Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	18	de	JULIO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.240.17.13-8057	de	17 de junio 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006308 de 22/05/.2025 **registro presupuestal No.** 5600085740 18.06.2025.
Apropiación Presupuestal: 121000/1117/2-320202008/3224007020070000/PI32-102396/1/2/01/04:
ICLD/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Calidad y fomento de la e/Asesorar a los jóven
Proyecto: PI32-102396 FORTALECIMIENTO DEL ACCESO YLA PERMANENCIA DE LAS CDMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LT2. VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO: Promover el desarrollo social con un enfoque integral, que aborde las necesidades de Diferentes grupos poblacionales y brechas territoriales, promoviendo la equidad y el bienestar en el departamento.
Meta de producto: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno
Programa: 24- Educación para el desarrollo social en el Valle del Cauca
Subprograma: 2400702 Calidad y fomento de la educación superior
Meta resultado: MR24007 - Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en instituciones de educación superior publicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a transito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno.
Elemento PEP: PI32-102396/1/2/01/0
Asesorar a los jóvenes Afro, Indígenas y Rom en ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507050701
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL ACCESO YLA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	**CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ** Cargo: Subsecretario técnico afro **Ubicación: Antigua beneficencia del valle piso 3** Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	**JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS** Cargo: Contratista Ubicación: CALLE 48ª#41-32 Cedula de ciudadanía: 1.113.685.439
Otros asistentes:	**(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)**

Lugar donde se realiza la reunión	**SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:00 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**11:00 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante JULIO de 2025

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante JULIO DE 2025, fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos territoriales de los municipios del Departamento del Valle del Cauca. 2. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores. 3. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 5. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. 6. Liderar el diseño, organización y ejecución del plan de acción del proyecto asignado. 7. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca. 8. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca. 9. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.	

Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO 2025:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	100% **100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Durante el mes de Julio el contratista ejecuto las siguientes actividades de acuerdo a su objetivo contractual.

2. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

2.1 El contratista sostuvo reuniones de seguimiento con el equipo de MIPG para delegar actividades y dar cumplimiento a los requerimientos solicitados para el mes de julio.

3. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.

3.1EL contratista entrega informe de gestión del mes en curso con sus anexos como medio de comprobación de las gestiones realizadas.

4.Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

4.1 El contratista entrego y cargo la documentación que corresponde a los listados de asistencia, encuestas y cargo los documentos pertinentes al secop II

***8. Generar como minimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta* académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca**

8.1 El contratista realizó 3 asistencia técnicas 3 individuales vía meet para direccionar a los admitidos en el cargue de documentos correspondientes para el proceso de matrícula de los admitidos a la Universidad Del Valle

La contratista entrega soporte de pago de la seguridad social recibo y planilla

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota se Anexa planilla con No 1073023941 con No de 8810567929 comprobante **según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$12.000.000**	**Cuota 1**	**Junio**	**$ 6.000.000**	**Pagada**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$12.000.000**				
Valor pagado	**$6.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$6.000.000**				
Valor total ejecutado	**$12.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$.0**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los *bienes o servicios objeto del contrato*: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública los manuales y compras de guías de Colombia Compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: N/A**	**De**	**Mes: N/A**	**De**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
18	días del mes de	**Julio**	de	**2025**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C. 16.733.072
SUBDIRECTOR TECNICO AFRO
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.240.17.13-8057 17 de junio de 2025.

CONTRATISTA: **JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS**

IDENTIFICACIÓN: 1.113.685.439 de Palmira Valle.

SUPERVISOR: **CARLOS ALBERTO PEREA**

VALOR DEL CONTRATO: $ 6.000.000

TERMINO: 31 de Julio del 2025

FECHA DE INICIO: 17 de Junio del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del mes de Julio de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-8057 17 de junio de 2025 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Meta de producto: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno

1 ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

1.2AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Sostuve reuniones de seguimiento con el equipo de MIPG para delegar actividades y dar cumplimiento a los requerimientos solicitados para el mes de julio.			

