PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao agosto de 2025

Señor
JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA
SUPERVISOR CONTRATO
No. No CO1.PCCNTR. 7388546 del año 2025
Coordinador académico CTPI
Santander de Quilichao

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto el año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7388546 del año 2025

JESUS ANTONIO SEPULVEDA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94308477de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QDOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 48.294.866 ($48.294.866,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN PRIMER PAGO DEL MES DE FEBRERO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986243) b). nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE

($4.599.511) cada uno. Y UN ULTIMO PAGO DEL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

	marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3292859	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ELECTRICIDAD BÁSICA	07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00	40	
		3307097	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DIAGNÓSTICO DE SISTEMAS DE INYECCIÓN DIESEL CONVENCIONAL-ELECTRÓNICA	07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00	96	
		3304714 INCAUCA COSECHANDO FUTURO	FORMACIÓN TITULADA MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO	07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00	40	
		3233017	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ASOPARTES REVISIÓN TECNICOMECÁNICA A	18:00-22:00	20	
				TOTAL HORAS MES	196	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de</td><td><table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table></td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>XXX</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table></td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de</td><td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>formación demande.</td>
<td>área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha N.A.</td><td>POR MATRICULAR</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Reparación del sistema de inyección Diesel Common Rail</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Preparación contenido y</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1074092125 PAGO SIMPLE periodo 2025-07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jesús Antonio Sepúlveda Medina

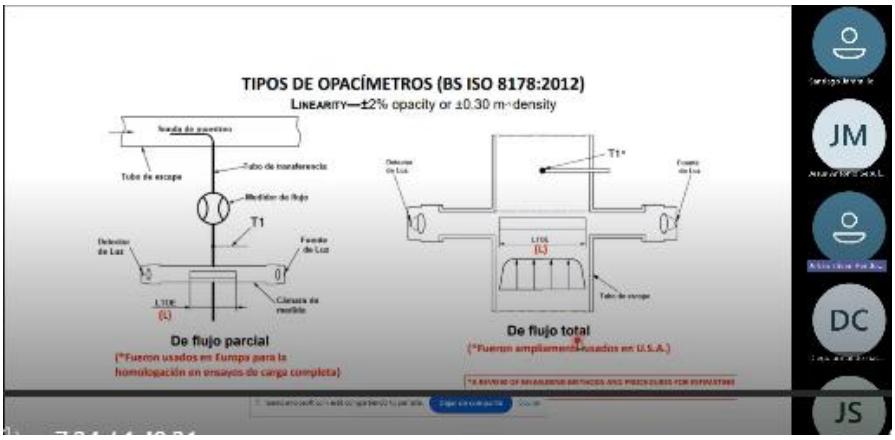
C.C. 94308477

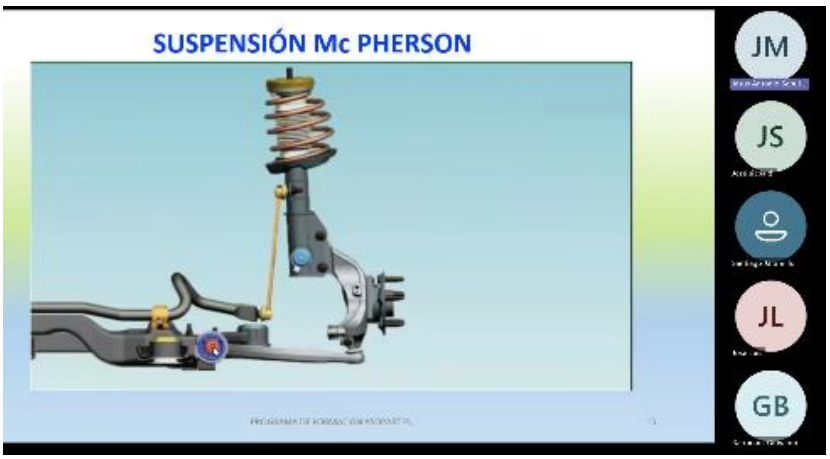
Recibí a satisfacción:

