



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto 2025.

Señor (a)

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7615739/2025**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2025

Referencia: 7615739/2025

LINA MARIA VIDAL DORADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34563815 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 43.542.037) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos (\$3,679,608) ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en diciembre de Dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos (\$2,913,024).

Plazo: Será hasta 19 de diciembre de 2025.



OBJETO: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campeSENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="544 1178 1284 1803"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1178 683 1325">No. Ficha</th> <th data-bbox="683 1178 911 1325">Nombre Programa</th> <th data-bbox="911 1178 1130 1325">Horario</th> <th data-bbox="1130 1178 1284 1325">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1325 683 1619"><i>Ficha</i> 3294335</td> <td data-bbox="683 1325 911 1619">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="911 1325 1130 1619"><i>Agosto</i> 4,5,6,8,11,12,13 y 14 (1 y 2 de julio 14 horas de la ficha 3287277)</td> <td data-bbox="1130 1325 1284 1619">74</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1619 683 1803"><i>Ficha</i> 3301128</td> <td data-bbox="683 1619 911 1803">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="911 1619 1130 1803"><i>Agosto</i> 9, 15,16,19,20,25,26 y 27</td> <td data-bbox="1130 1619 1284 1803">60</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha</i> 3294335	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Agosto</i> 4,5,6,8,11,12,13 y 14 (1 y 2 de julio 14 horas de la ficha 3287277)	74	<i>Ficha</i> 3301128	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Agosto</i> 9, 15,16,19,20,25,26 y 27	60	Reporte Mensual de Instructor Lina María Vidal Dorado (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
<i>Ficha</i> 3294335	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Agosto</i> 4,5,6,8,11,12,13 y 14 (1 y 2 de julio 14 horas de la ficha 3287277)	74												
<i>Ficha</i> 3301128	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Agosto</i> 9, 15,16,19,20,25,26 y 27	60												



		<table border="1"> <tr> <td><i>Ficha</i> 3313930</td> <td>Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td>Agosto 22,23,29,30 y 1 ,2,8 y 9 septiembre</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>166</td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	<i>Ficha</i> 3313930	Tratamiento primario de residuos sólidos	Agosto 22,23,29,30 y 1 ,2,8 y 9 septiembre	32			TOTAL, HORAS MES	166																	
<i>Ficha</i> 3313930	Tratamiento primario de residuos sólidos	Agosto 22,23,29,30 y 1 ,2,8 y 9 septiembre	32																								
		TOTAL, HORAS MES	166																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<p>Acta o resolución de aprobación del</p>															
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											



	tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Proyecto 3</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL HORAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MES</td> <td></td> </tr> </table>			TOTAL HORAS		MES				Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto		
TOTAL HORAS													
MES													
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">No. Ficha</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Alistamiento formaciones</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones	Total Horas asignadas	8			Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
No. Ficha													
Nombre Programa													
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones												
Total Horas asignadas	8												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">No. Ficha</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	No. Ficha				Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la						
No. Ficha													



		Nombre Programa		actividad realizada
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	99525	La Sierra	21/07/2025	25/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7979159549 de la planilla SOI, correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios



Cordialmente,


LINA MARIA VIDAL DORADO
Contratista
C.C. No. 34563815 de Popayán

Recibí a satisfacción:



ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7615739/2025**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán



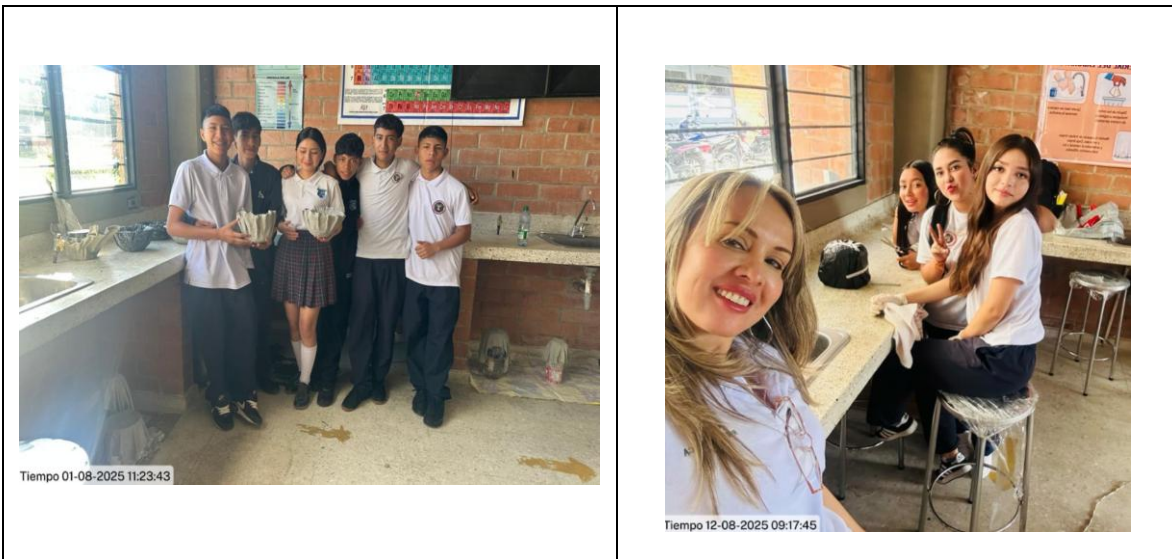
OTRAS ACTIVIDADES: Se socializó el programa de formación de tratamiento primario de residuos sólidos, manejo de residuos generados de la atención humana en salud y reconocimiento y registro de especies para aviturismo y con las instituciones educativas de la El Tambo, Cajete y La Rejoja. Durante la jornada, se recopilaron los documentos de identidad de los aprendices y se recibieron algunos formatos de autorización para el tratamiento de datos personales.

Evidencias de la formación mes de agosto de 2025

FICHA: 3294335

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos.

LUGAR: Popayán, vereda Julumito, IE Julumito.







FICHA: 3301128

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos.
LUGAR: Popayán, vereda Julumito, IE Julumito





FICHA: 3313930

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos.

LUGAR: El Tambo, IE Agroecológico de Sevilla

 <p>Tiempo 13-08-2025 07:30:38</p>	<p>Socialización a rector programa de formación. Tratamiento primario de residuos sólidos. IE Agroecológico de Sevilla</p>
 <p>Tiempo 22-08-2025 11:25:38</p>	 <p>Tiempo 25-08-2025 10:39:21</p>
 <p>Tiempo 28-08-2025 7:21:12</p>	 <p>Tiempo 29-08-2025 08:11:14</p>

