

CUENTA DE COBRO No. 02

**INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD-IMTTRASOL
NIT 802.021.451-8**

**DEBE A:
CARLOS JULIO MANJARREZ DAZA
CC.11224177644 DEL CESAR**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA
BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA OFICINA
JURIDCA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE
SOLEDAD.DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 04 DE JULIO
AL 03 DE AGOSTO DE 2025 SEGÚN CONTRATO N° CD-133-2025.**

LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$ 3.000.000)

**ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORRO
No DE CUENTA: 4740002601
CEL: 3143416982**

ATENTAMENTE,

**CARLOS JULIO MANJARREZ DAZA
CC.11224177644 DEL CESAR
CONTRATISTA**



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO: CD-133-2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD. **CONTRATISTA:** CARLOS JULIO MANJARRES DAZA

PERIODO: 04 DE JUNIO AL 03 DE AGOSTO DE 2025.

VALOR: \$ 3.000.000

Actividades relacionadas en el presente informe durante la ejecución del contrato en el periodo comprendido entre **04 DE JUNIO AL 30 de JUNIO DE 2025.:**

1. ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL

Prestación de servicios de asesoría jurídica especializada a la Oficina Jurídica del IMTTRASOL, incluyendo análisis y conceptos jurídicos sobre temas relacionados con derecho administrativo, contractual, laboral y de tránsito y transporte, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

2. ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EN PROCESOS CONTRACTUALES

Participación activa en la revisión, análisis y estructuración de procesos de contratación estatal, incluyendo la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, análisis de ofertas y conceptos jurídicos sobre modalidades de contratación, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

3. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE CONTRATOS

Revisión detallada de contratos suscritos por el IMTTRASOL, análisis de cláusulas contractuales, verificación del cumplimiento de requisitos legales y elaboración de conceptos jurídicos sobre modificaciones, adiciones, prorrogas y terminaciones contractuales.

4. APOYO EN PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS

Acompañamiento jurídico en procesos disciplinarios internos, elaboración de conceptos sobre faltas disciplinarias, análisis de procedimientos administrativos y asesoría en la aplicación del régimen disciplinario vigente.

5. REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL



Participación en procesos judiciales y extrajudiciales donde el IMTTRASOL sea parte, elaboración de escritos procesales, análisis de demandas, preparación de contestaciones y acompañamiento en audiencias cuando sea requerido.

6. CONCEPTOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS

Elaboración de conceptos jurídicos sobre consultas específicas relacionadas con temas de tránsito, transporte, régimen sancionatorio, procedimientos administrativos y demás asuntos de competencia del IMTTRASOL.

7. APOYO EN PROCESOS SANCIONATORIOS

Asesoría jurídica en procesos sancionatorios por infracciones de tránsito, análisis de normatividad aplicable, revisión de procedimientos administrativos y elaboración de conceptos sobre recursos y apelaciones.

8. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y JURISPRUDENCIAL

Seguimiento permanente a cambios normativos y jurisprudenciales que afecten las competencias del IMTTRASOL, elaboración de alertas jurídicas y recomendaciones para el cumplimiento de nueva normatividad.

9. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Revisión y actualización de manuales, procedimientos, resoluciones y demás documentos institucionales, garantizando su conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

10. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y REUNIONES INSTITUCIONALES

Asistencia a reuniones de trabajo, comités jurídicos y demás espacios institucionales donde se requiera acompañamiento legal, aportando criterios jurídicos para la toma de decisiones.

11. ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL

Apoyo en la atención de requerimientos de entes de control como Contraloría, Procuraduría, Personería y otros organismos de control, elaborando respuestas técnico-jurídicas y acompañando en las actuaciones correspondientes.

12. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN JURÍDICA

Participación en actividades de capacitación dirigidas a funcionarios del IMTTRASOL sobre temas jurídicos relevantes para el ejercicio de sus funciones, contribuyendo al fortalecimiento institucional



Atentamente

CARLOS JULIO MANJARRES DAZA
CC. 1122417644
CONTRATISTA

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	CD-133-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS JULIO MANJARRES DAZA		
Identificación:	1122417644		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	LORENA ROCÍO MENDOZA RIPOLL		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD.		
Plazo de Ejecución:	DEL 04 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO DE 2025		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06250213	Fecha de C.D.P.	28/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	09250282	Fecha del R.P.	04/06/2025

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 9.000.000
	Adición 1	\$0
	Adición 2	0
	Adición 3	0
	Total	\$9.000.000

CALLE 63 No. 13-61, Prolongación Avenida Murillo.**Centro Comercial Nuestro Atlántico. Piso 2, Local 2005****Soledad, Colombia****☎ TELÉFONO (+5) 3931108 - 3930087 - 3930078 ✉ pqrst@transitosoledad.gov.co**



Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
04-06-2025	03-09-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 9.000.000
Adición No. 1	\$ 0
Adición No. 2	\$ 0
Adición No. 3	\$ 0
Valor Total del contrato	\$9.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	% \$ 0
Valor Amortizado del Anticipo	\$ 0
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 6.000.000
Valor por ejecutar	\$3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CALLE 63 No. 13-61, Prolongación Avenida Murillo.