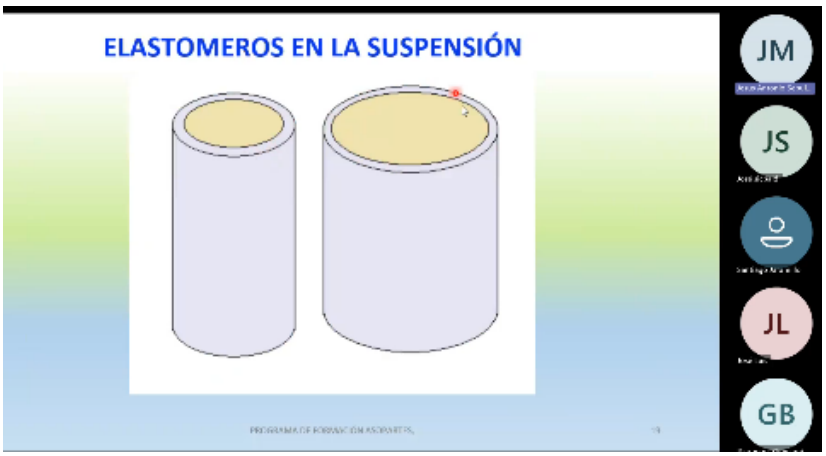


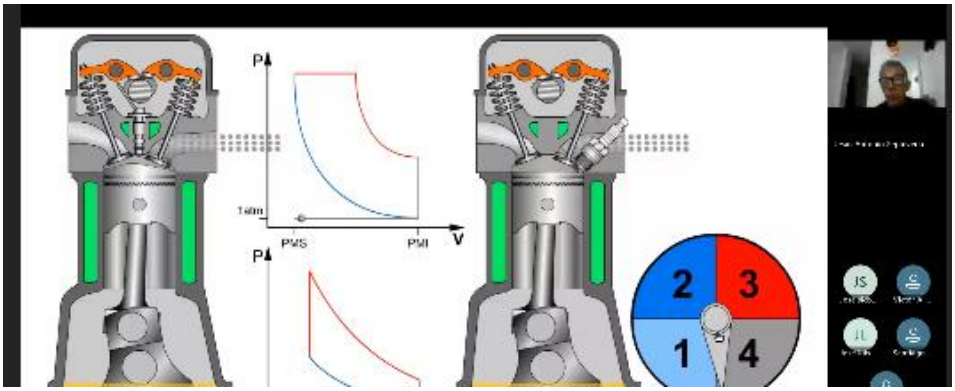
JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR. 7388546 de2025
Coordinador académico CTPI

EVIDENCIAS FICHA 3233017

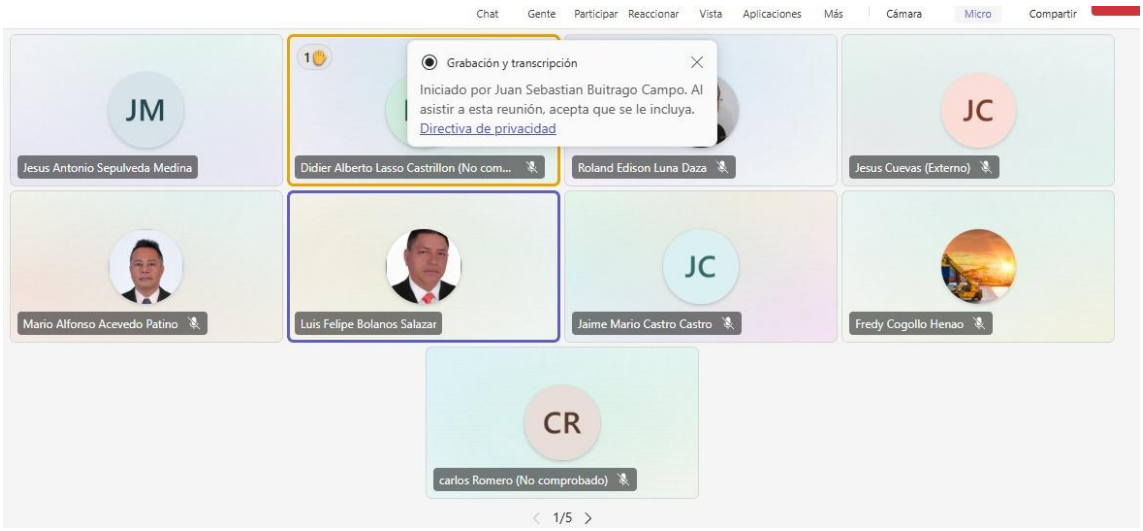








EVIDENCIAS FICHA 3307097



EVIDENCIAS FICHA 3292859





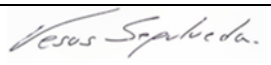


EVIDENCIAS FICHA 3304714




50
HOJAS DE SEGURIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santander de Quilichao 2025-07-03		
PRESENTADO A: JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA coordinador académico zona norte CTPI		
ORDEN DE VIAJE No:88725	**FECHA DE INICIO:** **02-07-2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **02-07-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CAUCA /CTPI**	**OTRA : (ciudad)** **POPAYÁN**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: orientar formación Fichas: 3090027 MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL ELECTRONIO EN AUTOMOTORES -CAMPESENA Y 3154696 ADMINISTRACIÓN TALLER AUTOMOTRIZ INCAUCA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día: 02/07/2025 Actividades para ejecutar: Visita técnica CTPI Alto Cauca Fichas # 3064787 3090027 MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL ELECTRONICO EN AUTOMOTORES -CAMPESENA: 06:00 – 17:00 **1.**		
Resultados:		
1. Reconocimiento de componentes y proceso de conversión vehículo RETROFIT aprovechables en la competencia de Propulsión eléctrica de automotores		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Fotografia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.	**JESUS SEPULVEDA**	
2.		
CONCLUSIÓNES: **1**. Se desarrollaron sesiones en las cuales se les impartió la formación de acuerdo a las actividades y resultados de aprendizaje 2. Se realizaron prácticas en los equipos disponibles en el sitio		
DATOS DEL CONTRATISTA		

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JESUS ANTONIO SEPULVEDA MEDINA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO CTPI ZONA NORTE	JUAN SEASTIAN ORTIZ CADENA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

- ✓ El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
- ✓ El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
- ✓ Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
- ✓ El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
- ✓ No requiere imprimirse.
- ✓ El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
- ✓ Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



