**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X ] TOTAL [ ]**

**Bogotá D.C, Octubre de 2018**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: VIVIAN MARCELA ZAMORA ZAMORA<br>Identificación: C.C. 1.026.271.582<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CALLE 184 # 20-61- Bogotá.<br>Teléfono de contacto: 3134176404<br>E-mail de contacto: vivianzamora18@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: Te Luis Eduardo Daza<br>Cargo: Oficial dinámica operacional<br>Resolución 137 del 10-09-2018 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. 418-CENACPERSONAL-2018<br>Fecha: 30/08/2018 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | Entidad aseguradora: Seguros del Estado<br>Número de póliza: 12-46-101020118 |
| **5. CRP** | Número: 19718<br>Valor: $26.250.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01/09/2018 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 30/11/2018 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIOLOGA EN LA REGION DEL CATATUMBO PARA LA DIRECCIÓN DE APOYO A JUSTICIA TRANSICIONAL |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | ✓ Apoyar y dar trámite a cada uno de los requerimientos que surjan con ocasión al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición.<br>✓ Elaborar un producto de investigación académica referido a las garantías de no repetición emanadas por el Ejército Nacional en los ámbitos de formación, conducto y/o ética militar.<br>✓ Aportar apreciaciones y conceptos que contribuyan al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición en las Regiones de acuerdo a los requerimientos que se emitan por parte de DIAFI.<br>✓ Elaborar un artículo a publicar en revista académica sobre metodología y aportes a los mecanismos extrajudiciales del SIVJRNP. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | OCTUBRE DE 2018 |
| **11. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES, CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTION, SI [ X ] NO [ ] |
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: Dieciocho millones trescientos setenta y cinco mil pesos $26.250.000<br>SE AUTORIZA A CANCELAR EN EL PRESENTE MES, EL VALOR DE $ 2.625.000 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Obligación / Entidad / Vlr. Pago<br>PENSIÓN / PROTECCIÓN / $168.000<br>SALUD / FAMISANAR EPS / $131.300<br>ARL / SURA / $5.500 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad |

| | |
|---|---|
| | legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. planilla mes actual _X_ anterior __<br>3. Cuenta de cobro. |
| **15. CONSTANCIAS** | Que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en **Bogotá D.C., en Octubre de 2018**

**FIRMA SUPERVISOR**
Te Luis Eduardo Daza
Oficial dinámica operacional