

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPN: 05.06E3-2015 C.D.P. No: 109 Precedente al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS
Vinculado a la que pertenece: ESS JORGE ELIECER GAITAN
Número del Contrato: ANGELA YURILETH OSORIO RAMIREZ C.C. 1.023.918.327 de BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio: 01/03/19 Fecha Terminación Inicial: 31/03/19 Valor Mensual: \$ 1.782.756 Valor a cobrar: \$ 1.782.756

ADICIÓN/OTICIÓN	VALOR ADICIÓN	UVP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.236.080	1695		
2	\$ 3.984.884	1756	01/08/2019	30/09/2019
3	\$ 1.792.440	2304		
4	\$ 1.677.888	2792		
5	\$ 1.677.888	3175		
6	\$ 2.097.360	3454		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº MES	MES RESCATE DE CREDITO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.829.528	\$ 258.500	8488048062
2	MARZO	\$ 2.087.620	\$ 258.700	8489365234
3	ABRIL	\$ 1.778.760	\$ 258.500	8490293380
4	MAYO	\$ 1.931.160	\$ 258.800	8491345376
5	JUNIO	\$ 1.727.880	\$ 256.300	8492511570
6	JULIO	\$ 2.072.800	\$ 257.200	8494483220
7	AGOSTO	\$ 1.887.624	\$ 257.300	8494483235
8	SEPTIEMBRE	\$ 1.887.624	\$ 259.800	8495914551
9	OCTUBRE	\$ 1.677.888	\$ 258.000	8496998227
10	NOVIEMBRE	\$ 1.887.624	\$ 257.800	8498241801
11	DICIEMBRE	\$ 1.887.624	\$ 257.300	8499118890
12	ENERO	\$ 1.782.756	\$ 256.600	9401140048

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGO REALIZADO	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 9.482.820	\$ 22.919.160	\$ 22.594.820	\$ 524.340

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

DIRECCIÓN CONTRATO

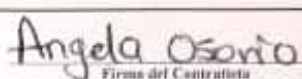
Prestar los servicios TÉCNICOS de ENFERMERIA para la atención de pacientes atendidos en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

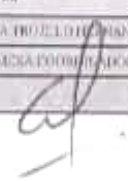
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020/01/01 Hasta: 2020/01/31

OBLIGACIONES INSTITUCIONALES (según el contrato)		DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO / ACTIVIDADES PRESTADAS POR EL SERVIDOR EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a las peticiones de la entidad		Recibe y entrega turno de acuerdo a los protocolos de la Subred centro oriente
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital		Realice toma, control y registro de signos a los paciente en el horario establecido 3 veces en el turno 20:00-00:00 Y 06:00 Y 09:00 y fue oportunamente informado
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento		Prepara a los pacientes para procedimientos con ordenes medicas
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.		Realice actividades propias del cuidado de enfermería de acuerdo a el diagnostico de cada paciente
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello		Informe oportunamente los cambios del estado de salud del paciente a jefe inmediata y medico tratante y no se notifica ninguna acción insegura en el aplicativo
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada		Informe a medico tratante y jefe del servicio sobre los cambios de salud durante el turno de cada paciente
7. Revisar la Historia Clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente		Revisa la historia clínica de cada paciente realizando los cambios ordenados del medico tratante
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno		Realice cambio de ropa de cama, se organiza unidad del paciente según protocolo
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1565-2009		Realice registros oportunamente dando cumplimiento a la resolución 1096/1998
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales		Cumpli con las normas de bioseguridad y segregacion correcta de residuos
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades		Realice verificación del inventario de servicio y se entrega al turno correspondiente
12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias Clínicas vigentes para la entidad		Mantuve las historias clínicas ordenadas
13. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas vigentes por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato		Aplico lista de chequeo de lavado manos, acate y cumpli con los procesos, procedimientos, guías y demas normas ordenadas por la entidad
14. Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad		Asisti a la reunion mensual funcional programada por la unidad Jorge eliecer Gaitan
15. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y realizar los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran		Realice oportunamente las desinfecciones de las camas y se realizo oportunamente los traslados de los pacientes a las camas asignadas, según protocolo
17. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes por el fin de aplicar el tratamiento		Realice toma de muestras de laboratorio con orden medica según protocolo

17	17. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Asiste al paciente en la dieta ordenada según orden médica.
18	18. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realice Balance y registro de líquidos administrados y eliminados según protocolo.
19	19. Portar el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal.	Porte el uniforme adecuadamente según la norma de presentación personal y canal institucional.
20	20. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Ofrece un trato con respeto y calidad brindando una atención humanizada para el paciente y familiares.
21	21. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Brinda educación al paciente y a la familia en la estancia de la hospitalización y al egreso del paciente.
22	22. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Mantiene reserva y confidencialidad de la historia clínica del paciente según protocolo.

24: TURNOS EXTRAS AL DEPARTAMENTO POR COMPENSATORIOS DE VIVIANA GUERRERO LOS DIAS: JUEVES 16 ENERO TOTAL: 12 HORAS EXTRAS.

Observaciones:	 Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contratos nuevos se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro.	C.C. 1.023.918.327 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CAROLINA PROJELO MORALES
CARGO:	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
FIRMA:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Categoría Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA a ICEF
CC 1021918127		OSCARO RAMIREZ ANGELA VIRETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	60 78 1 9 76 2 30 00	BOGOTÁ, BOGOTÁ D.E.	6221541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Planilla	Tipo	Facta	Pago	Valor
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Limite	2020/01/09	2020/01/10
2019-12	2019-12	5827578	1	2020/01/09	2020/01/10	5736,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	
Sociedad PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$428,116	\$132,500			\$428,116	\$102,600				\$0			\$428,116	\$130,200				\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliado)					\$428,116	\$132,500			\$428,116	\$102,600				\$0			\$428,116	\$130,200				\$0	
Oscar: NOO0078, Oscar: NOO0078 D.E. (1 Afiliado)					\$428,116	\$132,500			\$428,116	\$102,600				\$0			\$428,116	\$130,200				\$0	
1	CC	1021918127	OSCAR ANGELA	25-14	30	\$428,116	11/2020	30	\$428,116	\$102,600	0	30	\$0	74-1-30			\$428,116	\$130,200	3			\$0	
Total Afiliados(1)					\$428,116	\$132,500			\$428,116	\$102,600			\$0	\$0			\$428,116	\$130,200			\$0	\$0	