

Certificación Bancaria

Lunes, 11 de agosto de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LIANE SAUMET MENDINUETA identificado(a) con CC 57293526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	78142169346	2008-06-09	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



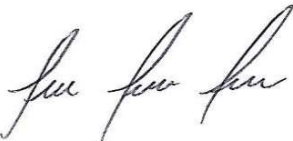
Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2025-C0487
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLANTICO
PERIODO	Del 10/05/2025 al 09/06/2025.
CONTRATISTA	LIANE SAUMET MENDINUETA
IDENTIFICACION	57.293.526
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar asesoría a la Secretaría de Planeación Municipal en la normativa vigente en materia de ordenamiento territorial, urbanismo y desarrollo municipal, con el fin de disposiciones aplicables y actualizar los documentos relacionados con la modificación o ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	Se asesoro al equipo del POT de la secretaría de planeación a la redacción de los documentos relacionados con la obligación
2. Emitir conceptos jurídicos fundamentados sobre aspectos técnicos y legales en materia de ordenamiento territorial, incluyendo interpretaciones normativas, viabilidad de proyectos urbanísticos y compatibilidad de normas locales con el marco regulatorio nacional.	Se realizo la redacción de conceptos solicitados para el equipo
3. Elaborar documentos jurídicos, informes técnicos, proyectos de decreto, resoluciones y demás instrumentos normativos requeridos por la Secretaría de Planeación para la actualización y ejecución del POT	Se cumplio con la obligacion.

4. Brindar asesoría especializada a la Secretaría de Planeación en la formulación y revisión de políticas públicas, planes y estrategias en materia de ordenamiento territorial, garantizando la correcta aplicación de la normativa urbanística vigente. .	Se cumplio con la obligacion.
5. Acompañar a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación Municipal en las mesas de trabajo relacionadas con los cambios normativos, revisión de los impactos jurídicos de la actualización del POT y los procedimientos administrativos aplicables.	Se cumplio con la obligacion.
6. Cumplir con el diligenciamiento de la plataforma SIIFWEB o la que el municipio disponga.	
7. Las demás que le sean asignadas con relación a la naturaleza de su objeto contractual.	
EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)	

Firma:



CONTRATISTA:
LIANE SAUMET MENDINUATE
CC. 57.293.526 SANTA MARTA-MAGDALENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 57293526		SAUMETH MENDINUETA LINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 43 # 27 - 161	SANTA MARTA-MAGDALENA	4350653	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2025-05	2025-05	1542044266	9486332290	2025/06/09	2025/06/09	BANCOLOMBIA	0		\$413,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$7,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$7,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$7,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	
1	CC	57293526	SAUMETH LINE	25-14	30	\$1,423,500	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000	0	14-25	30	\$7,500			\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$7,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	

94248b-2460927102935-7ddeca034640



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. 02

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

LIANE SAUMET MENDINUETA

CC Nro. 57293526 expedida en Santa Marta-Magdalena

La suma de: (\$6.000.000)

Valor en letras: Seis millones de pesos M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLANTICO

No. De Contrato: 487 Prefijo 2025

Periodo: 10 de mayo de 20225 a 9 de junio de 2025

Consignar en la Cuenta No.: 78142169346 Bancolombia S.A

Número de Celular: 3008231282

Correo Electrónico: saumet.liane@gmail.com

Atentamente,



LIANE SAUMET MENDINUETA

Contratista Persona Natural

Secretaria de Planeación

6a295cdbcd8c-2460920112157-d440fb6a59f1

Proyectado por: LIANE SAUMET MENDINUETA

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	02	
Contrato N°	487 Prefijo 2025		
Nombre del Supervisor	LILY JOHANNA REYES DOMINGUEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	LIANE SAUMET MENDINUETA		
Identificación del contratista	57293526		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLANTICO		
Plazo	3 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	209	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	27/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P)	1417	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	08/04/2025
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$18.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$18.000.000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde (dd-MM-yyyy)



				yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$18.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$12.000.000
Valor por ejecutar		\$6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APOORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$178.000	MAYO
Pensión	16%	\$227.800	MAYO

ARL	0.522%	\$7.500	MAYO
PLANILLA No. 9486332290		FECHA DE PAGO: 09 junio 2025	OPERADOR: APORTES EN LINEA
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		10 de mayo de 20225 a 9 de junio de 2025	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 1. Brindar asesoría a la Secretaría de Planeación Municipal en la normativa vigente en materia de ordenamiento territorial, urbanismo y desarrollo municipal, con el fin de disposiciones aplicables y actualizar los documentos relacionados con la modificación o ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).		Se asesoro al equipo del POT de la secretaría de planeación a la redacción de los documentos relacionados con la obligación	
ACTIVIDAD 2 2. Emitir conceptos jurídicos fundamentados sobre aspectos técnicos y legales en materia de ordenamiento territorial, incluyendo interpretaciones normativas, viabilidad de proyectos urbanísticos y compatibilidad de normas locales con el marco regulatorio nacional.		Se realizo la redacción de conceptos solicitados para el equipo	
ACTIVIDAD 3 3. Elaborar documentos jurídicos, informes técnicos, proyectos de decreto, resoluciones y demás instrumentos normativos requeridos por la Secretaría de Planeación para la actualización y ejecución del POT		Se cumplio con la obligacion.	
ACTIVIDAD 4 4. Brindar asesoría especializada a la Secretariade Planeación en la formulación y revisión depolíticas públicas, planes y estrategias en materiade		Se cumplio con la obligacion.	



ordenamiento territorial, garantizando la correcta aplicación de la normativa urbanística vigente. .	
ACTIVIDAD 5 5. Acompañar a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación Municipal en las mesas de trabajo relacionadas con los cambios normativos, revisión de los impactos jurídicos de la actualización del POT y los procedimientos administrativos aplicables.	Se cumple con la obligación.
ACTIVIDAD 6 6. Cumplir con el diligenciamiento de la plataforma SIIFWEB o la que el municipio disponga.	
ACTIVIDAD 7 7. Las demás que le sean asignadas con relación a la naturaleza de su objeto contractual.	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	01 septiembre de 2025



LILY JOHANNA REYES DOMINGUEZ
Supervisor
Secretaría de Planeación
357d24824309-2460927102955-b5029e0baa29

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



Proyectado por: LIANE SAUMET MENDINUETA

LILY JOHANNA REYES DOMINGUEZ: 357d24824309-2460927102945-bd21387e8421