

**INFORME DE SUPERVISIÓN****INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Contrato N°</b>                                                                                                                          | CPS-063-2025                |
| <b>Contratista:</b>                                                                                                                         | HENRY WILSON SÁNCHEZ YEPES  |
| <b>Cédula/Nit:</b>                                                                                                                          | 70754751 – 3                |
| <b>Supervisor</b>                                                                                                                           | Edhyn Johan Gallego Naranjo |
| <b>Apoyo a la Supervisión</b>                                                                                                               | Daniela Flórez Betancur     |
| <b>periodo de la Supervisión:</b>                                                                                                           | 01/08/2025 a 03/08/2025     |
| <b>Objeto Contractual:</b>                                                                                                                  |                             |
| <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA PISCINA Y SUS ALREDEDORES DEL INDER GUARNE.</b> |                             |

|                                                |                                                                       |                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>PLAZO INICIAL:</b>                          | CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio                |                             |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO:</b>                   | 4-mar-25                                                              |                             |
| <b>PRÓRROGA:</b>                               | UN MES (1)                                                            |                             |
| <b>PLAZO TOTAL:</b>                            | CINCO (5) MESES, contados a partir del acta de inicio                 |                             |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                          | DIEZ MILLONES DE PESOS M.L (\$10.000.000), IVA INCLUIDO.              |                             |
| <b>ADICIONES:</b>                              | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (\$2.500.000), IVA INCLUIDO     |                             |
| <b>VALOR TOTAL:</b>                            | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.C (\$12.500.000) IVA INCLUIDO. |                             |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>                  | 00157 del 26 de febrero y 00413 del 03 de julio del 2025              |                             |
| <b>SUSPENSIONES:</b>                           | <b>Fecha de Inicio</b>                                                | <b>Fecha de Reanudación</b> |
|                                                | N/A                                                                   | N/A                         |
| <b>Observaciones Adicionales del Contrato:</b> | N/A                                                                   |                             |

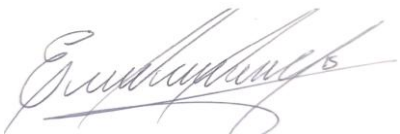
**SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**

| <b>N°</b> | <b>Actividades Contractuales</b> | <b>Calificación de las actividades</b> |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------|
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                                                                     | Mantener en buen estado de conservación y orden en cuanto al aseo, limpieza y mantenimiento el complejo acuático del INDER-GUARNE.                                                                                                                                                  | 3   |
| 2                                                                     | Aplicar la dosificación de los químicos necesarios para el control y desinfección de la piscina de la Unidad deportiva la Equidad del Inder Guarne.                                                                                                                                 | 3   |
| 3                                                                     | Limpieza y desinfección de los vasos de agua.                                                                                                                                                                                                                                       | 3   |
| 4                                                                     | Dar un adecuado uso a los insumos químicos para mantenimiento de la piscina e informar oportunamente cuando estos presenten anomalías y defectos en cuanto a calidad.                                                                                                               | 4   |
| 5                                                                     | Realizar la limpieza de la piscina en las jornadas programadas para esto.                                                                                                                                                                                                           | 3   |
| 6                                                                     | Llevar el libro de registros de la medición de los parámetros del agua, para garantizar su buena calidad.                                                                                                                                                                           | 3   |
| 7                                                                     | Realizar actividades de aseo y mantenimiento del cuarto de máquinas, el cuarto de químicos y los alrededores.                                                                                                                                                                       | 3   |
| 8                                                                     | Realizar actividades de aseo y limpieza en la zona de las bombas de calefacción y verificar su correcto funcionamiento informando cualquier anomalía en su funcionamiento.                                                                                                          | 3   |
| 9                                                                     | Verificar el buen funcionamiento de los elementos eléctricos, físicos y químicos de la zona húmeda, antes de la apertura del área del servicio en el complejo acuático, durante el servicio y después de este, verificando que todo quede en condiciones óptimas de funcionamiento. | 4   |
| 10                                                                    | Reportar cualquier novedad, daño o anomalía que se presente en la zona húmeda al coordinador del área.                                                                                                                                                                              | 4   |
| 11                                                                    | Velar por el especial cuidado de los bienes que se someten a su custodia, manteniéndose siempre bien atento a efectos de evitar hurtos, daños o deterioro de estas.                                                                                                                 | 4   |
| 12                                                                    | Responsabilizarse ante el INDER - GUARNE de los daños que eventualmente causare a los intereses de este, por dolo o culpa en el ejercicio de sus actividades                                                                                                                        |     |
| 13                                                                    | Apoyar al Instituto en la aplicación del reglamento interno de la piscina.                                                                                                                                                                                                          | 3   |
| 14                                                                    | Todas las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                     |     |
| <b>Total</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40  |
| <b>Promedio</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,3 |
| <b>Observaciones:</b> Para este mes el contratista no realizó 12 y 14 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |

**CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

**FORMA DE PAGO:** El INDER-GUARNE pagará al contratista por concepto prestación de servicios de apoyo a la gestión en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, (\$2.500.000), IVA INCLUIDO, previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.

| CONCEPTO                                                                             | FECHA      | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | SALDO        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------|--------------|
| Valor Inicial                                                                        | 4/03/2025  | 10.000.000     |                         | \$12.500.000 |
| Adiciones                                                                            | 3/07/2025  | 2.500.000      |                         |              |
| Pago No.1/                                                                           | 1/04/2025  |                | 2.250.000               | \$10.250.000 |
| Pago No.2/                                                                           | 2/05/2025  |                | 2.500.000               | \$7.750.000  |
| Pago No.3/                                                                           | 4/06/2025  |                | 2.500.000               | \$5.250.000  |
| Pago No.4/                                                                           | 14/07/2025 |                | 2.500.000               | \$2.750.000  |
| Pago No.5/                                                                           | 5/08/2025  |                | 2.500.000               | \$250.000    |
| Pago No.6/                                                                           | 21/08/2025 |                | 250.000                 | \$0          |
| Pago No.7/                                                                           |            |                |                         |              |
| TOTALES                                                                              |            | 12.500.000     | 12.500.000              | \$0          |
|  |            |                |                         |              |
| Edhyn Johan Gallego Naranjo                                                          |            |                |                         |              |
| SUPERVISOR                                                                           |            |                |                         |              |