

Señores

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 645-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE

En mi condición de supervisor del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **SEGUNDO** pago; correspondiente al periodo del 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)			X
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)			X
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)			X
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		
10.	Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)	X		

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Nota2: El contratista deberá disponer de un correo electrónico con dominio **Gmail**, con el fin de que el contratista pueda acceder a la respectiva carpeta de ejecución de su contrato en el DRIVE “Recepción Contratación”, carpeta “EJECUCIÓN”.

Sin otro particular,



Firmado digitalmente por
Franki Alexander Gómez
Sánchez
Versión de Adobe Acrobat
Reader: 2025.001.20643

FRANKI ALEXANDER GOMEZ SANCHEZ

Jefe Oficina de Contratación

Supervisor Contrato No. 645 de 2025

Proyectó Andrés Tejeiro Meidna(Enlace técnico)

Revisó Daniela Barajas / Contratista Oficina de Contratación



FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Contabilidad				
	Secretaría Administrativa y Financiera				
	Tesorería				

**INFORME Y ACTA DE PAGO No. 2 DEL
CONTRATO No. 645 DE 2025**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	86048211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$14.000.000
ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$14.000.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	15 DE JULIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE JULIO DE 2025
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	N/A
SUPERVISIÓN:	Franki A. Gómez Sánchez -Jefe Oficina de Contratación
PERIODO EJECUTADO:	1 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	73,33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	N/A

En Acacias - Meta a los dos (2) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en la Oficina de Contratación, los suscritos Dr. **FRANKI A. GÓMEZ SÁNCHEZ** y **ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA** en calidad de Supervisor y Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.
2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago días JULIO 17-30	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	\$ 3.266.666,7	\$ 1.400.000	9489672158	Julio 2025	\$405,800
Pago No. 2	\$ 7.000.000	\$ 2.800.000	9491113271	Agosto 2025	\$ 812,700

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01	
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02	\$ 7.000.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.03	\$ 0
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	\$ 0
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 7.000.000
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	\$ 3.733.334

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

# REGISTRO	RUBRO	VR. MPR	VR. AFECTADO	SALDO REGISTRO	CONCEPTO	FUENTE
2025001402	2.1.2.02.02.008	\$14.000.000	\$3.266.666	\$ 10.733.334	1ER PAGO	1.2.1.0.00

➤ REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.

# DE REGISTRO	RUBRO	SALDO REGISTRO	VR. AFECTADO	FUENTE
2025001402	2.1.2.02.02.008	\$10.733.334	\$ 7.000.000	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
VALOR AFECTADO			\$ 7.000.000	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Servir de enlace técnico entre la Oficina de Contratación la Secretaría de Planeación, Secretaría Administrativa y Financiera y la Secretaría de Infraestructura, garantizando la articulación efectiva entre dependencias en las distintas etapas	Se coordinan procesos en etapa precontractual entre oficina de contratación y secretaria de infraestructura. Coordinación con profesional de apoyo proceso tramite de CDP'S



	<p>de los procesos contractuales relacionados con los proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Acacias, Meta.</p>	<p>MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META.</p> <p>Coordinación Ag 12 radicación de infraestructura para revisión en contratación.</p> <p>ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SENDERO PEATONAL Y CICLORRUTA DESDE EL PUENTE UBICADO EN LA DIAGONAL 15 CON CALLE 16 D HASTA LA DIAGONAL 15 CON CARRERA 42 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS</p> <p>. Coordinación con profesional de apoyo de infraestructura compromiso para radicar Ag 22 a Oficina de contratación.</p> <p>ADECUACIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES MEDIANTE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS</p> <p>Verificación de Est previos y continuación proceso contractual</p> <p>MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARÍA HERNÁNDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.</p> <p>Coordinación con pares técnicos, a la fecha en revisión por parte de apoyo técnico oficina de contratación</p> <p>CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ROZO SEDE ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META.</p> <p>Proceso radicado listo para revisión y ajuste de estudio de mercado.</p> <p>MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA SEDE UBICADA EN EL BARRIO LA INDEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META</p> <p>Proceso en ajuste para publicar</p> <p>MANTENIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL COLISEO OMAR ARMANDO BAQUERO SOLER EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META</p>
2	<p>Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los documentos propios de la etapa previa a la gestión contractual remitidos por la Secretaría de Infraestructura para trámite ante la Oficina de Contratación, verificando su concordancia con la</p>	<p>Se realiza revisión general en etapa de estudios previos a varios procesos que realiza la secretaria de infraestructura para radicación a oficina de contratación.</p>

