CONTRATO NÚMERO: 1.230- 18.02-2569-2025 **FECHA:** 5 de Febrero de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Cultura

CONTRATISTA: Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

VALOR: CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE, **($ 5.905.296.095)**

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

La suma de CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 5.500.000.000),** los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6000000271	15.01.2025	$5.500.000.000	$ 5.500.000.000	**Ítem 1 Apropiación presupuestal**: 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

B. APORTE DEL CONVENIDO:

El Convenido aporta como (contrapartida de cofinanciación) en especie, CUATROCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE **($405.296.095)**, además de aportar su infraestructura física, administrativa y técnica traducida en utilización de espacios públicos alrededor y propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No 7000000326 $ 5.500.000.000, DEL 6 DE FEBRERO 2025

OTROSI:

CDP No.6000000317 del 21 de Mayo del 2025 por valor de $1.500.000.000

Adición recursos de la Secretaría de Cultura del Valle	$ 1.500.000.000
Valor Contrapartida adicional Biblioteca Jorge Garcés Borrero	$ 124.318.104
Nuevo valor del Convenio Interadministrativo	$ 7.529.614.199

PLAZO: Septiembre 30 de 2025

SUPERVISOR: María Fernanda Cardona

OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Departamento del Valle del Cauca

Las suscritas **MARIA FERNANDA CARDONA** identificada con cédula de ciudadanía número 66.761.413 de Palmira, actuando como **SUPERVISORA** que entrega y **ANDREA TORO TRULLO** identificada con cédula de ciudadanía número 67.011.185 de Cali, obrando como **SUPERVISORA** que recibe, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaría de Cultura Departamental ubicada en el Palacio San Francisco piso 2, con el objetivo de entregar y recibir la **SUPERVISIÓN** del presente Convenio.

Que la **SUPERVISORA** que entrega fue designada electrónicamente mediante plataforma de Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II.

Que la **SUPERVISORA** que recibe se considera designada con la firma de este documento.

Por consiguiente:

ACORDAMOS

Hacer entrega y recibir la SUPERVISIÓN del presente Convenio en el siguiente estado:

- El contratista solicitó una adición por valor de $1.500.000.000 los cuales se encuentran debidamente justificados

- El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo a la fecha de entrega de supervisión.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	5.500.000.000
Valor Adiciones	1.500.000.000
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	7.000.000.000
Valor pagado	4.950.000.000
Valor total ejecutado	4.950.000.000
Valor saldo por ejecutar	2050.000.000
Intereses moratorios	0

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Servicio	Producto	Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%
1.1 Coordinación del Convenio.	1.1 Informe Técnico	4 Informes	3 Informe	75%
1.2. Préstamo externo.	1.2 Préstamo externo	3.800 Servicios	3.800 Servicios	100%
1.3 Formación de usuarios.	1.3.1 Visitas Guiadas	35 Actividades	35 Actividades	100%
1.4 Acceso a internet.	1.4 Acceso a internet	1.600 Consultas	1.600 Consultas	100%
1.5 Extensión a la comunidad.	1.5.1 Oferta institucional (Bibliobús, Exposición del Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Picnic literario	3 Jornadas de la oferta institucional	3 Jornadas de la oferta institucional	100%
	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	50 Actividades	50 Actividades	100%
1.6 Promoción de lectura.	1.6.1 Taller de Lectura cura (Formación)	1 Taller	1 Taller	100%
	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	4.500 Usuarios	4.500 Usuarios	100%
	1.6.3 Lanzamiento de libros	35 Jornadas de Lanzamiento de Libros	22 Jornadas de Lanzamiento de Libros	63%
1.7 Programación cultural.	1.7.1 Cine	32 Funciones	27 Funciones	84%
	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	20 Actividades	20 Actividades	100%
	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	24 Actividades	24 Actividades	100%
	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	10 Exposiciones	10 Exposiciones	100%
1.8 Alfabetización digital	1.8.1 Taller Corte Laser en el Maker Lab	2 Talleres	2 Taller	100%
	1.8.2 Taller de Robótica incluyente	2 Talleres	2 Taller	100%
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta	1.9 Consultas en sala	28.000 Consultas	23.049 Consultas	82%
2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas	2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas	40 Bibliotecas asistidas	31 Bibliotecas asistidas	78%
2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	33 Municipios asistidos	10 Municipios asistidos	30%
		38.193	33.190	87%

CUOTA	EJECUCIÓN TÉCNICA	
	Productos Entregados	% Ejecución
1	4303	11,3%
2	18.218	48%
3	33.190	87%

- La carpeta del convenido cuenta con los respectivos documentos precontractuales, contractuales, Informe de gestión, supervisión, Resoluciones de pago, soporte de pago y seguridad social de los desembolsos realizados en el mes de febrero, mayo y agosto de 2025, así como los soportes del otrosí

En la plataforma del SECOP II se debe efectuar el cambio del supervisor.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali el día 4 de Septiembre de 2025

MARIA FERNANDA CARDONA
SUPERVISOR que entrega

ANDREA TORO TRULLO
SUPERVISOR que recibe

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.230- 18.02-2569-2025 **FECHA:** 5 de Febrero de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Cultura

