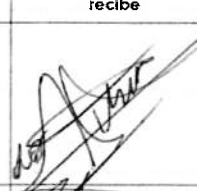
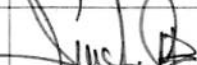
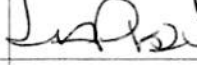
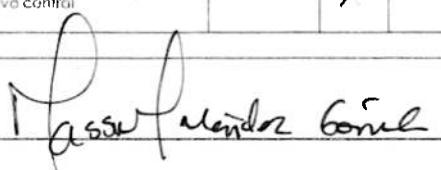
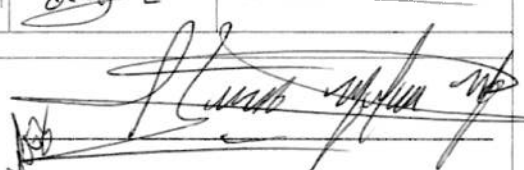


	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			Código: FO-GF-10-06	
	FORMATO PAZ Y SALVO CONTRATISTAS DNBC			Versión: 7	
				Vigente Desde: 26/06/2025	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
Nombre:	Lizeth Massiel Méndez Gómez				
Nº. Cédula:	1.012.393.144 Bta				
Dependencia:	Educación				
Fecha:	19/08/2025				
Motivo Terminación Contractual:	Anticipada ☐ Cumplimiento de términos del Contrato ☒ Unilateral ☐				

Certifico que el señor(a) Lizeth Massiel Méndez Gómez, identificado con cedula de ciudadanía N°1,012,393,144 de Bogotá, contratista de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia a través del Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Técnicos, etc) N°073 de 2025, se encuentra a Paz y Salvo y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a cargo:

Documentos y activos de la entidad	Recibe			Cargo persona que recibe	Nombre y firma de quién recibe	Observaciones
	SI	NO	N/A			
Entregar la documentación física referentes a los labores desarrollados en el año (Archivos, folios, listas de asistencia, inspección preoperacional Vehículos, planillas de desplazamiento Vehículos etc)				Supervisor del contrato		
Cargue en el SECOP de los soportes de pago y aprobación del Supervisor				Supervisor del contrato		
Se reviso que las evidencias (virtuales) se encuentran en el REPOSITORIO INSTITUCIONAL (Producto de su contrato)				Supervisor del contrato		
Cumplimiento del 40% del pago a la Seguridad Social del total del Contrato				Supervisor del contrato		
Entrega de las radicadas de legalización de las comisiones y/o gastos de desplazamientos autorizados por la entidad.			☒	Responsable de Talento Humano	Daniel E. Fonseca R	
Devolución de la dotación de brigadista			☒	Responsable de Talento Humano	Daniel E. Fonseca R	
Claves de Acceso y Back up al Equipo Computo (Aplicativos y Software)			☒	Responsable de Tecnologías de la Información TI		
Inventarios - Equipos de trabajo (Equipos de cómputo, celulares, etc)				Responsable de Inventarios		
Camet, llaves de archivo, llaves de oficina, Tarjeta Inteligente de acceso al edificio.	☒			Responsable de Administrativo		
Verificación de que el usuario se encuentre inactivo en el Sistema de Gestión Documental ORFEO			☒	Responsable de Atención al Ciudadano		
ORFEO: Desactivar el usuario en el aplicativo.				Responsable de Gestión Documental		
Expedientes en préstamo del archivo central		☒		Responsable de Gestión Documental		

 Firma Contratista		 Firma Supervisor	
--	--	--	--