SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202500803

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALFREDO JOSE FIGUEROA FERNANDEZ		
Identificación:	CC. 8.645.238		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN*		
Plazo de Ejecución:	*Seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500639**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501065**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 25

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/02/2025	24/08/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

CONTABILIDAD31,02460825122133-1934985-003730494-A

			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría General en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico que se le asigne.	Durante el periodo se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes procesos: Estudio previo, análisis del sector y anexos técnicos del proceso competitivo de selección de entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto es: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS ARTÍSTICAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. RE-0043-2025, cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "MANOS QUE CUIDAN" PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CINCO (5) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Durante el periodo se revisaron los documentos precontractuales de los distintos proceso de selección: Licitaciones Públicas, Convenios de Asociación y Colaboración asignados
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Durante el periodo, se estructuró el proceso competitivo para la selección de Entidad Sin Ánimo de Lucro, contenido en el Decreto 092 de 2017. Se elaboraron los documentos bases para los procedimiento de escogencia, factores de evaluación de los proponentes que se presenten. - Proceso competitivo, Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS ARTÍSTICAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CONTABILIDAD31-02460825122133-1934985-003730494-A

	- Proceso competitivo No. RE-0043-2025, Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "MANOS QUE CUIDAN" PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CINCO (5) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Durante el periodo, conforme el comité evaluador, no se requirió esta actividad.
5. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen.	Se desarrolló durante este periodo procesos contractuales para que contienen los siguientes objetos: - Proceso competitivo, Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS ARTÍSTICAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - Proceso competitivo No. RE-0043-2025, Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "MANOS QUE CUIDAN" PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CINCO (5) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.
6. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales.	Se asesoró durante este periodo a la Secretaría de Educación en la estructuración jurídica de los siguientes procesos: - Programa de Alimentación Escolar - PAE – Zonas rurales dispersas. - Programa de Alimentación Escolar Para Pueblos Indígenas – PAEPI.
7. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General.	Se proyectó los documentos para la adjudicación del proceso: Acta de audiencia de Adjudicación, Resolución de Adjudicación y la minuta contractuales de los diferentes procesos de selección asignados.
8. Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Durante el periodo comprendido 25 de abril al 24 de mayo de 2025, no se elaboraron prorrogas y/o adiciones.
9. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se le requiera.	Durante el periodo comprendido 25 de abril al 24 de mayo de 2025, se apoyó a la Secretaría General en el cargue de los distintos procesos contractuales en la plataforma SECOP II, en sus distintas modalidades. Así mismo, se realizaron los trámites pertinentes para el desarrollo de audiencias de riesgo, adjudicación y configuración en plataforma **SECOP II,** de los **PROCESOS LP-005-2025 - LP-0007-2025, LP-0009-2025, LP-0010-2025.**
10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se asistieron a todas las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y se cumplió con todas las obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

CONTABILIDAD31-02460825122133-1934985-003730494-A

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
02	9483068834	2025/03/12	$870,700
02	9484593303	2025/04/11	$990,700
03	9485954044	2025/05/13	$990.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.852.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **mayo** de **2025**.

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.659.339)

Alfredo Figueroa F.
ALFREDO JOSE FIGUEROA FERNANDEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (8.645.238)

CONTABILIDAD31-02460825122133-1934985-003730494-A