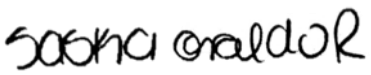
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-1462
UN SEXTO INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SASKIA ALEJANDRA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

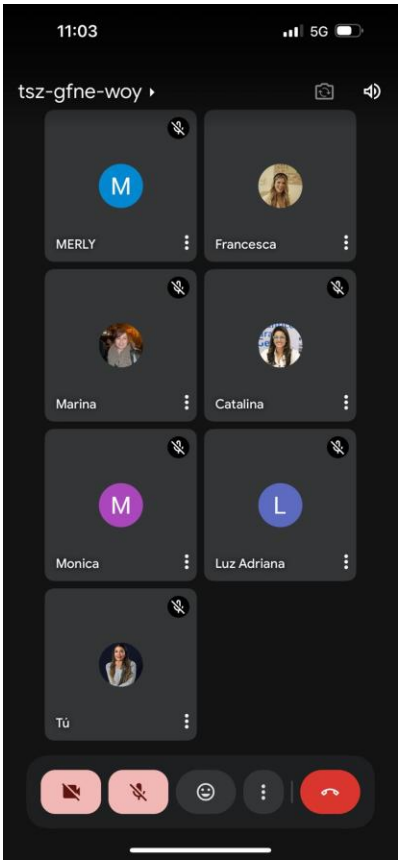
Obligación Contractual	Producto
Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	Participé en las actividades en torno a las experiencias significativas de formación a padres dispuestas para el mes de julio. En seguimiento al cronograma establecido por el componente de familia en referencia a las acciones propias de las psicosociales de las UDS. Asistí al concejo de política social, con la intención de generar apoyo sobre las temáticas expuestas por las dependencias adscritas y exponentes a la misma.
Desarrollar asesorias en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	Participé en el establecimiento de la mesa de intercambio de experiencias como acción resultante del segundo comité de primera infancia, que tuvo como finalidad otorgar los ejes sobre el plan de trabajo a conformar en la presente vigencia.
Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	Apoyé al equipo designado por parte del supervisor, sobre el caso de accidente en la UDS Bosque de la EAS funresueños. Generando los soportes correspondientes para respuesta a otorgar por parte de ICBF, como acción previa a la audiencia.
Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	Participé en la logística de la estrategia liderada por Fundación Éxito para la redención de paquete alimentarios a los beneficiarios suscritos en la primera cohorte del convenio.

	Realicé visitas a las diferentes unidades de servicios de la modalidad institucional, con la finalidad de generar la actualización de los soportes sobre el proceso de concurrencia.
Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	Apliqué los formatos para seguimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio durante la vigencia 2025, en el marco del convenio 290 entre el Distrito de Barranquilla e ICBF; Según cronograma establecido por el supervisor.
Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	Otorgué al supervisor de los contratos, las novedades encontradas en las rutas establecidas de verificación de RPP entregados a la modalidad familiar, para el mes de julio 2025.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Apoyé en la logística de la feria plan alcalde vamos pal barrio, realizado acciones intersectoriales en el marco del proyecto inclúyete más llevando la oferta institucional desde el programa al barrio villas de san pablo.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé en el equipo logístico del evento cine a la calle, como acción intersectorial en el marco de la semana de primera infancia con la realización de exposición de película como acción recreativa. Apoyé en el equipo logístico del comedor comunitario realizado en el sector de cangrejera en línea con la estrategia del alcalde en cuanto a promoción de acciones en seguridad alimentaria en el territorio, en la parte de recepción de beneficiarios.



SASKIA ALEJANDRA GIRALDO ROJAS
CC 1.129.575.992

ANEXAR LAS EVIDENCIAS












BARRANQUILLA
UNITED WAY