	<p>normativa vigente, los lineamientos institucionales y las condiciones propias de cada modalidad de selección.</p>	<p>MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARÍA HERNÁNDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.</p> <p>CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ROZO SEDE ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META.</p> <p>MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA SEDE UBICADA EN EL BARRIO LA INDEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META</p> <p>MANTENIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL COLISEO OMAR ARMANDO BAQUERO SOLER EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META</p> <p>SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE ILUMINACION PUBLICA CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGIAS RENOVABLES (FNCR) PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META</p>
3	<p>Emitir conceptos técnicos y observaciones a los diferentes procesos contractuales, en cumplimiento de los presupuestos de planeación, estructura técnica y jurídica, emitiendo recomendaciones y ajustes cuando se requiera.</p>	<p>Se realizan observaciones a procesos en cuanto a ajustes jurídicos y técnicos a profesionales de apoyo técnico en secretaría de infraestructura.</p> <p>Teniendo en cuenta los tiempos destinados a cumplimiento de las etapas para publicar los procesos en varias reuniones con los profesionales responsables de cada proceso tanto de secretaría de infraestructura como de la oficina de contratación, se recalcó la necesidad de estructurar con apoyo jurídico, estas fueron expresadas tanto presencial como virtualmente, quedando así compromisos establecidos.</p>
4	<p>Participar en las diferentes reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités, aportando criterios técnicos que faciliten la toma de decisiones durante la planeación, estructuración de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura.</p>	<p>Se participó en reuniones programadas y mesas de seguimiento especialmente con la oficina de contratación.</p> <p>Se realizaron revisiones de procesos con algunos profesionales encargados de los procesos en desarrollo de la secretaría de infraestructura:</p> <p>Reunión de sustentación de observaciones emitidas por oficina de contratación.</p>

		Coordinación con profesionales en oficina de infraestructura que tienen a cargo soportes técnicos para soportes de estudios previos.
5	Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de audiencias públicas, comités evaluadores y demás escenarios técnicos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la correcta interpretación de los aspectos técnicos de los procesos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
6	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los proyectos adelantados por parte de la Secretaría de Infraestructura, verificando la congruencia técnica, financiera y documental.	Se realiza revisión para ajustes en proyecto especialmente de infraestructura vial con la secretaria de infraestructura En informes de componentes técnicos como el de cálculo fotométrico se solicitan aportar referencias completas d luminarias con modulo fotovoltaico, así como establecer la zona y población beneficiaria y en presupuesto final discriminar Administración e interventoría y solicitar a entidad certificaciones que corresponden, para complementar los requerimientos de presentación .
7	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Infraestructura en la formulación de proyectos, garantizando su estructuración conforme a los principios de planeación, transparencia y responsabilidad que rigen los procesos de obras públicas, realizando los respectivos diagnósticos y visitas de campo que sean necesarias.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación
8	Elaborar y sustentar conceptos técnicos solicitados por el supervisor, respecto de asuntos relacionados con gestión contractual de los proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
9	Acompañar, analizar, ajustar los trámites de modificaciones y liquidaciones contractuales, asegurando la correcta integración de documentos, la justificación técnica y el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
10	Realizar y acompañar las visitas técnicas requeridas, con el fin de verificar en campo las condiciones, especificaciones y necesidades asociadas a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, relacionados con la Secretaría de Infraestructura a cargo de la Oficina de Contratación, elaborando los respectivos informes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
11	Apoyar la elaboración de informes técnicos o de seguimiento requeridos por parte del supervisor, relacionados con la gestión contractual, la ejecución de proyectos y el avance de los procesos en curso.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
12	Cargar y actualizar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales en los sistemas de información institucional y/o plataformas	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.

