Deporte	PROCESO	VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO	FECHA:
	INFORME DE ACTIVIDADES	17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-347-2025

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025

Fecha de presentación o radicación:	1/09/2025

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-347 - 2025	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	CRISTIAN DAVID QUIJANO VELANDIA	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1023945163
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL GIT DE DEPORTE ESCOLAR.	
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ D.C	
Fecha de suscripción:	12/04/2025	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2025	
Fecha de inicio:	14/04/2025	
Fecha de terminación:	31/12/2025	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	FRANCISCO JAVIER SALAS CUESTA / ANDREA PATRICIA AVILA VACCA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	PROFESIONAL GRADO 10, CÓDIGO 2044/ PROFESIONAL ESPECIAIZADO - GRADO 18, Codigo 2028	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar en la elaboración de los documentos técnicos que sean responsabilidad del GIT de Deporte Escolar.	1. En el presente periodo no se realizó apoyo directo en la elaboración de documentos técnicos asignados al GIT de Deporte Escolar, dado que no se presentaron solicitudes específicas ni requerimientos que demandaran mi intervención en este proceso.	1. N/A
2. Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los eventos desarrollados por el GIT de Deporte Escolar.	2. Durante el mes de **AGOSTO** no se programaron ni ejecutaron eventos por parte del GIT de Deporte Escolar que requirieran mi participación. En consecuencia, no se llevaron a cabo acciones asociadas a esta obligación contractual durante el periodo reportado.	2.N/A
3. Apoyar al GIT de Deporte Escolar en la supervisión, seguimiento técnico, control y liquidación de los convenios y contratos que le sean asignados.	3. Durante el mes de AGOSTO brinde apoyo al GIT de Deporte Escolar mediante la participación activa en espacios de seguimiento, control y planificación técnica, así como en la elaboración de insumos orientados al cumplimiento de los objetivos contractuales. **Participación en reuniones estratégicas** Asistí a los siguientes espacios clave, en los cuales se abordaron temas relacionados con la supervisión, el seguimiento técnico y la coordinación de acciones para el desarrollo del programa JDEC (Ver Anexo 1) : 1. Orientaciones Tecnicas - Prorroga JDEC 01/08/2025 2. Presentación oficial de los embajadores deportivos de JDEC 01/08/2025 3. Revisión informe financiero - Línea de Talento Humano 05/08/2025 4.Seguimiento JDEC Caribe - Coordinadores 08/08/2025 5.Actividad Teorico-Practica Lineamientos JDEC 08/08/2025 6. Comite #9 Aprobacion Talento Humano 13/08/2025 7. Actividad Teorico-Practica Lineamientos JDEC 14/08/2025 8. Jornada de inducción del programa JDEC 20/08/2025 9. Seguimiento JDEC Caribe - Coordinadores 22/08/2025 10. Capacitación - GESDOC - Virtual y Presencial 26/08/2025 **Elaboración de documentos y materiales técnicos** **3.1 Revisión de hojas de vida:** Apoyé en la verificación de perfiles para los procesos de contratación, como parte de las acciones de seguimiento técnico. (Ver Anexo 2) **3.2 Revisión de Informes Técnicos:** Durante el presente periodo apoyé de manera activa en la	3.Capturas de pantalla de reuniones virtuales 3.1 Matriz Excel – Consolidado Caribe 3.2 Matriz Excel – Informes Tecnicos
4. Proyectar y apoyar en las respuestas a las solicitudes internas y externas, requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS asignados en el marco del desarrollo del GIT de Deporte escolar.	4. Durante este periodo gestioné y respondí los GESDOC asignados, dando cumplimiento a la obligación de atender oportunamente las solicitudes internas y externas, así como los requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS dirigidas al GIT de Deporte Escolar. (Ver Anexo 4)	4. Captura de pantalla de la plataforma GESDOC Mindeporte, donde se puede verificar que el estado de los documentos gestionados se muestra como "FINALIZADO".
5. Las demás que sean requeridas y/o asignadas por el supervisor y GIT de Deporte escolar para el cumplimiento del objeto contractual.	5. En atención a las actividades complementarias asignadas, participé en el proceso de capacitación relacionado con la herramienta GESDOC, desarrollado en modalidad virtual y presencial el día 26 de agosto de 2025. Esta capacitación permitió fortalecer conocimientos técnicos y administrativos en el manejo de la plataforma, con el fin de optimizar los procesos de registro, seguimiento y control documental del programa. La participación en este espacio contribuye al cumplimiento del objeto contractual, al garantizar una gestión más eficiente y ajustada a los lineamientos institucionales. (Ver Anexo1)	5. Capturas de pantalla de reunion

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	1074437021	**Fecha(s) de pago:**	26/08/2025		
Mes cotizado:	AGOSTO DE 2025	**Valor pagado:**	$ 768.200,00		
EPS:	SI	NUEVA EPS			
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES			
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	II	

ICBF:	NO	N/A
SENA:	NO	N/A
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	N/A
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO		
Valor total del contrato inicial:		$ 58.500.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI	$ 2.816.667,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 55.683.333,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 23.183.333,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 6.500.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 26.000.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 6.500.000,00**

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

CRISTIAN DAVID QUIJANO VELANDIA C.C. No. 1023945163 Contratista Contrato No. CPSP-347 - 2025	**FRANCISCO JAVIER SALAS CUESTA** C.C. No. 79449071 Cargo: Profesional grado 10 código 2044 Supervisor del Contrato No. CPSP-347 - 2025	**ANDREA PATRICIA AVILA VACCA** CC. 53.100.779 Cargo.Profesional Especializado , supervisora (E) del contrato N° CPSP 347 -2025