**Fecha de Elaboración:** 27 de julio de 2025

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

| 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | HERNAN DARIO HERRERA TORRES |
| **N° DE CONTRATO:** | CD-SICC-4721-2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 15 de mayo 2025. |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y AUTODETERMINACION DE LA CULTURA E INSTITUCIONES PROPIAS DE LA POBLACION INDIGENA EN |
| **NO. RUT/ CÉDULA:** | 8797742 |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 de mayo de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15 noviembre 2025 |
| **DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:** | Secretaria del interior y convivencia Ciudadana. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:** | Bruno Hernández Ramos |

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 16 de julio al 15 agosto de del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

| 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)** |
| 1 | Apoyar en el desarrollo de la gestión documental en respeto de las leyes de archivo y los lineamientos que se establezcan dentro del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y autodeterminación de la cultura e institución es propias de la población indígena en el distrito de Cartagena de indias de la se secretaria del interior y convivencia ciudadana | El 21 de julio Realice la digitalización, clasificación y carga sistemática de los documentos oficiales de la certificación y acta de posesión del cabildo Inga en el repositorio digital institucional, garantizando el cumplimiento de las normas de gestión documental y el acceso controlado para la consulta interinstitucional. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 2 | Separar por área, años y, clase de documentos, el archivo dentro del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población indígena en el distrito de Cartagena de indias de la secretaria del interior y convivencia ciudadana | Durante el mes, no se realizaron actividad |
| 3 | Apoyar en la organización de los diferentes tipos de archivos físicos y digitales que hacen parte dentro del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población indígena en el distrito de Cartagena de indias de la secretaria del interior y convivencia ciudadana | El 30 de julio Se realizó la actualización del tablero de control de las autoridades indígenas, en el cual se incorporaron las del censo Esto se realizó con el objetivo de mantener en sintonía el archivo digital con el archivo físico. |
| 4 | Apoyar en el proceso de escaner y folio de los documentos que hacen parte dentro del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y autodeterminación de la cultura e institución es propias de la población indígena en el distrito de Cartagena de indias de la secretaria del interior y convivencia ciudadana. | El 5 de agosto Realice la revisión y organización de los documentos del Caizeba a para contracción de los planes de vida t dotación de la Guardia. |
| 5 | Presentar los reportes e información asociada a las labores a través de los medios establecidos por la secretaria del interior y convivencia ciudadana. | 15 de agosto Realice el informe de la capacitación del cabildo Kainzerupab, meta cumplida del plan de desarrollo. |
| 6 | Mantener la bandeja del sistema de gestión sigob al día, cumpliendo con los términos oportunos de respuesta, lo cual será verificado por el supervisor del contrato, en caso de que lo amerite | No se realizó la actividad este mes |

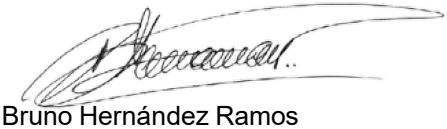
| | | |
|---|---|---|
| 7 | Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual. | El 7 de agosto apoye en la proyección de la corrección del estudio previo para contratación de los planes de vida y dotación de la guardia indígena. |

Firma



María del Carmen Torres Pérez
Coordinadora Programa Asuntos Étnicos
**CORDINADOR**

Hernán Darío Herrera Torres
Hernán Darío Herrera Torres
**CONTRATISTA**



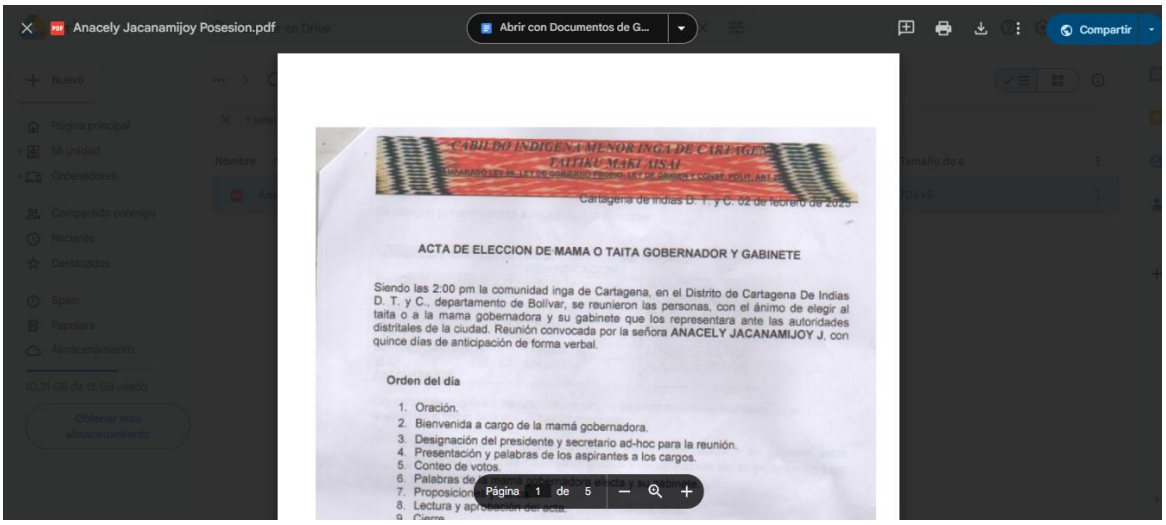
Bruno Hernández Ramos
Secretario de Interior y Convivencia Ciudadana
**NOMBRE DEL SUPERVISOR**

