PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre de 2020

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1679514
Cordinador Académico Programa Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1679514 del año 2020

Gustavo Cardona Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.258.146 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato hasta por la suma de veinte millones cuatrocientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos MCTE. ($20.473.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2020 por valor de tres millones setecientos mil pesos MCTE. ($ 3.700.000,00) cada uno, B) un (01) ultimo pago correspondiente al mes de (diciembre) por valor de un millón novecientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE. ($1.973.333,00).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada y complementaria presencial y virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA UNO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.1.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la	Planeación de Actividades con miras al inicio de la formación.	*Guías de Aprendizaje y* Actividades a realizar.

	APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".		
1.1.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridas para las áreas relacionadas con su perfil.	Reuniones con Coordinación académica, líder y compañeros de área.	Pantallazo reunión.
1.1.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se está realizando dicha actividad con cada una de las fichas asignadas a medida que se va ejecturando la formación.	Documento de la Actividad
1.1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Actualmente se está impartiendo formación en las fichas 2028357 – 2028379 – 1952994, 2146040 y a partir de la próxima semana se iniciará formación complementaria con la ficha 2062202	Guías y activades programadas.
1.1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se está desarrollando durante todas las sesiones de formación con cada una de las fichas.	Actividades de Contextualización y Apropiación.
1.1.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	En lo corrido del mes no se han tenido reuniones; sin embargo, siempre se tiene la disposición cuando se requiera la participación.	Ninguna
1.1.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
1.1.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó dicha acción con los aprendices de la ficha 2146040 y se comprobó que se encuentran en estado FORMACIÓN.	Pantallazos
1.1.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A medida que se va iniciando la formación se hace hincapié en el tema con cada una de las fichas.	Grabación de las diferentes sesiones de formación.
1.1.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó en la promoción del portafolio de servicios por redes sociales.	Publicación en redes sociales
1.1.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó para el presente período contractual; sin embargo, se ha participado en los eventos programados para ofrecer capacitación a los	Pantallazos de las respectivas reuniones

		Aprendices que están próximos a salir a etapa productiva.	
1.1.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con inventario asignado	Ninguna
1.1.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ha participado en las Actividades que hasn sido programadas para tal fin	Pantallazos de la sesión.
1.1.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna
1.1.20	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se está cumpliendo con las disposiciones al respecto.	Video de las respectivas sesiones en que imparte formación a las diferentes fichas.
1.1.21	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna

	o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
1.1.22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario.	Todavía no se cuenta con el carnet.	Ninguna
1.1.23	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la ejecución de la formación se les manifiesta la importancia de cumplir con estos lineamientos.	Video de la sesión
1.1.24	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se ha participado activamente de las actividades programadas por la Coordinación Académica, líder de Area y Equipos ejecutores.	Correos
1.1.25	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Se ha hecho presencia en diferentes capacitaciones programadas por el centro.	Pantallazos de las reuniones en las que se ha participado.
1.1.26	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna

www.sena.edu.co
SENAComunica

	formatos de solicitud de materiales de formación.		
1.1.27	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	En la actualidad se está Coordinando con el equipo ejecutor una alianza con la Alcaldía Municipal para el desarrollo de una actividad por parte de los Aprendices con miras a desarrollar las competencias adquirridas durante su formación.	Ninguna
1.1.28	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplió con las horas requeridas para el presente mes.	Correos.
1.1.29	En caso de ser designado por el Subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	No se ejecutó para el presente período contractual	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla y recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL en la planilla No. 8608837628, expedido por Asopagos S.A. correspondiente al mes de Agosto del año 2.020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (5) folios:

1. Planilla Pagada Seguridad Social (1)
2. Comprobante de pago Seguridad Social (1)
3. Reporte resumen de pago (1)
4. Planilla de Pago de contratos por concepto Honorarios (1)
5. Evidencias

Cordialmente,

Firma
Gustavo Cardona Valencia
Contratista
C.C. No. 10.258.146

Recibí:

Firma
Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.1679514 **del 2020**
Coordiandor Academico Programa Comercio y Servicios.
Centro de Comercio y Turismo.

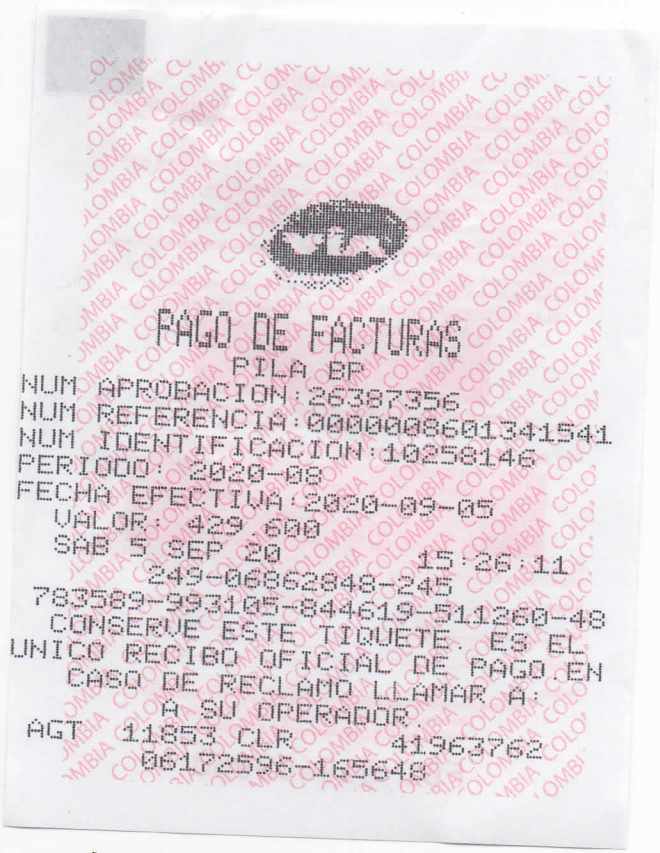
www.sena.edu.co
SENAComunica

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	GUSTAVO CARDONA VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-10258146
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-09-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-09-10
PERIODO PENSION:	2020-08
PERIODO SALUD:	2020-08
NUMERO PLANILLA:	8608837628
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601341541
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 185.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 236.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.800	$ 7.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600	$ 429.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/10/2020



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:26387356
NUM REFERENCIA:00000086013415 41
NUM IDENTIFICACION:10258146
PERIODO: 2020-08
FECHA EFECTIVA:2020-09-05
VALOR: 429.600
SAB 5 SEP 20 15:26:11
249-06862848-245
783589-993105-844619-511260-48
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.
AGT 11853 CLR 41963762
06172596-165648

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	63
Código Centro	953810
Fecha Elaboración	Septiembre de 2020
Versión	AGOSTO 2020 - 5,20
ID de Proceso	16393-279669

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GUSTAVO CARDONA VALENCIA	C.C.	10.258.146	IP/Nº de contacto	62711
Correo electrónico contratista:	gcardona64@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta		70330592034	

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000	NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto Nº 558: N/A
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto Nº 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1679514/2020			Nº Compromiso SIIF	50020	
Valor Total del Contrato	$ 20.473.333	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.060.000	3	Del	01/09/2020	Al 30/09/2020	$ 3.700.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.360.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.700.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.700.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.458.650**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	8608837628
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.480.000	$ 1.480.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.000	$ 185.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 236.800	$ 236.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 819.550	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.458.650,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.278.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.700.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecución de la formación, elaboración de informes, participación en las distintas actividades programadas con Aprendices.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GUSTAVO CARDONA VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Gmail

Gustavo CARDONA VALENCIA <tavo218@gmail.com>

13310182 FORMACION CONTABILIDAD BÁSICA HORAS 40

1 mensaje

Programacion Centro <noreply@senagalan.com> 4 de septiembre de 2020, 17:55
Responder a: Programacion Centro <noreply@senagalan.com>
Para: tavo218@gmail.com

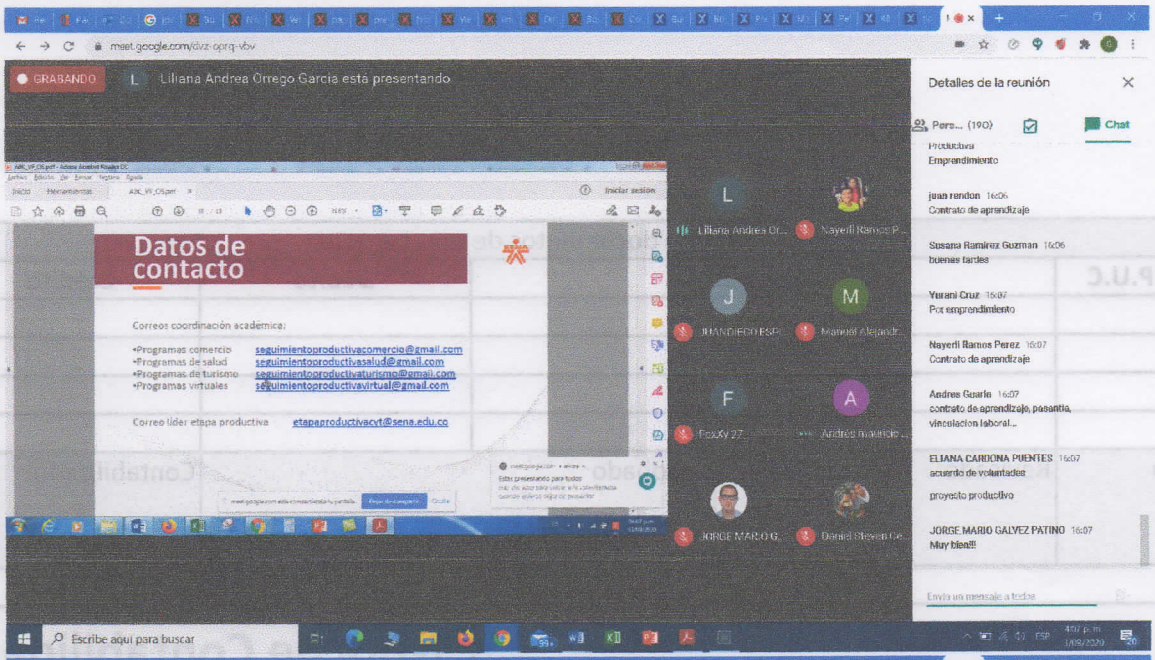
GUSTAVO CARDONA VALENCIA

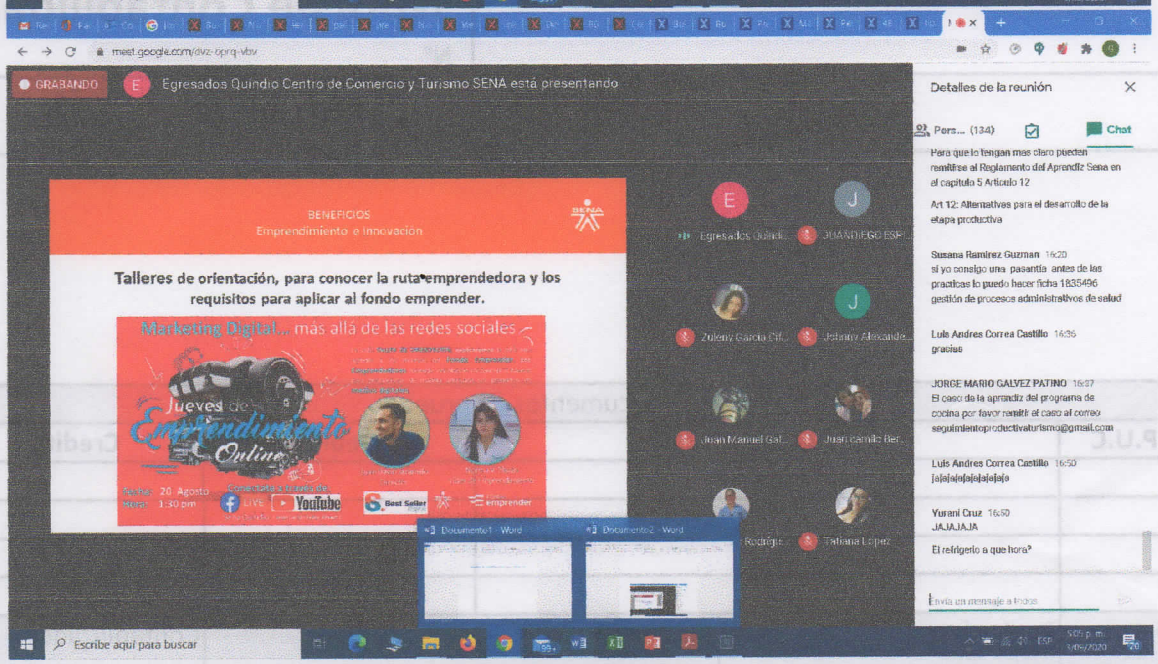
13310182 FORMACION CONTABILIDAD BÁSICA HORAS 40

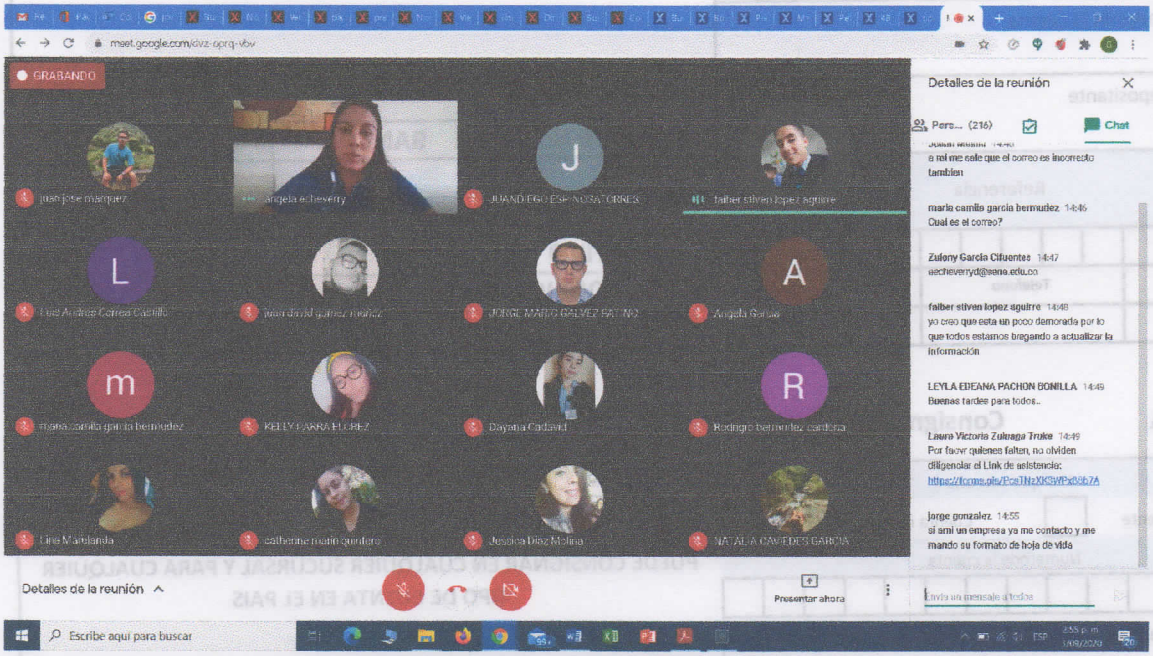
DATO	DESCRIPCION
NIT	899999034 - 1
EMPRESA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCION	CARRERA 18 CALLE 8
CONTACTO	GIOVANNY IBARRA
TELEFONO	3174407330
CORREO	supervisionsenacomercio@gmail.com
LUGAR	AMBIENTE VIRTUAL
DIRECCION	CARRERA 18 CALLE 8

