Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-078b54-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	73.0%		63.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	LUZ MARY MORENO PEREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	537
Fecha de Contrato	16/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2025
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadania o NIT	1013685575
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$23,391,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/01/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	20/11/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EL CONTRATISTA NO PRESENTO NINGUN RIESGO PREVISIBLE A LA FECHA QUE REPORTAR.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZO APOYOS PERMANENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD OPERATIVA FORTALECIENDO ASI E BUEN FUNCIONAMIENTO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-078b04-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Apoyar en la unidad operativa asignada los procesos operativos administrativos y logísticos derivados de la prestación dl servicio de manera organizada oportuna y veraz, así como, las que se requieran en la subdirección local de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo los procesos administrativos pertinentes con oportunidad y pertinencia.
2	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de alimentos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo los formatos pertinentes , llevando el control de los diferentes procesos del área de nutrición y plan de saneamiento.
3	3. Digitar y reportar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE capturando la información requerida para los estados de “inscrito, En Atención, Suspendido y Atendido”, así como, los registros en el seguimiento nutricional y las demás atenciones de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	realizo las actuaciones pertinentes realizando los egresos con oportunidad.
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, así mismo, informar de manera oportuna las eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio tales como estado de los implementos de la unidad operativa, equipos fundamentales para el funcionamiento, reposición, mantenimiento, daños estructurales, situaciones atípicas del servicio entre otros.	Satisfactorio	se realizo solicitud de los mantenimientos requeridos.
5	5. Consolidar y capturar la información relacionada con los reportes diarios de asistencia de las y los participantes la unidad operativa asignada, en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	realizo la toma de asistencia diariamente en el sistema sirbe dando cumplimiento al mismo.
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, así como, los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio.	Satisfactorio	para este mes no se realizo reporte de accidentes ya que no se presento ninguna alerta.
7	7. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como, la organización y entrega del archivo digital y físico generado en la operación del servicio actualizado conforme a las normas del Sistema de GESTION Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	organizo y archivo la información obtenida de los procesos llevados en el jardín infantil.
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	participo activo de los procesos solicitados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-078b54-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZO ACTIVIDADES PERMANENTES DANDO CUMPLIMIENTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES PROCESOS.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

TRATISTA DA CUMPLIMIENTO OPORTUNO A CADA UNO DE LOS PROCESOS LLEVADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL JARDIN IL.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NTRATISTA NO PRESENTO NINGUNA EVENTUALIDAD A LA FECHA QUE REPORTAR.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	julio de 2025	2025 - 08 - 11	$307,200.00
ARL	julio de 2025	2025 - 08 - 11	$10,100.00
Salud	julio de 2025	2025 - 08 - 11	$240,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CULMINAR A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRA ACTUAL RESALTANDO EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO Y LOGRANDO UN IMPACTO EN EL TERRITORIO DONDE EJECUTA SU LABOR.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EL CONTRATISTA REALIZO EL PAGO OPORTUNO Y PERTINENTE A SU SEGURUDAD SOCIAL SIN PRESENTAR NINGUNA NOVEDAD A LA FECHA QUE REPORTAR.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	SALUD JULIO 2025 - SDIS.pdf
Bitacora Actividades	CTO 537 BITACORA AGOSTO 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CTO 537 DECLARACION JURAMENTADA AGOSTO 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	CTO 537 EVIDENCIAS AGOSTO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-078b34-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Pagina 4 de 6

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA REALIZO ACCIONES PERTINENTES CON LA CALIDAD DEL DATO TENIENDO ORGANIZADO EL SIRBE EN UN 95% TANDO SU LABOR Y ORGANIZACION.

as observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 01/09/2025

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-0788c4-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_537_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250901-191527-0788c4-46767512

Creación: 2025-09-01 19:15:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-02 08:42:21

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-191527-0788c4-46767512
2025-09-02T08:42:22-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_08_537_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250901-191527-0788c4-46767512

Creación: 2025-09-01 19:15:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-02 08:42:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-01 19:15:45 Lec.: 2025-09-02 08:42:18 Res.: 2025-09-02 08:42:21 IP Res.: 186.30.187.251