tuluá Valle Del Cauca"** | | | | | | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | 10 | 01 | 2025 | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | 29 | 12 | 2025 |
| | **Día** | **Mes** | **Año** | | **Día** | **Mes** | **Año** |

| CONCEPTO COTIZADO | ENTIDAD PRESTADORA | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN | VALOR COTIZADO | Casilla de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **EPS:** | SOS | $1'423.500 | $ 178.000 | ✓ |
| **ARL:** | Colmena ARL | $1'423.500 | $7.500 | ✓ |
| **FONDO DE PENSIONES:** | Colpensiones | $1'423.500 | $ 227.800 | ✓ |
| **PLANILLA No:** | 9491121713 | **FECHA DE PAGO:** | 2025/09/01 | ✓ |

| Se autoriza el pago: | Si | X | No | | **Por valor de:** | 3.276.700 |
|---|---|---|---|---|---|---|

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 2 de septiembre de 2025.

Cordialmente,

**ELIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ TIJO**
**SUPERVISORA**
**C.C. No. 31.790.273**