



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán. Mayo de 2025

Señor (a)

**Ana Jackeline Díaz**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7462267

Cargo del supervisor: Coordinador(a) Académico

Dependencia: CTPI

Ciudad: Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2025

**Referencia:** No (7462267) del año (2025)

(Johana Andrea Murillo Vásquez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.727.384 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar el texto de la minuta del contrato.

PAGO INICIAL: \$3.066.341

PAGOS IGUALES: \$4.599.511

PAGO FINAL: \$2.913.023

**Plazo:** Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

<b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<b>PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR</b>



**CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA, VIRTUAL O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="542 1329 1286 1850" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1329 699 1472">No. Ficha</th> <th data-bbox="699 1329 954 1472">Nombre Programa</th> <th data-bbox="954 1329 1114 1472">Horario</th> <th data-bbox="1114 1329 1286 1472">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1472 699 1850" style="text-align: center;">3141972</td> <td data-bbox="699 1472 954 1850">Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos, Residenciales y Comerciales</td> <td data-bbox="954 1472 1114 1850" style="text-align: center;">Lunes de 18 a 22</td> <td data-bbox="1114 1472 1286 1850" style="text-align: center;">16</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3141972	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos, Residenciales y Comerciales	Lunes de 18 a 22	16	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
3141972	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos, Residenciales y Comerciales	Lunes de 18 a 22	16								



		3064808	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	Martes de 19 a 22	12	
		3141944	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	Viernes de 7 a 13	18	
		3141976	Tecnólogo en Electricidad Industrial	Martes de 13 a 19	24	
		3141976	Tecnólogo en Electricidad Industrial	Viernes de 13 a 19	30	
		3176012	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos, Residenciales y Comerciales	Jueves de 13 a 19	24	
		3064839	Tecnólogo Dibujo y Modelado	Sábados de 13 a 18	10	



			Arquitectónico y de Ingeniería																		
				TOTAL HORAS MES	134																
<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>																					
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p>				<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2627023</td> <td>Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2711350</td> <td>Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2235205</td> <td>Tecnólogo en Gestión Logística</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2627023	Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software	1	6	2711350	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	1	2	2235205	Tecnólogo en Gestión Logística	1	6			
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																		
2627023	Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software	1	6																		
2711350	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	1	2																		
2235205	Tecnólogo en Gestión Logística	1	6																		



				TOTAL HORAS MES	14	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		Proyecto 1				
		Proyecto 2				
		Proyecto 3				
		TOTAL HORAS MES				
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha	2627023			
			2711350			
		2235205				



	profesional integral del SENA	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="540 296 914 380">Nombre Programa</td> <td data-bbox="914 296 1284 380"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 380 914 585">Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td data-bbox="914 380 1284 585">Diligenciamiento de formatos de seguimiento a etapa productiva.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 585 914 669">Total Horas asignadas</td> <td data-bbox="914 585 1284 669">12</td> </tr> </table>	Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diligenciamiento de formatos de seguimiento a etapa productiva.	Total Horas asignadas	12					
Nombre Programa													
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diligenciamiento de formatos de seguimiento a etapa productiva.												
Total Horas asignadas	12												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>           Diseño curricular            Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)            Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)         </p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="540 1346 808 1430">No. Ficha</td> <td data-bbox="808 1346 1284 1430"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 1430 808 1514">Nombre Programa</td> <td data-bbox="808 1430 1284 1514"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 1514 808 1598">Actividad realizada</td> <td data-bbox="808 1514 1284 1598"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 1598 808 1682">Horas asignadas</td> <td data-bbox="808 1598 1284 1682"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 1682 808 1766">Observación</td> <td data-bbox="808 1682 1284 1766"></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación		<p>           Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)             Informe o producto de la actividad realizada         </p>
No. Ficha													
Nombre Programa													
Actividad realizada													
Horas asignadas													
Observación													



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485706060 de la planilla aportes en línea de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Johana Andrea Murillo Vásquez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.061.727.384 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

Firma

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 7462267 de 2025

Cargo