Fecha:	04	de	Septiembre	de	2025

Acta de recibo Inicial ___ Parcial_X_ Final___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N° **20250487**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	ANDRÉS DAVID BARBA ANGULO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$7.875.063**			**RP Número:**	**251497**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro deCosto:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**05 de junio 2025**		**Fecha de finalización:**	**31 de agosto 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA NO. 001 AL CONTRATO 20250487				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
Nombre de Contratista:	ANDRÉS DAVID BARBA ANGULO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.					
Valor del adicional contrato:	2.625.021	**Valor Total Del Contrato**	10.500.084	**RP Número:**	252720
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	**05 de junio 2025**		**Fecha de finalización:**	**30 de septiembre de 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A
INFORMACIÓN DEL PAGO					
Valor a Pagar Parcial: $ 2.625.021 (DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L)					
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago Contrato 20250487				

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$178,000	Julio 2025
Pensión	**16%**	$227,800	Julio 2025
ARL		$7,500	Julio 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250487		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$7.875.063	20250050721	$24.000	18/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

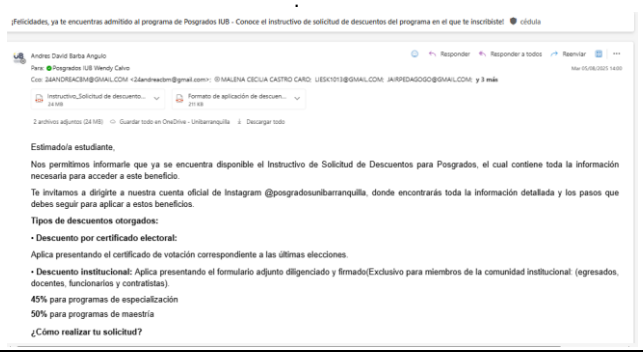
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$2.625.021	20250077347	$8.000	04/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

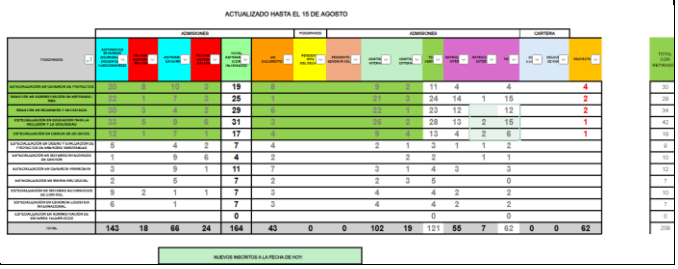
ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Andrés David Barba Angulo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de secretaría General		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**8: 30 a.m.**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**9:00 a.m.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar apoyo a los estudiantes en los niveles, técnico laboral, técnico profesional, tecnológico y profesional universitario en la información solicitada por los mismos	Se brindó a los estudiantes en los niveles, técnico Laboral, Técnico Profesional, Tecnológico, Profesional Universitario y postgrado en la información solicitada por los mismos: Durante el periodo evaluado, se brindó una atención integral y personalizada a los estudiantes de todos los niveles académicos que ofrece la institución, abarcando los programas de Técnico Laboral, Técnico Profesional, Tecnológico, Profesional Universitario y de Postgrado. Esta labor se ha desarrollado con el firme propósito de garantizar que cada estudiante reciba la orientación y el acompañamiento necesario para resolver sus inquietudes y facilitar su experiencia académica. La atención se ha ofrecido de manera presencial, en un espacio diseñado para el contacto directo y la escucha activa, permitiendo aclarar dudas de forma inmediata y ofrecer soluciones efectivas. De igual manera, se ha fortalecido el canal virtual a través del correo electrónico institucional, brindando respuestas oportunas y precisas, adaptadas a las necesidades de quienes, por diferentes motivos, no pueden acercarse físicamente a la institución.  ¡Felicidades, ya te encuentras admitido al programa de Posgrados IUB - Conoce el instructivo de solicitud de descuentos del programa en el que te inscribiste! cédula Andres David Barba Angulo Estimado/a estudiante, Nos permitimos informarle que ya se encuentra disponible el Instructivo de Solicitud de Descuentos para Posgrados, el cual contiene toda la información necesaria para acceder a este beneficio. Te invitamos a dirigirte a nuestra cuenta oficial de Instagram @posgradosunibarranquilla, donde encontrarás toda la información detallada y los pasos que debes seguir para aplicar a estos beneficios. **Tipos de descuentos otorgados:** • **Descuento por certificado electoral:** Aplica presentando el certificado de votación correspondiente a las últimas elecciones. • **Descuento institucional:** Aplica presentando el formulario adjunto diligenciado y firmado(Exclusivo para miembros de la comunidad institucional: (egresados, docentes, funcionarios y contratistas). 45% para programas de especialización 50% para programas de maestría ¿Cómo realizar tu solicitud?

Apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades	Se apoyó en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades: Se brinda un servicio integral y personalizado, enfocado en resolver de manera eficiente y cordial las necesidades de todos los usuarios que acuden a la dependencia. Este espacio está diseñado para atender tanto a estudiantes activos, quienes solicitan información relacionada con aspectos académicos como generación de certificados, actualización de datos personales, procesos administrativos y servicios estudiantiles, como a aspirantes y sus familias, que buscan conocer las opciones de carreras disponibles, los costos de matrícula y otros detalles relevantes para su proceso de ingreso. La atención se caracteriza por ser cercana y profesional, asegurando que cada persona que solicita información o apoyo se sienta escuchada y obtenga respuestas claras y precisas. Se busca que cada interacción contribuya a fortalecer la confianza en la institución, dejando una impresión positiva y fomentando un ambiente de calidez y compromiso con la comunidad educativa. 
Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad en la cual desarrolla las actividades	Se Apoyó en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la Unidad en la cual desarrolla las actividades: Se brindó un apoyo constante en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo eficiente de los procesos administrativos de la unidad de atención al usuario. Diariamente, se actualizan las mantillas utilizadas, asegurando que reflejen la información más reciente y relevante. Este proceso incluye el registro detallado de las inscripciones, tanto de manera presencial como a través del correo institucional, manteniendo un control riguroso y ordenado. Además, se da seguimiento a los parámetros de la línea de atención, garantizando respuestas oportunas y de calidad que fortalecen la confianza de los estudiantes y aspirantes. Este trabajo diario no solo optimiza la gestión interna, sino que también contribuye al cumplimiento de los objetivos administrativos, asegurando un servicio transparente y eficiente. PROGRAMA / INSCRITO / PREINSCRITO / Total general ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ENERGÍAS RENOVABLES — 4 — 4 ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS — 1 — 6 — 7 ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN — 2 — 2 ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA FINANCIERA — 1 — 1 — 2 ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE CONTROL — 3 — 3 MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA — 4 — 10 — 14 MAESTRÍA EN INGENIERÍA Y ESTRATEGIA — 3 — 4 — 7 Total general — 9 — 30 — 39

Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.	Se Apoyó en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado 
Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.	Se brindó apoyo en los reportes estadísticos de las actividades que se ejecutan en el proceso Como parte fundamental de la gestión eficiente de la unidad de atención al usuario, se brindó un apoyo constante en la elaboración y actualización de los reportes estadísticos que reflejan el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas. Este seguimiento detallado permite no solo mantener un control riguroso de los procesos, sino también identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados por la institución. 

ACTUALIZADO HASTA EL 15 DE AGOSTO

	ADMISIONES					POSGRADOS	ADMISIONES						CARTERA				
	20	8	10	3	19	8				9	2	11	4		4		4
	22	1	7	3	25	1				21	3	24	14	1	15		2
	30	3	4	2	29	6				22	1	23	12		12		2
	30	6	9	6	31	7				26	2	28	13	2	15		1
	12	1	7	1	17	4				9	4	13	4	2	6		1
	5		4	2	7	4				2	1	3	1	1	2		
	1		9	6	4	2					2	2		1	1		
	3		9	1	11	7				3	1	4	3		3		
	2		5		7	2				2	3	5			0		
	9	2	1	1	7	3				4		4	2		2		
	6		1		7	3				4		4	2		2		
					0							0			0		
	143	18	66	24	164	43	0	0		102	19	121	55	7	62	0	0	62

NUEVOS INSCRITOS A LA FECHA DE HOY:

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: _4.8__

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN					
Compromiso Los adquiridos en el contrato		**Fecha de entrega** 31-08-2025		**Responsable** Andrés David Barba Angulo	
Fecha de la próxima reunión	18	**De**	Septiembre	**De**	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (04)				
Cuatro	días del mes de	Septiembre	de	2025

Ángela Victoria Hernández Vergara
Secretaria General

Andrés David Barba Angulo
Contratista