

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Septiembre de 2020

Señor

Elkin Yesid Astaiza Muñoz.

SUPERVISOR CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1319164 DE 2020**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
09 del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1319164 del año 2020

Luz Dary Falla Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34548906 de Popayán , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$20.650.000.00). a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.753.333) b) SEIS pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.950.000.00) c) UN último pago correspondiente al mes de Septiembre por valor de CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$196.667.00).

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de ARTESANIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	<p>Ficha 1: 2195242</p> <p>Nombre del Programa: Elaboración de Adornos navideños.</p> <p>Horario de la ficha: 12M-8PM. Lunes, Martes, Miércoles, Viernes, Sábado , domingo.</p> <p>Fechas: 18-19--21-27-29, 30.. De Septiembre.</p> <p>N° Aprendices: 20</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: Popayán Cauca (virtual)</p> <p>Horas reportadas a la ficha: # horas : 48</p> <p>Nombre del programa: Elaboración de Adornos Navideños.</p> <p>Ficha:2190644</p> <p>Horario de la ficha:12M – 8PM.Lunes, Martes ,Miércoles, Jueves, Domingo.</p> <p>Fechas: 14-15-16-17-20-28.</p> <p>No Aprendices : 20</p> <p>Lugar y Ambiente de formación: Popayan Cauca (Virtual).</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia : Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.</p> <p>RA1:Identificar materiales,insumosy herramientas según adornos navideños.</p> <p>RA 2: Elaborar molde según adorno navideño</p> <p>RA 3 : confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad.</p> <p>.Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.</p> <p>RA1:Identificar materiales,insumosy herramientas según adorno navideño.</p> <p>RA:2 Elaborar molde según adorno navideño.</p> <p>RA:3 Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad.</p>

		<p>Horas reportadas a la Ficha:</p> <p># horas : 48</p> <p>Ficha : 2190639</p> <p>Nombre del Programa: Bordado Español .</p> <p>Horario de la ficha : 12M – 8PM. Días : Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, sábado. Días 8,9,10,11,12,22,23,24,25,26, de Septiembre</p> <p>Nº De aprendices : 22</p> <p>Lugar y ambiente de formación: Miranda cauca (Virtual).</p> <p>Horas Reportadas a la Ficha:</p> <p>48 horas.</p>	
		0	Registro en sofia plus
		Otras actividades:	<p>Elaboración de material didáctico para adornos navideños.</p> <p>10 Horas</p> <p>Elaboración de Muestras físicas para Adornos navideños 15 horas</p>
	Diligenciar las guías de	Ficha	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1knsqHnMZhyuEwpKGfb4deul4MSXcyQo6
		Ficha 2: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta:
		Ficha N: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta:
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: Tipo de novedad Aprendices Involucrados: Ficha 2: Tipo de novedad Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (xxdesercionesctpi@sena.edu.co) Fecha x de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada

		<p>Aprendices Involucrados:</p> <p>Nombres</p> <p>N/A</p>	<p>Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas</p>
<p>3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p>	<p>Ficha 1:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2: N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p> <p>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
		<p>Ficha 2:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2: N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
		<p>Ficha n:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2 N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de</p>	<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de su</p>	<p>Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:</p>	<p>Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento:</p>

su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Tiempo de entrega del Aval: N/A
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: () Proyecto de Formación () Proyecto de investigación () Otro proyecto	Nombre del Proyecto: Fichas de programa: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: Ficha 1: No. Aprendices atendidos: Ficha 2: No. Aprendices atendidos: Ficha n: No. Aprendices atendidos: N/A	Entrega de material a través de: () Correo (X) Redes sociales, () Plataforma LMS () Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: () Foros () Sesión sincrónica () Correo electrónico () Llamada telefónica () Redes sociales () Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: () Foros

			☐ Sesión sincrónica ☐ Correo electrónico ☐ Llamada telefónica ☒ Redes sociales ☐ Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: N/A Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: N/A Evidencia 2:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4353776221 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,
Luz Dary Falla Vásquez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.34548906

Recibí a satisfacción: **Elkin Yesid Astaiza Muñoz .**
Supervisor(a) Contrato No 19-CO1.PCCNTR.1319164 de 2020
Cargo: Coordinador académico.