	designadas por la entidad, garantizando su integridad, trazabilidad y confidencialidad.	
13	<p>Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas en el marco de los contratos suscritos de los proyectos a cargo de la Secretaría de infraestructura, identificando alertas o posibles riesgos contractuales, y formulando recomendaciones orientadas a su mitigación.</p>	<p>Se radican sugerencias a oficina de contratación y sean remitidas y tenidas en cuenta por la secretaria de infraestructura para mejorar el sustento o soporte jurídico de estudios previos.</p> <p></p> <p>Acacias, Agosto 4 de 2025</p> <p>Ingeniero ING IVÁN ROJAS SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Doctor FRANKI ALEXANDER GÓMEZ</p> <p>Asunto: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OFICINA DE CONTRATACION PARA COORDINACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES .</p> <p>Cordial saludo;</p> <p>En atención a mis obligaciones contractuales iniciales y en aras de lograr una real articulación y establecer criterios para que las etapas precontractuales fluyan sin inconvenientes, se detectaron varios puntos criticos que traumatizan la celeridad correspondiente, me permito realizar las siguientes sugerencias para que sean revisadas, concertadas y aplicadas:</p> <p>Una vez evidenciado caso de estudio previo sin soporte y/o sustento de marco jurídico por parte de apoyo técnico de la secretaria de infraestructura se sugiere coordinar de manera urgente reunión para concertación de criterios y metodología general para elaboración de los estudios previos entre profesionales de apoyo jurídico y pares técnicos, así se disminuirá significativamente el tiempo de revisión por parte de la oficina de contratación que ejerce sus funciones de ordenador del gasto.</p> <p>Para días martes 5 a mas tardar miércoles 6 se establecería reunión según espacios de cada profesional.</p> <p>La oficina de contratación en su apoyo jurídico revisa la sustentación del presupuesto en los estudios previos por ese motivo es imperioso que lleguen a esa dependencia bien sustentados y revisados por apoyo jurídico de la secretaria de infraestructura quienes inicia el proceso de solución y formulación a una necesidad.</p>
14	Apoyar la supervisión de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, conforme a la asignación específica del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.
15	Las demás obligaciones y actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan a la adecuada gestión de los procesos de contratación en articulación con la Secretaría de Infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	4
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	4
Cumplimiento en los tiempos de entrega	4
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	4
PUNTAJE PROMEDIO	4

OBSERVACIONES:

NOTA: Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con “Personal Idóneo” no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.
7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 5582028140 del banco COLPATRIA

8. ANEXOS

- a) Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
- b) Planilla de pago seguridad social mes de Agosto

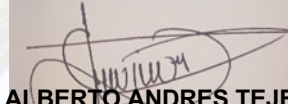
Nota: Los ítems o celdas podrán ser modificados cuando sea necesario de acuerdo al plazo de ejecución, adiciones y/o prorrogas.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.



Firmado digitalmente
por Franki Alexander
Gómez Sánchez
Versión de Adobe
Acrobat Reader:
2025.001.20643

FRANKI A. GOMEZ SANCHEZ
Supervisor
Jefe Oficina de Contratación



ALBERTO ANDRES TEJEIRO M
Contratista

C.C. 8.048.211 de Villavicencio

Proyectó: Andrés Tejeiro Medina

Revisó: Daniela María Barajas / Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86048211		TEJEIRO MEDINA ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ E CASA 7	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1742595032		9491113271	I	2025/09/03	2025/09/01	NEQUI	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
1	CC	86048211	TEJEIRO ALBERTO	25-14	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86048211		TEJEIRO MEDINA ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ E CASA 7	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

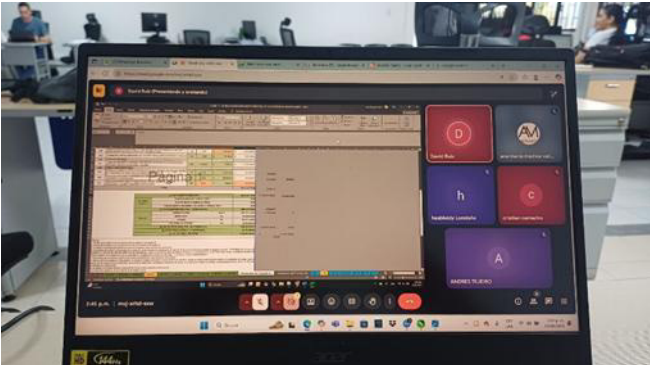
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1742595032		9491113271	I	2025/09/03	2025/09/01	NEQUI	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Servir de enlace técnico entre la Oficina de Contratación la Secretaría de Planeación, Secretaría Administrativa y Financiera y la Secretaría de Infraestructura, garantizando la articulación efectiva entre dependencias en las distintas etapas de los procesos contractuales relacionados con los proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Acacias, Meta.	Se coordinan procesos en etapa precontractual entre oficina de contratación y secretaria de infraestructura.De manera presencial y virtual.	
2	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los documentos propios de la etapa previa a la gestión contractual remitidos por la Secretaría de Infraestructura para trámite ante la Oficina de Contratación, verificando su concordancia con la normativa vigente, los lineamientos institucionales y las condiciones propias de cada modalidad de selección.	Se realiza revisión general en etapa de estudios previos a varios procesos que realiza la secretaria de infraestructura para radicación a oficina de contratación.	

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

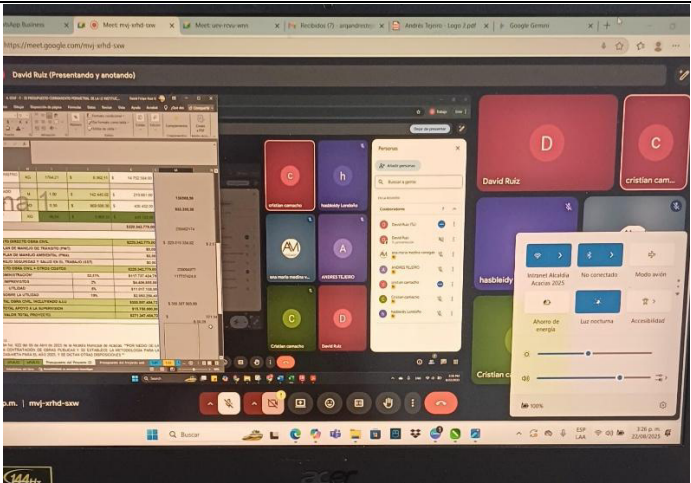
PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