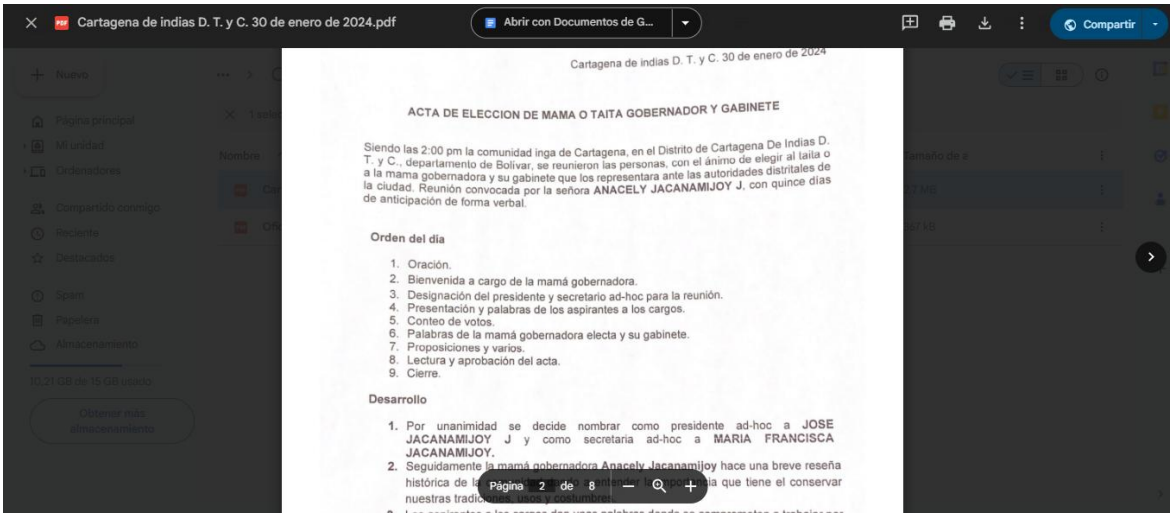
Yareth Ramos guerrero
VoBo pago seguridad social

