ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 7
lunes, 1 de septiembre de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 23,200,000.00	$ 0.00	$ 23,200,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	28/01/2025	29/01/2025	28/09/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 1 de septiembre de 2025 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el viernes, 1 de agosto de 2025 y el domingo, 31 de agosto de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas.

2.1 La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 1 de septiembre de 2025.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	17,593,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	2,706,667.00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 7 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2,900,000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia lunes, 1 de septiembre de 2025

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO		JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	7	**Fecha del informe**	lunes, 1 de septiembre de 2025
Periodo del informe	**del**	viernes, 1 de agosto de 2025	
	al	domingo, 31 de agosto de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-026	**Fecha de firma**	martes, 28 de enero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista — **Tipo de razón social**

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRA	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Plazo definitivo
OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES

En días

242	0	242

Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202501130004	13/01/2025	23,200,000.00
RP	202501280001	28/01/2025	23,200,000.00
CDP Adición			
RP Adición			

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP.2.1.5.02..09.01 - 1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	23,200,000.00	14,693,333.00	8,506,667.00	2,900,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

lunes, 1 de septiembre de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 el día martes, 28 de enero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 29 de enero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el viernes, 1 de agosto de 2025 y el domingo, 31 de agosto de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 del martes, 28 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Plazo definitivo	OCHO (08) MESES
Valor Total	$ 23,200,000.00
Fecha de firma	martes, 28 de enero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo

1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas trece (13) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 047 del 24 de junio de 2025. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual.	1
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas. Se ejecuto en el mes de agosto nueve (09) rutas de recolección en el municipio y nueve (09) transporte al relleno sanitario. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se programa rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Sánta Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.	2
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin. El 09 de agosto de 2025 el equipo operativo realizo lavado del polideportivo del perimetro urbano. El equipo operativo realiza lavado de canecas públicas de forma periodica en el municipio. El 27 de agosto se apoyo en jornada de limpieza y embellecimiento en el puente del rio minero.	3
4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas el equipo operativo adelanta las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	4

5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Actividad no requerida para este periodo.	-
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.	5
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	El 06 y 26 de agosto de 2025 se desarrollo jornada teorico practica de la gestión y separación adecuada de residuos sólidos y cuidado de los espacio públicos del municipio a los estudiantes del grado sexto de la IE Pablo Valette en compañía de Corpoboyacá. El 28 de agosto de 2025 se ejecuto jornada de capacitación de manejo y control de la especie invasora de caracol africano a los estudiantes de basica secundaria en compañia de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.	6
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	El 19 de agosto de 2025 se desarrollo mesa técnica de trabajo con la Empresa Fura Gems con el objetivo de programar actividades en cumplimiento con el plan de acción CIDEA para el ultimo trimestre del año.	7
9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Actividad no requerida para este periodo.	-

10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-041 a AMSPPBB 120.17-054 correspondientes a los emitidos durante el mes de agosto 2025. Se proyecto y presentó informes de cumplimiento de Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos tanto del perimetro urbano como del centro poblado de Santa Bárbara a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá. El 21 de agosto de 2025 se desarrollo mesa técnica de trabajo con la Empresa Departamental de Servicios Publicos de Boyaca, con el objetivo de actualizar la atención a PQRs, manual de cartera morosa y manual de procesos y procedimientos de la USPD. El 29 de agosto de 2025 se apoyo en el evento de Dia Internacional de las victimas desapariciones forzadas.	8
		% de cumplimiento físico	**88.30%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	17,593,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	2,706,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

Afectación Presupuestal

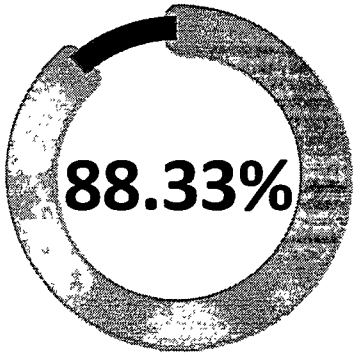
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP.2.1.5.02..09.01 - 1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	23,200,000.00	14,693,333.00	8,506,667.00	2,900,000.00
	Totales	**23,200,000.00**	**14,693,333.00**	**8,506,667.00**	**2,900,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

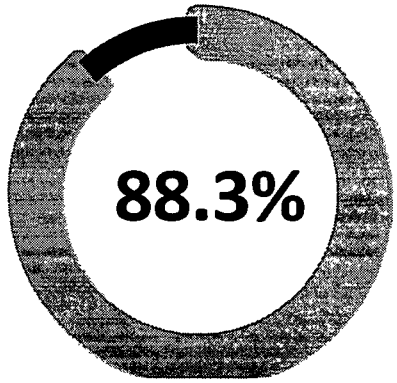
INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

No. Planilla(s)	88829344			**Concepto**
Meses aportados	AGOSTO			Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)	45875			
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**413,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO		JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 7

lunes, 1 de septiembre de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 para el período comprendido entre el viernes, 1 de agosto de 2025 y el domingo, 31 de agosto de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 7 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		X		X
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

Totales	23,200,000.00	14,693,333.00	8,506,667.00	2,900,000.00

Programación de pagos					
Acta 1	$ 3,093,333.00	Acta 5	$ 2,900,000.00	Acta 9	$ 0.00
Acta 2	$ 2,900,000.00	Acta 6	$ 2,900,000.00	Acta 10	$ 0.00
Acta 3	$ 2,900,000.00	Acta 7	$ 2,900,000.00	Acta 11	$ 0.00
Acta 4	$ 2,900,000.00	Acta 8	$ 2,706,667.00	Acta 12	$ 0.00

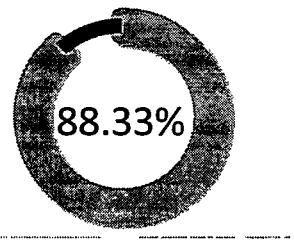
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 23,200,000.00	$ 2,900,000.00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2,900,000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	17,593,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato			$	2,706,667.00
SUMAS IGUALES	$	23,200,000.00	$	23,200,000.00



4 Obligaciones especificas

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No
1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas trece (13) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 047 del 24 de junio de 2025. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual.	1
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas. Se ejecuto en el mes de agosto nueve (09) rutas de recolección en el municipio y nueve (09) transporte al relleno sanitario. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se programa rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Sánta Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.	2
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin. El 09 de agosto de 2025 el equipo operativo realizo lavado del polideportivo del perimetro urbano. El equipo operativo realiza lavado de canecas públicas de forma periodica en el municipio. El 27 de agosto se apoyo en jornada de limpieza y embellecimiento en el puente del rio minero.	3

4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas el equipo operativo adelanta las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	4
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Actividad no requerida para este periodo.	-
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.	5
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	El 06 y 26 de agosto de 2025 se desarrollo jornada teorico practica de la gestión y separación adecuada de residuos sólidos y cuidado de los espacio públicos del municipio a los estudiantes del grado sexto de la IE Pablo Valette en compañía de Corpoboyacá. El 28 de agosto de 2025 se ejecuto jornada de capacitación de manejo y control de la especie invasora de caracol africano a los estudiantes de basica secundaria en compañia de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.	6
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	El 19 de agosto de 2025 se desarrollo mesa técnica de trabajo con la Empresa Fura Gems con el objetivo de programar actividades en cumplimiento con el plan de acción CIDEA para el ultimo trimestre del año.	7
9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Actividad no requerida para este periodo.	-
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-041 a AMSPPBB 120.17-054 correspondientes a los emitidos durante el mes de agosto 2025. Se proyecto y presentó informes de cumplimiento de Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos tanto del perimetro urbano como del centro poblado de Santa Bárbara a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá. El 21 de agosto de 2025 se desarrollo mesa técnica de trabajo con la Empresa Departamental de Servicios Publicos de Boyaca, con el objetivo de actualizar la atención a PQRs, manual de cartera morosa y manual de procesos y procedimientos de la USPD. El 29 de agosto de 2025 se apoyo en el evento de Dia Internacional de las victimas desapariciones forzadas.	8

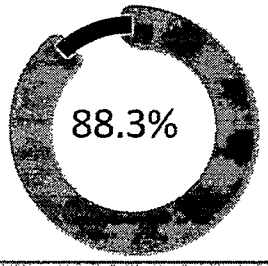
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

Avance porcentual del contrato | 88%

Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social	
No. Planilla(s)	88829344	
Meses aportados	AGOSTO	
Fecha(s) de pago de la planilla	06/08/2025	
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00
Total aportes	$	413,300.00

6	Firmas

Firma:



GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 026 NÚMERO DE INFORME 7

Actividad 1:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia de "Bitácora de cumplimiento de PGIRS" del mes de agosto.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
BITÁCORA DE CUMPLIMIENTO DEL PGIRS
AGOSTO 2025

PERIODO	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	CASCO URBANO	SAN MARTIN	SANTA BÁRBARA	COSCUEZ	PROGRAMA PGIRS EN CUMPLIMIENTO
	viernes, 1 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 4 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 5 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 6 de agosto de 2025	Rutas de aseo			x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Abonado de cancha de futbol	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 7 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 8 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	domingo, 10 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 11 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 12 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 13 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 14 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 15 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 17 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 19 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 20 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 21 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 22 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 24 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 25 de agosto de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 26 de agosto de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 27 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Poda de cesped	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 28 de agosto de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
	viernes, 29 de agosto de 2025	Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

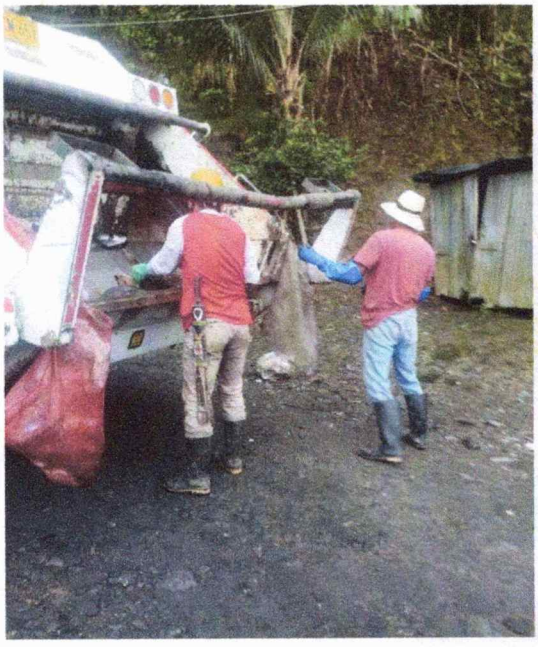
Actividad 2:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de "Consolidado de reporte de toneladas en el relleno sanitario" del mes de agosto.

2. Se adjunta registro fotográfico de la recolección de residuos en el municipio.

Evidencia Fotográfica







URBASER TUNJA S.A E.S.P
900.159.283-6
TR 15 NO 24 - 12
7402791
TUNJA - COLOMBIA

FACTURACIÓN AGOSTO 2025

SAN PABLO DE BORBUR

NIT: 891.801.369-2

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ITEM	FECHA	HORA		TIPO	PLACA	PESO	PESO	NETO	NUMERO DE TIQUETE
		ENT.	SAL.			CARGADO	DESCARGADO	KGS	
1	01-ago.-25	05:29	05:55	COMPACTADOR	OCM651	13,530	9,890	3,640	7858
2	05-ago.-25	06:05	06:34	COMPACTADOR	OCM651	16,450	9,900	6,550	8134
3	08-ago.-25	06:02	06:35	COMPACTADOR	OCM651	13,350	9,920	3,430	8351
4	12-ago.-25	13:30	14:03	COMPACTADOR	OCM651	16,160	9,880	6,280	8682
5	14-ago.-25	14:59	15:21	COMPACTADOR	OCM651	13,270	9,890	3,380	8910
6	20-ago.-25	06:26	06:58	COMPACTADOR	OCM651	16,780	9,900	6,880	9292
7	22-ago.-25	06:10	06:38	COMPACTADOR	OCM651	14,430	9,930	4,500	9502
8	26-ago.-25	09:33	10:33	COMPACTADOR	OCM651	15,420	9,880	5,540	9812
								40,200	

Actividad 3:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

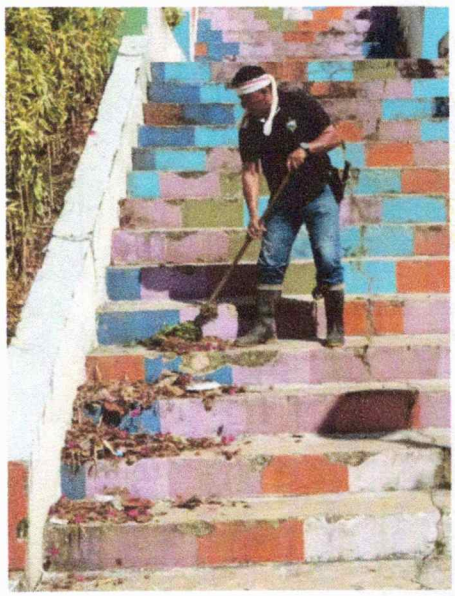
Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del barrido y limpieza de áreas públicas.

2. Se adjunta registro fotográfico del lavado de canecas públicas.

3. Se adjunta registro fotográfico de limpieza del rio minero.

Evidencia Fotográfica





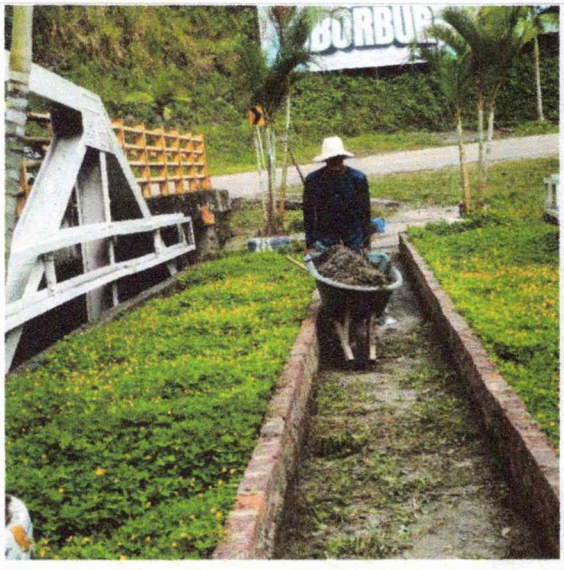








Limpieza del rio minero


BORBUR





Actividad 4:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del mantenimiento, fumigación, deshierbe y corte de césped de espacios públicos del municipio.

