1769

UNION TEMPORAL
CIO
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TECNICO

PERIODO 20 DE JULIO 2025 AL 19 DE AGOSTO 2025

Tauramena, 25 de AGOSTO de 2025

Licenciado:

WILLIAN HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social
Alcaldía de Tauramena – Casanare

Doctora:

ANYI JULIETH LINARES BARRETO

Apoyo a la Supervisión al Convenio de Asociación N° 019 del 18 de junio 2025, suscrito entre el municipio de Tauramena y la unión temporal Cio 2025.

REF: INFORME ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONVENIO DE ASOCIACION N. 019 DEL 18 DE JUNIO DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA Y LA UNION TEMPORAL CIO 2025 CORRESPONDIENTE DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025

Actividades Realizadas:

El Centro Integral Ocupacional (CIO) de Tauramena es un espacio en el cual se brinda el servicio de ejecución del programa de atención integral a la población con discapacidad, entre ellas encontramos talleres, actividades lúdicas, apoyo educativo, recreativas culturales, y acceso al aula sistemas con el apoyo de profesionales idóneos en los diferentes tipos de discapacidad para la atención integral y cuidado, generación de inclusión entre el beneficiario y cuidadores.

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME PERIODO: N° 2 DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025

FECHA DE PRESENTACION: 25 de agosto de 2025

CONVENIO DE ASOCIACION	N° 019 DE L 18 JUNIO DE 2025
MUNICIPIO	TAURAMENA CASANARE NIT: 800.012.873-7
OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO OCUPACIONAL CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
ASOCIACION	unión temporal Cio 2025.
REPRESENTANTE LEGAL	DIANA MILENA CORTES MALAGON
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses
SUPERVISOR (A)	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION	ANYI JULIETH LINARES BARRETO
FECHA INICIO	20 junio de 2025
FECHA TERMINACION	19 diciembre de 2025

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN....6
01. POBLACIÓN ATENDIDA....7
BASE DE DATOS....7
1. PERSONAL....8
1.1 ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL – PROFESIONALES EN PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA Y TERAPIA FISICA....8
1.1.1 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA – YUDI LORENA CUEVAS AMAYA....9
1.1.2 PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA – NURY LICETH GARZON VEGA....12
1.1.3 PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA – DIANA MILDRED ROSAS....17
1.2 PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA....24
1.1.1 COORDINADOR – MERY SASTRE....24
1.1.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO – VANESSA ASCANIO....26
1.2.3 APOYO OPERATIVO – JENNY PAOLA PATIÑO....28
1.2.4 TECNICO EN PEDAGOGIA 1- TATIANA CALLE....29
1.2.5 TECNICA EN PEDAGOGIA 2- SANDRA AVILA....35
1.2.6 TECNICA EN SISTEMAS – YENNY OLARTE....38
1.2.7 TALLER O AREA DE DISEÑO – OSCAR PUERTO....41
2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS / REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO....43
3. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA....45
4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA....46
5. ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO....47
6. MANTENIMIENTO GENERAL....49
7. DOTACION BOTIQUIN TIPO B....50
8. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO....50
9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER....51

INTRODUCCIÓN

El Programa de Atención Integral a la Población con Discapacidad en el Centro Integral Ocupacional (CIO) del municipio de Tauramena, Casanare, es una iniciativa que se lleva a cabo en el marco del Convenio de Asociación N^0 019 del 18 de junio del 2025. Su objetivo principal es ejecutar acciones administrativas y operativas para mejorar la atención integral de las personas con discapacidad , asegurando el acceso a servicios de calidad y el cumplimiento de sus derechos.

A lo largo de la implementación del convenio, se busca no solo reflejar los avances logrados, sino también identificar áreas de mejora y nuevas oportunidades para seguir promoviendo la inclusión. El programa está orientado a fomentar la integración y participación activa de las personas con discapacidad en la comunidad, promoviendo su desarrollo educativo, creatividad, autonomía económica, y hábitos saludables. Asimismo, se enfoca en la implementación de tecnologías y herramientas accesibles que faciliten la vida cotidiana de los usuarios del Centro Integral Ocupacional (CIO), garantizando su acceso a recursos que favorezcan su bienestar y calidad de vida.

OBLIGACIONES

La Unión Temporal se obliga para con el Municipio a ejecutar el objeto contractual de conformidad a lo señalado en el presente convenio, numeral 5.2.1 del estudio previo, invitación pública y propuesta presentada por la UNION TEMPORAL CIO 2025 para prestar:

"SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENACASANARE", documentos que hacen parte integral del presente convenio.

A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL: El municipio de Tauramena para la ejecución del programa integral a la población con discapacidad va contratar servicios administrativos y recursos operativos con una Entidad Sin Ánimo de Lucro- ESAL, para la prestación de servicios a la población con discapacidad, se desarrolla en el centro integral ocupacional – CIO, ubicado en la Institución Educativa El Llano en el municipio de Tauramena, Casanare y los beneficiarios son:

01. POBLACIÓN ATENDIDA

ITEM	POBLACION ATENDIDA	CANT
1	Beneficiarios atendidos en el centro integral ocupacional – Cio intramural	90
2	Beneficiarios atendidos en el centro integral ocupacional – Cio extramural	20
3	Actividades transversales dirigidos a cuidadores de personas con discapacidad, actividades ocupacionales de inclusión social a través de talleres y asistencia social	30
TOTAL		140

BASE DE DATOS

Se realizó la respectiva inscripción para integrar la base de datos la cual es de 45 A 50 beneficiarios teniendo en cuenta que se brinda atención en dos jornadas, mañana y tarde de forma intramural y extramural contamos con 20 beneficiarios que son atendidos en sus viviendas por las profesionales.

Anexo No 01: Base de datos de población atendida

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL

BASE DE DATOS USUARIO CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO

ITEM	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO D.I	N° DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	SISBEN	EDAD	GENERO	TIPO DE DISCAPACIDAD	NOMBRE DEL ACUDIENTE	DOCUMENTO DEL ACUDIENTE	BARRIO VEREDA	DIRECCIÓN	CELULAR CUIDADOR
1	CORTES	PRADA	MARIA	ANGELICA	C,C	1115917750	23/08/1997	B7	27 AÑOS	F	INTELECTUAL	ALCIRA PRADA	65,499,869	SANTA ISABELA		3148214539
2	BEJARANO	AGUILERA	EDI	JISSEL	C,C	1022956516	26/11/1989	A3	35 AÑOS	F	INTELECTUAL	CARMEN ELISA AGUILERA LEON	20,572,485		CARRERA 18 A 5 6-8	3214968180
3	PLAZAS	SAENZ	JOHAN	ANDREY	T,I	1115913849	8/05/2010	B4	15 AÑOS	M	AUTISTA	SHIRLEY AIDE SAENZ CHAPARRO	23467972	ACEITE ALTO	ACEITE ALTO	3125073811-3022391716
4	FIGUEREOA	GUERRERO	ALIX	YORMARI	C,C	1115910251	22/11/1985	C5	39 AÑOS	F	INTELECTUAL	MAURO ENRIQUE GAMBA MARTINEZ	7334708	AGUABLANCA	AGUABLANCA	3198540465
5	MOLANO	PADILLA	ERIKA	FERNANDA	C,C	1006796141	30/05/2003	B2	22 AÑOS	F	DOWN	FLO OMAIRA PADILLA BARRIOS	21243407	AGUAMACO	AGUAMACO	3112772433
6	CRISTIANO		JEFERSON	STIVEN	C,C	1000136990	8/06/2000	B1	25 AÑOS	M	INTELECTUAL	MARIA DIOSELINA ESTEPA	24100510	VEREDA AGUABLANCA	VEREDA AGUABLANCA	3152595480-3208735201
7	CABALLERO	GOMEZ	JOSE	EFRAIN	C,C	7231256	4/01/1968	C2	57 AÑOS	M	VISUAL-INTELECTUAL	MENLINA GOMEZ TO	24229879	VEREDA ACEITE ALTO	VEREDA ACEITE ALTO	3142919453
8	GUTIERREZ	REAL	WILIAM		C,C	8024158	18/02/1977	B4	48 AÑOS	M	VIISUAL- FISICA	EDWIN YOFRE GUTIERREZ	80512743	NUEVO HORIZONTE	CALLE 18 7-25	3173339101
9	OLARTE		DIANA	MIREYA	C,C	37670458	2/02/1982	B1	44 AÑOS	F	INTELECTUAL	HECTOR ALBERTO SALINAS	19376770	VEREDA AGUABLANCA	VEREDA AGUABLANCA	3133575974
10	SANABRIA	MEJIA	FABIAN	DAVID	T,I	1120369674	28/11/2010	A1	14 AÑOS	M	INTELECTUAL	ROSA MARIA MEJIA ARANGO	31791710	LA LIBERTAD	CALLE 19 3 -39	3123377908
11	RICAURTE	ALFONSO	RONAL	DAVID	T,I	1029669220	23/04/2009	C14	16 AÑOS	M	VISUAL	TRINIDA ALFIONSO LOPEZ	23467638	VEREDA CHAPARRAL	VEREDA CHAPARRAL	3175865602
12	GARZON	DUARTE	ROBERTO		C,C	19493444	19/06/1961	A5	64 AÑOS	M	FISICA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ	52467373	LA PALMAREÑA	CRR 7 18A-57	3208479204
13	CONTRERAS	RUBIO	ZULY	CAMILIA	C,C	1006415497	11/12/2000	C13	24 AÑOS	F	INTELECTUAL	LIGIA MARINA RUBIO	33625135	LIBERTADORES	CALLE 17 15A 34	3208027589
14	FONSECA	BONILLA	SANDRA	MILENA	C.C	53891072	13/03/1982	C2	43	F	INTELECTUAL	PEDRO FONSECA	2831596		CLL 5 7A 21	3224827497
15	AGUILAR	BARRERA	FLOR	ALBA	C.C	24227689	23/02/1971	B3	54	F	INTELECTUAL	PEDRO MARIA GUERRERO	408828	LAS VILLAS	CLL 13 11-21	3134635012
16	RAMIREZ	GOMEZ	LUZ	AMPARO	C.C	43775833	4/11/1976	B5	48	F	FISICA	KAREN TATIANA NOY	1029642932		CLL 17A 2A-25	3219024439
17	SOTAQUIRA	RIAÑO	LONCLEY		C,C	74857085	30/09/1972	B5	52	M	INTELECTUAL	ORLANDO RIAÑO	74856153	CENTRO	CLL 7 14 - 64	3112381736
18	ARANDA	DUQUE	LEIDY	YINETH	C.C	1115915237	9/05/1994	C14	31	F	INTELECTUAL	OLGA PATRICIA DUQUE	2379473	LIBERTADORES	CALLE 19 14-25	3118220881
19	QUINTERO	RODRIGUEZ	JUAN	CARLOS	C,C	1006415796	29/06/2002		22	M	INTELECTUAL	MELBA RODRIGUEZ	52418496	LIBERTADORES		3134013364-3138924591
20	ORTIZ	RODRIGUEZ	JHON	FABIAN	C,C	1006533659	7/11/2001	B2	23	M	INTELECTUAL	JHON JAIRO ORTIZ	7061401		CLL 17A 7 75	3112372624
21	GOMEZ	CADAVID	MIGUEL	ANGEL	T,I	1018347035	11/11/2009	B4	14	M	MULTIPLE	FLOR GARCIA	21447381	PALMARITO		3206330624
22	JIMENEZ	ROJAS	NIDIA		C,C	33625401	21/07/1985	B5	39	F	COGNITIVO-AUDITIVO	ROSAURA ROJAS	46324728	LA ESPERANZA		3142858747-3156468942
23	GOMEZ	NEIRA	HELLEN	SAMANTHA	R,C	1.073.535.858	8/04/2019	A3	6	F		DIANA NEIRA	33369479	LIBERTADORES	CALLE 17 8-35	3108184234
24	CABRERA	BUSCUE	JHONIER	YULLIAN	T,I	1145824532	7/01/2008	A3	17 AÑOS	M	INTELECTUAL MODERADO	FLOR EVELIA BUSCUE CAINAS	1081407009	VEREDA CABAÑAS	PREDIO SIERRA MORENA	3219988350
25	VARGAS	ALFONSO	GEINER	DANIEL	T.I	1029649751	1/09/2008	B1	16	M	INTELECTUAL	EDILMA VARGAS ALFONSO	1116612330	VEREDA ACEITE ALTO	VEREDA ACEITE ALTO	3103229810