## 3. ANEXOS:

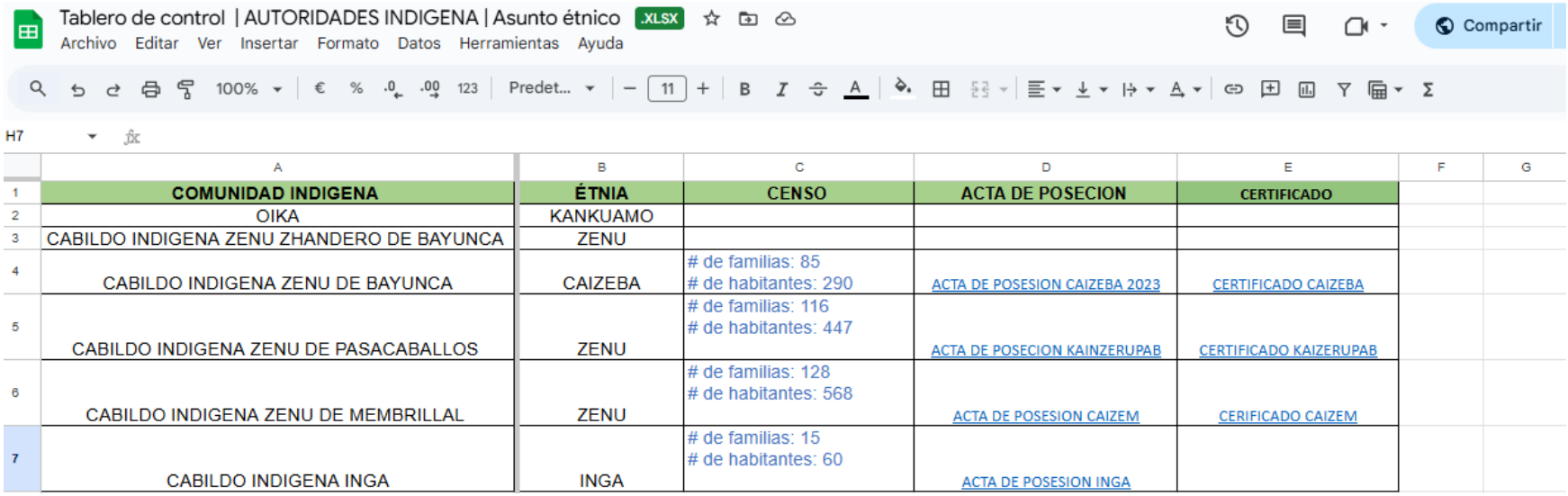
1. Obligación 1: anexo 1
2. obligación 2:
3. obligación 3: anexo 2
4. obligación 4: anexo 3
5. obligación 5: anexo 4
6. obligación 6:
7. obligación 7: anexo 5

**OBLIGACION 1: ANEXO 1**



OBLIGACION 3: ANEXO 2

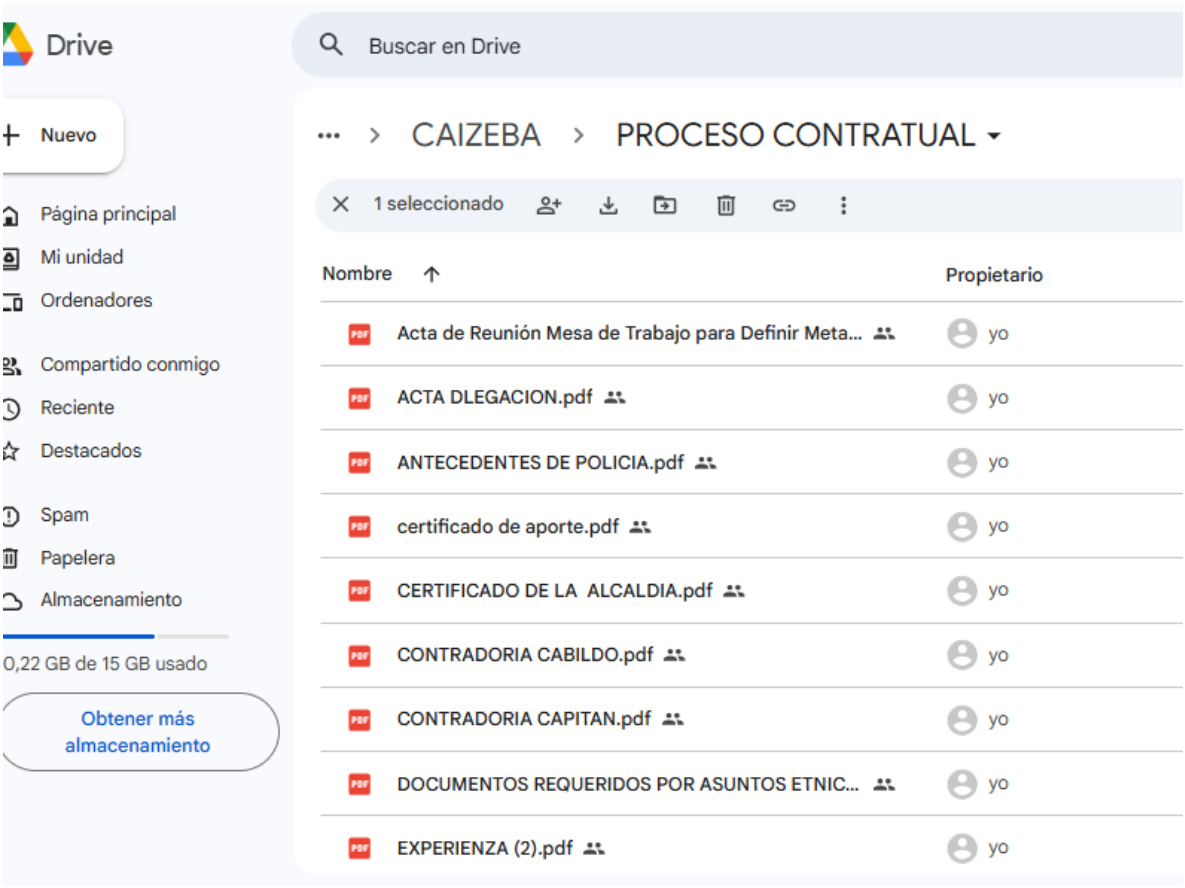



| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **COMUNIDAD INDIGENA** | **ÉTNIA** | **CENSO** | **ACTA DE POSECION** | **CERTIFICADO** | | |
| 2 | OIKA | KANKUAMO | | | | | |
| 3 | CABILDO INDIGENA ZENU ZHANDERO DE BAYUNCA | ZENU | | | | | |
| 4 | CABILDO INDIGENA ZENU DE BAYUNCA | CAIZEBA | # de familias: 85<br># de habitantes: 290 | ACTA DE POSESION CAIZEBA 2023 | CERTIFICADO CAIZEBA | | |
| 5 | CABILDO INDIGENA ZENU DE PASACABALLOS | ZENU | # de familias: 116<br># de habitantes: 447 | ACTA DE POSECION KAINZERUPAB | CERTIFICADO KAIZERUPAB | | |
| 6 | CABILDO INDIGENA ZENU DE MEMBRILLAL | ZENU | # de familias: 128<br># de habitantes: 568 | ACTA DE POSESION CAIZEM | CERIFICADO CAIZEM | | |
| 7 | CABILDO INDIGENA INGA | INGA | # de familias: 15<br># de habitantes: 60 | ACTA DE POSESION INGA | | | |

OBLIGACION 4: ANEXO 3







Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
0,22 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
CAIZEBA
PROCESO CONTRATUAL
1 seleccionado
Nombre
Propietario
Acta de Reunión Mesa de Trabajo para Definir Meta...
ACTA DLEGACION.pdf
ANTECEDENTES DE POLICIA.pdf
certificado de aporte.pdf
CERTIFICADO DE LA ALCALDIA.pdf
CONTRADORIA CABILDO.pdf
CONTRADORIA CAPITAN.pdf
DOCUMENTOS REQUERIDOS POR ASUNTOS ETNIC...
EXPERIENZA (2).pdf
yo

OBLIGACION 5: ANEXO 5

# INFORME DE ACTIVIDAD

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LUGAR** | **Kiosco Kainzerupab - Pasacaballos** | **D** | **M** | **A** |
| | | 15 | 08 | 2025 |
| **RANGO DE HORAS** | **10:00 AM A 11:00 AM** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **Capacitación Legislación y Gobernanza Indigena.** | | | |
| **RESPONSABLES** | **Jesus Meza, Alfonso Cervera y Yulissa Herazo** | | | |

**DESARROLLO DE ACTIVIDAD**

Se realizó una jornada de capacitación en el cabildo Kainzerupab de Pasacaballos sobre legislación y gobernanza indígena. Durante el espacio se presentaron los marcos normativos que amparan los derechos de los pueblos indígenas, destacando el reconocimiento constitucional, se abordaron los puntos más relevantes de la Ley 89 de 1890 y de Ley 21 de 1991, los instrumentos internacionales que protegen su autonomía y formas de organización.

La capacitación también abordó los mecanismos de participación y toma de decisiones propias, resaltando la importancia de fortalecer la gobernanza interna del cabildo como eje para garantizar la cohesión social, la preservación cultural y la gestión de los recursos comunitarios. Se subrayó el ejercicio de la autonomía y la autodeterminación de la comunidad.

El espacio permitió a los asistentes plantear dudas y compartir inquietudes sobre la implementación de estas normativas en sus territorios, fomentando un diálogo constructivo y una reflexión colectiva.

Finalmente, se hizo un llamado a continuar consolidando los procesos de formación y liderazgo dentro del cabildo, promoviendo la participación activa de jóvenes, mujeres y mayores de la comunidad, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la gobernanza indígena y el respeto pleno de sus derechos colectivos.

