PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán septiembre de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO OTÁLORA GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CONTRATO No. 19- CO01.PCCNTR. 1300469
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020

Referencia: No 19 - CO01.PCCNTR. 1300469

María Teresa Valencia Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34564875 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($39.466.666) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.973.333) cada uno.
.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (Articulación con la Media Técnica) del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
• Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización, del 1 a 31 de julio de 2020

Ficha No. 2064378
Programa: Técnico Logística Empresarial
Horario: 11:00 a 19:00
N° Aprendices: 25
Lugar: I.E: San Antonio de Padua
Horas Ejecutadas: 64 horas.

Ficha No. 2068792
Programa: Técnico en Logística Empresarial
Horario: 11:00 a 19:00
N° Aprendices: 33
Lugar: I.E Jorge Eliecer Gaitán
Horas Ejecutadas: 64 horas.

• Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus.

Para las siguientes Fichas:

<table>
<tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr>
<tr><td>2064378</td><td>Ejecución</td><td>Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa
En las fichas nombradas anteriorment</td></tr>
</table>
</td>
<td>
VER EN SOFIA PLUS programación de las fichas:

Ficha No. 2064378

Actividad
Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa
En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación:

Competencias: Preparar la carga de acuerdo con la naturaleza, medio de transporte y destino
Resultados:
- Sacar la mercancía de una unidad de carga de acuerdo con las técnicas y métodos establecidos
- Colocar las unidades en el empaque mediante las diferentes técnicas y métodos a través de equipos y tecnologías teniendo en cuenta las características, naturaleza de la.

Competencia: Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
Resultado
- Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td></td><td>e se realizó la siguiente programación:</td></tr>
<tr><td>2068792</td><td>Ejecución</td><td>Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa
En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación</td></tr>
</table></td><td>- Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes.
- Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:
NO APLICA

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:
NO APLICA

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:
NO APLICA</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Evidencia: NINGUNA

.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados</td><td>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:

Fichas de caracterización:</td><td>Registros en SOFIA Plus para:

Ficha No. 2064378</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td>
<td>Ficha No. 2064378

Ficha No. 2068792

Competencias de Aprendizaje:

Promover interacción idónea .

El RAP de cada ficha :
✓ Identificar oportunidades que el Sena ofrece
✓ Asumir deberes y derechos
✓ Gestionar la información de acuerdo con procedimientos
✓ Concertar alternativa y acciones
✓ Reconocer el rol de los participantes</td>
<td>Ficha No. 2068792

Las evidencias del resultado de aprendizaje de cada ficha de acuerdo a los RAP asignados denominados:

✓ Identificar oportunidades que el Sena ofrece
✓ Asumir deberes y derechos
✓ Gestionar la información de acuerdo con procedimientos
✓ Concertar alternativa y acciones
✓ Reconocer el rol de los participantes

Se registrarán los juicios evaluativos respectivos en el aplicativo SOFIA PLUS al momento de sus entregas.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr>
<tr><td>Reuniones a través de videoconferencias con los grupos de trabajo sobre diseño curricular: Guìas asignadas, instrumentos de evaluación y material de apoyo</td><td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS Para este mes.</td></tr>
<tr><td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas en cada una de las fichas.</td><td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en cada ficha.</td></tr>
</table>
</td>
<td>OneDrive del correo institucional donde se compartió los archivos elaborados con la líder del programa y el supervisor del contrato. Adeás se realizó la grabación de las Videoconferencias en caso de ser solicitadas.

Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas.

Ficha No. 2064378

Ficha No. 2068792</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4352985587 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

María Teresa Valencia Pineda
Contratista.
C.C. No. 34564875

Recibí a satisfacción:

Jose Domingo Otalora Garcia
Supervisor(a) Contrato 19 - CO1.PCCNTR.1296036 de 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas