INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-347-2025		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025		
Fecha de presentación o radicación:	1/9/2025	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-347 - 2025	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	CRISTIAN DAVID QUIJANO VELANDIA	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1023945163

1. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos a cargo del GIT de Deporte Escolar.	1. En el presente periodo no se realizó apoyo directo en la elaboración de documentos técnicos asignados al GIT de Deporte Escolar, dado que no se presentaron solicitudes específicas ni requerimientos que demandaran mi intervención en este proceso. **Evidencia:** 1. N/A

2. Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los eventos del GIT de Deporte Escolar.	2. Durante el mes de **AGOSTO** no se programaron ni ejecutaron eventos por parte del GIT de Deporte Escolar que requirieran mi participación. En consecuencia, no se llevaron a cabo acciones asociadas a esta obligación contractual durante el periodo reportado. **Evidencia:** 2. N/A

3. Apoyar al GIT de Deporte Escolar en la supervisión, seguimiento técnico, control y	3. Durante el mes de AGOSTO brindé apoyo al GIT de Deporte Escolar mediante la participación activa en espacios de

liquidación de los convenios y contratos que le sean asignados.	seguimiento, control y planificación técnica, así como en la elaboración de insumos orientados al cumplimiento de los objetivos contractuales. Participación en reuniones estratégicas Asistí a los siguientes espacios clave, en los cuales se abordaron temas relacionados con la supervisión, el seguimiento técnico y la coordinación de acciones para el desarrollo del programa JDEC **(Ver Anexo 1):** 1. Orientaciones Técnicas - Prorroga JDEC 01/08/2025 2. Presentación oficial de los embajadores deportivos de JDEC 01/08/2025 3. Revisión informe financiero - Línea de Talento Humano 05/08/2025 4. Seguimiento JDEC Caribe - Coordinadores 08/08/2025 5. Actividad Teórico-Practica Lineamientos JDEC 08/08/2025 6. Comité #9 Aprobación Talento Humano 13/08/2025 7. Actividad Teórico-Practica Lineamientos JDEC 14/08/2025 8. Jornada de inducción del programa JDEC 20/08/2025 9. Seguimiento JDEC Caribe - Coordinadores 22/08/2025 10. Capacitación - GESDOC - Virtual y Presencial 26/08/2025 **Elaboración de documentos y materiales técnicos**

	3.1 Revisión de hojas de vida: Apoyé en la verificación de perfiles para los procesos de contratación, como parte de las acciones de seguimiento técnico. **(Ver Anexo 2)** **3.2 Revisión de Informes Técnicos:** Durante el presente periodo apoyé de manera activa en la verificación de los informes técnicos presentados por los departamentos de Cesar, Sucre y Magdalena, con el propósito de constatar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos para la correcta ejecución del programa. Este proceso implicó la revisión detallada de la planeación, el desarrollo de las sesiones y la coherencia de la información reportada por los formadores, permitiendo así garantizar la calidad de la implementación en territorio. **(Ver Anexo 3)** **Nota:** Los documentos elaborados fueron enviados al supervisor por correo electrónico, adjuntando los archivos correspondientes como soporte de las actividades desarrolladas. **Evidencia:** 3.Capturas de pantalla de reuniones virtuales 3.1 Matriz Excel – Consolidado Caribe 3.2 Matriz Excel – Informes Técnicos

4. Proyectar y apoyar en las respuestas a las solicitudes internas y externas, requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS asignados en el marco del desarrollo del GIT de Deporte escolar.	4. Durante este periodo gestioné y respondí los GESDOC asignados, dando cumplimiento a la obligación de atender oportunamente las solicitudes internas y externas, así como los requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS dirigidas al GIT de Deporte Escolar.

	Evidencia: Captura de pantalla de la plataforma GESDOC Mindeporte, donde se puede verificar que el estado de los documentos gestionados se muestra como "FINALIZADO". **(Anexo 4)**

5. Las demás que sean requeridas y/o asignadas por el supervisor y GIT de Deporte escolar para el cumplimiento del objeto contractual.	5. En atención a las actividades complementarias asignadas, participé en el proceso de capacitación relacionado con la herramienta GESDOC, desarrollado en modalidad virtual y presencial el día 26 de agosto de 2025. Esta capacitación permitió fortalecer conocimientos técnicos y administrativos en el manejo de la plataforma, con el fin de optimizar los procesos de registro, seguimiento y control documental del programa. La participación en este espacio contribuye al cumplimiento del objeto contractual, al garantizar una gestión más eficiente y ajustada a los lineamientos institucionales. **(Ver Anexo1)** **Evidencia:** 5. Capturas de pantalla de reunión