Evidencia Fotográfica





Abonado de cancha de futbol



Control de maleza





Actividad 6:	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia del FUI 2025 actualizado.			
Evidencia Fotográfica			
-			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO:

HOJA No. 1 **de** 1

Año	Mes	Día	No..T
2025	9	1	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	122.02.01	COMUNICACIONES DE ENTIDADES OFICIALES (GOBERNACIÓN, SUPERSERVICIOS, ALCALDIA, ESPB)	1/01/2025	31/08/2025	1	1			2			
2	122,1	CIDEAS	1/01/2025	31/08/2025	1	2			18			
3	122,06	MATRICULAS - USUARIOS NUEVOS	1/01/2025	31/08/2025	1	3			89			
4	122,11	TOMA DE LECTURAS	1/01/2025	31/08/2025	1	4			78			
5	122,08	FACTURACION	1/01/2025	31/08/2025	1	5			60			
6	122,11	SUI Y SINAS	1/01/2025	31/08/2025	1	6			19			
7	112,12	SUBSIDIOS	1/01/2025	31/08/2025	1	7			25			
8	120.17	PQRS-CEO	1/01/2025	31/08/2025	1	8			92			
9	120,2,6	CONTROL INTERNO	1/01/2025	31/08/2025	1	9			1			
10	122.01.01	PGIRS	1/01/2025	31/08/2025	1	10			15			
13	-	ACTAS DE PRESTAMO	1/01/2025	31/08/2025	1	13			0			
14	-	BITACORA DE TRABAJO	1/01/2025	31/08/2025	1	14			99			
16		CERTIFICADOS	1/01/2025	31/08/2025	1	16			18			
17		CALIDAD DE AGUA	1/01/2025	31/08/2025	1	17			47			
17		PSMV	1/01/2025	31/08/2025	1	18			61			

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	1/03/2025	1/03/2025		

Actividad 7:	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de la capacitación teórico practica a los estudiantes de grado sexto de la IE Pablo Valette y listas de asistencia sobre gestión de residuos.

2. Se adjunta registro fotográfico de jornada de capacitación de manejo y control de la especie invasora de caracol africano a los estudiantes de básica secundaria en compañía de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá y listas de asistencia.

Evidencia Fotográfica





Jornadas de capacitación de caracol africano.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801349-2

FM - 016	Versión 2.0

Fecha	06 de Agosto de 2025	Hora:	9:00 am	Lugar:	Comedor urbano

Asunto: Campaña de sensibilización de separación en la fuente de residuos sólidos y cuidado de espacios públicos - Limpieza de zonas públicas.

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Isabel delgadillo	1056506711	IET Pablo valette	3215698991	Isabel
Daniel santiago obando	1056506496	IET Pablo valette		Daniel
Kristell sofia Arias Ortega	1193614614	IET Pablo valette		
Juliana Martínez		IET Pablo Valette	3206683693	Juliana
Jenifer Dayana Bareto		IET Pablo Valette		Jenifer
Brenda catalina Salina Ramos		IET Pablo valette		Brenda
Yulithza Tamara Capera Pachón	1074530879	IET Pablo Valette	3144754853	Yulithza
Jhostin Adrian Bonilla Paez	1012149490	IET Pablo Valette	3142884437	Jhostin
Madyam Matias Cancheros M		IET pablo valette	3202250790	
Gianrarlo Matías Ramos Sanchez		IET Pablo Valette		Gianrarlo
David Alejandra Ramos		IET pablo valette		David
Jesse Alejandra Hernandez	1161215389	IET pablo valette	3148071825	
Lina vélasquez Buitrago	3207607657	IET Pablo valette		Lina
Juan Diego Letrado		IET Pablo valette	3134145740	
Kevin Paez	1056506437	IET pablo valette	3142845 58	Kevin

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801649-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha: 06 de Agosto de 2025 | Hora: 9:00am | Lugar: Perimetro urbano

Asunto: Campaña de sensibilización de separación en la fuente de residuos sólidos y cuidado de espacios publicos - Limpieza de Zona pública

