Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501038

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ISABEL MERCEDES OLIVARES CERPA		
Identificación:	32868540		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARCOS ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIONDE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de (8) ocho meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500433**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501399**	**Fecha del R.P.**	2025/ 03 / 07

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2025	06/11/2025		

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		$ 2

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE ABRIL AL 6 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2025 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación Contractual	Actividades
Brindar Apoyo en la implementación y seguimiento de la estrategia "Misión Atlántico" orientada a garantizar la seguridad alimentaria y su impacto en la comunidad beneficiaria del departamento del Atlántico.	En el marco de Misión Atlántico, se llevó a cabo una gestión exitosa al coordinar una reunión de alto nivel con la fundación WORLD VISION y la Secretaría de Educación Departamental. Este encuentro tuvo como finalidad la presentación de Misión Atlántico, el conocimiento mutuo de las ofertas institucionales y la exploración de sinergias para futuras alianzas estratégicas orientadas al logro de los objetivos de la misión.
Realizar acompañamiento en las jornadas, programas y proyectos orientados a	Conmemoramos el día del Niño en el corregimiento de Martillo, Ponedera, a través de la gerencia de capital social de la Gobernación del Atlántico y la Corporación

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner

garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del departamento del Atlántico.	organización Minuto de Dios, **entregando** 50 kits escolares y 4 ayudas técnicas (sillas de ruedas) a niños y niñas necesitados en el marco de Misión Atlántico, **reafirmando** así el compromiso con la inclusión, la dignidad y las oportunidades.
Brindar apoyo en las actividades integrales de intervención nutricional orientadas a Garantizar la seguridad alimentaria en los beneficiarios de los Centros de Vida	Asistí a reunión estratégica de la oficina de la gerencia de capital social con el objetico de conocer los proyectos y programas de las áreas misionales entre está la de persona mayor y se dio informe ejecutivo sobre la resolución de funcionamiento e implementación de los centros de vida.
Brindar asesoría en el diseño e implementación de la política pública de seguridad alimentaria del departamento del Atlántico.	Recibí asistencia técnica sobre el plan de acción de la política departamental de seguridad alimentaria por parte del programa mundial de alimentos.
Otras actividades asignadas por el supervisor del contrato	N/A
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	El contratista realizo entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas y lista de asistencias que desarrolle durante el periodo de ejecución.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
Cuenta 01	9484175817	10/04/2025	$ 709.100
Cuenta 02	9485068895	04/04/2025	$ 709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.418.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de Mayo de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARCO ANTONIO BARROS ARIZA
C.C: 72.259.182 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
ISABEL OLIVARES CERPA
C.C: 32.868.540 de Santo tomas

CONTABILIDAD35-02460803093544-1918974-003693064-A
CONTABILIDAD35-02460804072543-1918974-003694543-A
EGOMEZ-02460804090816-1918974-003694856-A
MMENDOZA-02460804095254-1918974-003695148-A

Scanned with CamScanner