

Informe de actividades realizadas el mes de Agosto 2025

OBLIGACIONES	CUMPLE SI/NO	OBSERVACIONES
REALIZAR EL CENSO DIARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	X	Obtención de información para alimentar bases de datos
	X	Censo diario de egresos en los servicios de: médico quirúrgico
	X	Obstetricia y ginecología
	X	pediatra
	X	alimentación de base de datos de los egresos hospitalarios de cada uno de los servicios
REALIZAR INFORMES ESTADISTICOS MES A MES	X	Envío de censo diario a quien lo solicite con las respectivas historias
	X	Envío de hospitalizados eps
INFORME PRODUCCION 2193	X	Realización y diligenciamiento de informe de producción de la resolución 2193
	X	mensual para realizar el respectivo informe trimestral
	X	Subir a la plataforma SIHO el informe después de revisar y verificar con las diferentes dependencias este se realiza de manera trimestral
INFORME 1552	X	Realización y diligenciamiento de resolución 1552 para las eps
	X	Asmet salud
	X	Sanitas
	X	Nueva eps contributivo
	X	Nueva eps subsidiado
	X	Famisanar
	X	Salud Total
PGIR	X	Realización de pgir del mes anterior

	X		Realización de cuadro de porcentaje ocupacional para su respectiva entrega
	X		Hospitalizados mensuales y sus reingresos
Sivigila y apoyo epidemiología	X		Apoyo a médicos para notificación de eventos en interés pública.
	X		Control de calidad de fichas epidemiológicas
	X		Ingreso de fichas de notificación obligatoria al aplicativo SIVIGILA escritorio y en la Web
	X		Notificación inmediata
	X		Notificación semanal al aplicativo SIVIGILA y envío a la secretaria de salud municipal
WEB MATERNA	X		Escaneo de fichas epidemiológicas para su respectivo envío
		X	Verificación de toma de laboratorios en los eventos que se requieran.
	X		Actualización de aplicativo en el escritorio
		X	Ajustes de eventos con la respectiva revisión de historia clínica.
	X		Notificación semanal
		X	Revisión RUAF mortalidad en mujeres de 15-49 años
IMPRIMIR DIARIAMENTE HISTORIAS CLINICAS A LOSWUSUARIOS QUE LA SOLICITAN	X		Impresión historias
	X		respuesta de entes jurídicos historias y correos electrónicos.
Archivar correspondencia recibida y despachada	X		Recepción de documentación de todos los servicios, archivo y digitalización en Excel de los mismos

0-

0-

Asistir a los comités programados en el mes y que requieran la asistencia de la persona de estadística sea presencial o virtual	X	No aplica para el mes anterior
Realizar seguimiento a los certificados de nacidos vivos y defunciones verificando que los médicos ingresen en el menor tiempo posible los certificados a la página e informando a la coordinación de servicios asistenciales cualquier inconveniente con los médicos	X	Verificación de certificados de nacidos vivos
	X	Verificación de certificados de fallecidos.
	X	Por medio del aplicativo Ruaf se corrigen completan y arreglan según se requiera, mediante la revisión y la consulta de historias clínicas.
	X	Corrección de certificados de nacidos vivos solicitados por la doctora Belcy lozano.
Diligenciar indicadores según resolución 0256 mensualmente e informar trimestralmente a eps	X	No aplica para el mes anterior

Actividades apoyo epidemiologia	X	Bases para Bai mensual mes de Mayo y bases para envío semanal fiebre amarilla, recolección de información para boletín epidemiológico.
Atender a los usuarios con amabilidad y respeto	X	Se atienden los usuarios de una manera cordial dando una respuesta satisfactoria a los requerimientos de los mismos
Utilizar racionalmente los recursos disponibles para la prestación del servicio	X	Se utilizan de manera adecuada los recursos
Acatar las demás instrucciones que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	X	Responder a la supervisora de contrato cualquier solicitud a la mayor brevedad posible

0-

0-



MAIRA ERINETH RAMIREZ ORTIZ
PROFESIONAL DE APOYO ESTADISTICA