Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	20/08/2020 A 30/08/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	7.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA YANETH CASTELLANOS CASTELLANOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8462
Fecha de Contrato	4/08/2020
Contratista	ERIKA ROCIO HURTADO OLIVEROS
Cédula de ciudadania o NIT	52303231
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$28,650,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	19/01/2021
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÃ“N, PRESTACIÃ“N, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYOS ECONOMICOS DEL PROYECTO DE INVERSIÃ“N 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÃ CUIDADORA E INCLUYENTE" EN EL MARCO DE LA POLÃTICA PÃšBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Verificar la implementación, seguimiento, actualización y socialización de los procedimientos generales y específicos establecidos para la operación y la prestación del servicio Apoyos Económicos .	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2	Brindar asistencia técnica a las Subdirecciones Locales de la SDIS y a las Alcaldías Locales de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría y la normatividad vigente para la prestación del servicio	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
3	Articular la gestión con otras áreas, proyectos y servicios sociales de la SDIS, y con organizaciones Distritales, Nacionales y Locales con el fin de cualificar el servicio y multiplicar su impacto.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN

4	Elaborar, analizar y reportar mensualmente la información sobre la operación del servicio (Apoyos Económicos Tipo A, B, B Desplazados, Cofinanciado y C), de acuerdo con los indicadores de gestión.	No Aplica	PARA ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA OBLIGACIÓN
5	Realizar las verificación, seguimiento y monitoreo de saldos por concepto de egreso y diferencias por mayor valor girado en las órdenes de pago (Apoyos Económicos Autorizados, tarjeta bloqueada, cargue, entre otros).	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
6	Efectuar el cruce de bases de datos que se requiera para verificar el cumplimiento de criterios establecidos para el ingreso, la continuidad y el egreso del servicio social.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
7	Proyectar respuestas a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás entidades de carácter público y privado en relación con los asuntos de su competencia, de manera clara, pertinente, congruente y oportuna, verificando las fuentes y fechas de la información consultada para tal efecto.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
8	Participar -en el marco de sus obligaciones y del correspondiente servicio social- en la gestión contractual (etapas precontractual, contractual y postcontractual) requerida para el desarrollo del Proyecto 7770.	No Aplica	PARA ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA OBLIGACIÓN
9	Asistir a los comités, comisiones, mesas y demás instancias distritales, nacionales e internacionales y de articulación interna relacionadas con los servicios sociales asociados al Proyecto 7770"Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente" .	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
10	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio "Apoyos económicos", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
11	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente aprobado por el Supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
12	Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	PARA ESTE PERIODO NO SE EJECUTO ESTA OBLIGACIÓN
13	Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	julio de 2020	10/08/2020	$286,500.00
Pension	julio de 2020	10/08/2020	$366,800.00
ARL	julio de 2020	10/08/2020	$12,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCION CUALITATIVA 7% Y EJECUCION CUANTITATIVA 0%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA PROFESIONAL LIDERA EL SEGUIMIENTO DEL APOYO ECONÓMICO TIPO C, REALIZA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS SUBDIRECCIONES Y ALCALDIAS LOCALES

Fecha Elaboracion: 30/08/2020

Sonia Giselle Tovar Jimenez (31 Aug. 2020 09:47 CDT)

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