

	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	Versión: 2
	FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II	Fecha de elaboración: 14 de enero del 2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

El siguiente documento permite conocer los datos de este contrato proyectados a través de la plataforma del SECOP II, los cuales se menciona a continuación:

Tipo De Contrato	Prestación De Servicios
Entidad Contratante:	Servicio Nacional De Aprendizaje. SENA – Regional Valle Centro De Tecnologías Agroindustriales- CTA
Número De Contrato:	CO1.PCCNTR.8297120 del año 2025 <i>(La fecha de firma del contrato se encuentra en la parte de información general del contrato en la plataforma del SECOP II)</i>
Número De Identificación Del Contratista:	10300486
Nombre Del Contratista:	CRISTIAN ARTURO MANQUILLO CORREA
Objeto Del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE BIENESTAR AL APRENDIZ, ATENCIÓN AL USUARIO, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO, DIRECCIONAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN.
Valor Del Contrato:	OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 8.173.944,00).
Plazo Del Contrato:	3 Meses y 16 Días
Fecha De Inicio Proyectada:	09 de septiembre del 2025 <i>(el inicio del contrato se genera a partir de su registro presupuestal y aprobación de las pólizas.)</i>
Fecha Final Del Contrato:	31 de diciembre del 2025 <i>(este contrato puede ser prorrogado en tiempo y valor)</i>
Lugar De Ejecución:	Cartago, Valle del Cauca
Supervisor Designado:	Tito Fernel Bermúdez Botello – Coordinador Académico
Ordenador Del Gasto:	María Margarita Giraldo Atehortúa- subdirectora de Centro (e)
Nombre del proceso SECOP II	APOYO ADMINISTRATIVO – BIENESTAR AL APRENDIZ
Número de proceso SECOP II	PSP-VLL-CTA-085-2025
Datos Cuenta Bancaria	Cuenta Ahorros – BANCO BBVA 0259000200006568
CDP	4525 del 11 de enero del 2025
Valor del Contrato Proyectado	\$ 8.173.944,00
Valor y Forma de Pago	El valor del contrato proyectado será de: OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 8.173.944,00) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.043.486,00) (amparado por el CDP 4525 11 de enero de 2025 el

	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	Versión: 2
	FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II	Fecha de elaboración: 14 de enero del 2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

	valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito
--	---

A continuación, se describen las obligaciones específicas del contratista de acuerdo con el objeto contractual a ejecutar:

Obligaciones específicas 1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. 2. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso. 3. Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital de los procesos de bienestar al aprendiz 4. Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información almacenada. 5. Brindar apoyo administrativo al equipo de bienestar al aprendiz. 6. Procesar solicitudes de apoyo y beneficios de manera eficiente y oportuna. 7. Colaborar en la elaboración de informes y estadísticas sobre el bienestar del aprendiz. 8. Revisar y verificar la documentación presentada por los aprendices para acceder a los apoyos de sostenimiento, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos. 9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por el SENA para la gestión de archivos, el apoyo administrativo y la revisión de documentos. 10. Trabajar en equipo y colaborar con los demás miembros del equipo de bienestar al aprendiz. 11. Asistir a las capacitaciones y talleres que sean requeridos para el desarrollo de sus funciones.

Nota Importante:

este documento no es válido para certificación, ni constancia laboral, es un documento informativo donde se resumen los datos proyectados del contrato. La información real del contrato se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II mediante el proceso y enlace que se ha relaciona a continuación:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42011989&isFromPublicArea=True&isModal=False>