CERTIFICADO DE CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Septiembre de 2020

Señor

Elkin Yesid Astaiza Muñoz.

SUPERVISOR CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1319164 DE 2020**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
09 del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1319164 del año 2020

Luz Dary Falla Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34548906 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$20.650.000.00). a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.753.333) b) SEIS pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.950.000.00) c) UN último pago correspondiente al mes de Septiembre por valor de CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$196.667.00).

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de ARTESANIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	<p>Ficha 1: 2195242</p> <p>Nombre del Programa: Elaboración de Adornos navideños.</p> <p>Horario de la ficha: 12M-8PM. Lunes, Martes, Miércoles, Viernes, Sábado , domingo.</p> <p>Fechas: 18-19--21-27-29, 30.. De Septiembre.</p> <p>Nº Aprendices: 20</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: Popayán Cauca (virtual)</p> <p>Horas reportadas a la ficha: # horas : 48</p> <p>Nombre del programa: Elaboración de Adornos Navideños.</p> <p>Ficha:2190644</p> <p>Horario de la ficha:12M – 8PM.Lunes, Martes ,Miércoles, Jueves, Domingo.</p> <p>Fechas: 14-15-16-17-20-28.</p> <p>No Aprendices : 20</p> <p>Lugar y Ambiente de formación: Popayan Cauca (Virtual).</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia : Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.</p> <p>RA1:Identificar materiales,insumosy herramientas según adornos navideños.</p> <p>RA 2: Elaborar molde según adorno navideño</p> <p>RA 3 : confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad.</p> <p>.Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.</p> <p>RA1:Identificar materiales,insumosy herramientas según adorno navideño.</p> <p>RA:2 Elaborar molde según adorno navideño.</p> <p>RA:3 Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad.</p>

		<p>Horas reportadas a la Ficha:</p> <p># horas : 48</p> <p>Ficha : 2190639</p> <p>Nombre del Programa: Bordado Español .</p> <p>Horario de la ficha : 12M – 8PM. Días : Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, sábado. Días 8,9,10,11,12,22,23,24,25,26, de Septiembre</p> <p>Nº De aprendices : 22</p> <p>Lugar y ambiente de formación: Miranda cauca (Virtual).</p> <p>Horas Reportadas a la Ficha:</p> <p>48 horas.</p>	
		0	Registro en sofia plus
		Otras actividades:	<p>Elaboración de material didáctico para adornos navideños.</p> <p>10 Horas</p> <p>Elaboración de Muestras físicas para Adornos navideños 15 horas</p>
	Diligenciar las guías de	Ficha	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1knsqHnMZhyEwpKGfb4deul4MSXcyQo6
		Ficha 2: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta:
		Ficha N: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta:
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: Tipo de novedad Aprendices Involucrados: Ficha 2: Tipo de novedad Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (xxdesercionesctpi@sena.edu.co) Fecha x de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada

		<p>Aprendices Involucrados:</p> <p>Nombres</p> <p>N/A</p>	<p>Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas</p>
<p>3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p>	<p>Ficha 1:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2: N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p> <p>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
		<p>Ficha 2:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2: N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
		<p>Ficha n:</p> <p>RA1:</p> <p>RA2 N/A</p> <p>RA3:</p> <p>RAn:</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p> <p>N/A</p>
<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de</p>	<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de su</p>	<p>Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:</p>	<p>Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento:</p>

su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Tiempo de entrega del Aval: N/A
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: () Proyecto de Formación () Proyecto de investigación () Otro proyecto	Nombre del Proyecto: Fichas de programa: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: Ficha 1: No. Aprendices atendidos: Ficha 2: No. Aprendices atendidos: Ficha n: No. Aprendices atendidos: N/A	Entrega de material a través de: () Correo (X) Redes sociales, () Plataforma LMS () Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: () Foros () Sesión sincrónica () Correo electrónico () Llamada telefónica () Redes sociales () Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: () Foros

			☐ Sesión sincrónica ☐ Correo electrónico ☐ Llamada telefónica ☒ Redes sociales ☐ Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: N/A Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: N/A Evidencia 2:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4353776221 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,
Luz Dary Falla Vásquez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.34548906

Recibí a satisfacción: **Elkin Yesid Astaiza Muñoz .**
Supervisor(a) Contrato No 19-CO1.PCCNTR.1319164 de 2020
Cargo: Coordinador académico.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 19 – CO1.PCCNTR.1319164 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luz Dary Falla Vásquez.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 34548906

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el (área de ARTESANÍAS impartiendo formación profesional integral en los programas REGULAR DEL CENTRO de Teleinformática y producción industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante. PLAZO: desde el 3 de febrero hasta el 02 de Septiembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

Ejercer el control propio de todas las actividades encomendados con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. Rendir informes académicos que contenga: Juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango de ejecución establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de los aprendices donde se requiera. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya lugar. 9. Vigilar, cuidar y salvaguardar



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección del centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido.11. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos análisis del sector requeridos. 12. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para su emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Popayán Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 03 de Febrero Hasta el 02 de Septiembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de Septiembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$20.650.000) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista De la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero Por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (2 753.333)**, b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto por Valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.950.000)** y c) UN último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de **CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (196.66)**



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUPERVISOR: Elkin Yesid Astaiza Muñoz

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

Valor total del contrato		\$20.650.000.
Valor Ejecutado		\$20.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$.....
Saldo a liberar		\$
ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Orientar formación en el área de ARTESANÍAS en los diferentes diseños que comprende el área (manualidades, tejidos, bordado. Bisutería, muñequería pintura) en los diferentes municipios del Norte del Cauca.

Se ejecutó formación Profesional integral (titulada, complementaria y/o virtual) en las siguientes fichas:

FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO	N° APRENDICES APROBADOS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2062041	Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción	RA: Aplicar herrajes o accesorios al producto artesanal según Ficha técnica.	20
2062044	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción	RA: Terminar bordado según requerimiento técnico y orden de producción.	22
2070366	Aplicar la tecnología a procesos y productos de acabados manuales tendiente al cumplimiento de los pedidos.	Identificar las piezas y los materiales operacionales del proyecto y las herramientas con las que se realizan.	14
2070382	Aplicar la tecnología a procesos y productos de acabados manuales tendiente al cumplimiento de los pedidos	Identificar las piezas y los materiales operacionales del proyecto y las herramientas con las que se realizan	16
2078553	Aplicar la tecnología a procesos y productos de acabados manuales tendiente al	RA: identificar las piezas y los materiales operacionales del proyecto y las herramientas con las que se realizan	13



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	cumplimiento de los pedidos			
2078692	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.	RA: Terminar bordado según requerimiento y orden de producción.	13	
2106628	Resultado de aprendizaje de la inducción.	RA: Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.		
2106656	Resultado de aprendizaje de la inducción	RA: identificar la propuesta de la formación profesional integral son su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.		
2133898	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción	RA: Elaborar dechado con cada una de las puntadas aprendidas	17	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2152301	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción	RA: Elaborar bordado con cada una de las puntadas aprendidas	10
2176247	Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de modistería y sastrería.	Identificar materiales insumos y herramientas según adornos navideños.	16
2176262	Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de modistería y sastrería	Identificar materiales , insumos y herramientas según adornos navideños	18
2190644	Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de modistería y sastrería	Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños.	En proceso de formación
2190639	Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de modistería y sastrería	Identificar materiales , insumos y herramientas según adornos navideños	En proceso de formación
2195242	Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de modistería y sastrería	Identificar materiales , insumos y herramientas según adornos navideños	En proceso de formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Número Total de Horas ejecutadas a la formación en la vigencia 2020 995 Horas

NOVEDADES

Relación de aprendices pendientes por evaluar

NOMBRE DEL APRENDIZ	PORQUE SE ENCUENTRA PENDIENTE POR EVALUAR
	Ejemplo: En proceso de deserción

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELKIN UESID ASTAIZA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO