PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7424692**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No 7424692 del año 2025

YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55245519 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91209861696 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	-REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	-Uso de horas tecno-pedagógicas asignadas para la creación de guías formativas, material de estudio y apoyo en diferentes actividades.	-Registro de la asistencia de los instructores entregados a la líder de articulación
2	-ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	-Apoyo en la revisión documental -Asistencia a las reuniones con el equipo de Articulación con la media	-Fotos de las reuniones con el equipo de Articulación con la Media. - Foto colaborando en el proceso de recopilación y organización de los documentos requeridos para las matriculas vigencia 2025. -Fotos apoyando en subir los

			horarios de los instructores de Articulación con la media.
3	-ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	- Asistencia a las instituciones para impartir formación en el área transversal de ética.	-Foto impartiendo formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

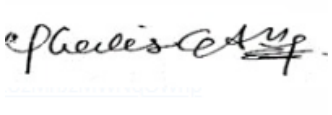
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489205951 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo JULIO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 55245519

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7424692 de 2025

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIA DE TRABAJO
YHERLIS GONZALEZ ALVAREZ

REUNIÓN CON EL EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.
REISIÓN AVANCES DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



REUNION CON LOS GESTORES DEL EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y LA LIDER CLARA OLIVO





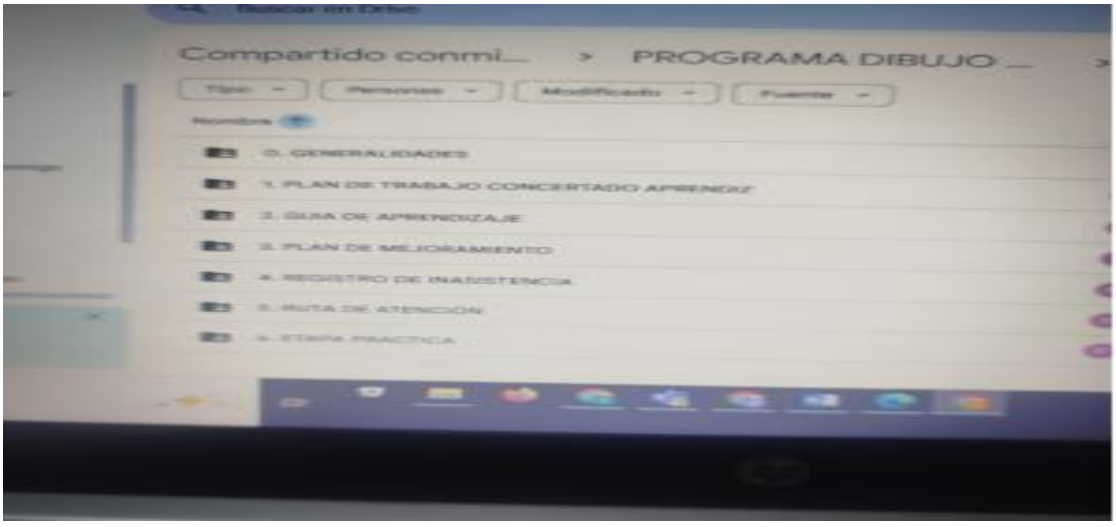
REVISIÓN DE HORARIOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES



APOYO CON LA REVISION DE DOCUMENTOS CON LOS GESTORES DEL AREA DE CONFECCIONES Y CONSTRUCCION



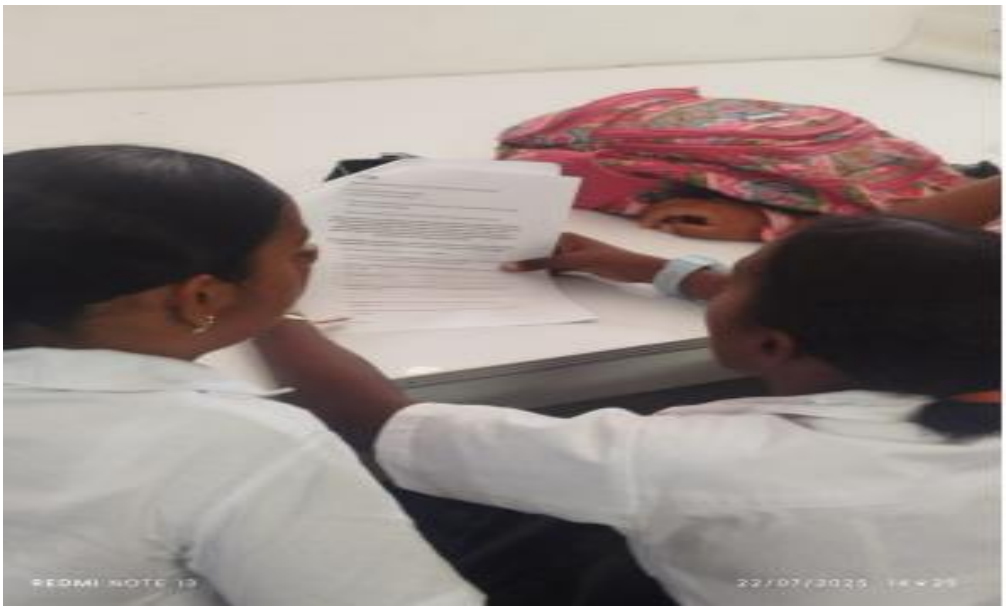
APOYO SOCIALIZACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025



FORMACIÓN DEL AREA TRANSVERSAL DE ETICA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTEZUMA- REPELON
APRENDICES DE GRADO 10- TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS




REDMI NOTE 13
22/07/2025 14:30



FORMACIÓN DEL AREA TRANSVERSAL DE ETICA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA CANO- BARRANQUILLA
APRENDICES DE GRADO 10- TECNICO ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES







REUNION CON EL EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
REVISION DE ALTERNATIVA Y PORTAFOLIO





APOYO REVISIÓN DE DOCUMENTOS ÁREA DE CONSTRUCCION





REUNIÓN VIRTUAL – APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PORTAFOLIO DEL AREA DE CONSTRUCCIÓN CON LA INSTRUCTORA MARIA ROMERO