1.3 EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



Fuente: imágenes propias

2 ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.

2.1AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Entregue informe de gestión del mes en curso con sus anexos como medio de comprobación de las gestiones realizadas.			

3 ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

3.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Entregue y cargue la documentación que corresponde a los listados de asistencia, encuestas y cargo los documentos pertinentes al secop II			

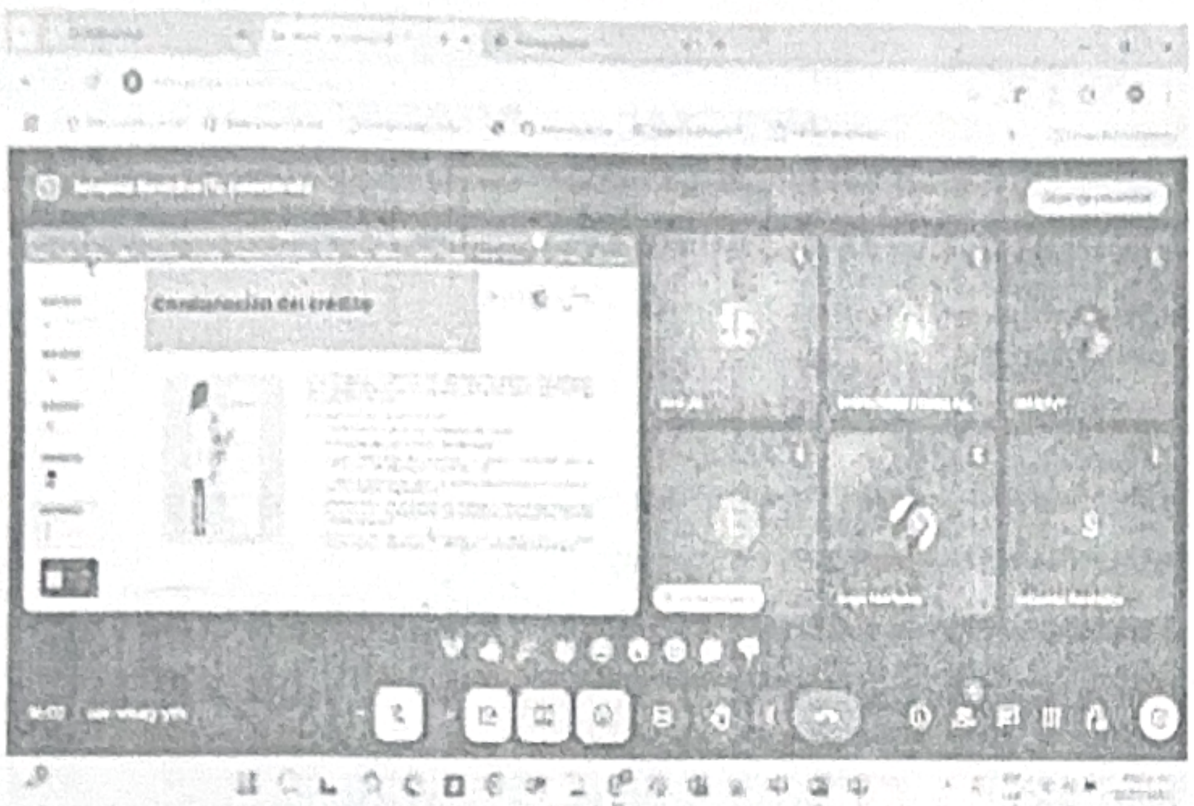
4 ACTIVIDAD CONTRACTUAL

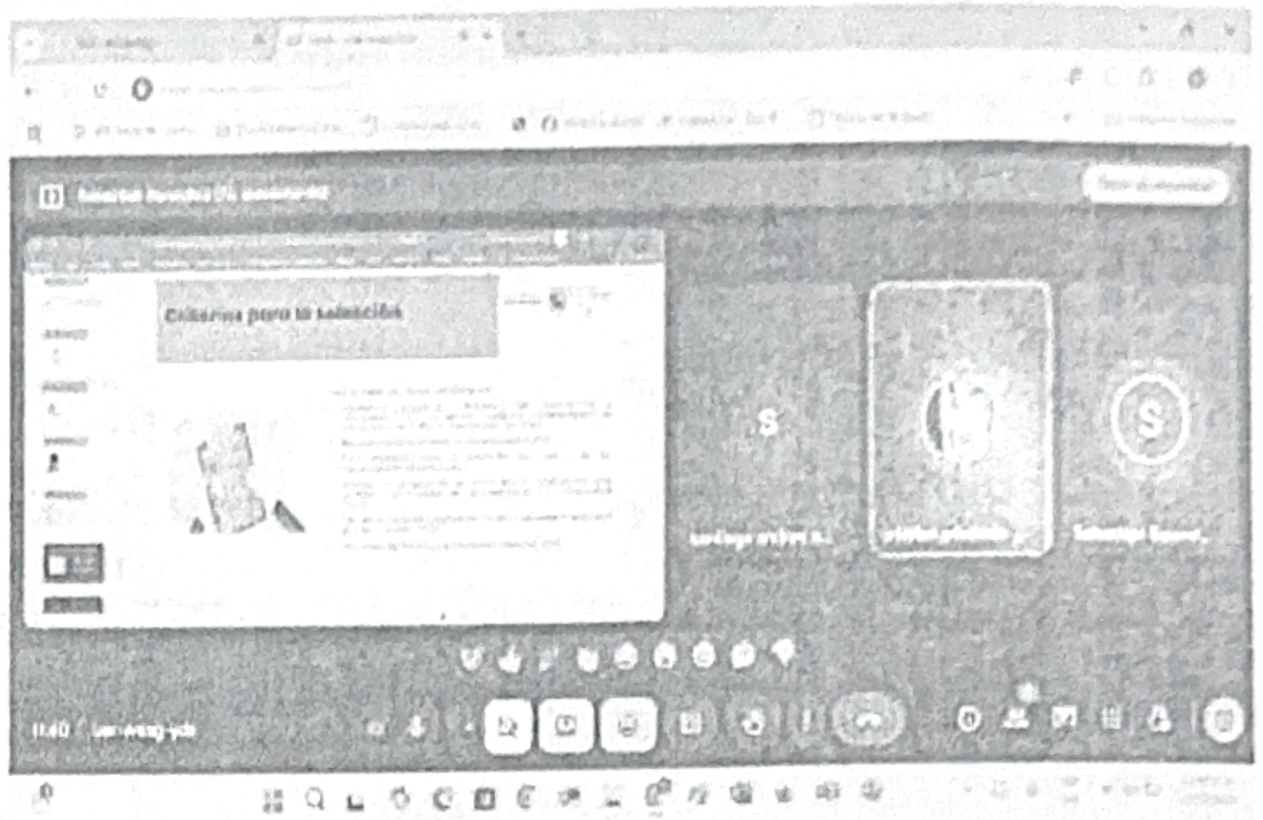
Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca

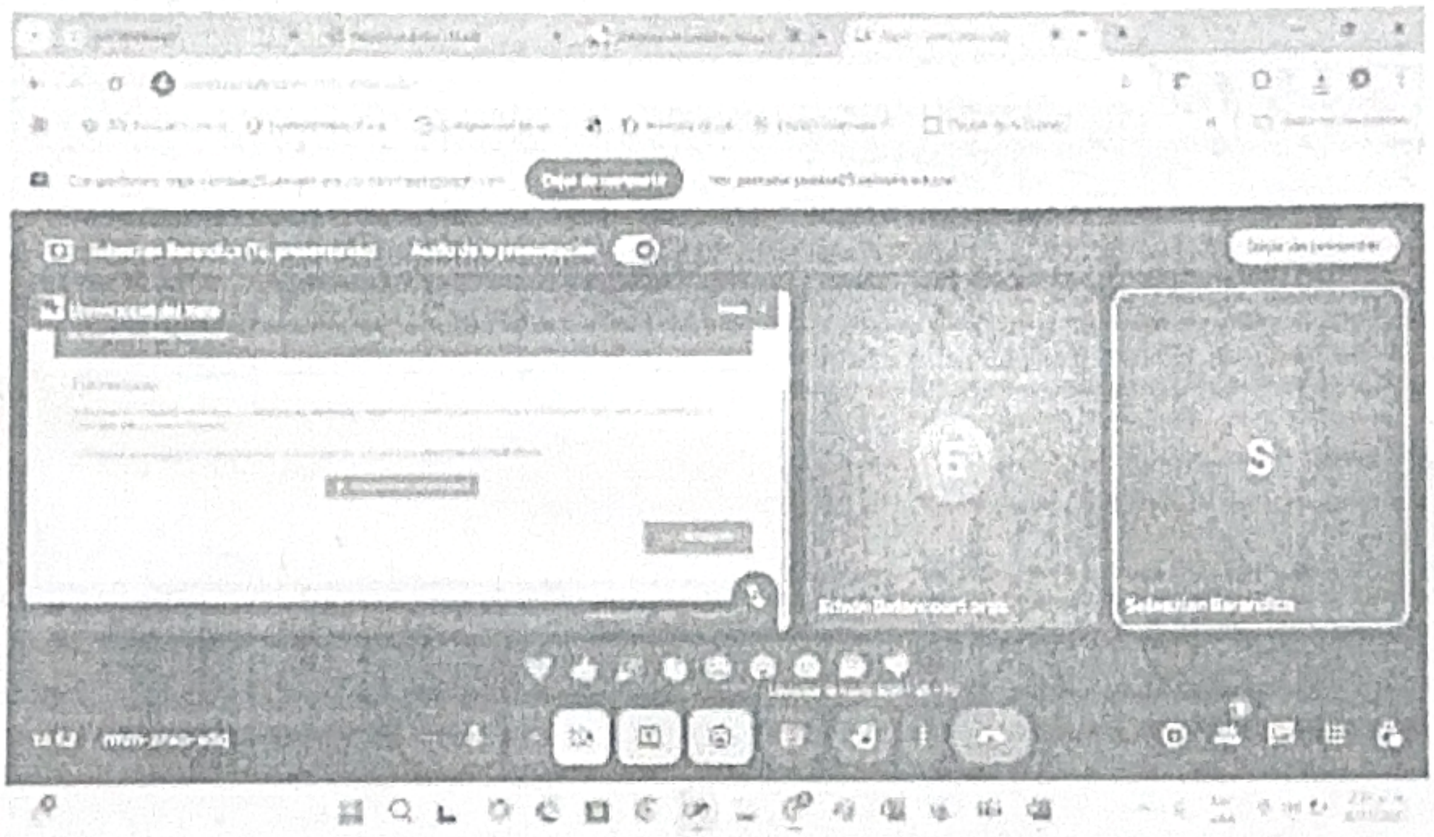
4.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice 3 asistencia técnicas individuales vía meet para direccionar a los admitidos en el cargue de documentos correspondientes para el proceso de matrícula de los admitidos a la Universidad Del Valle	PALMIRA	3	SI

4.2 EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:







Fuente: imágenes propias.

JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS.
C.C. No. 1.113.685.439.- Contratista

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-8057 FECHA: 17 DE JUNIO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS **$12.000.000 MCTE**

ADICION:

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL: Disponibilidad No. 5500006308 de 22/05/.2025 **REGISTRO PRESUPUESTAL NO.** 5600085740 18.06.2025
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA 31 DE JULIO DE 2025

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL RPOYECTO DENOMINADO**"FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS CDMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** Y JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS
portador de la cédula de ciudadanía No 1113685439. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

1. Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos territoriales de los municipios del Departamento del Valle del Cauca.
2. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

3. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
5. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.
6. Liderar el diseño, organización y ejecución del plan de acción del proyecto asignado.
7. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
8. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.
9. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

DESARROLLO ACTIVIDADES JUNIO 2025

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato.

El contratista participo de la reunión de seguimiento de MIPG realizada por el enlace de secretaría general, donde se reviso la matriz de riesgos del proceso M3P9

EL contratista entrega informe de gestión del mes en curso con sus anexos como medio de comprobación de las gestiones realizadas.

El contratista entrego y cargo la documentación que corresponde a los listados de asistencia, encuestas y cargo los documentos pertinentes al secop II

El contratista realizo socialización en la institución Educativa Camilo Torres en el municipio de Palmira, sobre la oferta académica para las comunidades étnicas, espacio en el que brindo asistencia técnica a los jóvenes para el acceso a la universidades públicas con condición de excepción y se divulgo la oferta académica de la Gobernación del Valle por medio del DIGICAMPUS virtual.

El contratista realizo socialización de la oferta académica en el municipio de Cali en la comuna 21 en el barrio decepaz, donde se desarrollo una jornada de inscripción a las universidades con política de gratuidad como la Universidad Del Valle, la Universidad Antonio José Camacho.

El contratista realizó asistencia técnica 2 asistencias técnicas individuales frente al acceso a la educación superior a las universidades con política de gratuidad y además de esto socializo la oferta académica de la Gobernación del Valle del Cauca Digicampus virtual.

El contratista participo en la reunión Seguimiento de Acuerdos" en el marco del Proyecto, denominado: "UPME-04-2014 REFUERZO SUROCCIDENTAL A 500 KV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS. LA VIRGINIA – ALFÉREZ"PROY-01367 a cargo de la empresa ENLAZA- GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ, con el Consejo comunitario de los corregimientos de San Antonio y el Castillo -CCCSAC en el marco de la consulta previa.

DESARROLLO ACTIVIDADES JULIO 2025

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato.

El contratista sostuvo reuniones de seguimiento con el equipo de MIPG para delegar actividades y dar cumplimiento a los requerimientos solicitados para el mes de julio.

EL contratista entrega informe de gestión del mes en curso con sus anexos como medio de comprobación de las gestiones realizadas.

El contratista entrego y cargo la documentación que corresponde a los listados de asistencia, encuestas y cargo los documentos pertinentes al secop II

El contratista realizó 3 asistencia técnicas 3 individuales vía meet para direccionar a los admitidos en el cargue de documentos correspondientes para el proceso de matrícula de los admitidos a la Universidad Del Valle

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $12.000.000

Valor ejecutado: $12.000.000

Valor no ejecutado: $_____

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $12.000.000

Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C 1,	$6.000.000
Interés moratorio:	$_____
Total, pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de julio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISORA

JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-8057 FECHA: 17 DE JUNIO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS **$12.000.000 MCTE**

ADICION:

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL: Disponibilidad No. 5500006308 de 22/05/.2025
REGISTRO PRESUPUESTAL NO. 5600085740 18.06.2025
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 31 JULIO 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL ACCESO YLA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** Y JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.685.439. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000:
VALOR ADICION:	$ 0

VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	$ 6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de JULIO del 2025.

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS.
CONTRATISTA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042494

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	18/07/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-07-18
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS		
NIT / Número de Documento	11136854391	Dirección:	CL 48 A 41 32
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	sebastianbarandica3@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-8057 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085740,, Nro planilla:PLANILLA 1073023941 PAGO 8810567929,CUOTA 2 CONT 8057

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:b3b4c1beb5fea826f43b4bd882ead7785d7c6378c3602e3a77855497ba7f89647a14d65c57b667678c889516e43f217d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-09, 04:10:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073023941

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810567929

PAGADO 08/07/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS		
Documento	CC1113685439	**Dirección**	CL 48A #41 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3196165845
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113685439	JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600	$ 0	$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	29/06/2024
Hora	10:08:06
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPL E
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810567929
Valor	$696,600
Transacción	000936637249
Usuario	JEIMY GUERRERO YU CO

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA