

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-04051****Fecha de Pago:** 06-08-2025**Estado:** PAGADO

Usuario Pago:

LPINEDA

4214

PAGADO A:

OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARIA ,Id: 1121555800

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA FACILITAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE AGOSTO DE 2025

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vir Bruto: 2,000,000.00 **Vir Deducc.:** 80,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,920,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARI	\$1,920,000.00
Total:				\$1,920,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,000,000	ESTAMPILLA PROCIANCIO	3	\$60,000
TOTAL Deducibles:		\$80,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"



NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: FRANYELISOLARTE4051
Secuencia: aa
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 06-08-2025
Fecha de Generación: 06-08-2025

Fecha de envío del pago: 06-08-2025
Fecha para Procesar el pago: 06-08-2025

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,920,000.00	Valor Registros Procesados: \$1,920,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02300038762	Ahorros	1121555800	FRANYELIS MARIA OL	1,920,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	06-08-2025



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-4214

Usuario Ordenó
SMARTINE

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
01/08/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: CM-006-2025

PAGADO A: OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARIA ,Id: 1121555800

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA FACILITAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE AGOSTO DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,000,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
335	315	10	1	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES
					Vir. x Código
					\$2,000,000.00
TOTAL:					\$2,000,000.00

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Proctor: \$ 20.000
Proctor: \$ 60.000
\$



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 01/08/2025

NUMERO:MCEJ14055

Proveedor: OLARTE GONZALEZ FRANYELIS MARIA

Nit: 1121555800

Dirección: Cod Postal 05 : CRA 19 N 24 A -24 - LA CEJA

Teléfono: 3017940364 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA FACILITAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025. CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE	2,000,000.00	2,000,000.00

TOTAL: 2,000,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,000,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Susana

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 07
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-06-2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2025
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo administrativo y/o gestión de procesos y procedimientos documentales en el despacho de la Secretaria General del Concejo de La Ceja del Tambo, atendiendo los procedimientos establecidos para facilitar el adecuado funcionamiento de la corporación.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		FRANYELIS MARÍA OLARTE GONZÁLES
	CEDULA / NIT		1.121.555.800
VALOR INICIAL [\$]:		DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)	
PLAZO:		SEIS (6) MESES.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7130359	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 01 al 31 de julio de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 315	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha del registro presupuestal) 29/01/2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO x__	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 01/02/2025	
Duración total del contrato:	SEIS (06) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 31/07/2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)	
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____	



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 7

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	12.000.000\$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 3 de 7

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$12.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: ☐ SÍ ☒ NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SÍ NO

☒ ☐

No. Planilla:
78834935

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SÍ NO

☐ ☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SÍ NO

☒ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor (Marque X) revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 4 de 7

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Grabar en el Programa Dragon naturally speaking y audacity cada una de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Apoyó al Concejo Municipal y a la contratista Jenny Londoño, en el proceso de encendido, puesta en marcha y suspensión del equipo de grabación de las sesiones ordinarias del mes de julio 2025 del Concejo Municipal. Elaboró las siguientes actas de sesiones ordinarias del Concejo Municipal del mes de julio, a saber: Acta 55- Catastro departamental. Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios. Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025. Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril. Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de san José. Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José. Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección Acta 76 – Sena regional
2	Elaborar y Protocolizar las Actas de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Envió al correo institucional la proyección de las siguientes actas: Acta 55- Catastro departamental. Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios. Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025. Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril. Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de san José.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 5 de 7

		Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José. Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección Acta 76 – Sena regional
3	Remitir las actas de las Comisiones y de las Sesiones al correo electrónico institucional concejo@laceja-antioquia.gov.co para la revisión y aprobación por parte del Secretario General del Concejo	Acta 55- Catastro departamental. Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios. Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025. Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril. Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de San José. Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José. Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección Acta 76 – Sena regional

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
-----------------	---	-------------





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 6 de 7

1	06 de marzo de 2025- Egreso 2025-00689	\$ 2.000.000
2	03 de abril de 2025- Egreso 2025-01284	\$ 2.000.000
3	07 de mayo de 2025- Egreso 2025-01948	\$ 2.000.000
4	10 de junio de 2025- Egreso 2025-02633	\$ 2.000.000
5	04 de julio de 2025- Egreso 2025- 2025-03374	\$ 2.000.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$ 0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$ 12.000.000
Valor pagado a la fecha	\$ 10.000.000
Valor que falta por cancelar	\$ 2.000.000
Valor que falta por ejecutar	\$ 0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$ 0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$ 12.000.000
Valor pendiente de pago	\$ 2.000.000
Saldo a liberar	\$ 0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 7 de 7

Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALES
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes
- 2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de CONCEJO MUNICIPAL en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto

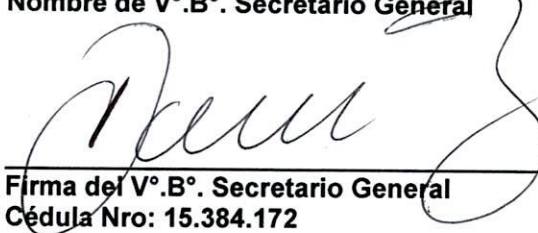
JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.943


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre de V°.B°. Secretario General

FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALES
Nombre Contratista


Firma del V°.B°. Secretario General
Cédula Nro: 15.384.172


Firma Contratista
Cédula Nro: 1.121.555.800



La Ceja, Agosto 01 de 2025

CUENTA DE COBRO No. 006

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	FRANYELIS MARÍA OLARTE GONZÁLEZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.121.555.800
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-06-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo administrativo y/o gestión de procesos y procedimientos documentales en el despacho de la Secretaria General del Concejo de La Ceja del Tambo, atendiendo los procedimientos establecidos para facilitar el adecuado funcionamiento de la corporación.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Doce millones pesos (\$12.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses, contados a partir de la firma del contrato
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 01 al 31 de julio de 2025
DEPENDENCIA:	Concejo Municipal de La Ceja
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Javier Alejandro Orozco Ríos
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones pesos (2.000.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 02300038762

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi duración del impuesto sobre la renta no usare costos y si la venta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T. por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E. T. De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	78834935	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	178.000	
PENSIÓN	227.800	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Franyelis Olarte
Franyelis María Olarte González
CC. 1121555800 de La Ceja
Dir. Carrera 19 # 1-37
Celular: 3017940364

Javier Alejandro Orozco Ríos
JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Presidente Concejo Municipal

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-06-2025 PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.

FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALÉZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.121.555.800**, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2025.

1. Grabar en el Programa Dragon naturally speaking y Audacity cada una de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

Apoyé a Concejo Municipal y a la contratista Jenny Londoño, en el proceso de encendido, puesta en marcha y suspensión del equipo de grabación de las sesiones ordinarias del mes de julio 2025 del Concejo Municipal.

2. Elaborar y Protocolizar las Actas de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

Elaboré las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del concejo municipal del mes de julio, a saber:

Acta 55- Catastro departamental.

Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios.

Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025.

Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril.

Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de San José.

Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José.

Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección

Acta 76 – Sena regional

3. Remitir las actas de las Comisiones y de las Sesiones al correo electrónico institucional concejo@laceja-antioquia.gov.co para la revisión y aprobación por parte del Secretario General del Concejo:

Envíé al correo institucional la proyección de las siguientes actas:

Acta 55- Catastro departamental.

Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios.

Acta 64- Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025.

Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril.

Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de san José.

Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José.

Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección

Acta 76 – Sena regional

En el mes de julio el Concejo Municipal realizo las sesiones descentralizadas

-Corregimiento san José.

-Cultivos isabelita.

Las demás que le sean asignadas por el Jefe Administrativo del Concejo y al terminar el contrato la CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

Asistí en el mes de julio al recinto del Concejo Municipal.


FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALÉZ
CC. 1.121.555.800
Contratista


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C. 15.384.172
Secretario General


JAVIER ALEJANDRO OROZCO RÍOS
C.C. 15.388.943
Presidente Concejo Municipal

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES Y FINALES POR CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CM-06-2025 PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2025.

FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALÉZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.121.555.800**, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido entre el 01 de febrero al 31 de julio de 2025.

1. Grabar en el Programa Dragon naturally speaking y Audacity cada una de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

Apoyé a Concejo Municipal y a la contratista Jenny Londoño, en el proceso de encendido, puesta en marcha y suspensión del equipo de grabación de las sesiones ordinarias del mes de febrero a julio 2025 del Concejo Municipal.

2. Elaborar y Protocolizar las Actas de las Comisiones Permanentes y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

Elaboré las actas de las sesiones ordinarias Y extraordinaria del concejo municipal del mes de

Febrero a Julio, a saber:

Febrero

-Acta 02 – socialización del proyecto de acuerdo 2025 (por medio del cual se deroga la nueva política pública comunal en el municipio de la ceja).

-Acta 04 – Socialización proyecto de acuerdo 03 de 2025. Proyecto de acuerdo (por medio del cual se modifica el alcance el acuerdo 013 del 30 de agosto de 2024).

Marzo

Acta 01 Instalación de sesiones primer periodo de ordinarias.

- Acta 05 Informe de gestión de secretaria de Hacienda 2024.

- Acta 06 Respuesta de presentación de informe de gestión de 2024 Secretaría de Hacienda.

- Acta13 Socialización informe de gestión de personería 2024.

Abril

Acta 11- Intervención del doctor Eugenio Prieto soto director de planeación de Antioquia.

Acta 15 – Socialización informe de gestión de año 2024 secretaria de gobierno y seguridad.

Acta 16 – Continuación e intervención de concejales seguridad y gobierno.

Acta 17- Respuesta de informe de gestión seguridad y gobierno.

Acta 23- Presentación por parte del invitado William Agudelo ingeniero en sistema de Terrisoft.

Acta 24- Socialización e intervención de la comunicadora social valentina Galvis Revilla.

Acta 25 – Respuestas informe de gestión de comunicaciones.

Acta 26 Socialización e intervención de la empresa de alumbrado público de la ceja del tambo.

Acta 29- Socialización e intervención de gerente Andrés Felipe Grajales. Empresas públicas.

Acta 30 Recuento del proceso jurídico de la convocatoria pública del secretario general.

Mayo

Acta Comisión Primera - Presupuesto y Hacienda - Sesión 1 - Acuerdo 01 -14 de mayo.

-Acta Comisión Segunda - Plan de Desarrollo - Sesión 1 - Acuerdo 02 - 14 de mayo.

-Acta Comisión Tercera - Gobierno - Sesión 1 - Acuerdo 04 - 23 de mayo.

Junio

Acta 43- Dagsa

Acta 46 – clausura del primer periodo de ordinaria.

Acta 48– Socialización e intervención del abogado Leopoldo botero Álzate director del departamento administrativo evaluación y control.

Acta 50- Invitado Andrés Gallego clínica San Juan de Dios

Acta 14- Clausura del segundo periodo de extraordinarias mayo 2025

Acta 12.- Socialización del Proyecto de Acuerdo número 05 de 2025

Acta 10 – Instalación del segundo periodo de extraordinaria mayo 2025

Acta 44 – Socialización e intervención del profesional en administración de negocio internacionales Andrés Gallego Chica secretario de desarrollo económico y competitividad de la ceja del tambo.

Acta 45- Respuesta del profesional Andrés gallego y mesa municipal de partición niños y adolescentes.

Acta 60- Cuerpo de bombero la ceja del tambo.

Acta 53- Respuesta del 5 de junio de infraestructura

Julio

Acta 55- Catastro departamental.

Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios.

Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025.

Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril.

Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de San José.

Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José.

Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección

Acta 76 – Sena regional

3. Remitir las actas de las Comisiones y de las Sesiones al correo electrónico institucional concejo@laceja-antioquia.gov.co para la revisión y aprobación por parte del Secretario General del Concejo:

Envíe al correo institucional la proyección de las siguientes actas:

Febrero a Julio, a saber:

Febrero

-Acta 02 – socialización del proyecto de acuerdo 2025 (por medio del cual se deroga la nueva política pública comunal en el municipio de la ceja).

-Acta 04 – Socialización proyecto de acuerdo 03 de 2025. Proyecto de acuerdo (por medio del cual se modifica el alcance el acuerdo 013 del 30 de agosto de 2024).

Marzo

Acta 01 Instalación de sesiones primer periodo de ordinarias.

- Acta 05 Informe de gestión de secretaria de Hacienda 2024.

- Acta 06 Respuesta de presentación de informe de gestión de 2024 Secretaría de Hacienda.

- Acta13 Socialización informe de gestión de personería 2024.

Abril

Acta 11- Intervención del doctor Eugenio Prieto soto director de planeación de Antioquia.

Acta 15 – Socialización informe de gestión de año 2024 secretaria de gobierno y seguridad.

Acta 16 – Continuación e intervención de concejales seguridad y gobierno.

Acta 17- Respuesta de informe de gestión seguridad y gobierno.

Acta 23- Presentación por parte del invitado William Agudelo ingeniero en sistema de Terrisoft.

Acta 24- Socialización e intervención de la comunicadora social valentina Galvis Revilla.

Acta 25 – Respuestas informe de gestión de comunicaciones.

Acta 26 Socialización e intervención de la empresa de alumbrado público de la ceja del tambo.

Acta 29- Socialización e intervención de gerente Andrés Felipe Grajales. Empresas públicas.

Acta 30 Recuento del proceso jurídico de la convocatoria pública del secretario general.

Mayo

Acta Comisión Primera - Presupuesto y Hacienda - Sesión 1 - Acuerdo 01 -14 de mayo.

-Acta Comisión Segunda - Plan de Desarrollo - Sesión 1 - Acuerdo 02 - 14 de mayo.

-Acta Comisión Tercera - Gobierno - Sesión 1 - Acuerdo 04 - 23 de mayo.

Junio

Acta 43- Dagsa

Acta 46 – clausura del primer periodo de ordinaria.

Acta 48– Socialización e intervención del abogado Leopoldo botero Álzate director del departamento administrativo evaluación y control.

Acta 50- Invitado Andrés Gallego clínica San Juan de Dios

Acta 14- Clausura del segundo periodo de extraordinarias mayo 2025

Acta 12.- Socialización del Proyecto de Acuerdo número 05 de 2025

Acta 10 – Instalación del segundo periodo de extraordinaria mayo 2025

Acta 44 – Socialización e intervención del profesional en administración de negocio internacionales Andrés Gallego Chica secretario de desarrollo económico y competitividad de la ceja del tambo.

Acta 45- Respuesta del profesional Andrés gallego y mesa municipal de partición niños y adolescentes.

Acta 60- Cuerpo de bombero la ceja del tambo.

Acta 53- Respuesta del 5 de junio de infraestructura

Julio

Acta 55- Catastro departamental.

Acta 62 – invitados profesionales de la salud mental del centro hospitalario San Juan de Dios.

Acta 64– Votación plenaria proyecto de acuerdo nro 06 de 2025.

Acta 65 Aprobación de acta de la 10 a la 30 del primer periodo de ordinaria de mayo y abril.

Acta 68- Invitado Mario Alejandro Atehortúa corregidor de san José.

Acta 70- Sesión conjunta con la junta administradora del corregimiento San José.