CONTRATISTA: Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

VALOR: CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE, **($ 5.905.296.095)**

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

La suma de CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 5.500.000.000),** los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6000000271	15.01.2025	$5.500.000.000	$ 5.500.000.000	**Ítem 1 Apropiación presupuestal:** 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

B. APORTE DEL CONVENIDO:

El Convenido aporta como (contrapartida de cofinanciación) en especie, CUATROCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE **($405.296.095)**, además de aportar su infraestructura física, administrativa y técnica traducida en utilización de espacios públicos alrededor y propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No 7000000326 $ 5.500.000.000, DEL 6 DE FEBRERO 2025

PLAZO: Septiembre 30 de 2025

SUPERVISOR: Andrea Toro Trullo

OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Departamento del Valle del Cauca

Las suscritas **ANDREA TORO TRULLO** identificada con cédula de ciudadanía número 67.011.185 de Cali, actuando como **SUPERVISORA** que entrega y **MARIA FERNANDA CARDONA** identificada con cédula de ciudadanía número 66.761.413 de Palmira, obrando como **SUPERVISORA** que recibe, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaría de Cultura Departamental ubicada en el Palacio San Francisco piso 2, con el objetivo de entregar y recibir la **SUPERVISIÓN** del presente Convenio.

Que la **SUPERVISORA** que entrega fue designada electrónicamente mediante plataforma de Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II.

Que la **SUPERVISORA** que recibe se considera designada con la firma de este documento.

Por consiguiente:

ACORDAMOS

Hacer entrega y recibir la SUPERVISIÓN del presente Convenio en el siguiente estado:

- El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo a la fecha de entrega de supervisión.

- LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO ha ejecutado el 48% de las subactividades incluidas en la Actividad Específica No. 1 - Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés: 1.1, 1.2, 1.4, 1.3.1, 1.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4, 1.8.1, 1.8.2, 1.9 y en la Actividad No. 2 - Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero: 2.1. y 2.2; las cuales se encuentran establecidas en el Convenio Interadministrativo No. 1.230-18.02-2569-2025

Servicios	Actividad	Producto	Convenio (2025)		Ejecución Técnica	
			Cant.	Unidad de Medida	Cant. Actividades Acumulada	%
1.1 Coordinación del Convenio. El propósito es conformar un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.	1.1 Informe Técnico	Informe	**4**	Número	**2**	50%
1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado Koha bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.	1.2 Préstamo externo	Servicios prestados	**3.800**	Número	**2364**	62%

Servicios	Actividad	Producto	Convenio (2025)		Ejecución Técnica	
			Cant.	Unidad de Medida	Cant. Actividades Acumulada	%
1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional: Vistas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetico de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.	1.3.1 Visitas Guiadas	Visitas guiadas	**35**	Número	**35**	100%
1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.	1.4 Acceso a internet	Usuarios atendidos	**1.600**	Número	**1130**	71%
1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.	1.5.1 Oferta institucional (Bibliobús, Exposición del Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Picnic literario	Jornadas de la oferta institucional	**3**	Número	**3**	100%
	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	**50**	Número	**29**	58%
1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento;	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	**4.500**	Número	**3276**	73%

Servicios	Actividad	Producto	Convenio (2025)		Ejecución Técnica	
			Cant.	Unidad de Medida	Cant. Actividades Acumulada	%
lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.	1.6.3 Lanzamiento de libros	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	Número	13	37%
1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector. *Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo. *Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros. *Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.	1.7.1 Cine	Funciones	32	Número	15	47%
	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	20	Número	20	100%
	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	Número	18	75%

Servicios	Actividad	Producto	Convenio (2025)		Ejecución Técnica	
			Cant.	Unidad de Medida	Cant. Actividades Acumulada	%
	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	**10**	Número	**10**	100%
1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica.También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.	1.8.1 Taller Corte Laser en el Maker Lab	Taller	**2**	Número	**1**	50%
	1.8.2 Taller de Robótica incluyente	Taller	**2**	Número	**1**	50%
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo. Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.	1.9 Consultas en sala	Consultas / Servicios	**28.000**	Número	**11284**	40%

Servicios	Actividad	Producto	Convenio (2025)		Ejecución Técnica	
			Cant.	Unidad de Medida	Cant. Actividades Acumulada	%
2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios, promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas, entre otras.	2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas	Bibliotecas asistidas	40	Número	11	28%
2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.	2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	Municipios asistidos	33	Número	6	18%
Subtotal - Recursos Secretaría de Cultura			**38.193**		**18.218**	**48%**

- Que el balance de ejecución financiera es el siguiente:

Valor total del Convenio(aportes Dpto)	$5.500.000.000
Pagos parciales	$3.300.000.000
Saldo por pagar	$2.200.000.000

- La carpeta del convenido cuenta con los respectivos documentos precontractuales, contractuales, Informe de gestión, supervisión, Resoluciones de pago, soporte de pago y seguridad social de los desembolsos realizados en el mes de febrero y mayo de 2025.

En la plataforma del SECOP II se debe efectuar el cambio del supervisor.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali el día 31 de Julio de 2025

ANDREA TORO TRUJILLO
SUPERVISOR que entrega

MARIA FERNANDA CARDONA
SUPERVISOR que recibe

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019