Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2512

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a AGOSTO de 2025

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Ejecutar actividades de asistencia técnica y desarrollo formativo para el fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.	• Mesas técnicas presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2025. • Asistencia técnica a IED Manuel Zapata Olivella para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED Concentración Cevillar para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED Villas de San Pablo para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED José Eusebio Caro para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED Los Rosales para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED Meira del Mar para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Asistencia técnica a IED Ciudadela 20 de julio para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de Unicef • Encuentro con padres de familia en la IED Santa Magdalena Sofía. • Asistencia técnica virtual a colegio privado INCA para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica presencial para seguimiento a caso presentado en el colegio Glenn Doman. • Asistencia técnica presencial a la IED los Laureles para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica presencial a la IED Pestalozzi para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica presencial a la IED el Campito para revisión de caso crítico de estudiante. • Asistencia técnica virtual en IED Normal Superior la Hacienda para revisión de caso crítico de estudiante. • Reunión con padre de familia de la IED Normal Superior del Distrito para seguimiento a caso de estudiante. • Asistencia técnica presencial a colegio privado Liceo de Cervantes. • Encuentro con padres de familia en la IED Concentración Cevillar. • Asistencia técnica presencial a la IED María Cano para revisión de caso crítico de estudiante https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

	https://drive.google.com/drive/folders/1Bd2XYyBKw6PyN8vruMj7by8JfIn3Y4Pp?usp=drive_link
2. Brindar apoyo en la gestión de información, soportes e instrumentos para el seguimiento de las acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	• Gestión y organización de la información para el proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ElA7crkVycr2Et4th0m_a4kR-A8bA0PJ/edit?usp=drive_link&ouid=110503897683005276783&rtpof=true&sd=true
3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan por el desarrollo e implementación de estrategias alrededor del programa de educación inclusiva.	• Caracterización de cuidadores en la IED NUEVO BOSQUE-INCLUYETE + • Organización para la socialización de la estrategia NO HAY 2 IGUALES de Fundown a las 20 IEDS focalizadas. • Asistencia y apoyo a los comedores comunitarios en la IED El Pueblo. • Apoyo al concurso interno de lectura en la IED La Luz. • Apoyo al concurso interno de lectura en la IED José Antonio Galán. • Asistencia presencial al encuentro regional del INSOR. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aUhVhd_DObk_I9faJGg0KJml6xnEf677/edit?usp=drive_link&ouid=110503897683005276783&rtpof=true&sd=true
4. Asesorar en el diseño y seguimiento de plan de trabajo e indicadores de impacto del programa de educación inclusiva.	• Realización de mesa de trabajo para el Plan de acción y de indicadores del proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-_OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista