

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	1197 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	VIANORYS MARTINEZ REGINO		
Nombre del supervisor y/o interventor	AULY HUGO PARRA BELEÑO		
Dependencia	Dirección Territorial Cesar		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial cesar		
Fecha de inicio	26-06-2025	Fecha de terminación	25-08-2025
Período objeto del informe:	01-08-2025 a 25-08-2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

3.

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil.	Se ejecutaron tramites de oficina en cuanto a la subsanación en CICA de diferentes inconsistencias encontradas en control de calidad interna y externa realizado por mi coordinador de grupo a predios de la vereda la Estación.	Evidencia 1: Correos dando respuesta a la subsanación de inconsistencias encontradas en el trámite de diferentes predios en CICA https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjhwJT995pMl3OTVi8LDrZ
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los	No se llevó a cabo esta actividad ya que para este periodo de informe todos los predios del municipio de Gamarra ya habían sido asignados y fueron actualizados en el tiempo solicitado.	No Aplica

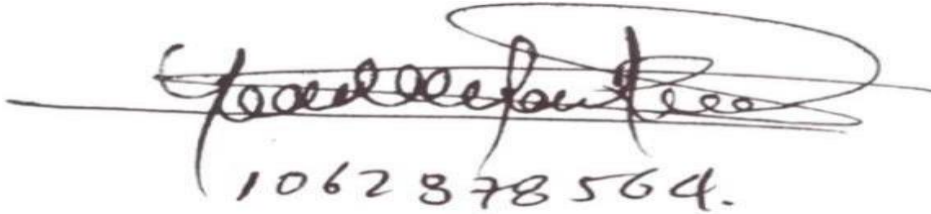
	propietarios, matrícula, nit y dirección), de acuerdo con los requerimientos y aclaraciones establecidas por el IGAC.		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto.	Se realizaron nuevamente inspecciones catastrales en la zona rural correspondiente a la vereda La Estación zona rural del Municipio de Gamarra solicitado por control de calidad para subsanar inconsistencias encontradas en terreno, gráficamente y en CICA. No se atendieron saldos de conservación debido a que no había dichas solicitudes en los predios que me fueron asignados durante el proceso de actualización predial.	Evidencia 2: Registro fotográfico en terreno en La vereda La Estación zona rural del Municipio de Gamarra https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjHVJT995pMI3OTVi8LDrZ
4.	Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	Recopilé en terreno información necesaria para el trámite de predios e informales y formales.	Evidencia 3: Recopilé información necesaria para el trámite de predios tanto formales como informales. https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjHVJT995pMI3OTVi8LDrZ
5.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	Se realizaron registro fotográfico en control de calidad de algunos predios que habían sufrido algún tipo de cambio físico en su estructura o que inicialmente no se había podido ingresar.	Evidencia 4: Registro fotográfico en terreno de unidades de construcción. https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjHVJT995pMI3OTVi8LDrZ
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada	Registré la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítems de datos generales, propietarios,	Evidencia 5: Registro de información en CICA. https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjHVJT995pMI3OTVi8LDrZ

	inmueble en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	
7.	Realizar el registro de los predios asignados en un formato de Excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles.	Realicé el registro de los predios de la vereda La Estación, zona rural de Gamarra en un formato de Excel vinculado a coordinador de grupo con respectiva información catastral, donde se evidencia su estado y las variaciones que tengan los inmuebles	Evidencia 6: Realicé el registro de los predios de La Estación zona rural de Gamarra. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMl3OTVi8LDrZ
8.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato shape file	En este periodo de informe se realizaron correcciones graficas en la Geodatabase (GDB) correspondiente al corregimiento de La Estación	Evidencia 7: Imágenes vereda La Estación Graficados en la geodatabase. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMl3OTVi8LDrZ
9.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Se garantizó la calidad del dato de los predios solicitados por control de calidad para realizar subsanaciones gráficas y en el trámite en CICA de diferentes predios correspondientes al corregimiento de La Estación perteneciente al municipio de Gamarra	Evidencia 8: Correos dando respuesta a la solicitud de subsanación de inconsistencias encontradas ene l trámite en CICA y en terreno por control de calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMl3OTVi8LDrZ
10.	Realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera por el coordinador y/o supervisor del proyecto.	Realicé la entrega de la información como correcciones de errores de validación e inconsistencias en el trámite de algunos predios en CICA solicitada por el coordinador de grupo en los tiempos determinados.	Evidencia 9: Correos de la entrega de información solicitada al coordinador https://drive.google.com/drive/fold

			ers/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ
11.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder.	Garanticé la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios correspondientes a Zona rural del corregimiento La Estación por mi coordinador de grupo	Evidencia 10: Correos dando respuesta a la solicitud de subsanación de inconsistencias encontradas en el trámite en CICA y en terreno por control de calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ
12.	Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	Se identificaron ofertas inmobiliarias en los siguientes predios: 2029500010000000106780000000 00 y 2029500010000000107240000000 00	Evidencia 11: Pantallazos de CICA en la pestaña oferta inmobiliaria con la información encontrada en terreno de la venta del predio. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ
13.	Hacer uso de los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc., suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus actividades, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Hice uso de (servicios de internet, instalaciones, suministrados por el proyecto).	Evidencia 12: Registro fotográfico Uso de los equipos asignados. https://drive.google.com/drive/folders/1WNu1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ
14.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Esta obligación no se realizó en este informe.	Evidencia 13: No aplica Debido a que en este periodo solo se ha realizado subsanaciones.

15.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Se orientó a los usuarios en temas inherentes a la información catastral de la vereda La Estación.	<p>Evidencia 14: Registro fotográfico con autorización del usuario en el corregimiento La Estación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ</p>
16.	Realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de mantenimiento, alojamiento y transporte terrestre”	Realicé los desplazamientos hacia el área rural de La Estación para dar cumplimiento a solicitud realizada por mi coordinador de grupo para realizar subsanaciones de inconsistencias encontradas en terreno	<p>Evidencia 15: Registro fotográfico de desplazamiento en la vereda La Estación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ</p>
17.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos, en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a reuniones con mi coordinador de grupo para subsanación de inconsistencias tanto de terreno como en CICA	<p>Evidencia 16: Registro fotográfico en reunión con coordinador de grupo.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ</p>
18.	Las demás actividades que se requieran coordinar con el supervisor del proyecto o el IGAC y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Realicé la corrección y subsanación de los errores resultados de validación de consistencia lógica.	<p>Evidencia 17: Correo dando respuesta a la solicitud de corrección de validadores con el documento de excepciones encontradas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WNU1DzK2mHXjvJT995pMI3OTVi8LDrZ</p>
4. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
<p>3.1 Informe actividades.</p> <p>3.2 Seguridad social del mes de agosto.</p>			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



1062878564.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



Firma control de calidad



Firma Coordinador Operativo De Gamarra