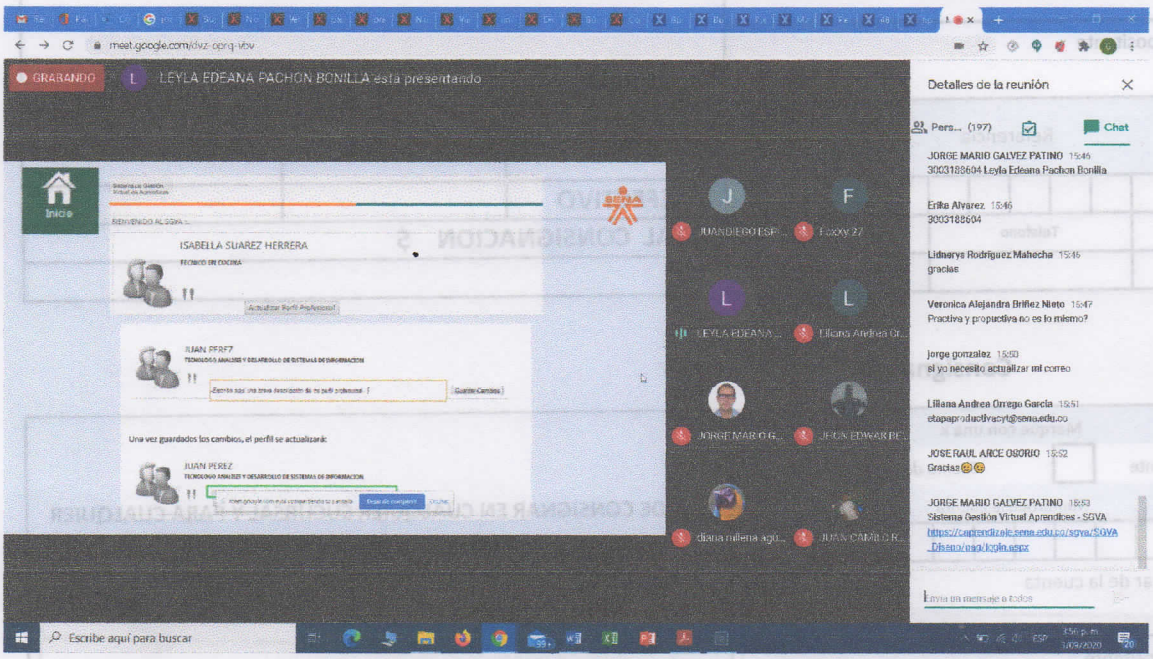
PROGRAMACION

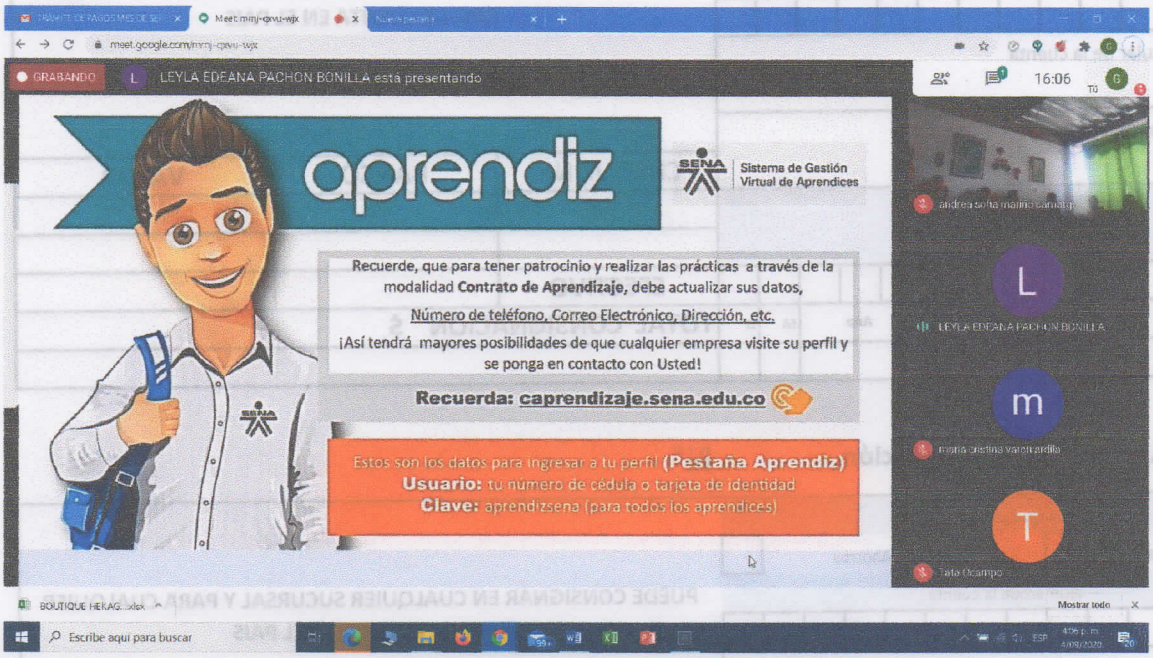
Septiembre
Franja: (18:00 -21:00)
Martes 15 22 29
Jueves 10 17 24
Octubre
Franja: (18:00 -19:00)
29
Franja: (18:00 -21:00)
Martes 6 13 20 27
Jueves 8 15 22

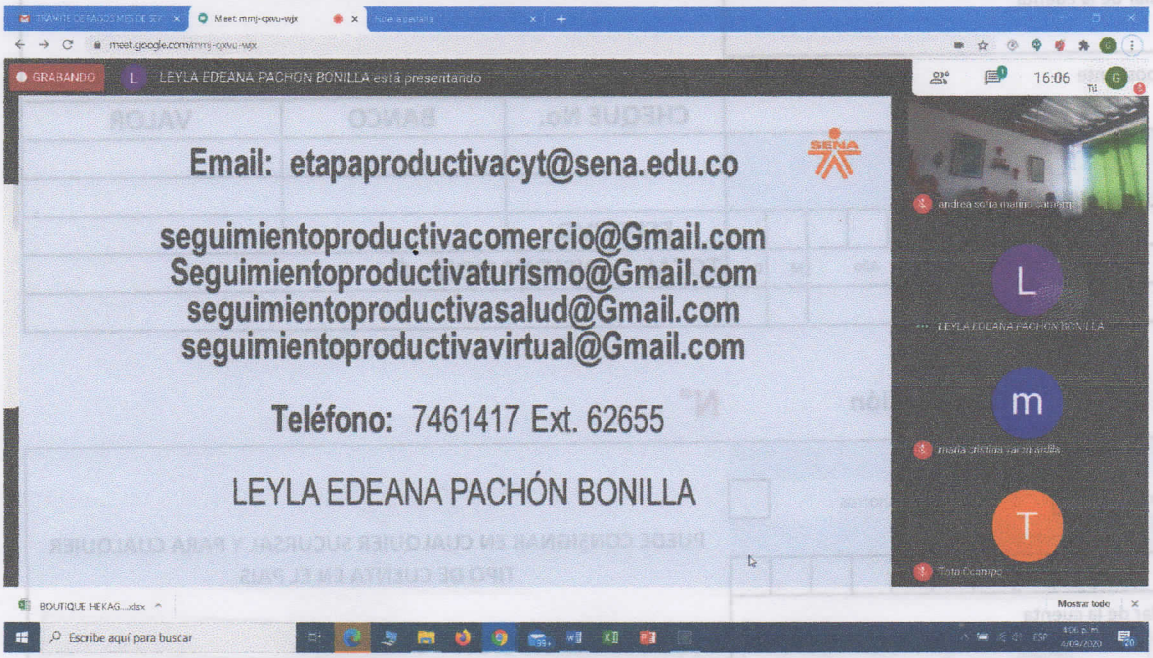

meet.google.com/dvz-oprq-vbv
GRABANDO
Liliana Andrea Orrego Garcia está presentando
Datos de contacto
Correos coordinación académica:
•Programas comercio seguimientoproductivacomercio@gmail.com
•Programas de salud seguimientoproductivasalud@gmail.com
•Programas de turismo seguimientoproductivaturismo@gmail.com
•Programas virtuales seguimientoproductivavirtual@gmail.com
Correo líder etapa productiva etapaproductivacvt@sena.edu.co
Detalles de la reunión
Pers... (190)
Chat
Productiva
Emprendimiento
juan rendon 16:06
Contrato de aprendizaje
Susana Ramirez Guzman 16:06
buenas tardes
Yurani Cruz 16:07
Por emprendimiento
Nayerli Ramos Perez 16:07
Contrato de aprendizaje
Andres Guarin 16:07
contrato de aprendizaje, pasantia, vinculacion laboral...
ELIANA CARDONA PUENTES 16:07
acuerdo de voluntades
proyecto productivo
JORGE MARIO GALVEZ PATINO 16:07
Muy bien!!
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar

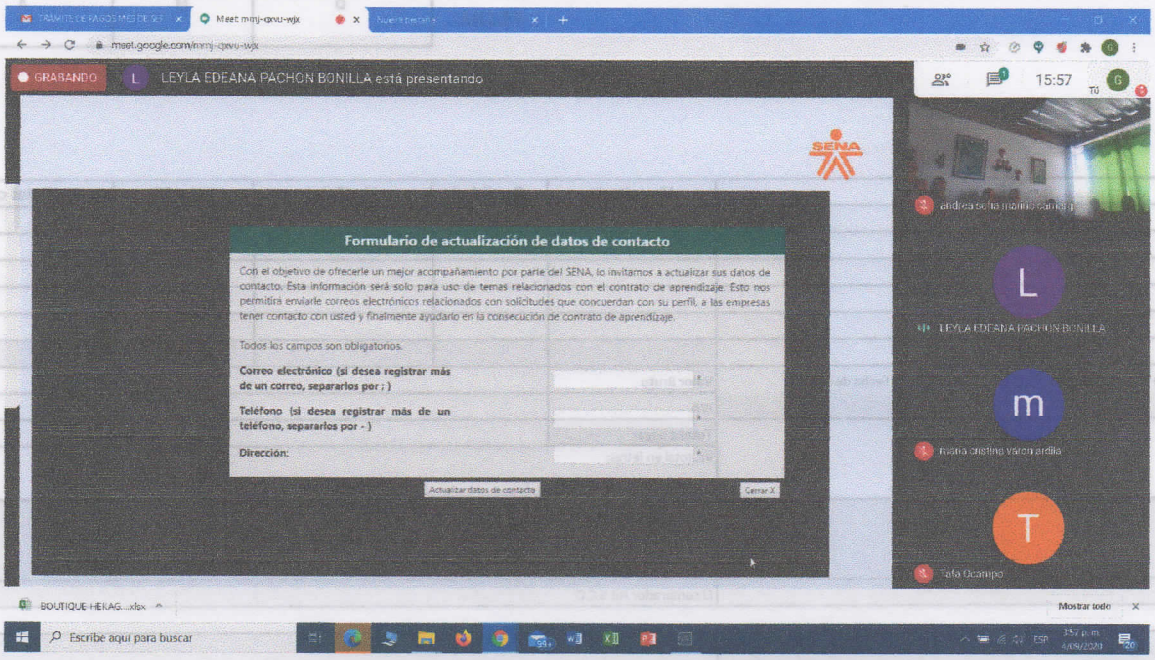

meet.google.com/dvz-oprq-vbv
GRABANDO
Egresados Quindio Centro de Comercio y Turismo SENA está presentando
BENEFICIOS
Emprendimiento e Innovación
Talleres de orientación, para conocer la ruta emprendedora y los requisitos para aplicar al fondo emprender.
Marketing Digital... más allá de las redes sociales
Jueves de Emprendimiento Online
Fecha: 20 Agosto
Hora: 1:30 pm
Detalles de la reunión
Pers... (134)
Chat
Para que lo tengan mas claro pueden remitirse al Reglamento del Aprendiz Sena en el capitulo 5 Articulo 12
Art 12: Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva
Susana Ramirez Guzman 16:20
si yo consigo una pasantia antes de las practicas lo puedo hacer ficha 1835496 gestión de procesos administrativos de salud
Luis Andres Correa Castillo 16:36
gracias
JORGE MARIO GALVEZ PATINO 16:37
El caso de la aprendiz del programa de cocina por favor remitir el caso al correo seguimientoproductivaturismo@gmail.com
Luis Andres Correa Castillo 16:50
jajajajajajajaja
Yurani Cruz 16:50
JAJAJAJA
El refrigerio a que hora?
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar

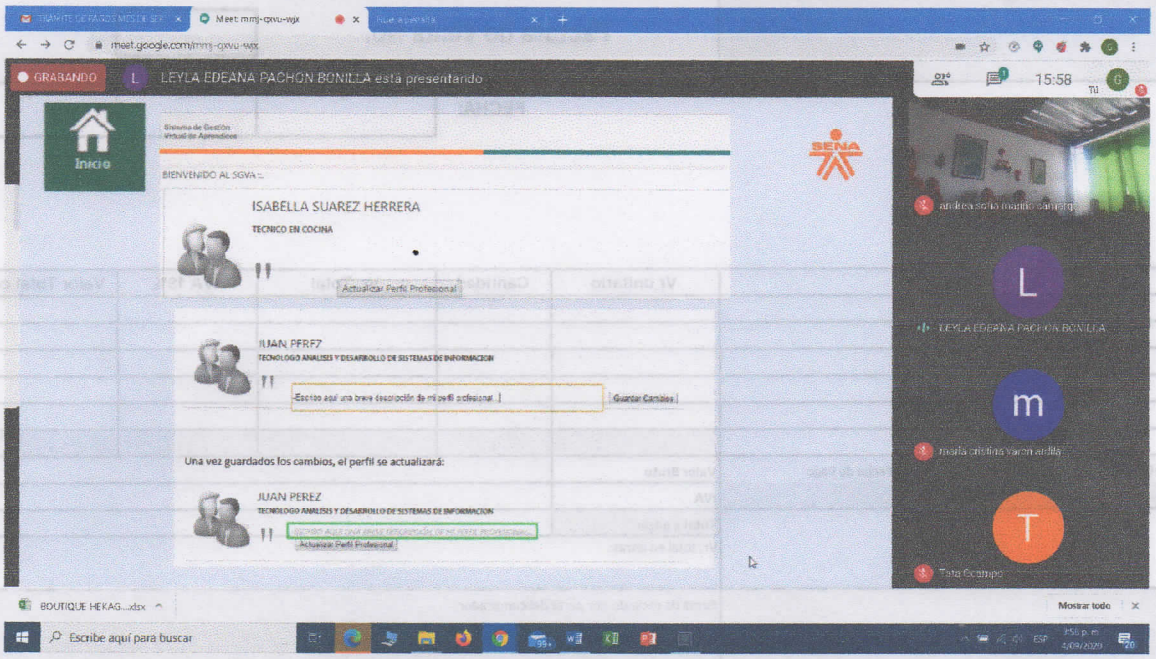

meet.google.com/dvz-oprq-vbv
GRABANDO
Detalles de la reunión
Pers... (216)
Chat
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

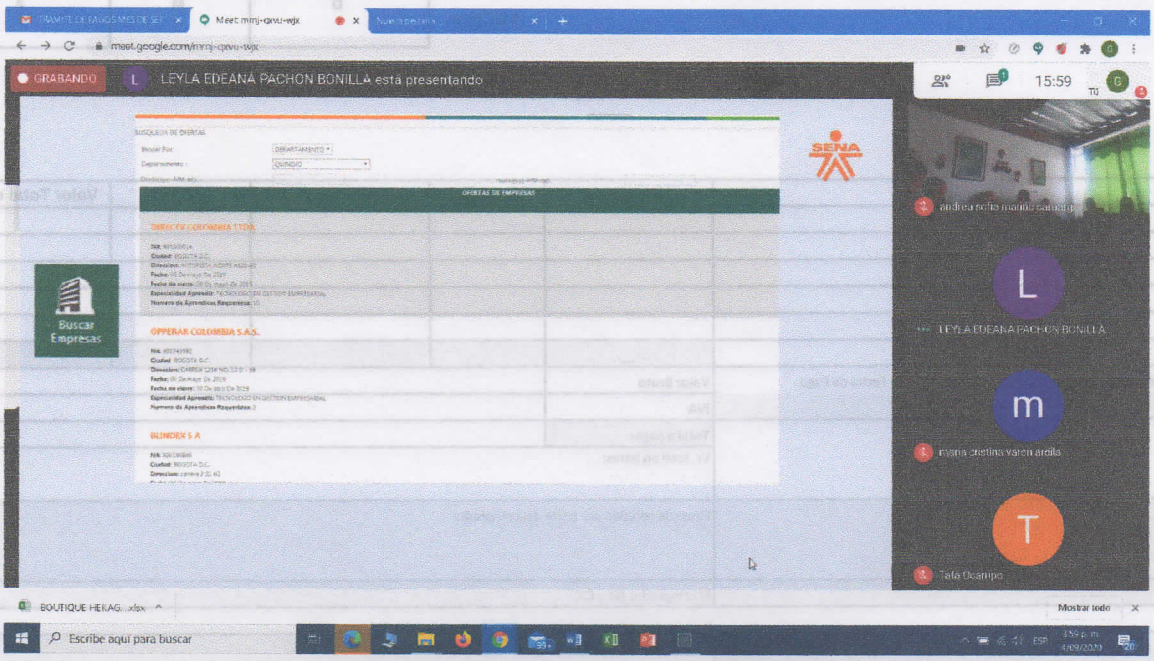

meet.google.com/dvz-oprq-vbv
GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
Detalles de la reunión
Pers... (197)
Chat
Inicio
ISABELLA SUAREZ HERRERA
JUAN PEREZ
Una vez guardados los cambios, el perfil se actualizará:
Escribe aquí para buscar

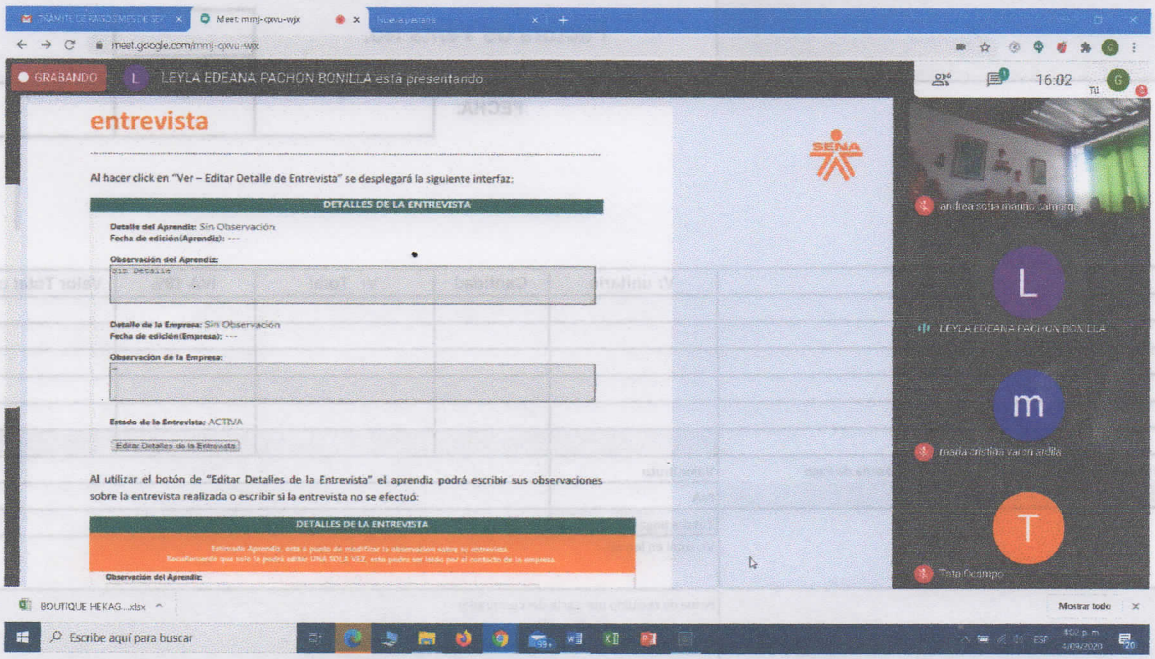

GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
16:06
aprendiz
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices
Recuerde, que para tener patrocinio y realizar las prácticas a través de la modalidad Contrato de Aprendizaje, debe actualizar sus datos,
Número de teléfono, Correo Electrónico, Dirección, etc.
¡Así tendrá mayores posibilidades de que cualquier empresa visite su perfil y se ponga en contacto con Usted!
Recuerda: caprendizaje.sena.edu.co
Estos son los datos para ingresar a tu perfil (Pestaña Aprendiz)
Usuario: tu número de cédula o tarjeta de identidad
Clave: aprendizsena (para todos los aprendices)
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
Tato Ocampo
Escribe aquí para buscar

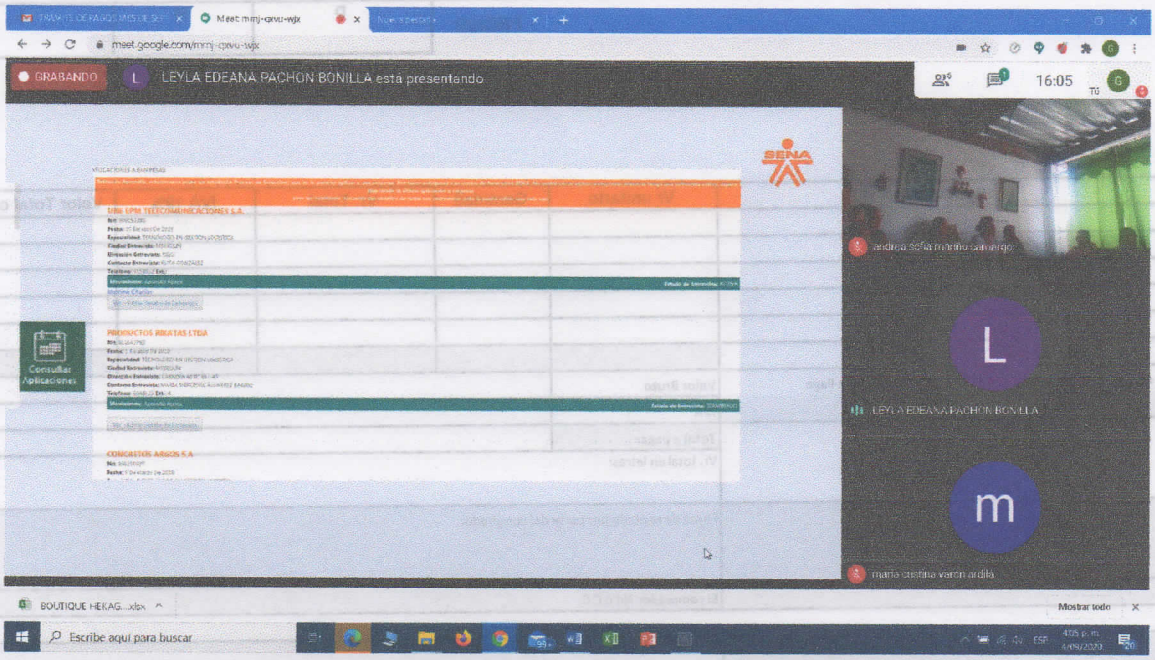

GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
16:06
Email: etapaproductivacyt@sena.edu.co
seguimientoproductivacomercio@Gmail.com
Seguimientoproductivaturismo@Gmail.com
seguimientoproductivasalud@Gmail.com
seguimientoproductivavirtual@Gmail.com
Teléfono: 7461417 Ext. 62655
LEYLA EDEANA PACHÓN BONILLA
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
Tato Ocampo
Escribe aquí para buscar

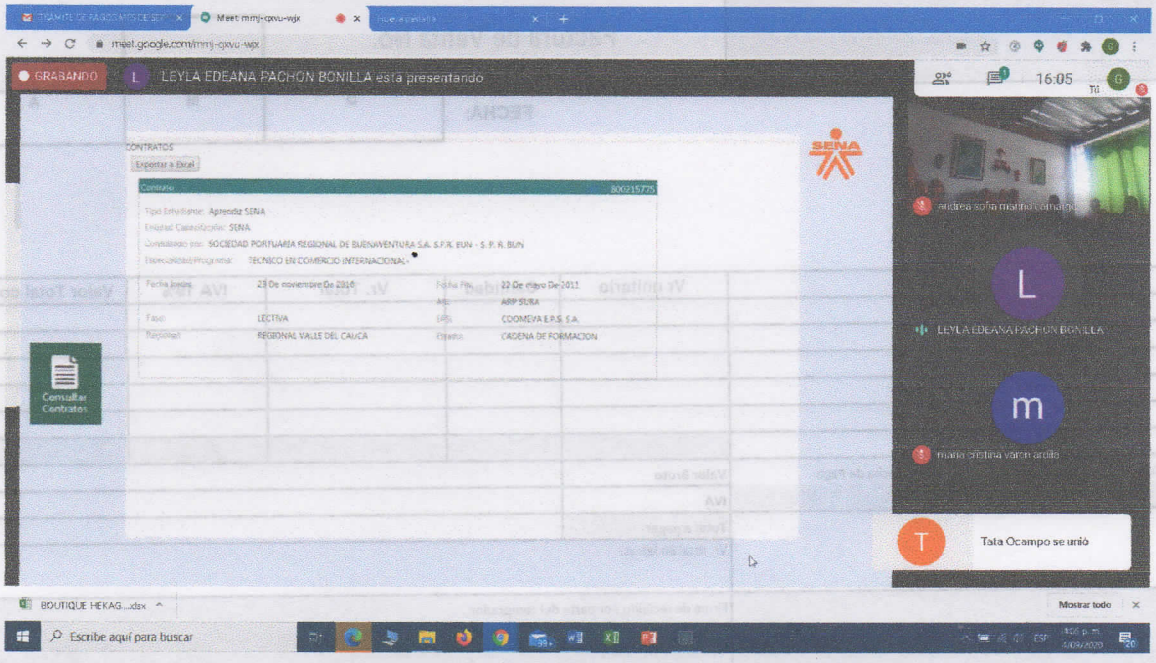

GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
15:57
Formulario de actualización de datos de contacto
Con el objetivo de ofrecerle un mejor acompañamiento por parte del SENA, lo invitamos a actualizar sus datos de contacto. Esta información será solo para uso de temas relacionados con el contrato de aprendizaje. Esto nos permitirá enviarle correos electrónicos relacionados con solicitudes que concuerden con su perfil, a las empresas tener contacto con usted y finalmente ayudarlo en la consecución de contrato de aprendizaje.
Todos los campos son obligatorios.
Correo electrónico (si desea registrar más de un correo, separarlos por ;)
Teléfono (si desea registrar más de un teléfono, separarlos por -)
Dirección:
Actualizar datos de contacto
Cerrar X
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
maria cristina varon ardila
Tata Ocampo
Escribe aquí para buscar

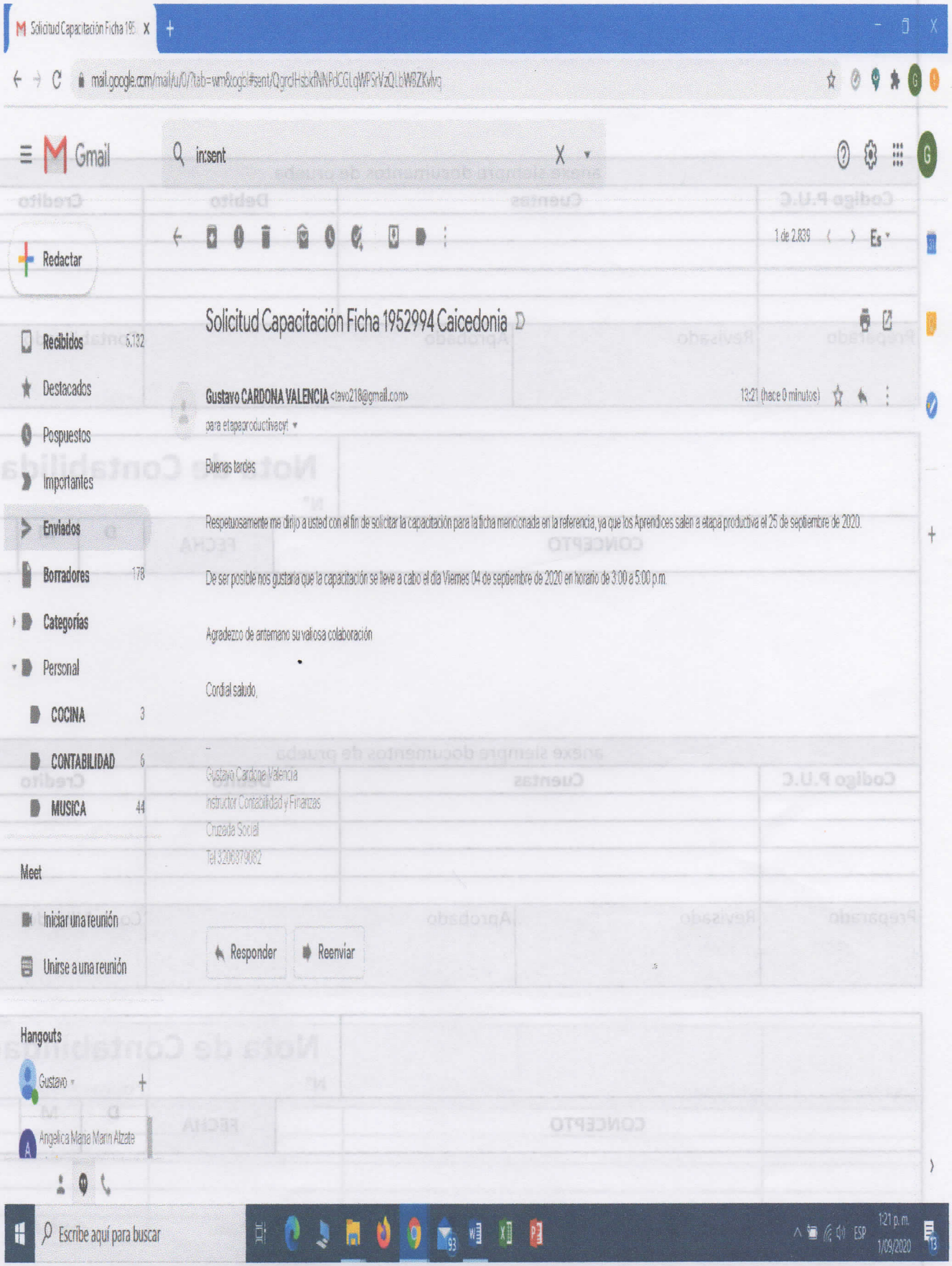

GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
15:58
Inicio
BIENVENIDO AL SGVA
ISABELLA SUAREZ HERRERA
TECNICO EN COCINA
Actualizar Perfil Profesional
JUAN PERFZ
TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Guardar Cambios
Una vez guardados los cambios, el perfil se actualizará:
JUAN PEREZ
TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Actualizar Perfil Profesional
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
maria cristina varon ardila
Tata Ocampo
Escribe aquí para buscar


Meet mmj-qxvu-wjx
meet.google.com/mmj-qxvu-wjx
GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
15:59
Buscar Empresas
OFERTAS DE EMPRESAS
DIRECTV COLOMBIA LTDA.
OPPERAR COLOMBIA S.A.S.
BLINDEX S A
andrea sofia mantilla santiago
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
maria cristina varon ardila
Tata Ocampo
BOUTIQUE HEKAG....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


Meet mmj-qxvu-wjx
meet.google.com/mmj-qxvu-wjx
GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA está presentando
16:02
entrevista
Al hacer click en "Ver – Editar Detalle de Entrevista" se desplegará la siguiente interfaz:
DETALLES DE LA ENTREVISTA
Detalle del Aprendiz: Sin Observación
Fecha de edición(Aprendiz): ---
Observación del Aprendiz:
Detalle de la Empresa: Sin Observación
Fecha de edición(Empresa): ---
Observación de la Empresa:
Estado de la Entrevista: ACTIVA
Editar Detalles de la Entrevista
Al utilizar el botón de "Editar Detalles de la Entrevista" el aprendiz podrá escribir sus observaciones sobre la entrevista realizada o escribir si la entrevista no se efectuó:
DETALLES DE LA ENTREVISTA
Observación del Aprendiz:
andrea sofia mantilla santiago
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
maria cristina varon ardila
Tata Ocampo
BOUTIQUE HEKAG....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


Meet mmj-qxvu-wjx
meet.google.com/mmj-qxvu-wjx
GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA esta presentando
16:05
Tú
Consultas Aplicaciones
andrea sofia martinez arango
L
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
m
mario cristina varon ardila
BOUTIQUE HEKAG....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


Meet mmj-qxvu-wjx
meet.google.com/mmj-qxvu-wjx
GRABANDO
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA esta presentando
16:05
Tú
CONTRATOS
Exportar a Excel
Consultar Contratos
andrea sofia martinez arango
L
LEYLA EDEANA PACHON BONILLA
m
mario cristina varon ardila
T
Tata Ocampo se unió
BOUTIQUE HEKAG....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


Solicitud Capacitación Ficha 195
mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#sent/QgrcHsckfNNPdCGLqWPSVVzQLbW9ZKvvq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 5.132
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 178
Categorías
Personal
COCINA 3
CONTABILIDAD 6
MUSICA 44
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Gustavo
Angelica Maria Marin Alzate
1 de 2.839
Solicitud Capacitación Ficha 1952994 Caicedonia
Gustavo CARDONA VALENCIA <tavo218@gmail.com>
13:21 (hace 0 minutos)
para etapaproductivacyf
Buenas tardes
Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la capacitación para la ficha mencionada en la referencia, ya que los Aprendices salen a etapa productiva el 25 de septiembre de 2020.
De ser posible nos gustaria que la capacitación se lleve a cabo el dia Viernes 04 de septiembre de 2020 en horario de 3:00 a 5:00 p.m.
Agradezco de antemano su valiosa colaboración
Cordial saludo,
Gustavo Cardona Valencia
Instructor Contabilidad y Finanzas
Cruzada Social
Tel 3206370062
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
1:21 p. m.
1/09/2020