3	Emitir conceptos técnicos y observaciones a los diferentes procesos contractuales, cumplimiento de los presupuestos de planeación, estructura técnica y jurídica, emitiendo recomendaciones y ajustes cuando se requiera.	Se realizan observaciones a procesos en cuanto a ajustes jurídicos y técnicos a profesionales de apoyo técnico en secretaria de infraestructura.	<div><p>ALCALDÍA DE ACACIAS</p></div> <p>Acacias, Agosto 4 de 2025</p> <p>Ingeniero ING IVAN ROJAS SDECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Doctor FRANKI ALEXANDER GÓMEZ</p> <p>Asunto: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OFICINA DE CONTRATACION PARA COORDINACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES .</p> <p>Cordial saludo;</p> <p>En atención a mis obligaciones contractuales iniciales y en aras de lograr una real articulación y establecer criterios para que las etapas precontractuales fluyan sin inconvenientes, se detectaron varios puntos críticos que traumatizan la celeridad correspondiente, me permito realizar las siguientes sugerencias para que sean revisadas, concertadas y aplicadas:</p> <p>Una vez evidenciado caso de estudio previo sin soporte y/o sustento de marco jurídico por parte de apoyo técnico de la secretaria de infraestructura se sugiere coordinar de manera urgente reunión para concertación de criterios y metodología general para elaboración de los estudios previos entre profesionales de apoyo jurídico y pares técnicos, así se disminuirá significativamente el tiempo de revisión por parte de la oficina de contratación que ejerce sus funciones de ordenador del gasto.</p> <p>Para días martes 5 a mas tardar miércoles 6 se establecería reunión según espacios de cada profesional.</p> <p>La oficina de contratación en su apoyo jurídico revisa la sustentación del presupuesto en los estudios previos por ese motivo es imperioso que lleguen a esa dependencia bien sustentados y revisados por apoyo jurídico de la secretaria de infraestructura quienes inicia el proceso de solución y formulación a una necesidad.</p>

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

4	<p>Participar en las diferentes reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités, aportando criterios técnicos que faciliten la toma de decisiones durante la planeación, estructuración de los proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.</p>	<p>Se participó en reuniones programadas y mesas de seguimiento especialmente con la oficina de contratación.</p> <p>Se realizaron revisiones de procesos con algunos profesionales encargados de los procesos en desarrollo de la secretaria de infraestructura:</p> <p>Reunión de sustentación de observaciones emitidas por oficina de contratación.</p> <p>Coordinación con profesionales en oficina de infraestructura que tienen a cargo soportes técnicos para soportes de estudios previos.</p>	
5	<p>Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de audiencias públicas, comités evaluadores y demás escenarios técnicos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la correcta interpretación de los aspectos técnicos de los procesos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.</p>	<p>Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación</p>	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

6	Revisar, analizar, proyectar y ajustar técnicamente los proyectos adelantados por parte de la Secretaría de Infraestructura, verificando la	Se realiza revisión para ajustes en proyecto especialmente de infraestructura vial con la secretaria de infraestructura.	<p>REVISION PROYECTO "MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA VIA TERCERIA QUE CONDUCE DEL SECTOR DEL CAÑO CHICHIMENE HACIA LA VEREDA SAN JOSE DE LAS PALOMAS Y DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA INTERSECCION DE LA CARRERA 14 CON CALLE 26 HACIA LA VEREDA SARDINATA, EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, META".</p> <p>MODIFICACION</p> <p>3. Estudio de tránsito Sardinata y Palomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>4. Hidrología e Hidráulica Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>5. Geométrico Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>6. PAGA y riesgos Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>7. Pavimento Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>8. PMT Sardinata y Palomas. -Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía.</p> <p>9. Señalización Sardinata y Palomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>10. Estructural Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>11. Iluminación Sardinata y Palomas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>12. Especificaciones técnicas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar al formato de informe de alcaldía y firmado profesional de alcaldía. <p>13. Presupuesto, APU'S, memorias de cantidades, análisis de costos interventoría, desglose de administración obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir las firmas en todos los documentos del profesional de la alcaldía. - Se debe anexar el presupuesto del PMT, PMA y SST. - Revisar si los costos de certificaciones mencionados en el presupuesto hacen referencia a la certificación RETIE y RETILAP y si es así ajustar el nombre. - En el análisis de la interventoría y desglose de la administración por que se tuvieron en cuenta solo esas estampillas, quien va a ser el ente ejecutor? - Se debe anexar el desglose del factor multiplicador.
7	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Infraestructura en la formulación de proyectos, garantizando su estructuración conforme a los principios de planeación, transparencia y responsabilidad que rigen los procesos de obras públicas, realizando los respectivos diagnósticos y visitas de campo que sean necesarias.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

8	Elaborar y sustentar conceptos técnicos solicitados por el supervisor, respecto de asuntos relacionados con gestión contractual de los proyectos a cargo de la secretaría de infraestructura.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	
9	Acompañar, analizar, ajustar los trámites de modificaciones y liquidaciones contractuales, asegurando la correcta integración de documentos, la justificación técnica y el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
10	Realizar y acompañar las visitas técnicas requeridas, con el fin de verificar en campo las condiciones, especificaciones y necesidades asociadas a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, relacionados con la Secretaría de Infraestructura a cargo de la Oficina de Contratación, elaborando los respectivos informes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
11	Apoyar la elaboración de informes técnicos o de seguimiento requeridos por parte del supervisor, relacionados con la gestión contractual, la ejecución de proyectos y el avance de los procesos en curso.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

12	Cargar y actualizar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales en los sistemas de información institucional y/o plataformas designadas por la entidad, garantizando su integridad, trazabilidad y confidencialidad.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
13	Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas en el marco de los contratos suscritos de los proyectos de cargo de la Secretaría de infraestructura, identificando alertas o posibles riesgos contractuales, y formulando recomendaciones orientadas a su mitigación.	Se radican sugerencias a oficina de contratación y sean remitidas y tenidas en cuenta por la secretaria de infraestructura para mejorar el sustento o soporte jurídico de estudios previos	
14	Apoyar la supervisión de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, conforme a la asignación específica del supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	N/A
15	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo no se requirió desarrollar la presente obligación.	No se han asignado mas actividades

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OCA- 645-2025

PERIODO DE 17 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14985783036			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 860482118				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
						14. Buzón electrónico 22	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 86048211			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Meta		30. Ciudad/Municipio Villavicencio		001	
31. Primer apellido TEJEIRO		32. Segundo apellido MEDINA		33. Primer nombre ALBERTO		34. Otros nombres ANDRES	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio		001	
41. Dirección principal CA 7 IN 5 CONJ PLENA VIDA							
42. Correo electrónico andrestejeiro08@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3202839276		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7111		47. Fecha inicio actividad 20050411		48. Código 4220		49. Fecha inicio actividad 20050510	
				50. Código 93198299		51. Código 2141	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 52249							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre TEJEIRO MEDINA ALBERTO ANDRES			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Registro Presupuestal

Número: 2025001402

Fecha:	15/07/2025	
Tercero:	86048211	Nombre: TEJEIRO MEDINA ALBERTO ANDRES
Concepto:	OCA-645-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO ENLACE TÉCNICO ENTRE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO INTEGRAL EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE	
Tipo de documento:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número de documento: OCA-645-2025

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.1.2.02.02.008.83990 SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	999999999999999999 N.A	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	83990 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N C P	DIS	2025001464	14,000,000.00
Total Registro:								14,000,000.00

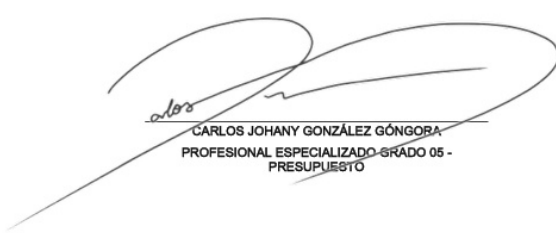
EN LETRAS: CATORCE MILLONES de PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2025

Contrato SECOP: CO1.PCCNTR.8086207

Contrato Entidad: OCA-645-2025

Elaborado por: DCAMPOS



CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO-GRADO 05 -
PRESUPUESTO

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 5582028140 , con fecha de apertura 31 de Mayo de 2019 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ALBERTO ANDRES TEJEIRO MEDINA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 86.048.211

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com

 **Scotiabank**  **COLPATRIA**