Centro Comercial Nuestro Atlántico. Piso 2, Local 2005

Soledad, Colombia

☎ TELÉFONO (+5) 3931108 - 3930087 - 3930078 ✉ pqrsf@transitsoledad.gov.co



Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPANAMIENTO LEGAL A LA OFICINA	1. ASESORIA JURÍDICA INTEGRAL Prestación de servicios de asesoría jurídica especializada a la Oficina Jurídica del IMTTRASOL, incluyendo análisis y conceptos jurídicos sobre temas relacionados con derecho administrativo, contractual, laboral y de tránsito y transporte, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. 2. ACOMPANAMIENTO LEGAL EN PROCESOS CONTRACTUALES Participación activa en la revisión, análisis y estructuración de procesos de contratación estatal, incluyendo la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, análisis de ofertas y conceptos jurídicos sobre modalidades de contratación, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. 3. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE CONTRATOS Revisión detallada de contratos suscritos por el IMTTRASOL, análisis de cláusulas contractuales, verificación del cumplimiento de requisitos legales y elaboración de conceptos jurídicos sobre modificaciones, adiciones, prorrogas y terminaciones contractuales. 4. APOYO EN PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS Acompañamiento jurídico en procesos disciplinarios internos, elaboración de conceptos sobre faltas disciplinarias, análisis de procedimientos administrativos y asesoría en la aplicación del régimen disciplinario vigente. 5. REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL


**JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD**

administrativo, contractual, laboral y de tránsito y transporte, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

Actividades realizadas:

- Análisis jurídico de 15 consultas sobre interpretación de normativa de tránsito y transporte
- Elaboración de 8 conceptos jurídicos sobre procedimientos administrativos
- Revisión y asesoría en 12 casos de derecho laboral relacionados con personal del IMTRASOL
- Estudio jurídico de 5 situaciones contractuales complejas
- Participación en 20 reuniones de asesoría jurídica con diferentes dependencias

ACOMPANIAMIENTO LEGAL EN PROCESOS CONTRACTUALES

Participación activa en la revisión, análisis y estructuración de procesos de contratación estatal, incluyendo la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, análisis de ofertas y conceptos jurídicos sobre modalidades de contratación, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

Actividades realizadas:

- Revisión jurídica de 10 estudios previos de contratación
- Elaboración de 3 pliegos de condiciones para procesos de selección
- Análisis jurídico de 25 ofertas presentadas en diferentes procesos contractuales
- Conceptos jurídicos sobre 8 modalidades de contratación específicas
- Acompañamiento en 6 procesos de evaluación de propuestas
- Revisión de 4 informes de evaluación jurídica

**ANÁLISIS Y REVISIÓN DE CONTRATOS**

Revisión detallada de contratos suscritos por el IMTRASOL, análisis de cláusulas contractuales, verificación del cumplimiento de requisitos legales y elaboración de conceptos jurídicos sobre modificaciones, adiciones, prorrogas y terminaciones contractuales.

Actividades realizadas:

- Revisión jurídica de 30 contratos de prestación de servicios
- Análisis de 12 contratos de suministro y compraventa
- Elaboración de 5 conceptos para modificaciones contractuales
- Revisión de 8 solicitudes de prórroga contractual
- Análisis jurídico de 3 procesos de terminación anticipada
- Verificación de cumplimiento de requisitos legales en 45 contratos

APOYO EN PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS

Acompañamiento jurídico en procesos disciplinarios internos, elaboración de conceptos sobre faltas disciplinarias, análisis de procedimientos administrativos y asesoría en la aplicación del régimen disciplinario vigente.

Actividades realizadas:

- Análisis jurídico de 6 casos disciplinarios en trámite
- Elaboración de 4 conceptos sobre tipificación de faltas disciplinarias
- Revisión de 8 procedimientos administrativos sancionatorios
- Asesoría en 3 procesos de investigación disciplinaria

**ALCALDÍA
SOLEDAD**
**CONSEJO
SOLEDAD**

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

8. LORENA ROCIO MENDOZA RIPOLL, quien actúa en nombre y representación del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha Pago Planilla	Valor Total Planilla
01	9488358834	2025/07/04	\$413,300
02	9490311231	2025/13/08	\$413.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$827.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Soledad, al 19 día del mes de AGOSTO de 2024

CALLE 63 No. 13-61, Prolongación Avenida Murillo.

Centro Comercial Nuestro Atlántico. Piso 2, Local 2005

Soledad, Colombia

TELÉFONO (+5) 3931108 - 3930087 - 3930078 ✉ pqrst@transitosoledad.gov.co

ALCALDÍA
SOLEDAD



TRÁNSITO
SOLEDAD

FIRMA DE SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA

LORENA ROCIO MENDOZA RIPOLL
C.C.: 22.522.469

CARLOS JULIO MANJARRES DAZA
C.C.

