Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1.085.316.710 de Pasto, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN No. 0385 DEL 2015: (pregrado profesional, Maestría)	* Poseer título universitario y de posgrado a nivel de Maestría. * Sesenta (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido. * Acreditar trescientas (300) horas de labor docente universitaria o de capacitación.
CATEGORÍA - NIVEL	Docente capacitador I - De conformidad con la resolución 0385 del 20 de abril del 2015.
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. ADMINISTRADOR PÚBLICO,Escuela Superior de Administración Publica, diciembre de 2018 terminación de materias, 26 de abril 2019 grado. 2. ABOGADO, Universidad Mariana, junio de 2021 terminación de materias, 7 de abril 2022 fecha de grado. 3. ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y PLANIFACIÓN DEL DESARROLLO RURAL Y REGIONAL, Escuela Superior de Administración Pública, junio de 2021 terminación de materias, 24 de septiembre 2021 fecha de grado. 4. ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS, Escuela Superior de Administración Pública, diciembre de 2022 terminación de materias, 24 de abril 2023 fecha de grado. 5. Egresado de la Maestria en Educación, Universidad de Nariño, diciembre de 2024 terminación de materias, diciembre 2025 fecha de grado.

Cálculo de experiencia profesional

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Institucion Educativa Municipal Técnico Industrial ITSIN	Bibliotecario	Prestar los servicios de Bibliotecario en la Sede San Vicente 1 de la Institución.	2013	4	1	2014	9	22	1	5	21
Institución Educativa Luis Delfín Insuasty Rodríguez INEM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Prestar los servicios de Asistente de registro KARDEX y almacen de la institución verificando solicitud de cotizaciones, compra y venta de articulos escolares.	2014	8	1	2015	7	31	0	11	30
Subdirección Regional de Apoyo del Pacifico Fiscalia General de la Nación	PRACTICA FORMATICA PROFESIONAL	Prestar los servicios juridicos en la subdireccion regional en los diferentes procesos de delitos.	2020	10	1	2021	4	30	0	6	29
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VÍCTIMAS (ADIV)	ASESOR JURIDICO Y ADMINISTRATIVO	Prestar servicios profesionales como asesor juridico y administrativo en los diferentes procesos y proyectos encaminados a victimas de desaparición forzada y victimas de violencia sexual dentro del conflicto armado en el Departamento de Nariño	2021	1	11	2022	12	16	1	11	5
EDIFICA	ASESOR COMERCIAL	Prestar los servicios como asesor comercial en los diferentes convenios contractuales de la entidad respecto a la proyección y cumplimiento de los objetos misionales del contrato de venta y compra de paquetes digitales, contruccion y mantenimiento.	2021	3	11	2021	8	11	0	5	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	059 - APOYO ACADÉMICO	Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades y funciones concernientes a la coordinación académica con el fin de controlar la programación académica de los programas que se desarrollen en APOYO ACADEMICO en la Dirección Territorial y las demás necesidades existentes que formen parte del proceso académico.	2022	2	1	2022	12	30	0	10	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	010- APOYO POSGRADOS	Prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto putumayo.	2023	2	15	2023	12	29	0	10	14
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	014- APOYO POSGRADOS	Prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto putumayo.	2024	2	1	2024	12	31	0	11	2
									1	**5**	**21**
									12	**5**	**0,7**
								Total meses de experiencia	**17,7**		

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Cálculo de experiencia docente

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL			
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días	Horas Cerificadas
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO	Docente medio tiempo	Prestar servicios profesionales como docente medio tiempo en los diferentes programas de la institución	2023	7	8	2024	6	14	0	11	14	
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO	Docente hora catedra	Prestar servicios profesionales como docente hora catedra en curso de veranos en los diferentes programas de la institución	2024	6	12	2024	8	12	0	11	14	
Corporación Universitaria Iberoamericana	Docente capacitador - hora catetra	Prestar servicios profesionales como capacitador en el programa de derecho de la institución	2025	2	13	2025	6	21	0	4	17	
									0	0	0	
									0	0	0	
									0	0	0	
									0	**26**	**45**	
									0	**26**	**1,5**	**0**
								Total meses de experiencia	**27,5**			
								Total horas de experiencia	**0**			

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Formula Docente Completo/Ocasional

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse la Resolución No. 0385 del 2015, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:

1. Título de posgrado: Maestría ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la

Firma Directora Territorial Nariño Alto Putumayo

Elaboró: (Rhonny Miranda - Asesor Juridico)
Revisó: (Elsy Melo Maya - Directora Territorial))