ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.770 de 2025	
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira	
Documento de identificación: 1.130.623.573 de Cali	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/AGO/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 15.050.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.050.000	$ 7.525.000	$ 0	$ 7.525.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491395393 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1748614555 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 03/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Orientar el diseño, implementación y seguimiento de las diferentes metodologías de asistencia técnica que generen acompañamiento, capacitación a la ciudadanía caleña en el marco de las actividades formativas, aportando a la construcción de paz y la promoción de la Cultura Ciudadana.

   1.1. La contratista, el 03 de septiembre de 2025 apoyó la elaboración de la justificación del kit pedagógico de la Línea Cali Con Sentido, compuesto por una bolsa compostable, una bolsa plástica y cal, elementos destinados a promover prácticas de cuidado responsable de los animales compañeros y la sana convivencia en los entornos comunitarios. Con estos kits se fortalecen las actividades de acompañamiento, capacitación y sensibilización a la ciudadanía caleña, aportando a la construcción de paz y a la promoción de la cultura ciudadana. Se anexa correo de envío a la Subsecretaría para revisión.

   1.2. La contratista acompañó la sesión de apertura del Diplomado en Formulación de proyectos con enfoque en territorio y sostenibilidad dirigido a las iniciativas comunitarias de Paz Lab, Sumate Lab y Mesas de Cultura Ciudadana, realizado el 23 de agosto de 2025 en la Universidad Autónoma de Occidente. Este diplomado hace parte del proceso de acompañamiento a las iniciativas, que inicia con la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

implementación de un componente formativo que se llevará a cabo entre los meses de agosto y noviembre del 2025. Se anexa acta del espacio.

2. Aportar, acompañar y hacer seguimiento a contenidos, metodología, plan de implementación, ejecución misional y presupuestal de las acciones pedagógicas e iniciativas del proyecto Cali Pazcifica.

   2.1 La contratista realizó acciones de acompañamiento y seguimiento a la implementación de acciones pedagógicas, coordinando la asistencia de diferentes equipos de líneas estratégicas a actividades en territorio, en coherencia con la ejecución misional de cada línea y del proyecto Cali Pazcífica. Esta actividad se llevó a cabo el 21 de agosto de 2025. Se anexa correo dirigido a las lideresas de las líneas.

   2.2 La contratista, en el marco del acompañamiento a las líneas estratégicas del proyecto, revisó y brindó retroalimentación a la estrategia de divulgación y promoción de la Justicia de Paz como iniciativa institucional, con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos y asegurar el impacto de los materiales trabajados en territorio. Esta actividad se realizó el 25 de agosto de 2025. Se anexa correo con revisión y propuesta a la lideresa de la línea de Justicia de Paz.

   2.3 La contratista acompañó los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de siete (7) solicitudes al operador logístico presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Estas actividades se realizaron en diferentes momentos entre el 21 de agosto y el 2 de septiembre de 2025. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

   2.4 La contratista acompañó los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de seis (6) solicitudes para la producción de material POP presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Estas actividades se realizaron en diferentes momentos entre el 21 de agosto y el 2 de septiembre de 2025. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

   2.5 La contratista, en el marco del seguimiento a la ejecución presupuestal de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, envió a los subsecretarios Edna Katalina Morales y Juan Manuel Torres un reporte parcial de los recursos solicitados por las lideresas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para material POP. Como evidencia, se anexa el correo con la recopilación de solicitudes y la ejecución presupuestal por línea estratégica.

2.6 La contratista, el 29 de agosto de 2025, envió a las lideresas de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, la consolidación de recursos de operador logístico y POP para dar respuesta al seguimiento solicitado por la Subsecretaria para cada una de las líneas. Se anexa el correo de envío y la matriz adjunta.

3. Acompañar las acciones del equipo del proyecto, generando reportes de cumplimiento de los compromisos de las líneas estratégicas.

3.1 La contratista, entre el 15 y el 20 de agosto de 2025, recopiló, revisó, consolidó y reportó los informes del primer semestre de cada una de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, con el fin de entregar información técnica sobre el cumplimiento de metas mensuales al área de Planeación de la Secretaría y del Distrito. Se anexa envío de la matriz de consolidación a los Subsecretarios.

3.2 La contratista, durante los días 30 y 31 de agosto de 2025, recopiló, revisó y consolidó los informes de empalme de cada una de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, los cuales constituyeron insumos fundamentales para el proceso de transición administrativa de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se anexan los correos de envío a los Subsecretarios y los informes correspondientes.

4. Realizar mesas de trabajo colaborativas con gremios, organizaciones y otros organismos para abrir espacios que posibiliten el desarrollo de las acciones pedagógicas.

4.1 La contratista, el 3 de septiembre de 2025, asistió a la reunión de articulación de la estrategia PRECI, liderada por la Secretaría de Seguridad y Justicia. En este espacio se socializaron alertas sobre conflictos sociales y necesidades de intervención urgente en diferentes territorios, frente a las cuales se plantearon actividades para la dispersión de conductas contrarias a la paz y la sana convivencia, articulando a distintas dependencias de la Alcaldía Distrital y aliados. Se anexa informe y listado de asistencia.

5. Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, así como los compromisos institucionales adquiridos para su cumplimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.1. La contratista, entre el 20 de agosto y el 01 de septiembre de 2025, recopiló, revisó, ajustó, fortaleció y consolidó los informes de gestión de cada una de las líneas de componen Cali Pazcífica. En estos informes se detalla el trabajo realizado por las líneas entre enero y agosto de 2025, desglosando información sobre sus actividades en territorio, actividades con las comunidades, cumplimiento de metas y aportes de valor a la ciudadanía y los habitantes de Cali. Se anexa informe de gestión y correo de envío a los subsecretarios.

6. Hacer seguimiento a los reportes generados por las diferentes líneas del proyecto al Observatorio y al equipo de comunicaciones del organismo.

6.1 La contratista, en el marco del seguimiento a las acciones llevadas a cabo por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, revisó y solicitó la validación del equipo de comunicaciones al material POP de la Línea Estratégica Semilleros de Cultura Ciudadana. Esto en aras de validar la vigencia de las artes solicitadas y la pertinencia de cara a diferentes estrategias comunicativas que se están implementando en territorio. Se anexa correo de solicitud de validación.

6.2 La contratista, el 26 de agosto de 2025, participó en la reunión virtual convocada por el Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana, junto al Equipo de Calidad de la Secretaría y las Líneas Estratégicas de Formación, en la cual se revisaron los lineamientos para la medición de los procesos formativos, orientados a validar la gestión y el posible impacto en la ciudadanía; en este espacio se resaltó la importancia de aplicar diagnósticos de entrada y salida, se identificaron retos asociados a tiempos y recursos para la recolección de información y se acordó avanzar en mesas técnicas, la creación de un repositorio para formatos de evaluación y el fortalecimiento de los reportes al Observatorio como insumo clave para el seguimiento y la calidad de la información. Se anexa informe de asistencia.

7. Proyectar respuesta a las solicitudes que lleguen por parte de las comunidades.

7.1. La contratista revisó y corrigió la respuesta con radicado Nro. 202541640200002221, dirigida a la rectora de la Institución Educativa Villacarmelo, quien solicitaba acompañamiento y articulación con la Línea Estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. La respuesta proyectada orienta sobre la articulación institucional y el alcance de la línea estratégica en el marco de los procesos formativos en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

convivencia escolar y cultura ciudadana. Se anexa oficio de respuesta como evidencia.

8. Participar de las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

   8.1 La contratista, en cumplimiento de actividades relacionadas con el objeto contractual, y brindando un apoyo a la supervisión de contratos, revisó los informes de las contratistas: Yuliana Polanco, Helena Rojas, Carolina Cediel e Iris Micolta, de diferentes líneas estratégicas de Cali Pazcífica.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

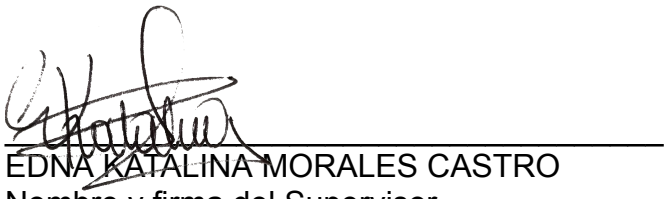
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de septiembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.