**COMPROMISOS**

No se adquirieron compromisos

**ANEXOS**









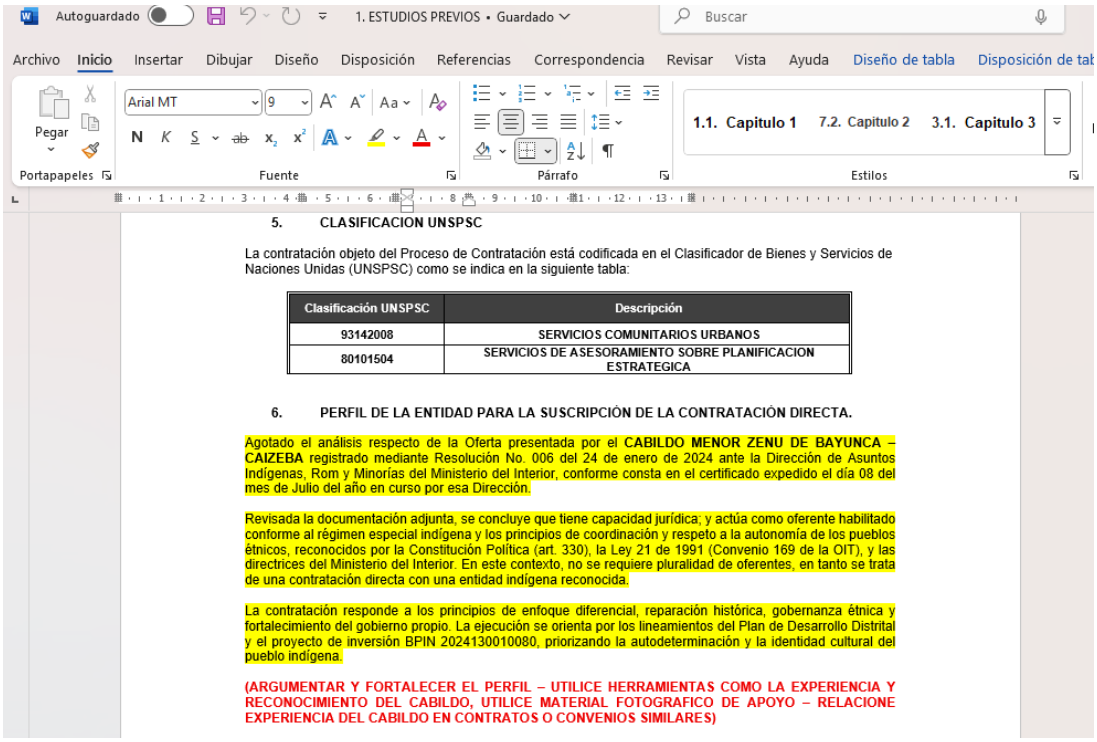








OBLIGACION 7: ANEXO 5



5. CLASIFICACION UNSPSC

La contratación objeto del Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica en la siguiente tabla:

| Clasificación UNSPSC | Descripción |
|---|---|
| 93142008 | SERVICIOS COMUNITARIOS URBANOS |
| 80101504 | SERVICIOS DE ASESORAMIENTO SOBRE PLANIFICACION ESTRATEGICA |

6. PERFIL DE LA ENTIDAD PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA.

Agotado el análisis respecto de la Oferta presentada por el **CABILDO MENOR ZENU DE BAYUNCA – CAIZEBA** registrado mediante Resolución No. 006 del 24 de enero de 2024 ante la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, conforme consta en el certificado expedido el día 08 del mes de Julio del año en curso por esa Dirección.

Revisada la documentación adjunta, se concluye que tiene capacidad jurídica; y actúa como oferente habilitado conforme al régimen especial indígena y los principios de coordinación y respeto a la autonomía de los pueblos étnicos, reconocidos por la Constitución Política (art. 330), la Ley 21 de 1991 (Convenio 169 de la OIT), y las directrices del Ministerio del Interior. En este contexto, no se requiere pluralidad de oferentes, en tanto se trata de una contratación directa con una entidad indígena reconocida.

La contratación responde a los principios de enfoque diferencial, reparación histórica, gobernanza étnica y fortalecimiento del gobierno propio. La ejecución se orienta por los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital y el proyecto de inversión BPIN 2024130010080, priorizando la autodeterminación y la identidad cultural del pueblo indígena.

**(ARGUMENTAR Y FORTALECER EL PERFIL – UTILICE HERRAMIENTAS COMO LA EXPERIENCIA Y RECONOCIMIENTO DEL CABILDO, UTILICE MATERIAL FOTOGRAFICO DE APOYO – RELACIONE EXPERIENCIA DEL CABILDO EN CONTRATOS O CONVENIOS SIMILARES)**

La contratación responde a los principios de enfoque diferencial, reparación histórica, gobernanza étnica y fortalecimiento del gobierno propio. La ejecución se orienta por los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital y el proyecto de inversión BPIN 2024130010080, priorizando la autodeterminación y la identidad cultural del pueblo indígena.

(ARGUMENTAR Y FORTALECER EL PERFIL – UTILICE HERRAMIENTAS COMO LA EXPERIENCIA Y RECONOCIMIENTO DEL CABILDO, UTILICE MATERIAL FOTOGRAFICO DE APOYO – RELACIONE EXPERIENCIA DEL CABILDO EN CONTRATOS O CONVENIOS SIMILARES)

7. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

7.1. OBJETO CONTRACTUAL.

«ELABORACIÓN DE PLANES DE VIDA Y DOTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA AUTODETERMINACIÓN DE LA CULTURA E INSTITUCIONES PROPIAS DE LA POBLACIÓN INDIGENA ASENTADA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS».

7.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR Y ALCANCE.

Las actividades contempladas en el proyecto de inversión denominado **"Fortalecimiento de la gobernanza y la autodeterminación de la cultura e instituciones propias de la población indígena en el Distrito de Cartagena de Indias"**, tienen como propósito implementar acciones orientadas al cumplimiento de dicho objetivo, a través del desarrollo de las siguientes actividades:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCION | LOGISTICA |
|---|---|---|

OBLIGACION 7: ANEXO 5

| | | |
|---|---|---|
| Socialización sobre reglamento interno indígena | Importancia de formular, actualizar y fortalecer el reglamento interno como parte del Plan de Vida. | 50 almuerzos típicos Zenú, 50 refrigerios reforzados, hidratación (para los dos cabildos). |
| Encuentro de saberes con autoridades indígenas | Armonización del reglamento con la Junta Directiva de cada cabildo. | 15 almuerzos típicos Zenú y 15 refrigerios reforzados, hidratación (para cada cabildo). |
| Caracterización poblacional | Levantamiento de información de cada cabildo según matriz previa. | |
| Asamblea general de aprobación del reglamento interno | Revisión y validación comunitaria del reglamento interno. | 83 almuerzos típicos Zenú, 83 refrigerios reforzados, hidratación (para cada cabildo). |
| Tabulación final de retroalimentación | Sistematización de los aportes recogidos en las actividades previas. | |
| Divulgación, monitoreo y evaluación | Preparación y acompañamiento para el acto protocolario. | |
| Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Integral de Vida (PIV) | Presentación, validación y aprobación comunitaria del PIV. | |
| Asamblea de juventud | Espacio de diálogo con jóvenes para recoger sus insumos para el PIV y reglamento. | |
| Asamblea de mujeres indígenas | Recogida de insumos propios de las mujeres en cada cabildo. | |
| Asamblea de coordinación de la guardia indígena | Definición de roles, organización y fortalecimiento de la guardia. | |
| Actividad con autoridades y médicos tradicionales | Encuentro general de saberes con autoridades y médicos tradicionales en cada cabildo. | |
| | | |

**12. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.**

El valor se estima en la suma de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS ($210.000.000,00) M/CTE**, incluido los impuestos (IVA), tasas, retención y demás gravámenes que le son aplicables al servicio y/o bienes a entregar de acuerdo a la siguiente descripción:

| DESCRIPCIÓN | U. DE MEDIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Realizar una socialización sobre la importancia de FORMULAR, ACTUALIZAR Y FORTALECER el reglamento interno indígena, e n las comunidades como p arte integral del plan de vida | Unidad | 2 | $ 3.000.000.00 | 6.000.000,00 |
| Realizar un encuentro de saberes con las autoridades indígenas para armonizar el reglamento interno; | Unidad | 2 | $ 2.000.000 | 4.000.000. |

OBLIGACION 7: ANEXO 5



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar una Asamblea general de aprobación del reglamento interno; | Unidad | 2 | 6.000.000.00 | $ 12.000.000.00 |
| Realizar divulgación, monitoreo, y evaluación para acto protocolario | Unidad | 2 | 1.500.000.00 | $ 3.000.000,00 |
| asamblea general de socialización y aprobación de PIV plan integral de vida | Unidad | 2 | 6.000.000.00 | $ 12.000.000,00 |
| Realizar una asamblea de juventud en cada cabildo, para recoger insumos propios de los jóvenes | Unidad | 2 | $ .2.000.000,00 | $ 4.000.000,00 |