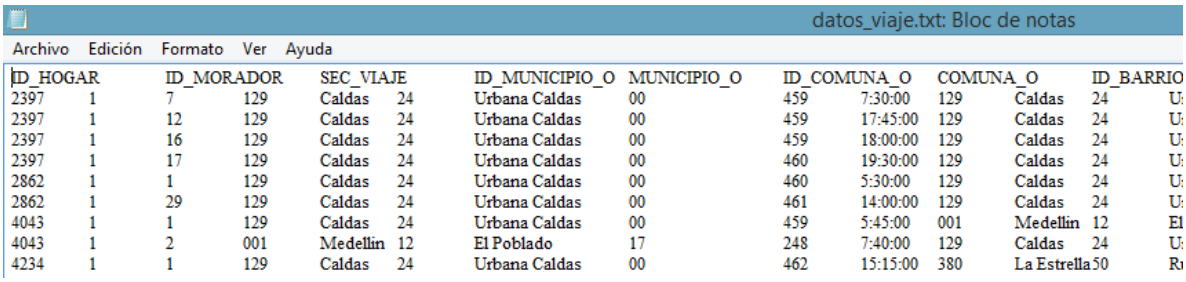
Nombre: _____
Fecha:_____

Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
Instructor: Mauricio Pareja Urbano

ARCHIVO PLANO A EXCEL

Para este ejercicio necesito dos elementos

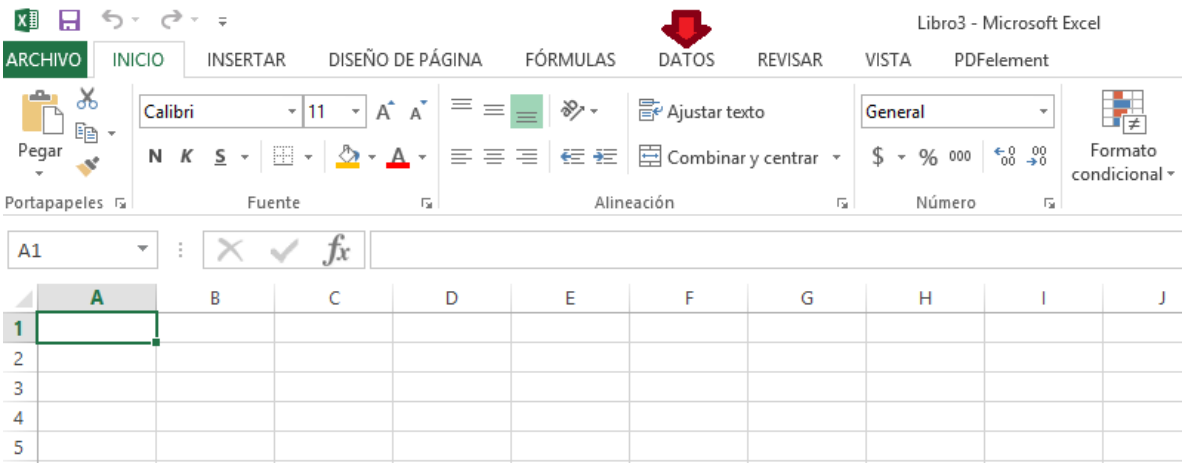
1. Archivo plano, (TXT)
2. La herramienta office de Excel



ID_HOGAR		ID_MORADOR	SEC_VIAJE		ID_MUNICIPIO_O	MUNICIPIO_O	ID_COMUNA_O		COMUNA_O		ID_BARRIO
2397	1	7	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	459	7:30:00	129	Caldas	24	U
2397	1	12	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	459	17:45:00	129	Caldas	24	U
2397	1	16	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	459	18:00:00	129	Caldas	24	U
2397	1	17	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	460	19:30:00	129	Caldas	24	U
2862	1	1	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	460	5:30:00	129	Caldas	24	U
2862	1	29	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	461	14:00:00	129	Caldas	24	U
4043	1	1	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	459	5:45:00	001	Medellin	12	El
4043	1	2	001	Medellin	12	El Poblado	17	248	7:40:00	129	Caldas	24	U
4234	1	1	129	Caldas	24	Urbana Caldas	00	462	15:15:00	380	La Estrella	50	R

Paso 1

Abrimos **Microsoft office Excel** y buscamos la pestaña **Datos**

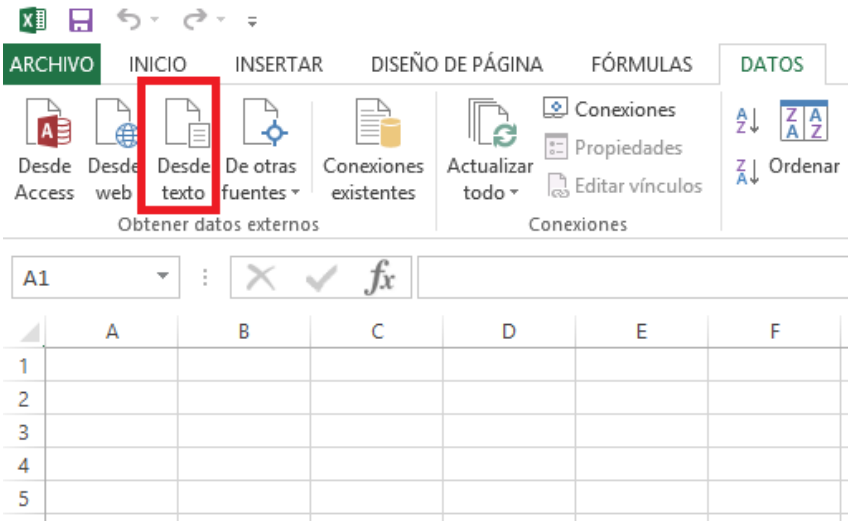


Nombre: _____
Fecha:_____

Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
Instructor: Mauricio Pareja Urbano

Paso 2

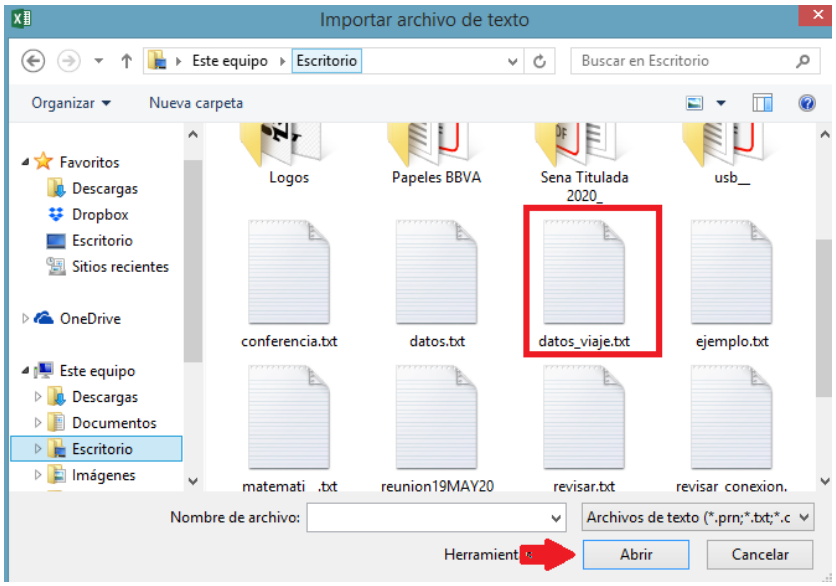
Damos clic y buscamos la opción desde texto



Paso 3

Damos clic en botón desde texto y nos sale esta ventana, en donde seleccionamos el archivo datos: datos_viaje.txt



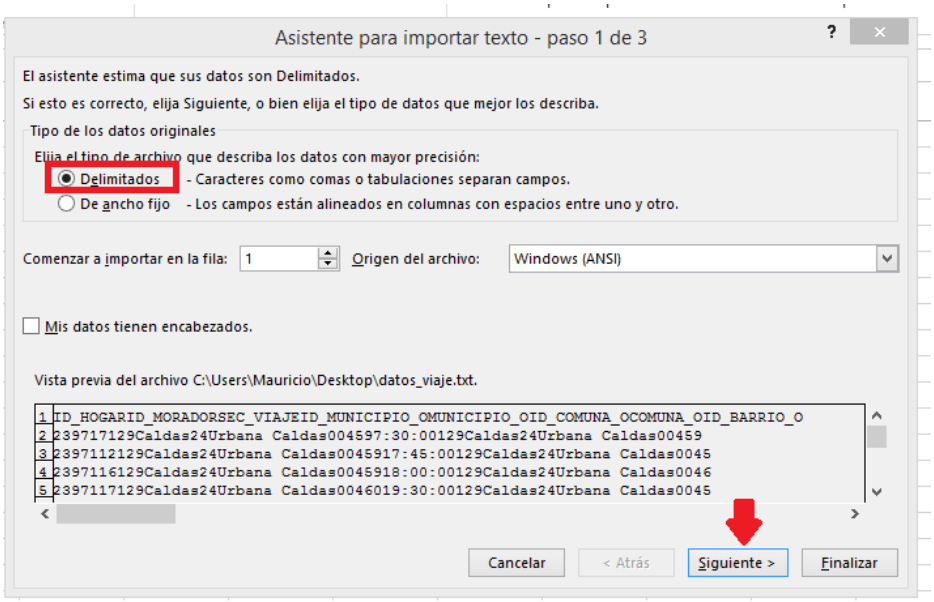


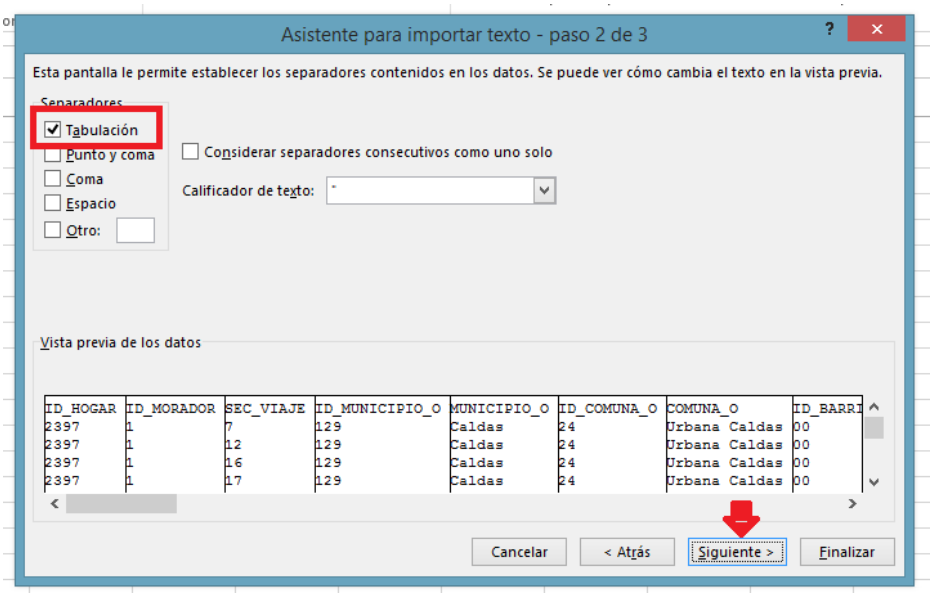
Nombre: _____
Fecha:_____

Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
Instructor: Mauricio Pareja Urbano

Paso 4

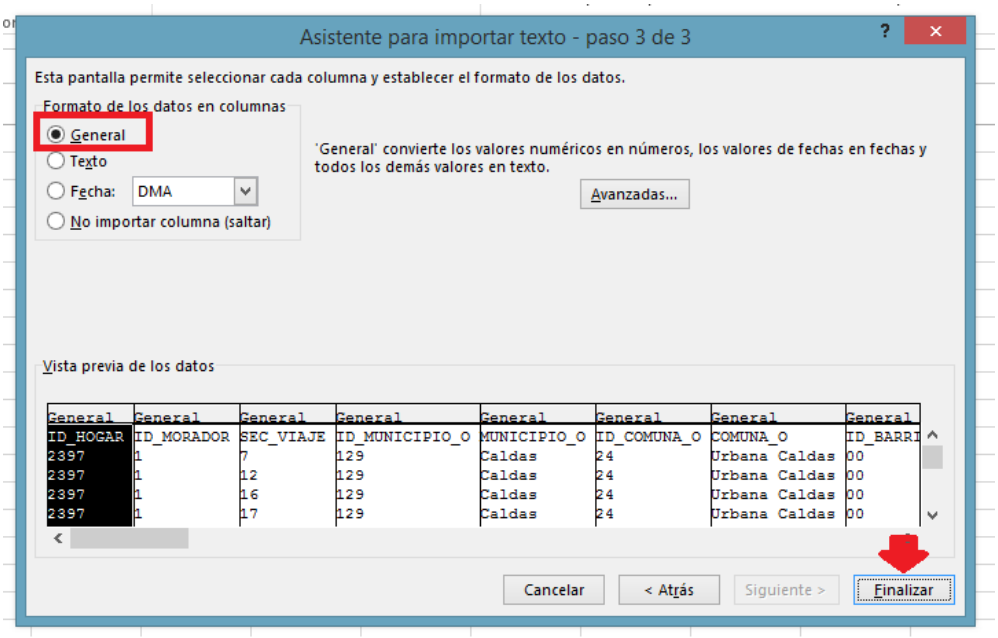
Seguimos los pasos, que el asistente nos indica





Nombre: _____
Fecha:_____

Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
Instructor: Mauricio Pareja Urbano



Ya después de seguir estos pasos el resultado son los datos ya organizados en Excel