Acta 71- Invitado secretaria de movilidad tema a tratar aprobación de foto detección

Acta 76 – Sena regional

Las demás que le sean asignadas por el Jefe Administrativo del Concejo y al terminar el contrato la CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

Asistí en el mes de febrero a julio al recinto del Concejo Municipal.

X *Frangelis Olarte*

FRANYELIS MARIA OLARTE GONZALÉZ

CC. 1.121.555.800

Contratista

Juan David Bedoya
JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA

C.C. 15.384.172

Secretario General

Javier Alejandro Orozco
JAVIER ALEJANDRO OROZCO RÍOS

C.C. 15.388.943

Presidente Concejo Municipal



Numéro Planilla: 78834935

DIENTES

Tino Planilla:

Fecha creación reporte: 2025-07-25 10:18:56 AM

AD

Periodo Se
julio de 2025

Periodo Cotizaci3n

PAGADO 25/07/2025

Razón Social	FRANYESUS MARIA OLARTE GONZALEZ		
Documento	CC1121555800 ✓	Dirección	CL 15 #12 - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE ✓	Teléfono	4790981
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Social Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

[illegible]

III. TOTALES																																	
IBC Permiso	\$ 1 423 500	IBC Salud	\$ 1 423 500	IBC Rxapagos	\$ 1 423 500	IBC Cajas	\$ 1 423 500	Agencias Permision	\$ 227 800	Agencias Salud	\$ 178 000	Agencias Riesgoas	\$ 7 500	Agencias Cajas	\$ 28 500	Agencias Sena	\$ 0	Agencias CBF	\$ 0	Agencias ESAP	\$ 0	Agencias Min Educacion	\$ 0	Incapacidades, Licencias y Fines a Fines	\$ 0	Incapacidades, AFP	\$ 0	TOTAL INGRESOS DE MONEDA	\$ 0	SUBTOTAL INGRESOS DE MONEDA	\$ 441 800	TOTAL INGRESOS DE MONEDA	\$ 441 800



Procesos

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Ejecución del contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	
Pago 001	CUENTA DE COBRO N°01	03/01/2025 4:05 a. m. (UTC -5 horas)	03/01/2025 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	
Pago 002	Cuenta de cobro n.º 2	04/03/2025 16:18 (UTC -5 horas)	04/01/2025 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	
Pago 003	CUENTA DE COBRO N°03	05/01/2025 3:25 a. m. (UTC -5 horas)	05/01/2025 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	
Pago 004	CUENTA DE COBRO NRO4	06/01/2025 2:14 a.m. (UTC -5 horas)	06/01/2025 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	
Pago 005	CUENTA DE COBRO N°05	07/01/2025 3:57 a.m. (UTC -5 horas)	07/01/2025 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	
Pago 006	CUENTA DE COBRO N°06	08/01/2025 2:30 a.m. (UTC -5 horas)	08/01/2025 12:54 (UTC -5 horas)	2.000.000 pesos colombianos	

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total del contrato:	12.000.000,00 pesos	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0 %	-
Valor facturado:	12.000.000,00 pesos	100 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.000.000,00 pesos	16,67 %	-
Valor pagado:	10.000.000,00 pesos	83,33 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	2.000.000,00 pesos	16,67 %	-
Valor pendiente de entrega:	12.000.000,00 pesos	100 %	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ Egreso 2025-00689 Pago cuenta de cobro de febrero franyelis olarte.pdf	Egreso 2025-00689 Pago cuenta de cobro de febrero franyelis olarte.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Egreso 2025-01284 Pago cuenta de cobro de marzo franyelis olarte.pdf	Egreso 2025-01284 Pago cuenta de cobro de marzo franyelis olarte.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Egreso 2025-01948 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Egreso 2025-01948 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Egreso 2025-02633 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Egreso 2025-02633 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Egreso 2025-03374 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Egreso 2025-03374 Pago cuenta de cobro franyelis olarte.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo