PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2025

Señor (a)
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388462
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388462 del año 2025

Miryam Magally Betancourth Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.833 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho mil doscientos noventa y cuatro ochocientos sesenta y seis mil PESOS M/CTE ($48.294.866) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.986.243); b). diez pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUINIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($

4.599.511) cada uno y c). un pago en razón de la fracción del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRESE VEINTI CUATRO M/CTE ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Grupo 1 3297160</td><td>Manejo de los Residuos Solidos</td><td>8:00 am 16:00 pm. Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes 4,5,6,8,11,12, 13, 14,15, 19,20,21,22 ,25 y 26 de agosto</td><td>120 horas</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Titulada</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Grupo 2 3319721</td><td>Manejo Agroecológico del suelo</td><td>1:00 PM - 9:00 PM Jueves 28 y viernes 29 de agosto</td><td>16 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>Horas :136</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
NO APLICA
</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto

NO APLICA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>Grupo 1</td><td>3297160</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Manejo de los Residuos Solidos</td></tr>
<tr><td>Lugar de Ejecución</td><td>Municipio del Tambo</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo</td><td>Guía de aprendizaje que integra la competencia:
Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.</td></tr>
</table>
</td><td>Portafolio de la ficha: en el drive

Grupo 1: 3297160
Grupo2:3319721</td></tr>
</table>

				Junto con los **Rap1:** Recoger los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Rap 2:** Transportar los residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento temporal de acuerdo a procedimientos establecidos.	
			Total, Horas asignadas	120 horas	
			Grupo 2	3319721	
			Nombre Programa	Manejo Agroecológico del suelo	
			Lugar de Ejecución	Municipio de Popayán	
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo	Guía de aprendizaje que integra la competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas. Junto con los **Rap1:** Aplicar al suelo el material orgánico y enmiendas disponibles en el sistema productivo de acuerdo con criterios agroecológicos .**Rap 2:** Caracterizar el suelo de acuerdo con características físicas, químicas y biológicas. **Rap 3:** Realizar seguimiento a las condiciones del suelo según técnicas de manejo agroecológico aplicadas	
			Total, Horas asignadas	16 horas	

5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Participación y recolección de información del Programa Diálogos Territoriales y comunitarios Programa CampeSENA en el Municipio del Bordo Patía.</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>11/08/2025</td></tr><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Desarrollar el diagnostico territorial y el plan de acción.</td></tr><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Participación y recolección de información del Programa diálogos Territoriales y comunitarios Programa CampeSENA en el Municipio de La Vega</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>21/08/2025 y 22/08/2025</td></tr><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Desarrollar el diagnostico territorial y el plan de acción.</td></tr><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Participación y recolección de información del Programa diálogos Territoriales y comunitarios Programa Campesena en el Municipio de Silvia</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>26/08/2025</td></tr><tr><td>Objetivo de la reunión</td><td>Desarrollar el diagnostico territorial y el plan de acción.</td></tr></table>	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

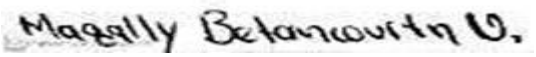
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	118025	Popayán El Bordo Patía- Popayán	11/08/2025	11/08/2025
2	120125	Popayán la Vega-Popayán	14/08/2025	15/08/2025
3.	124025	Popayán el Tambo-Popayán	25/08/2025	29/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489347033 de la planilla, operador Aportes en Línea y el periodo de Julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Miryam Magally Betancourth Narvaez
Contratista
C.C. No. 25.274.833

Recibí a satisfacción:



Ana Jakeline Diaz Muñoz
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7388462
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Evidencias de los programas de Formación

Grupo 1 : *3297160*
Programa de formación: Manejo de los Residuos Solidos
Lugar: Municipio de Tambo- Vereda Monte Oscuro






13-08-2025


13-08-2025


21-08-2025


21-08-2025


HONOR X7a
50MP Quad Camera
30/08/2025


Tombola
a
2.000
HONOR X7a
50MP Quad Camera
30/08/2025

Grupo 2 : *3319721*
Programa de formación: *Manejo Agroecológico del suelo*
Lugar: Vereda la Tetilla – Municipio de Popayán
.