26	AGUILAR	PUERTAS	FERNEY	STIVEN	T.I	1161213258	12/01/2009	B4	16	M	INTELECTUAL	MARIA CLAUDIA AGUILAR	33435488	SANTA ISABELA	CALLE 17 1 18	3132138950
27	MAHECHA	MORENO	NURY	YURLEY	C.C	1115912439	10/08/2007	A1	17	F	INTELECTUAL	MARIA LEONARDA MORENO	33625096	PRIMAVERA	CALLE 14 2-15	3208738789
28	BERRIO	MALDONADO	FELIX	ENRIQUE	C.C	13270546	21/01/1985	A2	40	M	MULTIPLE	YANETH SULAY MALDONADO	60402870	VEREDA AGUABLANCA	VEREDA AGUABLANCA	3143658859
29	GIRALDO	CANO	GLORIA	EUGENIA	C.C	23702424	4/12/1968	A4	56	F	MULTIPLE					3142959114
30	MACIAS	PATIÑO	YUDY	ALEJANDRA	T.I	1115912275	19/10/2007	C1	17	F	MULTIPLE	YENNI PAOLA PATIÑO	1115914339	VEREDA ACEITE ALTO	VEREDA ACEITE ALTO	3138285522
31	RODRIGUEZ	PORTILIA	JOSE	URIEL	C.C	7364347	19/10/1971	A2	54	M	VISUAL	MARIA CELIS MONTEJO	23467566	LOS LAGOS	CR 16 7-11	3202139857
32	VEGA	ALONSO	AMELIA		C.C	23467784	11/04/1959	B5	66	F	AUDITIVA	MAIRA VEGA ALONSO	1115913951	CASCADA	TRS 16 8-04	3228792440
33	VACCA	VALLEJO	LUIS	ALEJANDRO	C,C	1118120028	5/01/2004	A2	21	M	MULTIPLE	NIDIA ALICIA VALLEJO	23424447	VEREDA JAGUITO	VEREDA JAGUITO	3133791629
34	TORRES	CAMARGO	ORLANDO	PASTOR	C,C	1115913149	29/12/1989	B4	35	M	INTELECTUAL	MARIA EDILMA TORRES		VEREDA ACEITE ALTO	VEREDA ACEITE ALTO	3204611214
35	BECERRA	JIMENEZ	JORGE	IVAN	C.C	1006415923	18/01/2022	B7	23	M	INTELECTUAL	MARTHA JIMENEZ	23466738	VEREDA CABAÑAS	VEREDA CABAÑAS	3112144698
36	IBARRA	SILVA	ALEX	SANTIAGO	T,I	1122533329	22/10/2016	A2	8	M	MULTIPLE	YENI LORENA SILVA	1121939715	CALLE 3 16- 44	BUENOS AIRES	3213873674
37	MORA	GAMEZ	ANGEL	MARIA	C.C	1002858	15/05/1953	C3	72	M	INTELECTUAL	ANGEL GIOVANI RODRIGUEZ	4053688	CR 4 5-4	GABAN	3172645080
38	PUERTO	ALVAREZ	DAVID	SANTIAGO	T,I	1118554049	30/03/2011	B7	14	M	MULTIPLE	SANDRA ESTHER ALVAREZ	23467467		CENTRO	
39	CORBACHO	HOYO	EZEQUIEL		T,I	1034302282	31/03/2010	B4	15	M	AUTISTA	LINA PAOLA HOYO	1115914899		CLL 21 13-04	3134922239
40	CARDENAS		MANUEL	FELIPE	C.C	1006859891	15/03/2203	A2	22	M	AUTISTA	VIANEY CARDENAS CORTES	86038803	MASTRANTO	CLL 12 11-65	3114828838
41	MORA	ARIAS	NORA	ANTONELLA	R,C	1053452635	4/05/2021	B1	4	F	INTELECTUAL	ELDA LUICA ARIAS	46672934			
42	ALFONSO		JOHAN	ALEXANDER	T,I	1029667011	2/02/2012	C3	13 AÑOS	M	INTELECTUAL	ARGENIS PATRICIA CHAVEZ	63470431	GABAN	CR A4 # 5 - 26	3203148715
43	VARGAS	DIAZ	CAROLINA		C,C	1115915369	29/01/1994	A5	31	F	MULTIPLE	LIDA MARINA	23415555		CR 5A 8-29	3124705359
44	POVEDA	LASPRILLA	JONATHAN		C,C	1115915217	15/02/1994	B1		M	MULTIPLE	LUZ AURORA LASPRILLA	24228444			
45	VARGAS	DELGADILLO	EMMANUEL	JERONIMO	TI	1115918551	15/11/2016	B3	8	M	AUTISTA	LEINY YALILE DELGADILLO	1118536547	BARRIO GAVAN		3128757868
46	CABALLERO	GAMEZ	EVA		C.C	23861961	5/09/1901	B4	53	F	MULTIPLE	EVA CABALLERO GAMEZ	23861961	VEREDA LAGUNITAS	VEREDA LAGUNITAS	3212688326
47	GUERRERO	SANABRIA	ANGIE	LIZETH	C,C	1115916336	13/09/1995	B4	30	F	MULTIPLE	YANETH SANABRIA	52253897	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES	314 3039483
48	TORRES		SANDRA	ROCIO	C,C	1006415547	8/09/2001	A5	24 AÑOS	F	INTELECTUAL	SILVERIO CHAPARRO CONTRERAS	4087176	PRIMAVERA	CALLE 15 1- 35	3203703701
49	ROA	SOSA	SARITH	DAYANA	R,C	1115915738										
50	DAZA	OVALLE	ALVARO		C.C	4164009	3/02/1950	B4	75	M	VISUAL	ROSALBA ARIAS	41418180		CLL 11 19-58	3142747171

BASE DE DATOS USUARIO CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO DOMICILIARIOS

ITEM	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO D.I	N° DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	NOMBRE DEL ACUDIENTE	DOCUMENTO DEL ACUDIENTE	DIAGNOSTICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	BARRIO VEREDA	DIRECCIÓN	CELULAR CUIDADOR	SISBEN	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD
1	ALFONSO	CALDERON	ANDERSON		C.C	1006415436	22/04/2000	24	Masculino	CARMENZA CALDERON	24231072	MULTIPLE	FISICA INTELECTUAL	VILLAS	CRA 11 #3 37	3134371850		SI
2	ROA	DIAZ	MANUEL	SEBASTIAN	C.C	1006552147			Masculino	VANESSA DIAZ		ANTROFIA MUSCULAR		VILLAS		3148214539		
3	BARRETO	MENDOZA	JUAN	DE JESUS	C.C	9630061	26/08/1984	30	Masculino	ADELINA BARRETO	40398019	MULTIPLE	MULTIPLE	CENTRO	CR 13 # 6 - 36	3134120957	B2	SI
4	GOMEZ	ALVARADO	FREYMAN	GEOVANI	CC	1118532314	9/09/1986	39	Masculino	MARI HILDA ALVARADO	23701350	MULTIPLE		GABAN	CALLE 4 A # 6 67	3138734846	B7	SI
5	DIAZ	TABARES	VALENTINA	lunes trae carpeta	C.C	115919315	25/11/1999	25	Femenino	PIEDAD TABARES	42133559	MULTIPLE	INTELECTUAL FISICA	PRIMAVERA	CLL 16 1A 35	3148214539-3122120009		NO
6	DUEÑAS	JAIMES	ALENA	SALOME	RC	1115919922	20/05/2020	3	Femenino	ANGIE DUEÑAS	1006415396	MULTIPLE	MULTIPLE	20 DE ENERO	CLL 16 #6 04	3208307944	A3	SI
8	LEGUIZAMON	VARGAS	JOSE	AUREILIO	C.C	2828988	10/04/1960	65	Masculino	LUZ MAYERLY LEGUIZAMON	1115914487	FISICA	FISICA			3133912494	A4	SI
9	MALPICA		LUIS	FELIPE	CC	4270751	9/08/1957		Masculino	MARIA TAPON	47426223	FISICA	FISICA	B GAITAN	CRA 4 # 3A-14	3107586555-3123951452	B7	SI
11	CHALA	MENDEZ	HECTOR	DUVAN	CC	1115914236	30/11/1991	33	Masculino	MIREYA CHALA	30080491	MULTIPLE	FISICA INTELECTUAL	SANTA ISABELLA	CLL 18#1A 11	3214724898	A4	SI
12	BUITRAGO		ROGELIO		C.C	4071035			Masculino					GABAN				
13	PARRA	GARZON	LAURIE	NAYELI	CC	1193147765	6/08/2001	22	Femenino	DIANA GARZON	33625471	MULTIPLE	MULTIPLE	LA ESPERANZA	CLL 2 #3A 33	3176425647-3134047116	C2	SI
14	CUEVAS	FERNANDEZ	WENDY		T.I	1122215892	30/08/2013	10	Femenino	YOBELIS FERNANDEZ	111558343	SINDROME DOWN		PALMARITO	CALLE 8 7-32	3132178852	B1	
15	SEGURA	DE TORRES	MARIA	LEOPOLDINA	CC	23466410	26/09/1941	83	Femenino	NEILA TORRES SEGURA	23467033	MULTIPLE	MULTIPLE	LAS VILLAS	CRR 10 #2 25	3213176652-312363191483	C13	SI
16	VILLAMIZAR	TRISTANCHO	SILVIA	CAROLINA	T.I	1027287645	29/12/2011	A4	13	F	MULTIPLE	LIDA MARICELA TRISTANCHO	1,054E+09	LA LIBERTAD		3124599074		
17	DUEÑAS	NIÑO	FELIX	JOAQUIN	C.C	91233308	23/04/1964		Masculino	LUZ MARY JAIMES	60258730			20 DE ENERO	CALLE 16 6- 04	3138646955	B6	
18	TORRES	LOZANO	DEIMY	VALERIA	TI	1115914152	12/11/2010	13	Femenino	DIANA PAOLA LOZANO	111592334	FISICA	INTELECTUAL MULTIPLE	PALMARITO	CRR 10 #7A-20	3144765294-3142667470		SI
19	CHAPARRO	CHAVEZ	JOSELIN	CHAPARRO	CC		6/04/1957	67	Masculino	ETELVINA CAMPOS	241230863	FISICA	FISICA	NUEVO HORIZONTE	DG 18#10-58	3138386140	B3	
20	VASQUEZ		CARLOS	GERMAN	CC	17344487	2/10/1969	56	Masculino	CAROLINA VASQUEZ	40380686	MULTIPLE	MULTIPLE		CRR 12 # 03 05	3118573636	A5	

A continuación, describo las actividades del desarrollo del programa y cada uno de sus ITEM:

1. PERSONAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1. PERSONAL			
1.1	Actividades de inclusión social en habilidades comunicativas, servicio social y apoyo terapéutico, y acompañamiento y actividades de acompañamiento e identificación de la situación psicosocial, psicoafectiva y familiar dirigido a las personas con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional - CIO y otros que se encuentran en estado de vulnerabilidad del municipio. (Actividades prestadas por tres profesionales en psicología, fonoaudiología y terapia física.) Anexo 1.1.	MES	1
1.2	Personal para el desarrollo del programa de asistencia técnica, a través de actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades motoras y de formación educativa. Anexo 1.2.	MES	1

1.1 ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL – PROFESIONALES EN PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA Y TERAPIA FISICA.

De lo anterior cada profesional ha desarrollado sus actividades de acuerdo a cada una de sus funciones con el fin de brindar una atención integral a beneficiarios y cuidadores generando en ellos tranquilidad por el servicio recibido.

ITEMS	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DE CEDULA	TELEFONO
1	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	YUDI LORENA CUEVAS AMAYA	1.115.911.297-8	320 256 69 51
2	PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA	NURY LICETH GARZON VEGA	1.118.547.019	320 620 84 59
3	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	DIANA MILDRED ROSAS	1.115.911.230	313 3 73 96

1.1.1 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA – YUDI LORENA CUEVAS AMAYA

Como profesional en psicología realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se realiza entrega de cronograma de actividades para el área de psicología.	**Anexo 1** Cronograma de actividades.
2	Se realizan acompañamientos de sensibilización, psicoeducación y fortalecimiento desde la escucha activa, en temas de salud mental, dirigida a la población con discapacidad beneficiaria del CIO. Se realiza evaluación psicosocial a beneficiarios.	**Anexo 2** Ficha técnica individual, evaluación psicosocial y planillas de asistencia por psicología.
3	Se efectuaron visitas a beneficiarios programadas donde se ofrece acompañamiento a cada usuario y su cuidador principal, brindando orientación específica frente a inquietudes particulares. Teniendo en cuenta los resultados que arrojo la aplicación del test del cuidador (Test Zarit), se desarrolla y entrega planes de cuidado a los cuidadores.	**Anexo 3** Control de llamadas, registro fotográfico, planillas de visitas domiciliarias y plan de cuidado.
4	Se realizan sesiones de charlas con los siguientes temas en salud mental: mi espacio personal, descanso e higiene del sueño, nuestros pensamientos, cuidado físico, relaciones interpersonales y gratitud. Esto con el fin de fomentar la prevención y fortalecer las aptitudes en salud mental de los beneficiarios.	**Anexo 4** Fichas metodológicas, planillas de participación y registro fotográfico.

5	Se diseñan piezas graficas con temas de sensibilización, psicoeducación y fortalecimiento en temas de salud mental, dirigida a la población con discapacidad beneficiaria del CIO. - Trabajo en equipo. - Gratitud. - Relaciones interpersonales. - Socialización de rutas de atención en el municipio de Tauramena.	**Anexo 5** Material didáctico y grafico con información general de los temas y evidencia de su divulgación.
6	Se ofrece orientación y acompañamiento sobre uso adecuado de servicios de rehabilitación y practicas segura en el hogar.	**Anexo 6** Registro fotográfico.
7	Se socializan los temas de trabajo en equipo y resiliencia como estrategias de autocuidado para cuidadores, y población con discapacidad, teniendo en cuenta la prevención y promoción de la salud mental.	**Anexo 7** Fichas metodológicas, planillas de participación y registro fotográfico.
8	Se apoya de manera interdisciplinaria la construcción, socialización e implementación de reglamento interno y manual de buen trato para asistentes al centro.	**Anexo 8** Registro fotográfico.
9	Se verifica que las historias integrales de cada una de las personas con discapacidad pertenecientes al programa contengan la información requerida y el orden adecuado de acuerdo a la ley de archivo vigente.	**Anexo 9** Registro fotográfico.
10	Teniendo en cuenta este informe se presentan algunos logros e impacto y se plasman observaciones, que se han obtenido durante este periodo ejecutado del contrato.	**Anexo 10** Ver página 5.
11	Se presta un servicio con diligencia, calidad y ética, en los acompañamientos y visitas realizadas a los beneficiarios de CIO.	**Anexo 11** Registro fotográfico.

12	Apoyo interdisciplinario en las siguientes actividades: - Participamos con algunos de nuestros usuarios en el Desfile de Independencia del 20 de julio. Teniendo en cuenta que este evento marcó el inicio del proceso de emancipación del dominio español y la formación de la República de Colombia. - Celebración día del cuidador – 24 de julio. Esta fecha busca reconocer y visibilizar la labor de las personas que cuidan a individuos con discapacidad o con necesidades de apoyo, resaltando su importante contribución a la sociedad. - Conmemoración día nacional de la llaneridad – 25 de julio. La celebración del Día de la Llaneridad es una oportunidad para resaltar la identidad, tradiciones, cultura de la región de los Llanos y su participación en la lucha por la libertad. - Capacitación sobre Primeros Auxilios en las instalaciones de bomberos – 04 de agosto. Este conocimiento nos permite actuar de manera rápida y efectiva ante emergencias, potencialmente salvando vidas y evitando complicaciones mayores. - Conmemoración batalla del Puente de Boyacá. Batalla relevante ya que fue la confrontación más importante de la guerra de independencia de Colombia que garantizó el éxito de la Campaña Libertadora de Nueva Granada. - Actividad deportiva (12 de agosto) día de la juventud. La primera celebración tuvo lugar en 2000, y desde entonces se realizan actividades de divulgación pública y eventos diversos para apoyar y promover la participación de los jóvenes en la sociedad y el apoyo hacia el Programa de Acción Mundial para los Jóvenes. - Capacitación sobre derechos y cambios de imaginarios sociales, estrategia dirigida a cuidadoras y cuidadores, dirigida por la referente de discapacidad de la secretaria de integración, desarrollo social y mujer de la gobernación- 15 de agosto.	**Anexo 12** Registro fotográfico de las demás actividades derivadas y encaminadas al cumplimiento del objeto del contrato.

1.1.2 PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA – NURY LICETH GARZON VEGA

Como profesional en Fonoaudiología realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se realiza entrega oportuna del plan y el cronograma de trabajo cinco (5) días previos al cierre del mes, con el fin de obtener la aprobación respectiva por parte del área de coordinación. • Cronograma de actividades dirigidas del 20 julio al 19 de agosto de 2025.	**ANEXO 1** Cronograma de actividades
2	Se realiza la creación de formatos de entorno comunicativo, progreso funcional, planes de intervención personalizada y evaluación del impacto global a los beneficiarios del centro. Durante este periodo se sigue con el progreso funcional de los beneficiaros del centro integral y también evaluación del entorno comunicativo de usuarios nuevos. **Evaluación del entorno comunicativo**: Se realizo una evaluación del entorno comunicativo a los beneficiaros del centro integral ocupacional, identificando factores de riesgo de barreras psicológicas, falta de asertividad, escucha activa, factores que pueden faltar negativamente en su desempeño funcional y salud en general. **Progreso funcional:** Se plasmo el progreso funcional alcanzado por los beneficiarios durante el periodo de intervención evidenciando mejoras en barreras psicológicas (más seguridad en la intención comunicativa deseos, sentimientos, emociones), asertividad (mejorando tópicos conversacionales), escucha activa (manteniendo contacto visual). **Planes de intervención personalizados:** Se diseñaron e implementaron planes de intervención	**ANEXO 2** 15. Registró fotográficas visitas domiciliarias. 3 valoraciones por primera vez del entorno comunicativo. 12 usuarios. seguimiento funcional.

	individualizados, ajustados a las necesidades específicas de cada beneficiario, considerando su diagnóstico, capacidades actuales y metas funcionales, con estrategias centradas en manejo del estrés, técnicas de relajación (cabeza cuello hombres) y promoción de salud comunicativo, higiene vocal, estimulación del lenguaje, trastornos de la comunicación y deglución. **Evaluación del impacto global del programa:** Se finalizó con la evaluación del impacto global del programa en los beneficiarios del centro integral ocupacional verificando un favorecimiento en sus habilidades lingüísticas, relacionadas a factores de riesgo comunicativos y observación positiva de la calidad de vida en la realización del programa.	Planillas de asistencia
3	Se identificaron factores de riesgo comunicativos y deglutorios, presentes en el su día a día de los usuarios y cuidadores pertenecientes al centro integral ocupacional, en este proceso se brindaron estrategias de comunicación y alimentación segura, posteriormente se realizará visita de seguimiento y asesoría personalizada a cuidadores y usuarios perteneciente al cio.	**ANEXO 3** Registro fotográfico
4	Se realizan (2) charlas a beneficiarios del centro integral ocupacional, estimulación del lenguaje (compresión auditiva) y la salud comunicativa realizando las fichas metodológicas.	**ANEXO 4** Registro fotográfico Ficha metodológica actividad de estimulación del lenguaje (compresión auditiva).Ficha metodológica salud comunicativa.
5	Se diseñan piezas graficas con el fin de facilitar y comprender salud comunicativa, higiene vocal, técnicas de deglución segura, estimulación del lenguaje y prevención de trastornos del habla y la audición.	**ANEXO 5** Piezas graficas Evidencia de divulgación
6	Se ejecutaron actividades de sensibilización dirigidas a cuidadores y beneficiarios orientadas a la concientización de su labor, favorecer habilidades cognitivas, prevención de complicaciones y autocuidado, fomentar así practicas seguras y responsables.	**ANEXO 6**Registro fotográficoFicha metodológica de las estrategias realizadas

7	Se realizo actividades para cuidadores y población con discapacidad sobre manejo del estrés, técnicas de relajación (cabeza cuello hombres) y promoción de salud comunicativo, higiene vocal, estimulación del lenguaje, trastornos de la comunicación y deglución.	**ANEXO 7** • 12 registros fotográficos de control. • Ficha técnica de manejo • Planillas de asistencia Cio
8	Apoyo de actividad grupales dentro del centro integral ocupacional Cio **Apoyo actividades pedagógicas** Dentro de las actividades interdisciplinares el apoyo fonoaudiológico es fundamental favoreciendo el desarrollo de sus habilidades de comunicación y lenguaje, tanto oral como escrito. Esto puede incluir la adaptación de materiales, la implementación de estrategias de enseñanza específicas apoyar el aprendizaje de los beneficiaros del centro integral ocupacional.  **Celebración día del cuidador** El 24 de julio fue una fecha establecida para conmemorar y honrar a quienes dedican su tiempo y esfuerzo al cuidado de otros, especialmente aquellos con discapacidad. Es un día para agradecer y valorar el trabajo de los cuidadores, así como para promover la conciencia sobre la importancia del cuidado y el apoyo a quienes lo necesitan.	**ANEXO 8** Registro fotográfico

		
9	Se garantizó por medio de la verificación que las historias integrales de cada persona con discapacidad pertenecientes al programa tengan la información que se requiere de acuerdo a la ley de archivo vigente.	**ANEXO 9** Registro fotográfico
10	Actividad realizada en periodo contractual anterior, durante la ejecución de las actividades diarias velamos por que se cumplan las normas que rigen el manual de convivencia.	**N/A**
11	En el presente informe se plasma, verifica y observa los impactos y logros en el periodo comprendido del 20 de julio al 19 de agosto del 2025	**ANEXO 11** Ver página 8
12	En los acompañamientos realizados en las instalaciones del cio en visitas domiciliara se presta un servicio con calidad ética.	**ANEXO 12** Registro fotográfico
13	**Reunión equipo interdisciplinar** Comunicación asertiva que permite la participación de todos los miembros del equipo, con el fin de que todos compartan puntos de vista para obtener una mejora continua.	**ANEXO 13** Registro fotográfico

1.1.3 PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA – DIANA MILDRED ROSAS

Como profesional en Fisioterapia realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se entregó oportunamente el plan y el cronograma de trabajo cinco (5) días previos al cierre del mes, con el fin de obtener la aprobación respectiva por parte del área de coordinación. Entrega de planilla de llamadas de visitas domiciliarias, para poder dar cumplimiento con las obligaciones contractuales	• **ANEXO1.** Cronograma de actividades. Planilla de llamadas visitas programadas.
2	**Evaluación del entorno ergonómico:** Se realizó una evaluación detallada del entorno ergonómico de los beneficiarios del centro, identificando factores de riesgo posturales, adaptaciones inadecuadas del mobiliario y deficiencias en la organización del espacio que pudieran incidir negativamente en su desempeño funcional y bienestar general. **Progreso funcional:** Se documentó el progreso funcional alcanzado por los beneficiarios durante el periodo de intervención, evidenciándose mejoras en la movilidad, el equilibrio y la ejecución de actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, según los objetivos terapéuticos planteados. **Planes de intervención personalizados:** Se diseñaron e implementaron planes de intervención individualizados, ajustados a las necesidades específicas de cada beneficiario, considerando su diagnóstico, capacidades actuales y metas funcionales, con estrategias centradas en ejercicios terapéuticos, educación postural y recomendaciones ergonómicas.	• **Anexo** 2 • 15. Registró fotográficos visitas domiciliarias • 6 valoraciones por primera vez del entorno ergonómico y salud física de los cuidadores • 9 visitas de seguimiento y control a usuarios en atención domiciliaria • 20 Registros fotográficos de control. Con ficha técnica de manejo • Formato de control de asistencia tanto domicilios como centro integral.

3	Se identificaron de manera sistemática los factores de riesgo presentes tanto en el entorno físico como en las rutinas diarias de los usuarios y cuidadores pertenecientes al centro, de los usuarios nuevos en visita por primera vez con el fin de prevenir incidentes y mejorar la calidad del cuidado brindado. Este proceso incluyó la evaluación de aspectos posturales, manejo de cargas, accesibilidad y posibles barreras arquitectónicas. Se desarrollaron y ejecutaron actividades de sensibilización dirigidas a los cuidadores, orientadas a generar conciencia sobre la importancia de su rol, la prevención de complicaciones y el autocuidado, fomentando así prácticas seguras y responsables. Adicionalmente, se implementó un programa de entrenamiento en técnicas avanzadas, adaptado a las necesidades individuales, que contempló desde estrategias de movilización y transferencias hasta ejercicios específicos para el fortalecimiento y mantenimiento funcional de los usuarios. Se efectuaron visitas de seguimiento programadas, permitiendo monitorizar los avances, reforzar las indicaciones previas y realizar ajustes pertinentes a los planes de cuidado. Asimismo, se ofreció asesoría personalizada a cada usuario y su cuidador principal, brindando orientación específica frente a inquietudes particulares y fortaleciendo las estrategias para el manejo en el hogar.	**ANEXO 3.** - Material informativo actividad de charla de factores de riesgo
4	Se realizaron dos (2) sesiones mensuales de eventos educativos grupales (charlas y talleres) dirigidas a cuidadores y usuarios del programa, tanto en los domicilios visitados como a los usuarios que asisten al Centro de Discapacidad CIO, con los siguientes enfoques: • El afiche *"Muévete por tu salud"* representaba una invitación clara y motivadora para incorporar el ejercicio físico en la rutina diaria.	**Anexo 4** Material informativo de pyp en "muévete por tu salud " y "como hacer frente al estrés"

	Promovía hábitos que fortalecían el cuerpo, mejoraban la salud mental y reducían el riesgo de enfermedades crónicas. Su enfoque visual y su lenguaje sencillo facilitaban la comprensión para todo tipo de público, incluyendo a personas con discapacidad, quienes también se beneficiaban de actividades adaptadas que fomentaban su autonomía, movilidad y calidad de vida. Con mensajes directos y recomendaciones prácticas, el material impulsaba una visión inclusiva de la actividad física como una herramienta clave para lograr bienestar y participación activa en la comunidad. • La infografía *"Cómo hacer frente al estrés"* transmitía estrategias simples y efectivas para mejorar el bienestar emocional. Al presentar consejos prácticos como aprender a decir no, establecer prioridades, desconectarse con música, dormir lo suficiente y practicar la respiración consciente, brindaba herramientas accesibles para cualquier persona. Su formato visual atractivo y su lenguaje claro facilitaban que el mensaje llegara de forma directa, fomentando la prevención de problemas relacionados con el estrés y promoviendo un estilo de vida más equilibrado.	
5	Se realizó el diseño de piezas gráficas como material informativo sobre ejercicio físico (*"Muévete por tu salud"*) y manejo del estrés (*"Cómo hacer frente al estrés"*), con recomendaciones adaptadas para personas con discapacidad beneficiarias del CIO, orientadas a promover la autonomía, el autocuidado y el bienestar integral. Estas piezas fueron divulgadas en la página oficial del CIO Tauramena y durante las visitas domiciliarias a los beneficiarios.	**Anexo 5** Pantallazo de la página principal de Facebook **CIOTAURAMENA.**
6	Se brindó orientación personalizada sobre el uso adecuado de los servicios de rehabilitación y prácticas seguras en el hogar, dirigida a cuidadores y usuarios durante las visitas domiciliarias y en las sesiones realizadas en el Centro de Discapacidad CIO. Esta orientación tuvo como objetivo fortalecer el	**A ANEXO 6.** - Registro fotográfico actividad

	conocimiento sobre el acceso, continuidad y aprovechamiento de los servicios de rehabilitación, así como fomentar entornos seguros para la atención y el cuidado en el contexto domiciliario.	
7	Se realizó estrategias de autocuidado para cuidadores y personas con discapacidad, incluyendo manejo del estrés, ejercicios de higiene postural y levantamiento de cargas para cuidadores de personas con discapacidad.	**ANEXO 7.** Registro fotográfico y ficha técnica de la estrategia de autocuidado
8	Se garantizó que las visitas integrales realizadas a cada una de las personas con discapacidad pertenecientes al Programa contuvieran la información requerida y se organizaran conforme al orden establecido por la ley de archivo vigente, asegurando así el cumplimiento de los lineamientos normativos y la correcta conservación de la documentación.	**ANEXO 8.** - Registro fotográfico
9	Se realizó y apoyó, de manera interdisciplinaria, la reunión de seguimiento y control sobre la implementación del reglamento interno y del manual de buen trato dirigidos a los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. Durante el encuentro, se evaluó el cumplimiento de los lineamientos establecidos, se verificó la aplicación de las responsabilidades asignadas y se ajustaron las estrategias necesarias para continuar promoviendo un ambiente respetuoso, inclusivo y seguro para todos los participantes del programa.	**ANEXO 9** **Registro fotográfico de la reunión.**
11	**Se prestó el servicio con diligencia, calidad y compromiso ético**, garantizando una atención oportuna, humanizada y centrada en las necesidades de los usuarios y sus familias, tanto en el ámbito domiciliario como en el Centro de Discapacidad CIO.	**ANEXO 11** **Registro fotográfico**
12	Acompañamiento en Desfile del 20 de Julio El equipo del Centro Integral Ocupacional (CIO) participó en el desfile conmemorativo del **Día de la Independencia**, acompañando a los usuarios con discapacidad y a sus familias. La actividad fortaleció el sentido de pertenencia, la inclusión social y la participación comunitaria, garantizando espacios de integración y visibilizarían de esta población en eventos culturales y patrios del municipio.	**ANEXO 12** - Registro fotográfico actividad

12	**Apoyo interdisciplinario** Se brindó apoyo en la conmemoración del Día de los Cuidadores de Personas con Discapacidad, reconociendo su labor fundamental en el bienestar, la autonomía y la calidad de vida de los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. La jornada incluyó actividades de integración, charlas de autocuidado y espacios de reconocimiento, fomentando la valoración, el fortalecimiento emocional y la capacitación de los cuidadores en su rol diario.	**ANEXO 12.1** - Registro fotográfico actividad
12	**Apoyo interdisciplinario** Se brindó apoyo en la conmemoración del Día de la Independencia, realizada en el Centro de Discapacidad CIO, mediante la presentación de una obra de teatro protagonizada por personas con discapacidad. Esta actividad promovió la participación activa, el fortalecimiento de habilidades artísticas y la inclusión social, además de resaltar el talento y la creatividad de los usuarios, fomentando el orgullo patrio y la integración comunitaria.	**ANEXO 12.2** - Registro fotográfico actividad
12	Actividad grupal por fisioterapia en fortalecimiento muscular Se realizó una actividad grupal dirigida por el área de fisioterapia, enfocada en el fortalecimiento muscular de los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. La jornada incluyó ejercicios adaptados a las capacidades individuales, orientados a mejorar la fuerza, la movilidad y la resistencia física, promoviendo al mismo tiempo la integración, la motivación y el trabajo en equipo entre los participantes.	**ANEXO 12.3** - Registro fotográfico actividad
12	**Actividad grupal de fisioterapia en coordinación y motricidad** Se realizó una actividad grupal de fisioterapia enfocada en la coordinación y la motricidad, dirigida a los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. La sesión incluyó ejercicios adaptados para estimular el control de movimientos, la precisión y la integración sensorial, favoreciendo el desarrollo de habilidades funcionales y la participación activa de todos los asistentes.	**ANEXO 12.4** - Registro fotográfico actividad

12	Celebración de Cumpleaños – Usuarios CIO En el Centro Integral Ocupacional (CIO) se realizó la celebración de cumpleaños para los usuarios, un espacio de integración, alegría y convivencia. La actividad contó con la participación de los jóvenes, sus familias y el equipo interdisciplinario, quienes compartieron momentos de recreación, música y la tradicional torta, fortaleciendo así los lazos de amistad, inclusión y bienestar en la comunidad CIO.	**ANEXO 12.5** - Registro fotográfico actividad
12	**Apoyo interdisciplinario** Se brindó apoyo interdisciplinario en la realización de ejercicios de marcha y propiocepción, complementados con actividades en parejas para el estiramiento muscular, dirigidos a los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. Estas intervenciones estuvieron orientadas a mejorar el equilibrio, la estabilidad, la movilidad funcional y la flexibilidad, promoviendo al mismo tiempo la cooperación y la interacción social entre los participantes.	**ANEXO 12.6** - Registro fotográfico actividad
12	Reuniones con equipo de trabajo □ **Mejor comunicación interna:** Permiten compartir información clara y actualizada, evitando malentendidos y fortaleciendo la coordinación entre los miembros. □ **Toma de decisiones conjunta:** Favorecen el intercambio de ideas, la evaluación de alternativas y la construcción de consensos. □ **Fortalecimiento del trabajo en equipo:** Fomentan el sentido de pertenencia, la colaboración y el compromiso con los objetivos comunes.	**ANEXO 12.7** - Registro fotográfico actividad
12	Asistencia a Charla – Ruta de Atención "Tú no estás solo, escuchar salva vidas" Los usuarios y cuidadores del Centro Integral Ocupacional (CIO) participaron en la charla orientada desde el área de **psicología**, enfocada en la **ruta de atención en salud mental**. La jornada resaltó la importancia de la escucha activa como herramienta de	**ANEXO 12.8** - Registro fotográfico actividad

	apoyo y prevención, brindando pautas claras para identificar señales de alarma y fortalecer las redes de acompañamiento.	
12	CAPACITACIÓN DE RCP PRIMEROS AUXILIOS **Participantes:** Equipo interdisciplinario del Centro Integral Ocupacional (CIO) y cuerpo de Bomberos del municipio. **Objetivo de la actividad:** Fortalecer los conocimientos y habilidades del equipo interdisciplinario del CIO en la aplicación de maniobras básicas de Reanimación Cardiopulmonar (RCP), con el fin de mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias médicas. **Descripción:** Se realizó una capacitación en **Reanimación Cardiopulmonar (RCP)** dirigida al equipo interdisciplinario del CIO, con el acompañamiento del cuerpo de Bomberos del municipio. Durante la sesión se abordaron aspectos teóricos y prácticos relacionados con la atención inicial de emergencias, garantizando el aprendizaje de técnicas actualizadas y seguras para actuar en situaciones críticas. **Resultados obtenidos:** • Se fortalecieron las competencias del equipo interdisciplinario en RCP. • Se promovió la cultura de prevención y atención oportuna en emergencias. • Se reforzó el trabajo articulado entre el CIO y los organismos de socorro del municipio. • Se aseguró la preparación del personal para brindar apoyo inmediato a los usuarios en caso de eventualidad.	**ANEXO 12.9** - Registro fotográfico actividad

1.2 PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

ITEM	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	TELEFONO
1	COORDINADOR	MERY GRISELDA SASTRE	23.702.277	3202812048
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VANESA ASCANIO	1.115.916.160	3185507370
3	APOYO OPERATIVO	PAOLA PATIÑO VACA	1.115.914.339	3223925438
4	TECNICO PEDAGOGIA 1	TATIANA CALLE	1.115.919.161	3157093399
5	TECNICO PEDAGOGIA 2	SANDRA AVILA	1.118.532.747	3182313897
6	TECNICO EN SISTEMAS	YENNY PAOLA OLARTE	1.115.912.519	3133405537
7	TECNICO Y/O PROFESIONAL DEL ÁREA DEL DISEÑO	OSCAR JAVIER PUERTO	74.856.582	3223850134

1.1.1 COORDINADOR – MERY SASTRE

Como coordinadora frente a cada atención hay una gestión importante y he realizado las actividades propias del cargo como se relaciona a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Esta obligación fue realizada en el primer informe y se entregaron las evidencias correspondientes, se realiza el seguimiento continuo a las funciones de cada uno de los empleados.	N.A
2	Esta obligación al igual que la anterior fue realizada en el primer informe entregando los soportes correspondientes, contamos con este manual como ruta a seguir en el desarrollo del programa y su seguimiento permanente entre los beneficiarios y grupo de trabajo.	N.A

3	Se realizo reunión con el equipo interdisciplinario con el fin de coordinar y programar las actividades de tal forma que se brinde una atención integral y oportuna a los beneficiarios como lo establece el convenio. Además, se coordinó actividades grupales talleres, capacitaciones que permitan contar con un talento humano cualificado para brindar un mejor servicio.	➢ Registro fotográfico ➢ Planillas de asistencia
4	Se elaboro el cronograma como coordinadora y el general teniendo en cuenta cada una de las actividades establecidas por el convenio y otras propias como complemento del programa además de fechas conmemorativas o especiales.	➢ Cronograma de actividades coordinadora ➢ cronograma general
5	En este periodo se proyectó respuesta a oficios recibidos.	➢ Oficios radicados
6	Realice la consolidación de la información entregada por el grupo interdisciplinario, generando el informe general mensual.	➢ Informe general
7	Se realizaron los trámites administrativos pertinentes para atender la necesidad del programa.	➢ Registro fotográfico
8	Se verifico que la atención prestada a través de los servicios y productos en el centro integral ocupacional Cio fueran de excelente calidad, los cuales se evidencio en cada área de atención,	➢ Registro fotográfico
9	He observado que el equipo interdisciplinario cumplió con sus funciones por que han demostrado un trabajo en equipo sólido, respetuoso y amable con los beneficiarios y cuidadores del programa.	➢ Registro fotográfico
10	Los canales de comunicación con el operador son continuos y eficientes por la misma dinámica del desarrollo del convenio.	➢ Base de datos de llamadas
11	He sido vocera del equipo de trabajo frente al operador dando a conocer sus necesidades o requerimientos para el buen desarrollo de la atención integral del convenio y ser solucionados oportunamente.	➢ Registro fotográfico
12	En esta ocasión no se presentó requerimiento de insumos teniendo en cuenta que se realizó al inicio en su totalidad y se presentó en el primer informe	N.A

13	Efectué seguimiento de las tareas asignadas con cuidado, prontitud y eficiencia, asegurando que el trabajo cumpla con los estándares de excelencia y se ejecute de manera honesta y responsable, respetando los principios éticos.	➢ Registro fotográfico
14	Se realiza atención a cuidadores y beneficiarios para orientar o aclarar dudas o inquietudes y fortalecer vínculos entre ellos dentro de la familia y con su entorno social, con el objetivo de brindar apoyo emocional, material, instrumental y cognitivo.	➢ Registro fotográfico
15	Se aplico la encuesta de satisfacción a beneficiarios intramurales y extramurales por los servicios prestados dentro del desarrollo del convenio, y se realizó el respectivo análisis.	➢ Tabulación de información, análisis y encuestas aplicadas.

1.1.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO – VANESSA ASCANIO

Como auxiliar administrativa realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	• El día 24 de julio 2025 se apoyó en la celebración el día del cuidador en donde se realizaron diversas actividades lúdico recreativo con el equipo de trabajo. • 29 de julio se asistió reunión con supervisión y contratista.	ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Diariamente se le solicita una firma a cada beneficiario como soporte de entrega de su refrigerio de cada jornada y otras actividades por el equipo de trabajo.	ANEXO 2 PLANILLAS REGISTRO FOTOGRAFICO

3	En la cartelera de información se realizó publicación de la minuta semanal haciéndole seguimientos con lo escrito para los beneficiarios.	ANEXO 3 REGISTRO FOTOGRAFICO
4	En cada actividad propuesta por el coordinador y equipo de trabajo se realizó el respetivo registro fotográficos como evidencia de la actividad. • Dia viernes deportivo • Dia de la identidad llanera	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Se realizaron las actividades contractuales de mi contrato exigidas por el contratista, acompañadas con el equipo de trabajo para la ejecución. Se atendió visita por la supervisora del convenio. • Socialización de cronogramas con el grupo de trabajo	ANEXO 5 REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Entre el periodo del 20 de julio al 19 de agosto se le presto orientación a las personas que se acercaron a preguntar por los respetivos documentos para la realización del programa. Se realizo actualización de base de datos de los beneficiarios.	ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Se participo y apoyo en las actividades y eventos programados por coordinación y el equipo de trabajo en donde quedan plasmadas en el cronograma general por coordinación. • 1 agosto se va celebración de cumpleaños • 7 agosto se celebra día de la batalla • 19 agosto se celebra día mundial de la asistencia humanitaria.	ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRAFICO
8	El día 22 de agosto se entrega informe a coordinación del periodo 20 de julio 2025 al 19 de agosto 2025.	ENTREGA DE INFORME: FISICO Y MANEGTICO

9	Se le brindo orientación a los beneficiarios del programa y personas que se acercaron al centro integral ocupacional CIO solicitar alguna información.	ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRAFICO
10	El día 20 de julio 2025 se apoyó la celebración del día de la independencia asistiendo al desfile realizado por la alcaldía municipal.	ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRAFICO

1.2.3 APOYO OPERATIVO – JENNY PAOLA PATIÑO

Como apoyo operativo realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/** **SOPORTES**
1	Se realizaron las respectivas actividades de limpieza y desinfección asignadas por coordinación en zonas de pasillos, baños, zonas comunes y oficinas.	**Anexo. N° 1** Formato de limpieza y desinfección diligenciado.
2	Se realizó poda de árboles en las zonas verdes del centro integral ocupacional CIO, organizando la presentación del establecimiento.	Anexo. N° 2 Registro Fotográfico
3	Ejecute las actividades asignadas por el contratista para desarrollo del convenio.	Anexo. N° 3 Registro fotográfico
4	En la realización de las actividades utilice los elementos de protección pertinentes a las labores de aseo realizadas en el centro integral ocupacional- CIO	Anexo N° 4 Registro fotográfico

5	Participe asertivamente en las capacitaciones y reuniones organizadas por la coordinación y supervisión del convenio en el centro integral ocupacional –CIO	Anexo N° 5 Registró fotográfico
6	se realizó apoyo en la preparación de jugos para el refrigerio, se apoyó en la atención de ingreso a usuarios y cuidadores en los horarios pertinentes.	Anexo N° 6 Registro fotográfico
7	Se cumplió con el apoyo en el desfile al 20 de julio, coordinado por acción social; se realizo apoyo en el evento del día de cuidadores, participando con un stand y colaborando en las actividades organizadas.	Anexo N° 7 Registro fotográfico
8	Se organiza y entrega el informe físico y digital con sus respectivos soportes con todos sus requerimientos solicitados en el convenio.	Anexo N° 8 Informe impreso
9	se realizó apoyo a docentes en momentos de actividades grupales, participando con los usuarios del centro integral ocupacional-CIO en actividades como conmemoración de días especiales y talleres intramurales.	Anexo N° 9 Registro fotográfico

1.2.4 TECNICO EN PEDAGOGIA 1- TATIANA CALLE

Como técnica en pedagogía realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Durante el período comprendido entre el 20 de julio y el 19 de agosto, el Centro Integral Ocupacional CIO implementó un cronograma de actividades fundamentado en las teorías pedagógicas de Paulo Freire y María Montessori, coinciden en que la educación inclusiva es fundamental para el desarrollo integral de los individuos. Ambos autores enfatizan la importancia de adaptar la educación a las necesidades individuales de cada estudiante,	**Anexo 1** Cronograma de actividades pedagogía del 20 de julio al 19 de agosto

	promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto por la diversidad. Freire destaca la necesidad de una pedagogía crítica que empodere a los estudiantes, mientras que Montessori enfatiza la importancia de un ambiente preparado que fomente la autonomía y la independencia. En conjunto, sus ideas promueven una educación que valora y respeta la individualidad de cada estudiante.	
2	La evaluación diagnóstica fue llevada a cabo con 5 usuarios del Centro Integral Ocupacional - CIO fue un paso crucial para comprender sus niveles educativos y necesidades específicas, lo que permitió obtener una visión detallada de sus fortalezas y debilidades. Al identificar las habilidades y debilidades de cada usuario, se pudo diseñar planes pedagógicos adaptados a sus necesidades, lo que garantiza un proceso de enseñanza-aprendizaje efectivo y significativo. Esto, a su vez, promueve el desarrollo integral y el logro de objetivos educativos específicos para cada usuario, ya que se enfoca en sus necesidades y capacidades únicas. Al adaptar la educación a las necesidades individuales de cada usuario, se puede mejorar significativamente la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y aumentar las posibilidades de éxito en el logro de los objetivos propuestos.	**Anexo 2** Registro fotográfico ejecución de evaluación diagnostica
3	En el Centro Integral Ocupacional - CIO, se elaboraron e implementaron planes pedagógicos altamente adaptados a las necesidades específicas de cada usuario las cuales integran de manera holística las necesidades específicas de cada usuario, fundamentados en un enfoque de crecimiento y desarrollo integral que considera sus características, habilidades y debilidades individuales. Este enfoque se enfoca en promover un desarrollo sostenible y significativo, garantizando así una intervención precisa y efectiva que maximice el logro de objetivos personales específicos y responda a las necesidades y expectativas de cada usuario. De esta manera, se contribuye a mejorar su calidad de vida y oportunidades de desarrollo personal y social, mediante la implementación de estrategias innovadoras y personalizadas que responden a las	**Anexo 3** Formato Planes de clase

	necesidades y potencialidades de cada individuo. La personalización del proceso de desarrollo es fundamental para asegurar que cada usuario reciba la atención y el apoyo necesarios para alcanzar su máximo potencial y lograr sus metas personales y profesionales, lo que, a su vez, se traduce en una mayor inclusión social y mejores oportunidades de desarrollo personal y profesional.	
4	. En el Centro Integral Ocupacional CIO, se implementó un taller intramural de autocuidado que abordó de manera integral las prácticas de cuidado personal y promoción de la salud. La actividad inició con una sesión informativa sobre la importancia del autocuidado, seguida de una presentación visual que ilustró las técnicas adecuadas para el cuidado corporal. Posteriormente, se desarrollaron actividades prácticas en cuatro estaciones temáticas, cada una centrada en un aspecto específico del autocuidado: higiene corporal, higiene bucal, lavado de manos y alimentación saludable. En cada estación, se proporcionaron instrucciones y demostraciones personalizadas para garantizar la comprensión y aplicación efectiva de las prácticas de autocuidado. Este taller tuvo como objetivo dotar a los participantes de conocimientos y habilidades prácticas para cuidar de su salud y bienestar de manera efectiva, promoviendo así un estilo de vida saludable y sostenible. La estructura y contenido del taller se diseñaron para responder a las necesidades específicas de los participantes, fomentando la adopción de hábitos saludables y la mejora de la calidad de vida.	**Anexo 4** Plan de clase taller autocuidado. **Anexo 4.1** Registro fotográfico desarrollo del taller del autocuidado.
5	Se llevó a cabo una reunión informativa y de seguimiento con los padres de familia de los usuarios del Centro Integral Ocupacional, en la que se discutieron varios temas relevantes para el desarrollo y bienestar de los usuarios. Durante la reunión, se presentaron los avances y logros alcanzados por los usuarios durante el mes, así como los cambios y ajustes que se han implementado en el centro para mejorar la atención y el apoyo proporcionado. Además, se compartieron los planes y proyectos que se están desarrollando con los usuarios, y se	**Anexo 5** Registro fotográfico reunión de los padres de familia de los usuarios del CIO

	mostraron evidencias concretas del trabajo realizado en el CIO. Esto permitió a los padres de familia tener una visión clara y detallada de las actividades y logros de sus hijos, y les dio la oportunidad de expresar sus opiniones y sugerencias. La reunión fue una oportunidad valiosa para fortalecer la comunicación y la colaboración entre el equipo del CIO y los padres de familia, y para demostrar el compromiso del centro con la transparencia y la rendición de cuentas. Al mantener a los padres informados y involucrados en el proceso, el CIO busca garantizar que los usuarios reciban el apoyo y la atención que necesitan para alcanzar su máximo potencial.	
6	Con el fin de fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia entre los usuarios y el personal del Centro Integral Ocupacional - CIO, se ha instituido una jornada deportiva y cultural semanal que se celebra todos los viernes. Esta iniciativa busca fomentar la participación activa y la integración de todos los miembros de la comunidad, creando un espacio propicio para la interacción y el intercambio de experiencias. Además de promover la unión y la camaradería, esta jornada también sirve como plataforma para conmemorar fechas significativas y eventos especiales, como la celebración del Día de la Identidad Llanera, los cumpleaños de los usuarios y el Día Internacional de la Juventud. Durante estas celebraciones, se diseñan y ejecutan actividades innovadoras y experienciales que tienen como objetivo generar conciencia y empatía hacia las personas con discapacidad, promoviendo una atención adecuada y respetuosa hacia sus necesidades y experiencias. A través de estas actividades, se busca crear un ambiente inclusivo y solidario que permita a los participantes reflexionar sobre la condición de sus pares y fortalecer lazos de apoyo mutuo dentro de la comunidad. De esta manera, se fomenta un sentido de comunidad y pertenencia, donde todos los miembros se sienten valorados y respetados.	**Anexo 6** Registro fotográfico actividades lúdico recreativas y culturales

7	Se desarrolló un informe exhaustivo sobre la atención inicial proporcionada a los usuarios del Centro Integral Ocupacional - CIO, que cubrió el período del 20 de julio al 19 de agosto. Este informe incluyó gráficos ilustrativos que permitieron visualizar de manera clara y concisa los avances y progresos alcanzados por los usuarios durante este lapso, lo que facilitó la identificación de áreas de fortaleza y debilidad. A través de este análisis, se identificaron áreas de dificultad que requieren un seguimiento y atención especializada para abordarlas de manera efectiva y garantizar un desarrollo óptimo de los usuarios. Estos hallazgos permitieron ajustar y mejorar las estrategias de intervención y apoyo, con el fin de responder de manera efectiva a las necesidades individuales y colectivas de la comunidad atendida. El informe proporcionó una visión integral de los logros y desafíos enfrentados por los usuarios, lo que permitirá a los profesionales del Centro Integral Ocupacional - CIO diseñar e implementar planes de acción personalizados y adaptados a las necesidades específicas de cada usuario. De esta manera, se busca promover un desarrollo integral y sostenible, y garantizar que los usuarios reciban la atención y el apoyo necesarios para alcanzar sus objetivos y mejorar su calidad de vida. La información recopilada y analizada en este informe será fundamental para informar y mejorar las prácticas y estrategias pedagógicas.	**Anexo 7** Graficas con porcentajes de avances de la población atendida **Anexo 7.1** Planillas de asistencias diligenciadas
8	La prestación del servicio en el Centro Integral Ocupacional - CIO se distingue por su enfoque altamente profesional y humanizado, basado en valores fundamentales como la inclusión, la solidaridad y la innovación. En este entorno, los usuarios son el centro de atención y su desarrollo integral es la prioridad absoluta. Cada logro y avance alcanzado por ellos se convierte en un momento de celebración y satisfacción, reflejando así la calidad y el compromiso del trabajo realizado. La atención y el apoyo proporcionados en el CIO están diseñados para generar experiencias de aprendizaje significativas y relevantes que contribuyan al crecimiento y bienestar de cada usuario. Esto incluye a los usuarios con	**Anexo 8** Registro fotográfico, restar el servicio con diligencia, calidad, ética.

	Trastorno del Espectro Autista (TEA), quienes recibieron atención y apoyo especializado para promover su desarrollo y bienestar integral. La participación activa de estos usuarios en las jornadas y actividades del centro demuestra el compromiso del equipo con la inclusión y la atención personalizada. El enfoque humanizado y profesional del CIO se refleja en la forma en que se abordan las necesidades individuales de cada usuario, considerando sus fortalezas, debilidades y objetivos. De esta manera, se busca promover un desarrollo integral y sostenible que permita a los usuarios alcanzar su máximo potencial y mejorar su calidad de vida.	
9	El equipo de trabajo del Centro Integral Ocupacional demostró su compromiso y dedicación participando activamente en dos eventos significativos. En primer lugar, se unieron a la marcha del 20 de julio, acompañando a los usuarios y portando una pancarta que los identificaba, lo que refleja su apoyo y solidaridad con la comunidad. Además, el equipo del CIO colaboró estrechamente con la gestora social en la celebración del Día del Cuidador, un evento que reconoce la importante labor de los cuidadores en el municipio de Tauramena. Cada profesional del CIO asumió una responsabilidad específica, como decorar el lugar y diseñar estaciones lúdico-recreativas para los cuidadores, lo que permitió crear un ambiente acogedor y divertido para ellos. Esta participación activa del equipo del CIO en ambos eventos demuestra su compromiso con la comunidad y su capacidad para trabajar en equipo y apoyar iniciativas que promueven el bienestar y la inclusión de todos los miembros de la sociedad. La colaboración con la gestora social y la atención personalizada a los cuidadores reflejan el enfoque humanizado y profesional que caracteriza al Centro Integral Ocupacional.	**Anexo 9** Registro fotográfico apoyo marcha 20 de julio, capacitación de bomberos y día del cuidador

1.2.5 TECNICA EN PEDAGOGIA 2- SANDRA AVILA

Como técnica en pedagogía realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se cumple con la realización del cronograma de actividades del 20 de julio al 19 de agosto del 2025, tomando como referentes metodológicos a María Montessori y Paulo Freire, teniendo en cuenta que Montessori nos da estrategias para crear material inclusivo a partir de objetos del diario vivir, mientras que Paulo Freire nos enseña a tener clases activas en donde los usuarios sean participes asertivos, con dialogo que lleve a la reflexión de cada experiencia y aprendizaje obtenido, con ello se organizaron actividades y planeaciones diarias con el objeto de obtener experiencias individuales y grupales que conlleven a mejorar la experiencia educativa de los usuarios todo implementado en el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) y PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), de la misma forma incluyendo las herramientas ofimáticas y audiovisuales que se encuentran a nuestro alrededor.	**ANEXO No 1** Cronograma de actividades del 20 de julio al 19 de agosto de 2025
2	Se aplico una evaluación de exploración el día 19 de agosto a 6 de los usuarios del centro integral ocupacional y así contrastar con los aprendizajes anteriormente obtenidos. De igual forma se realiza análisis de los datos obtenidos.	**ANEXO No 2** Evaluaciones de exploración inicial aplicadas.
3	Se crearon los planes de clase según la metodología referido en el cronograma de actividades. Para ello se formularon planes de clase con DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) integrado, esto permite que cada usuario trabaje a su ritmo y según su estilo de aprendizaje, y con ello reflexione de las experiencias vividas al momento de desarrollar las mismas.	**ANEXO No 3** Planes de clase del 20 de julio al 19 de agosto del 2025.

4	Se realizo taller intramural con los usuarios del Centro Integral Ocupacional – CIO, el día 11 de agosto en donde se abordó el tema de respeto y cuidado de nuestro cuerpo, en donde a partir de un taller se habló de cómo cuidar nuestro cuerpo y los límites que se deben poner con las demás personas, respetando también el espacio personal del otro, desde el área de ética se reconoce la importancia de respetarnos y respetar a los otros.	**ANEXO No 4** Registro fotográfico Taller: 02 El respeto y cuidado de nuestro cuerpo. **ANEXO No 4.1** Ficha metodológica taller No 2 El respeto
5	Se realizo taller de padres con los cuidadores sobre autismo y como desde pedagogía se puede realizar apoyo, en este taller se brindo indicaciones sobre los momentos, reacciones e interacciones que se presentan durante el proceso pedagógico en los usuarios autistas que asisten al centro integral ocupacional, se dan tips para trabajar desde casa reforzando lo aprendido y marcado rutinas de trabajo.	**ANEXO No 5** Registro fotográfico taller de padres. **ANEXO No 5.1** Ficha metodológica taller de padres tema autismo
6	Se cumplió con la celebración de fechas con actividades recreativas como: **Dia de la llaneridad y tributo al llano:** se realizó el día 25 de julio la celebración del día de la llaneridad y tributo al llano con actividades relacionadas con la ocasión, como todos asistir vestidos con prendas llanera, presentaciones de canto, coplas y baile llanero, fotografías del recuerdo con decoraciones llaneras y por último concurso de baile llanero por parejas. **Celebración de cumpleaños mes de junio, julio y agosto:** se realizó el día 01 de agosto la celebración de los cumpleaños de los usuarios del mes de junio, julio y agosto con actividades recreativas como rumba terapia y el compartir de una torta, además de la sesión de fotografías para el recuerdo, se les dio un detalle para que crearan recuerdo agradable de su día. **Batalla de Boyacá:** El día 07 de agosto se realizó la conmemoración de la batalla de Boyacá con el apoyo del profe de teatro se dramatizo el suceso en escena de la batalla, los usuarios participaron con vestuario y declamaciones referentes al momento de dicha proesa, se	**ANEXO No 6** Registro fotográfico celebraciones intramurales del 20 de julio al 19 de agosto del 2025.

	realizaron disfraces de soldados de la armada española para que se viera mucho más real. Con escenografía montada para el evento.	
7	Se realizo cuadro de informe de consolidado y contraste con avances obtenidos en las distintas áreas vistas en pedagogía por los usuarios atendidos en el centro integral ocupacional- CIO, con gráficas, análisis de avances observados y posibles mejoras, esto se trabajó entre el 20 de julio al 19 de agosto del 2025	**ANEXO No 7** Consolidado de avances del 20 de julio al 19 de agosto de 2025 **ANEXO No 7.1** Planillas de asistencia diligenciadas
8	Se cumplió con una atención humanizada y con la mayor diligencia, ética y prestando un buen servicio a los usuarios asistentes al centro integral ocupacional – CIO todo en el marco de la disposición a un aprendizaje por experiencias, teniendo en cuenta siempre las ayudas necesarias para que se realice una inclusión lo mejor posible.	**ANEXO No 8** Registro fotográfico atención a usuarios.
9	Se realizo en las diversas actividades realizadas por gestión social como la celebración del 20 de julio, participando con usuarios CIO en el desfile por las calles de Tauramena junto al equipo interdisciplinar, el día 24 de julio se compartió actividades de la celebración del día del cuidador, realizado en la cancha del INDERTA, donde se realizó una jornada pro activa con stand de juegos, premios y un delicioso almuerzo familiar permitiendo lograr cambiar un poco la rutina de los y las cuidadoras de nuestro municipio, por otro lado se realizó la asistencia el día 04 de agosto a la capacitación de primer respondiente realizada en las instalaciones de bomberos en donde la jornada fue pro activa permitiendo conocer y fortalecer la actuación y atención del primer respondiente en caso de emergencias. Se participo el día 14 de agosto en la capacitación sobre atención a población con discapacidad, en donde la referente de la gobernación Gisel y el ingeniero Luis del comité departamental de discapacidad, realizaron actividades para entender cómo se debe realizar una buena atención a la población con discapacidad.	**ANEXO No 9** Registro fotográfico actividades asignadas por Coordinación del 20 de julio al 19 de agosto del 2025.

1.2.6 TECNICA EN SISTEMAS – YENNY OLARTE

Como técnica en sistemas realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	**Taller 1: Encender y apagar el computador** **Objetivo:** Enseñar a los participantes el procedimiento correcto para encender y apagar el computador, identificando botones y pasos básicos, fomentando la autonomía en el uso inicial del equipo. Los participantes lograron identificar los elementos necesarios para iniciar y finalizar el uso del computador de forma segura, fortaleciendo su confianza y disminuyendo el temor a manipular el equipo.	Anexos 1
	Taller 2: Mover el mouse **Objetivo:** Familiarizar a los asistentes con el manejo del mouse, reconociendo su función, partes y movimiento sobre la pantalla. Se observó una mejora notable en la coordinación mano–ojo y en la precisión de movimientos, lo que permitió a los participantes desplazarse con mayor seguridad por la interfaz del computador.	ficha táctica de talleres Anexo 2 Registro fotográfico Anexo 3

	Taller 3: Hacer clic con el mouse **Objetivo:** Enseñar el uso de los botones del mouse para ejecutar acciones básicas como seleccionar, abrir y cerrar elementos en la pantalla. Los asistentes adquirieron destrezas para utilizar los clics izquierdo y derecho, comprendiendo su función y aplicándolos de forma efectiva en tareas sencillas.	Planillas de asistencia
	Taller 4: Escribir y guardar el nombre en Word **Objetivo:** Guiar a los participantes en la escritura de su nombre en Microsoft Word y en el proceso para guardarlo como archivo, promoviendo el reconocimiento del teclado y la organización de documentos. Se logró que los asistentes escribieran su nombre correctamente, identificando letras en el teclado, y que guardaran el archivo en la carpeta indicada, fortaleciendo habilidades digitales básicas y orden en el trabajo.	
	Taller 5: Reconocer los colores y dibujar **Objetivo:** Enseñar el reconocimiento de colores básicos y el uso de herramientas de dibujo en un programa digital, incluyendo la inserción de imágenes. Los participantes identificaron y aplicaron diferentes colores en sus creaciones digitales, insertaron imágenes y desarrollaron su creatividad. En este taller no participaron personas con discapacidad visual, adaptándosela	

2	Brindar atención y orientación a las personas con discapacidad en el uso básico del computador y sus herramientas es fundamental para su desarrollo personal y social. A través de los cinco talleres realizados, **encender y apagar el computador, mover el mouse, hacer clic con el mouse, escribir y guardar el nombre en Word, y reconocer colores y dibujar,** se ofrecieron espacios de formación claros, prácticos y adaptados a las necesidades de cada participante. Durante estas sesiones, los usuarios aprendieron temas como la identificación de las partes del computador, el manejo del teclado y del mouse, el uso de programas de dibujo y las funciones básicas de Microsoft Word, fortaleciendo su familiarización con la tecnología y mejorando sus habilidades digitales. Estas experiencias contribuyeron a reforzar la autonomía de los participantes, facilitar su participación en entornos educativos y laborales, y promover la inclusión plena. La implementación de estos talleres evidencia el compromiso con una educación accesible, el respeto por la diversidad y la igualdad de condiciones para todos, sin importar su tipo de discapacidad.	Anexo 2 Registro fotográfico
3	• Se apoya a la actividad en conmemoración al día nacional de la identidad llanera con el fin de resaltar y fortalecer nuestra cultura a través de diferentes actos importantes	Anexo 2 Registro fotográfico
4	Los cinco talleres desarrollados, **encender y apagar el computador, mover el mouse, hacer clic con el mouse, escribir y guardar el nombre en Word, y reconocer colores y dibujar**, permitieron avanzar de manera significativa en la formación digital básica de personas con discapacidad, con una participación activa y comprometida. Se evidenciaron mejoras visibles en el manejo del computador, desde las acciones más simples como encenderlo y mover el mouse, hasta la creación y guardado de documentos	Anexo 4 Grafica de análisis

	en Word y el desarrollo de la creatividad mediante el dibujo digital. Si bien se lograron aprendizajes importantes, también se presentaron algunas dificultades técnicas y diferencias en los niveles de comprensión, lo que requirió ajustes en la metodología y apoyos personalizados para garantizar que todos los participantes pudieran avanzar en su proceso formativo.	
5	Durante las jornadas de formación digital, el servicio fue prestado con diligencia, calidad y ética, brindando un acompañamiento inclusivo y respetuoso hacia las personas con discapacidad. Se fomentó su participación activa y se garantizó el acceso equitativo a la capacitación tecnológica, fortaleciendo sus habilidades y favoreciendo su integración en diferentes entornos.	Anexo 2 Registro fotográfico
6	Se hace apoyo en las actividades que se solicitan como apoyar las actividades recreativas a los usuarios, se apoyó en la actividad de teatro que hicieron los usuarios del día de la independencia y demás que se solicitaron.	Anexo 2 Registro fotográfico

1.2.7 TALLER O AREA DE DISEÑO – OSCAR PUERTO

Como técnico del área de diseño -taller realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/** **SOPORTES**
1	Se organizó y construyó el cronograma y plan de trabajo del día 20 de julio al 19 de agosto del 2025.	Anexo N°1 Cronograma de actividades.

2	Se diseñó y elaboraron piezas MDF en la maquina laser para que los usuarios pintaran y decoraran a gusto, creando cuadros y artesanías.	Anexo N°2 Registro fotográfico.
3	Se elaboró material de apoyo con la máquina láser para distintas áreas del CIO, incluyendo el corte de foami, cartulinas y madera.	Anexo N°3 Registro fotográfico.
4	Se realizó apoyo en el diseño de flayer para eventos y convocatorias del centro integral ocupacional - CIO.	Anexo N°4 Registro de imagen del flayer.
5	Se realizó apoyo de las distintas actividades lúdico recreativas realizadas de forma intramural a los usuarios como:	Anexo N° 5 Registro fotográfico.
6	Se realiza informe final presentando resultados y avances del primer mes de trabajo y dando recomendaciones para mejorar el próximo.	Anexo N°6 Informe final con resultados cuadro comparativo.
7	Se prestó un servicio con amabilidad y compromiso para lograr alcanzar las metas trazadas de diseño y creación de artesanías, aportando a mejorar con esto la calidad de vida de los usuarios del centro integral ocupacional - CIO	Anexo N°7 Registro fotográfico.
8	Se participo en capacitación de Primeros Auxilio en las instalaciones de Bomberos	Anexo N°8 Registro fotográfico.

2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS / REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO

Se realizo la entrega de los refrigerios saludables compuesto por: una bebida láctea o jugo natural y un cereal acompañante para los beneficiarios del centro integral ocupacional Cio como lo evidencia el:

Anexo 2; minuta, registro fotográfico y planillas que constan haberlo recibido.

Minuta

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL

CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 1			
DIA	**JORNADA**	**BEBIDA**	**CEREAL**
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	CHURROS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SANDWICH JAMON Y QUESO
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	FLAUTAS DE POLLO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	AREPA DE QUESO
MIERCOLES	MAÑANA		ARROZ CON LECHE
	TARDE	JUGO DE FRUTA	DEDOS DE QUESO
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	PONQUE GALA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	MANTECADA
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	WAFLE CON BANANO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	BURRITOS

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL

ALCALDIA MUNICIPAL
CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 2			
DIA	**JORNADA**	**BEBIDA**	**CEREAL**
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	HUEVOS CON PAN
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SALCHIPAPAS
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS DE CARNE
	TARDE	JUGO DE FRUTA	LENTEJA, ARROZ Y HUEVO
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SOPA DE PASTA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	ARROZ MIXTO
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICH DE POLLO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	ARROZ CON CARNE
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	AREPA DE QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	MANTECADA

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL

CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 3

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWCH JAMON Y QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS
MARTES	MAÑANA		ARROZ CON LECHE
	TARDE	JUGO DE FRUTA	PASTAS CON SALCHICHAS
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	AREPA JAMON Y QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHORIZO CON PAPA
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	DEDO DE QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	DEDO BOCADILLO
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	ALITAS BBQ
	TARDE	JUGO DE FRUTA	GALLETAS DE AVENA

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL

ALCALDIA MUNICIPAL
CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 4

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	AREPA RELLENA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	ARROZ MIXTO
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	ARROZ CON HUEVO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	ARROZ CON FRIJOL
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SOPA DE 'PASTAS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	PERROS CALIENTES
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICH
	TARDE	JUGO DE FRUTA	ARROZ CON LENTEJAS
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SANDWICH DE POLLO

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

Anexo tabla de relación de las porciones servidas a diario como refrigerio de acuerdo a lo establecido en el presente convenio para los beneficiarios intramurales.

COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS - REFRIGERIOS			
SEMANAS 1	**JORNADA**	**TOTAL**	**TOTAL**
21 DE JULIO AL 25 DE JULIO 2025	MAÑANA	213	
	TARDE	216	429
SEMANAS 1	MAÑANA	218	
28 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO 2025	TARDE	217	435
SEMANA 2	MAÑANA	168	
4 DE AGOSTO AL 7 DE AGOSTO 2025	TARDE	173	341
SEMANA 3	MAÑANA	219	
11 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO 2025	TARDE	217	436
SEMANA 4	MAÑANA	42	
19 DE AGOSTO 2025	TARDE	44	86
TOTAL DE REFRIGERIOS			**1,727**

3. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA

MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**
1	Aceite corporal de almendras x 500 ml	Unidad	5
2	Toallas en tela 100% algodón, de 50 cm x 30 cm	UNIDAD	20
3	Gel para ultrasonido x galón	GALON	1
4	TOALLAS PARA MANOS X 100 UNIDADES	CAJA	15
5	Alcohol antiséptico al 70% de 700 ml	UNIDAD	10
6	Tapabocas X 50 Unidades	CAJA	4
7	Guantes de vinilo transparentes x 100 unidades	CAJA	5

Se realiza entrega de los materiales a las profesionales para realizar la atención a los beneficiarios para toda la vigencia

4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

A continuación, relaciono los elementos requeridos para el área de pedagogía y el área administrativa para el presente convenio.

ANEXO 4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA			
ITEMS	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Papel resma tamaño carta, presentación en caja x 10 unidades	Caja	8
2	Rollo de papel craff	Rollo	3
3	Pliego fommy de colores	unidad	35
4	Paquete de Cartón paja x octavos x 10 unidades	unidad	20
5	Cartulina x octavos x 10 unidades	unidad	30
6	Cartulina x pliego	unidad	30
7	Marcadores permanente	unidad	20
8	Resaltadores x caja 12 unidades, colores surtidos	caja	6
9	Marcadores borrables x 12 unidades, colores surtidos	caja	7
10	Marcadores permanente punta gruesa, colores surtidos	unidad	20
11	Plastilina no tóxica en barra de 350 gramos	unidad	40
12	Colores x 12 unidades	caja	90
13	Colbón x 1000 gr	unidad	20
14	Vinilos x 125 gr	unidad	40
15	Vinilos fluorescentes x125gr	unidad	15
16	Block iris carta de colores	unidad	30
17	Lana diferentes colores	unidad	40
18	Bombas x 50 R9 COLORES SURTIDOS	paquete	10
19	Pistolas de silicona grande 40 w 100 vatios 240 v, con soporte doblable	unidad	4
20	Tijeras punta roma	unidad	30
21	Cuadernos grande por 100 hojas cosido	unidad	180
22	Escarcha x libra colores surtidos	unidad	12
23	Silicona transparente en barra gruesa x 10 unidades	Unidad	10
24	Pincel #2 Redondo	unidad	50
25	Pincel #8 Redondo	unidad	50
26	Pincel #10 planos	unidad	50

27	Cartillas lecto escritura	UNIDAD	60
28	Cartillas infantiles, libro de sopas de letras	UNIDAD	30
29	Libros para colorear	unidad	60
30	Vasos plásticos x 7 onzas para mezclar vinilos, paquete x 50 unidades	unidad	25
31	Tinta para impresora KIT X 4 COLORES	KIT	7
32	CLIPS PLASTIFICADOS DE COLORES X 100 UNIDADES	caja	8
33	Carpetas cuatro solapas tamaño oficio blanca	unidad	90
34	Pegante en barra X 40 gramos	unidad	5
35	Cinta transparente ancha x 5 ml	unidad	12
36	Cinta de enmascarar 48 mt x 2 cm	unidad	5
37	Baja lenguas x 100 unidades	PAQUETE	5
38	Guantes de vinilo x 100 unidades	CAJA	10
41	Tijeras grandes de acero inoxidable	unidad	4
42	Cuaderno de novedades	unidad	1
43	Esferos por caja x 12 unidades	Caja	10
44	Lápiz x caja de 12 unidades	Caja	35
46	Cartilla Matematicas	Unidad	30
47	Tajalápiz	Unidad	20
48	Papel Adhesivos caritas X 12 unidades	Paquete	4
49	Tabla Braille 9 Renglones	Unidad	2
50	Pintura acrílica colores surtidos X116 CC	Unidad	15
51	Paquete de papel crepé	PAQUETE	30
52	Paquete de papel seda	PAQUETE	50

La entrega se realizo al inicio del programa para contar con disponibilidad de los materiales y permitir tener mejor desempeño y planeación de las mismas.

5. ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO

A continuación, relaciono los elementos requeridos para realizar la limpieza de la planta física del centro integrado ocupacional Cio para que nuestro servicio sea integral.

ANEXO.5 ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDEDEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Papel higiénico x 12 unidades, doble hoja	PAQUETE	30
2	Detergente en polvo x 1000 gramos	UNIDAD	24
3	Blanqueador x 3800 gramos	UNIDAD	26
4	Jabón desengrasante para cocina x 900 ml . Con cuidado especial para manos.	UNIDAD	16
5	Paquete de bolsas plásticas, tipo papelera, color negra x 10 unidades, medidas 40 x 50 cm.	PAQUETE	18
6	Paquete de bolsas plásticas, color negro, x 10 unidades grandes, medidas 110 x 120 cm	PAQUETE	25
7	Paquete de bolsas plásticas, color blanco, verde x 10 unidades grandes, medidas de 90 X 120 cm	PAQUETE	18
8	Jabón azúl en barra x 3 unidades, de 300 gramos c/u	PAQUETE	19
9	Desinfectante de pisos x 3.800 ml	Unidad	26
10	LIMPIONES DE 30*30 CM	Unidad	21
11	Limpiavidrios x 500 ml	Unidad	10
12	Escoba grande en fibra media, cabo de madera,	Unidad	7
13	Trapero	Unidad	14
14	Rastrillo plástico	Unidad	8
15	Recogedor	Unidad	5
16	SABRAS	Unidad	21
17	Delantal de peto en caucho blanco	UNIDAD	3
18	Toallas para manos x100 unidades	UNIDAD	21

La entrega se realizó al inicio del programa para contar con disponibilidad de los materiales y permitir tener mejor desempeño y planeación de las mismas.

6. MANTENIMIENTO GENERAL

se realizaron las diferentes actividades de mantenimiento con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y la correcta prestación de los servicios a los beneficiarios.

ANEXO 6. MANTENIMIENTO GENERAL			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Mantenimiento de Zonas Verdes del CIO, y ornato (guadañada de las zonas verdes en el interior y exterior, poda de árboles, limpieza de cunetas, canaletas entre otros).	MES	1
2	Control de vectores, roedores y plagas del centro CIO	MES	1
3	Servicio de internet de alta velocidad	MES	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA
2	CAMBIO DE ACCESORIOS	En este periodo se realizó el mantenimiento de cisterna de baños de mujeres de los beneficiarios además del lavamanos del área de beneficiarios mujeres y el del área administrativa.	4 /08 3/08 11/08
3	POLARIZACION DE PUERTAS Y VENTANAS	Se realizaron instalaciones de polarización de puertas y ventanas de bodega y oficina con la finalidad de evitar el rayo solar directo y mayor seguridad.	
3	SERVICIO DE INTERNET DE ALTA VELOCIDAD	con el objetivo de ofrecer una conexión eficiente y estable en diversas áreas clave del centro, como el aula de sistemas, la oficina administrativa y el taller de artes con la finalidad de optimizar realización de las actividades; se realizó el pago del servicio de internet	
4	DISPENSADOR DE AGUA	Durante este periodo, el dispensador de agua a estado a disponibilidad de los beneficiarios y cuidadores que ha requerido teniendo en cuenta que es un recurso vital	

ANEXO 6. Registro fotográfico

7. DOTACION BOTIQUIN TIPO B

ANEXO 7. BOTIQUIN TIPO B			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	ALGODÓN PEQUEÑO 25 GRAMOS	UNIDAD	7
2	GASAS ESTERIL 7.5 X 7.5 CMS DOBLADA	UNIDAD	14
3	ALCOHOL PEQUEÑO DE 120 ML	UNIDAD	7
4	CAJA DE GUANTES X 100	UNIDAD	7
5	SUERO FISIOLOGICO POR 500 ML	UNIDAD	6
6	SOBRES DE SAL DE REHIDRATACION DE 20,6 GRAMOS	UNIDAD	5
7	CAJA DE ACETAMINOFEN X 100 UNIDADES	CAJA	5
8	CURITAS X 100 UNIDADES	CAJA	3
9	ESPARADRAPO PEQUEÑO DE 1X1 YD	UNIDAD	5
10	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD	2
11	VASELINA BLANCA POTE X 200 GR	UNIDAD	2
12	ISODINE ESPUMA FRASCO X 120 ML	UNIDAD	5
13	ISODINE SOLUCIÓN FRASCO X 120 ML	UNIDAD	5

El botiquín se le hizo la respectiva dotación al inicio y ahora solo se le complementa con los faltantes.

8. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO.

En Colombia, el Día Internacional de las Personas con Discapacidad se celebra el 3 de diciembre, esto refleja un esfuerzo conjunto para visibilizar y reivindicar los derechos de esta población, trabajando por una sociedad más justa e inclusiva.

El lema de este año para el Día Internacional de las Personas con Discapacidad es "Empoderar a las personas con discapacidad".

ANEXO 8. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
	CONMEMORACIÓN DIA NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD		
1	Alquiler de sonido con presentador, grupo musical o DJ con equipo mezclador de música.	GLOBAL	1
2	Alquiler de salón con capacidad máxima para 300 personas, incluye mesas y sillas vestidas, incluye centros de mesa.	GLOBAL	1
3	Decoración del lugar del evento con temática alusiva a la navidad	GLOBAL	1
4	Cena especial: **OPCION 1:** pechuga rellena, carne al horno, arroz caramelo, ensalada verde, pure de papa, jugo o gaseosa 8 onzas. **OPCION 2:** cerdo en salsa, carne al horno, arroz esmeralda (verde), ensalada tropical, papa al perejil, jugo o gaseosa 8 onzas.	UNIDAD	300

9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER

ANEXO 9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**
1	Pegante adhesivo instantáneo líquido que está compuesto por cianoacrilato X120 gr	Unidad	20
2	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores variados x 240 ml	Unidad	75
3	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores cobrizados x 120 ml	Unidad	40
4	Cinta de empaque transparente 40 mt x 48 mm	Unidad	7
5	Juegos de pinceles extrafinos 5 piezas en madera, cerda 100% natural	Unidad	40

6	Disolvente Xilol x 3 litros	Unidad	1
7	Cinta imán 8 micras x 60 cm	Metros	6
8	Kit de resina gemelos (componentes A y B) de 120 ml cada una.	Unidad	30
9	Lamina de mdf 2,5 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	40
10	Lamina de mdf 4 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	32
11	Lamina de mdf 2,8 mm laminado cedro de 60cm x 90 cm	Unidad	24
12	Lamina de mdf 2,8 mm laminado wengue de 60cm x 90 cm	Unidad	24
13	Lamina de mdf 3 mm Melaminico Roble Nevado 3mm 60cm x 90 cm	Unidad	24
14	Paño Maxwipe Rollo Max70 X 88 Paños blancos	Unidad	2
15	Guantes 100% de nitrilo, uso industrial, talla L x 100 unidades	CAJA	1
16	Laca transparente brillante en aerosol	Unidad	30
17	Espejos circulares 50*50	Unidad	30
18	Espejos rectangulares 50*70	Unidad	30
19	Silicona liquida 90 mililitros	Unidad	30
20	Laca metalizada color bronce y plateado en aerosol 300 ml	Unidad	20

En el mes de ejecución no se realizó ingreso

DIANA MILENA CORTES MALAGON
R/L UNION TEMPORAL CIO 2025
CC. 901956932-0
Aprobó

MERY GRISELDA SASTRE
Coordinadora CIO
C.C.23.702.277-1
Elaboró