CALLE 63 No. 13-61, Prolongación Avenida Murillo.
Centro Comercial Nuestra Atlántica, Piso 2, Local 2005

CALLE 63 No. 13-61, Prolongación Avenida Murillo.
Centro Comercial Nuestra Atlántica, Piso 2, Local 2005

Certificación Bancaria

Jueves, 08 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS JULIO MANJARRES DAZA identificado(a) con CC 1122417644, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	47400026501	2019-07-30	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospeludos@bancolombia.com.co



COLOMBIA



Libertad y Orden

ATLANTICO

Registro No.

09250282

Referencia No.

06250213

INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES DE SOLEDAD

***. 09 - REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL *.**

Vigencia Fiscal 2025

Fecha de Expedición: miércoles, 4 de junio de 2025

BENEFICIARIO: 1122417644 - CARLOS MANJARREZ

Origen Legal: 00 - General (PRESTACION DE SERVICIOS)

Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD .

Valor: 9,000,000.00

Son: NUEVE MILLONES PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripción del rubro	Fuente	Valor
G	GASTOS		
GF	FUNCIONAMIENTO		
2	Gastos		
2.1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008.82120	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0. I.C.L.D 00	9,000,000.00
Total Registro de Compromiso Presupuestal			9.000.000,00

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES DE SOLEDAD; Vigencia 2025.

MICHAEL ORTIZ GARCIA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

... Cambiamos para servirte mejor ...



INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES DE SOLEDAD

***- 06 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD *-**

Vigencia Fiscal 2025

Fecha de Expedición: lunes, 28 de abril de 2025

Origen Legal: 00 - General (PRESTACION DE SERVICIOS)

Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD .

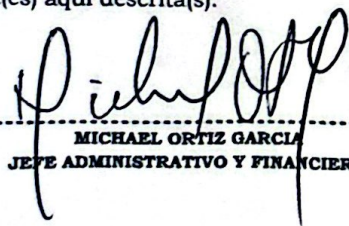
Valor: 9,000,000.00

Son: NUEVE MILLONES PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripción del rubro	Fuente	Valor
G	GASTOS		
GF	FUNCIONAMIENTO		
2	Gastos		
2.1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008.82120	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.0 I.C.L.D 0	9,000,000.00
Total Certificado de Disponibilidad			9.000.000,00

Hacemos constar que el presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES DE SOLEDAD; Vigencia 2025. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro(s) , fuente(s) y cantidad(es) aquí descrita(s).



MICHAEL ORTIZ GARCIA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secural Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e KAF			
CC 112241744		Carlos Jairo Manjares Diaz	INDEPENDIENTE	Principal	c/BOH-175	BARANQUILLA-ATLANTICO	314416982	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo	Clase	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor				
2025-07	2025-07	1701146182	940011231	1	2025/08/13	2025/08/14	MEQUA				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO		MONTEDADOS		PENSION		SALUD		CCR		RESCOS	
No.	Identificación	Nombre	Apellido	Primer	Segundo	Termino	Salud	CCR	RESCOS	PALESTRALES	PALESTRALES
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)											
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)											
Ciudad: BARANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)											
1	CC 112241744	MANJARES DIAZ	CARLOS	JAIRO	2025	30	1701146182	20	0	14-11	20
Total Afiliados: 1											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secural Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e KAF			
CC 112241744		Carlos Jairo Manjares Diaz	INDEPENDIENTE	Principal	c/BOH-175	BARANQUILLA-ATLANTICO	314416982	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo	Clase	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor				
2025-07	2025-07	1701146182	940011231	1	2025/08/13	2025/08/14	MEQUA				
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000			
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600			
ARL SURTA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200			
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200			
TOTAL				1	\$413,300	\$500	\$0	\$413,800			



Apellidos
MANJARRES DAZA

NUIP **1.122.417.644**

Nombres
CARLOS JULIO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.80

Sexo
M

Fecha de nacimiento
08 OCT 1999

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
**SAN JUAN DEL CESAR
(LA GUAJIRA)**

Fecha y lugar de expedición
13 OCT 2017, SAN JUAN DEL CESAR

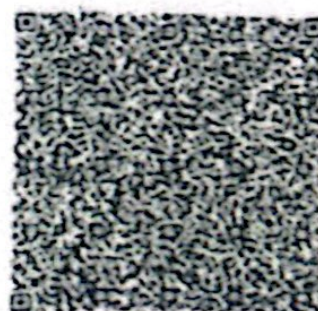
Firma

Fecha de expiración
01 AGO 2033



027448603

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocio



ICCOL027448603648013<<<<<<<<<<
9910089M3308017COL1122417644<0
MANJARRES<DAZA<<CARLOS<JULIO<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

141078487092



(415)7707212489984(8020) 0000141078487092

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 2 4 1 7 6 4 4

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 2 2 4 1 7 6 4 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

La Guajira

4 4

30. Ciudad/Municipio

San Juan del Cesar

6 5 0

31. Primer apellido

MANJARRES

32. Segundo apellido

DAZA

33. Primer nombre

CARLOS

34. Otros nombres

JULIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cesar

2 0

40. Ciudad/Municipio

Valledupar

0 0 1

41. Dirección principal

CL 6 BIS 1 24 132 BRR NUEVA ESPERANZA

42. Correo electrónico carlosjulio220@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 3 4 1 6 9 8 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 8 1 2 1 9

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo