



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2025

Señor (a)

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7386570**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025

MARLEN MILENA CALVACHE REVELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27094460 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877) y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre, por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE



(\$4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TIC'S, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de Desplazados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Horas registradas en Sofia Plus
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario (Días, Horas)	Total, Horas	
		3289952	Manejo de residuos generados de la atención en salud	Lunes 04, 11, 25 de 08:00 a 16:00 hs., y martes 05, 12, 19 de 08:00 a 15:00 hs.	45	
		3297287	Aplicación de conceptos de economía circular en	Miércoles 06, 13, 20, 27 y jueves 14, 21 de	48	



		<table><tr><td></td><td>contextos productivos</td><td>08:00 a 16:00 hs.</td><td></td></tr><tr><td>3298826</td><td>Tratamiento Primario de los Residuos Sólidos</td><td>Viernes 08, 15, 22, 29 de 08:00 a 16:00 hs., y sábados 09, 16, 23, 30 de 08:00 a 15:00 hs.</td><td>60</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td>153</td></tr></table> OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: 1. Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor. Horas mes: 10 Horas		contextos productivos	08:00 a 16:00 hs.		3298826	Tratamiento Primario de los Residuos Sólidos	Viernes 08, 15, 22, 29 de 08:00 a 16:00 hs., y sábados 09, 16, 23, 30 de 08:00 a 15:00 hs.	60			Total, Horas Mes	153									
	contextos productivos	08:00 a 16:00 hs.																					
3298826	Tratamiento Primario de los Residuos Sólidos	Viernes 08, 15, 22, 29 de 08:00 a 16:00 hs., y sábados 09, 16, 23, 30 de 08:00 a 15:00 hs.	60																				
		Total, Horas Mes	153																				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: NO APLICA 1.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes															Total, Horas Mes		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento NO APLICA
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																				
		Total, Horas Mes																					
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de	Presentar los avances y actividades realizadas en los proyectos de investigación aprobados por SENNOVA <table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes								Total, Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto								
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																					
	Total, Horas Mes																						



	conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NOTA: Inserte Filas si es requerido NO APLICA	Informe de avance o ejecución mensual del proyecto NO APLICA										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO. NO APLICA <table><tr><td>Fichas</td><td></td></tr><tr><td>Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Fichas		Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)		Horas asignadas				Portafolio de la ficha o enlace del portafolio en la WEB o en la plataforma LMS institucional NO APLICA		
Fichas													
Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)													
Horas asignadas													
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro formación demande	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros con previa Autorización de Coordinación Académica (Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft, participación en proyectos, inducción a funcionarios, jornada de alistamiento) <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa de formación</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor.</td></tr><tr><td>Observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>10 Horas</td></tr></table> OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: 1.	No. Ficha		Programa de formación		Actividad realizada	Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor.	Observaciones		Horas asignadas	10 Horas	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada Listado de Asistencia
No. Ficha													
Programa de formación													
Actividad realizada	Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor.												
Observaciones													
Horas asignadas	10 Horas												



6			
---	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9488462908** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Julio** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (01) folios

Cordialmente,


MARLEN MILENA CALVACHE REVELO

Contratista

C.C. No. 27'094.460 de Pasto

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayan



EVIDENCIAS

FICHA: **3297287**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE CONCEPTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

LUGAR: POPAYÁN



FICHA: **3298826**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

LUGAR: INZÁ