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Samanta Cortés	1056506759	San Martín	3105785479	Samanta C.
Eric Santiago S.		San Martín	3123089405	E Murcia
Alison Rojas U.	1056506760	San Martín	3145827332	Alison R
David Santiago P.		San Martín		
Angie Lemus		San Martín	3212753124	Angie L.
Samuel López	1056506677	San Martín	3733239464	Samuel L.
Alison López	1056506663	San Pablo de Borbur	3149092662	Alison L
Laura Neira	1056506750	San Martín	3132272057	
EMANuel Gualtelos	4	SAN MARTIN	3208457967	EMANuel G.
Carlos Esneider Paez		Borbur	3219494285	Carlos
Dilan Lancheros		San martin	3102668	
Eavo Revolla	1056506802	la mesa	3217547902	
Brza David		San martin	3212 4931	Brayan
Dylan Jetath Pinillo Ortiz	1053344923	Borbur	3204378332	
Samuel Felipe Lop	1056534777	Borbur	3172601085	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801349-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0			Fecha: 01-04-2024

Fecha: 26 de Agosto de 2025 Hora: 10:00am Lugar: Cerros Nativos - Perimetro

Asunto: Limpieza de cercos hidricos - Perimetro Urbano

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Damaris Dantiva Pineda Cortes		I.E Pablo valette	3177026066	Damaris
Margari Isabella Rojas A.	1056506747	I.E.T Pablo Valette	3203223950	Isabella
KAterin Tatiana mura Vargas	1014272790	I.E.T Pablo Vallei	3203082833	Tatiana
Heider [illegible] Sierra Sierra		I.E.T Pablo Valette	3138775807	Heider
Maria Isabela Torres	1030628048	IET Pablo Valette		Isa
Itzel Geraldin Rivera Delgadillo		IET Pablo Valette	372 4530504	Geraldin R.D
Yeider santiago Gallego chaparro		IET Pablo Valette	313 2553863	Santiago
Maria fernanda Torres Sierra	1050678049	IET Pablo valette		Fernanda
Melany Mariana Murcia Marem		I.E.T pablo valette	323 2828006	Melany
Fajardo paez Heider Arley		I.E.T pablo valette		Arider
Pablo Antonio Espitia Cotes		I.E.T Pablo Valette		
IVAN FELIPE FAJARDO LONDOÑO		I.E.T Pablo Valette		IVAN
María Antonia Lombana Ochoa	1071940937	I.E.T Pablo valette	3212584638	Antonia
Franci Jahzeel Gonzalez Monroy		IET Pablo Valette	3124879530	[illegible]
Breidy Sidney mora sanchez	1056506771	IET Pablo valette	3148087986	Breidy

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT: 891801749-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM.- 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha: 26 de Agosto de 2025 | Hora: 10:00am | Lugar: Cuerpos hídricos - Perimetro

Asunto: Limpieza de cuerpos hídricos - Perimetro urbano

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Juir Alejandro Mercha		IET Pablo valett	3025902	Alejandro
Angel olivares		IEt Pablo valett		Angel
Salome Páez	1056506664	IET Pablo valette	3113852733	Salome P
Nicolás Flotián		IET Pablo valettto	3115111870	Nicolás
Julan Sanchez	1056506681	IET Pablo valettto	3222959153	Julan
Thiago Porras		IET Pablo valette	3125027777	Thiago
Valentina cancela		IET Pablo valette		Valentina
Jiscel Valentina García Sierra		IET Pablo Valette	323 3207409	valentina.6.5
Duver Andres Hernández R.		IET Pablo Valette	3167844035	DUVER

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FCA-03	Página de
		Versión 1	03/02/2023
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O ENTREGA DE MATERIAL		

PROYECTO:	Manejo y Control de especies invasoras		
NOMBRE DEL EVENTO:	Capacitación y recolección de Caracol gigante africano	**FECHA:**	28-08-2025
LUGAR:	Institución educativa Santa Barbara	**MUNICIPIO:**	San Pablo Borbur
DESCRIPCIÓN DE MATERIAL:	N/A		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO	CARGO / ROL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTREGA DE MATERIAL CANTIDAD	ENTREGA DE MATERIAL DESCRIPCIÓN	FIRMA
1	Yiliam Avila			3118285663 3163013514	yiliamavila@gmail.com			Yiliam Avila
2	Brayan Rodriguez			3[illegible]3517321	brayanemanuelrodriguez1@gmail.com			Brayan Rodrygu...
3	Juan Rodriguez			3124611495	juandavidrodriguezlopez668@gmail.com			Juan Rodriguez
4	Cenaida Nuñez			3209393128	Licethn315@gmail.com			Cenaida N.
5	Nayi Murcia			3143811093	Murciasantiagonatalia@gmail			Mrcia M.
6	Sneider Garcia	Educativa		3143556937	// // //			Sneider G
7	Sarith Becerra	Barbara		3102807494	bsarithsofia@gmail.com			Sarith B
8	Dayanna Rodriguez			3202721171	ditssy307@gmail.com			Dayanna Rodriguez
9	Angi Sofia Cuellar			3209178335	angicuellar87@gmail.com			
10	Evelyn Castellanos	Institución Santa	Estudiante	3147926990	Evelyncastellanos0043@gmail.com			Evelyn C.
11	Jose Anderson Salazar			3102869541	SalazarMarquez.Jose.Anderson@gmail			
12	Esmeralda Nuñez R.			3208519830	Esmeraldanuñez10@gmail.com			Esmeralda M.
	TOTAL ASISTENTES				**TOTAL MATERIAL ENTREGADO**	N/A	N/A	

CAPACITADOR / RESPONSABLE (S): Kathlin Corrales y Valeria Fajardo **FIRMA:**

La información solicitada en este formato, tiene como finalidad reportar el cumplimiento de las actividades y complementar y/o actualizar la base de datos de actores sociales; por lo cual usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de CORPOBOYACÁ establecida en la resolución 1497 del 1 de septiembre de 2020, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico ousuario@corpoboyaca.gov.co

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FCA-03	Página de
		Versión 1	03/02/2023
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O ENTREGA DE MATERIAL		

PROYECTO:	Manejo y control de especies invasoras		
NOMBRE DEL EVENTO:	Capacitación de control químico...	**FECHA:**	28-08-2025
LUGAR:	IE Santa Barbara	**MUNICIPIO:**	San Pablo de B.
DESCRIPCIÓN DE MATERIAL:	N/A		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO	CARGO / ROL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTREGA DE MATERIAL		FIRMA
						CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
1	Marilyn Alejandra C	I.E Santa Barbara	Estudiante	3024835858	esperlamarilyn768@gmail.com			
2	Alejandro pelgado C	I.E Santa Barbara	Estudiante	3133045266	malejo2008.delgado@gmail.com			
3	Skarith Gallegos	I.E Santa Barbara	Estudiante	3123834955	skarithgal012@gmail.com			
4	Cristian Calderon	I.E Santa Barbara	Estudiante	3117240517	calderoncristiancamilo7@gmail.com			
5	Breiner Aubin Ortiz	I.E Santa Bárbara	Estudiante	3138598150	breineraubenortiz@gmail.com			
6	Yeimy Sanchez	I.E Santa Barbara	estudiante	3222116288	yeimysanchezbuitrago@gmail.com			
7	Cheyla Jimena Franco G	I.E Santa Barbara	estudiante	3214656944	Jimenafranco0457@gmail.com			
8	Franco Cañon Brigid	I.E Santa Barbara	Estudiante	3229014136	brigidfranco06@gmail.com			
9	Shellly Morillo Rodrigue	I.E Santa Barbara	Estudiante	3116382881	shellymorillorodriguez6722@gmail.com			
10	Sharon Alejandra B	I.E Santa Barbara	Estudiante	3209749659	alejbarrios1601@gmail.com			
11	David Mateo Morales	I.E Santa Barbara	Estudiante	3228141332	[illegible]			
12	Sofia Reyes Ocampo	I.E Santa Barbara	Estudiante	3138830563	Sofi.ro3@gmail.com			
	TOTAL ASISTENTES			TOTAL MATERIAL ENTREGADO				

CAPACITADOR / RESPONSABLE (S): Kathem Corula. y Valeria Sayedo FIRMA:

La información solicitada en este formato, tiene como finalidad reportar el cumplimiento de las actividades y complementar y/o actualizar la base de datos de actores sociales; por lo cual usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de CORPOBOYACÁ establecida en la resolución 1497 del 1 de septiembre de 2020, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico ousuario@corpoboyaca.gov.co

Actividad 8:	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de mesa técnica de trabajo con empresa FURA.

Evidencia Fotográfica



Actividad 10:	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia del registro de los oficios emitidos desde la USPD durante el mes de agosto 2025.

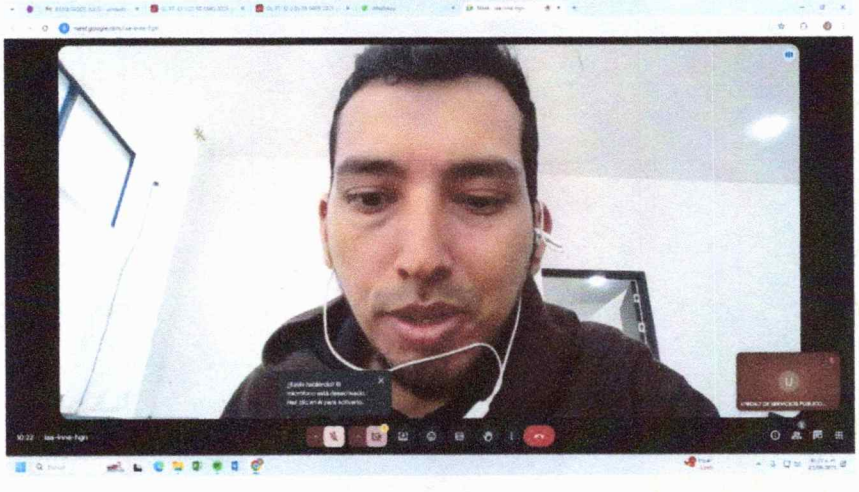
2. Se adjunta copia de comprobante de consecutivos de entrada de informes PSMV del municipio.

3. Se adjunta registro fotográfico de mesa técnica desarrollada con la EPB.

4. Se adjunta registro fotográfico de apoyo a la conmemoración del Dia Internacional de las víctimas.

Evidencia Fotográfica





Apoyo a la conmemoración del Dia Internacional de las víctimas.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
CEO 2025

CEO	FECHA	ASUNTO
001	30/01/2025	SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA EL LAVADO DE TANQUES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO – PRIMER SEMESTRE 2025
002	4/02/2025	RESPUESTA DE OFICIO DE REMISIÓN POR COMPETENCIA DE LA SEÑORA BLANCA GOMEZ.
003	6/02/2025	PREVENCIÓN DE COLAPSO DE REDES DE VERTIMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.
004	6/02/2025	REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA ATENCIÓN Y OPERATIVDAD DE LA OFICINA.
005	6/02/2025	SOLICITUD DE DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS – VIGENCIA 2025
006	11/02/2025	RESPUESTA A SU RADICADO DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2024
007	11/02/2025	RECORDATORIO SOBRE LA PROHIBICIÓN DE LA QUEMA DE RESIDUOS Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO.
008	11/02/2025	Respuesta a solicitud de informe anual de ejecución del "Plan de Acción CIDEA 2024", plan de acción y cronograma de reuniones vigencia actual.
009	12/02/2025	NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRONICO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECILA VIGENCIA 2025
010	12/02/2025	RESPUESTA A "AVISO DE COBRO POR MORA"
011	18/02/2025	REUNIÓN EXTRAORDINARIA – UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.
012	5/03/2025	REUNIÓN SOBRE PROYECCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE VIVERO INSTITUCIONAL, IET PABLO VALETTE.
013	5/03/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-299 DE LA SEÑORA JESICA ROJAS.
014	12/03/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE LA SEÑORA DIANA MORALES.
015	12/03/2025	REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS E INMUEBLES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.
016	12/03/2025	INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2025
017	14/03/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HIDRICO EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
018	14/03/2025	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CONTRATO DE CONSULTORIA 002 - 2018
019	17/03/2025	PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA 2025 Y PRIMERA SOCIALIZACIÓN DE EJECUCIÓN.
020	20/03/2025	REQUERIMIENTOS DE MEJORA EN LOS SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
021	20/03/2025	MODIFICACIÓN DE CONTRATO UT-C-010-2025 "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PROVENIENTES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, EN EL RELLENO SANITARIO PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL DE PIRGUA" VIGENCIA 2025.
022	27/03/2025	INFORME ANUAL DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN – RESOLUCIÓN 0482 DEL 23 DE FEBRERO 2015- AÑO 10.
023	27/03/2025	REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA – RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DICIEMBRE DE 2019 – AÑO 4
024	28/03/2025	REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – RESOLUCION 020214 11 JULIO DEL 2023 – APROBADO POR LA RESOLUCION NO. 1073 DEL 30 DE ABRIL DE 2012.
025	31/03/2025	PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO, CONTROL Y PREVENCIÓN DEL CARACOL AFRICANO (ACHATINA FULICA) 2025.
026	1/04/2025	RESPUESTA A LA SEÑORA LAURA RODRIGUEZ "DERECHO DE PETICIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS Y RELLENO SANITARIO".
027	24/04/2025	RESPUESTA AL RADICADO 103 - 4709 "SEGUIMIENTO A RESOLUCIÓN NO. 2289 04 DE NOVIEMBRE 2022".
028	13/05/2025	RESPUESTA AL RADICADO DOOCVACA – 018 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN INVERSIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE METAS DE APROVECHAMIENTO – PGIRS"

029	29/05/2025	'SOLICITUD DE APOYO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
030	30/05/2025	REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ASEO.
031	5/06/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN 2025-681 DEL 14 DE MAYO DE 2025
032	5/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 - 716
033	5/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 – 715.
034	5/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ENTREGA DE PILA DE COMPOSTAJE PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA BÁRBARA, SEDE PLAN DE LA ESCUELA.
035	16/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL 16 DE JUNIO DE 2025.
036	17/06/2025	RESPUESTA A "SOLICITUD PARA HACER UNA DIFERENCIACIÓN DE RESIDUOS SACANDO SOLAMENTE EXCREMENTOS HUMANOS Y MATERIALES PODRIDOS (PICHOS) Y/O LIXIVIADOS EN UN DÍA ESPECIFICO POR PARTE DE LA CIUDADANIA".
037	17/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-718 DEL DIA 21 DE MAYO DE 2025.
038	18/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD DE JORNADAS PROYECTADAS, RADICADO 2025-824 DEL 09 DE JUNIO DE 2025
039	19/06/2025	RESPUESTA A CORREO DE FECHA 08 DE MAYO DE 2025.
040	25/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 160 – 11603 DEL 18 DE JUNIO DE 2025 "FELICITACIÓN POR AVANCES EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO DEL CARACOL AFRICANO LISSCHATINA FULICA".
041	7/07/2025	SEGUNDA REUNION CIDEAS 2025
042	15/07/2025	RESPUESTA OFICIO EPB
043	21/07/2025	REUNION RECICLADORES 2025
044	24/07/2025	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EPB
045	24/07/2025	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EPB PUEAA
046	30/07/2025	INFORME DE METAS DE APROVECHAMIENTO PGIRS VIGENCIAS 2021, 2022, 2023 Y 2024.
047	1/08/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS A LA IE PABLO VALETTE
048	5/08/2025	INFORME MATECAÑA
049	12/08/2025	DERECHO PETICION BAVARIA
050	15/08/2025	INFORME PSMV CASCO URBANO
051	15/08/2025	INFORME PSMV SANTA BARBARA
052	15/08/2025	RESPUESTA A VALENTINA SANCHEZ
053	19/08/2025	RESPUESTA A NELSON GOMES
054	21/08/2025	RESPUESTA AL RADICADO NO RAD 120.12.1.860.120 EMPRESAS PÚBLICAS DE BOYACÁ S.A E.S.P
055		
056		
057		

Gmail psmv

Mail

Chat

Meet

4 de

Corpoboyacá - Consecutivo de Entrada 0023808 Externo Recibidos ×

Corporación Autónoma Regional de Boyacá <no-reply@almersim.com>
para mi

19 ago 2025, 14:46 (hac

Consecutivo de Entrada 0023808

Saludos,

Correo enviado automáticamente para notificar que se radicó correctamente el Consecutivo de Entrada 0023808.

Tipo	Consecutivo de Entrada
Código	0023808
Fecha	2025-08-19
Asunto	INFORME PSMV PERIMETRO URBANO - PRIMER SEMESTRE 2025

Para mayor información puede contactarnos a través de nuestra página web: https://www.corpoboyaca.gov.co/

Correo enviado el Martes 19 Agosto 2025 2:45 pm

Corporación Autónoma Regional de Boyacá - Corpoboyaca

www.almersim.com

Responder Reenviar

Corpoboyacá - Consecutivo de Entrada 0023823 Externo Recibidos ×

Corporación Autónoma Regional de Boyacá <no-reply@almeraim.com>
para mí

mar, 19 ago. 15:07 (hac

Consecutivo de Entrada 0023823

Saludos,

Correo enviado automáticamente para notificar que se radicó correctamente el Consecutivo de Entrada 0023823.

Tipo	Consecutivo de Entrada
Código	0023823
Fecha	2025-08-19
Asunto	INFORME PSMV SANTA BARABARA - PRIMER SEMESTRE 2025

Para mayor información puede contactarnos a través de nuestra página web: https://www.corpoboyaca.gov.co/

Correo enviado el Martes 19 Agosto 2025 3:07 pm

Corporación Autónoma Regional de Boyacá - Corpoboyaca

www.almeraim.com

Responder Reenviar

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	

FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		I	06/08/2025	88829344	1	0

PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR
2025-08	2025-08	$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administrador	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	06/08/2025	88829344	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Días	Horas	Ing	Sln	Ext	VSP	IRL	SUS	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	DIRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1193461721	FAJARDO PAEZ GINA VALERIA	59	0		N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0007

lunes, 1 de septiembre de 2025

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	CRA 6 #14-02

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2025-026 del martes, 28 de enero de 2025	7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025	**1.00**	**2,900,000.00**	**2,900,000.00**
			Total:	2,900,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2,900,000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA 3123426274	