

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 1 de 4	Fecha: 21/02/2018

INFORME DE EVALUACION FINAL
Nº PROCESO MRAM-MC-052-2025

OBJETO: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO DE OBRA N MRAM-SAMC-010-205 CUYO OBJETO ES: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA VEREDA PANTANO LARGO ACUEDUCTO EL COSTO Y OPTIMIZACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA VEREDA COMÚN ACUEDUCTO EL CHUSCAL Y POTRERO, DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentaron:

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

<u>PROPONENTE</u>	<u>VALOR PROPUESTA</u>	<u>FECHA RECIBIDO</u>	<u>HORA RECIBIDO</u>
YOLIMA ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ C.C 40.045.442 EXPEDIDA EN TUNJA	\$ 27.300.000	05-09-2025	2:20 PM

Teniendo en cuenta el concepto anterior, los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015 y los documentos del proceso, proceden a realizar la verificación de los requisitos de la propuesta de menor valor presentada por **YOLIMA ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificada con cedula de ciudadanía 40.045.442 expedida en Tunja, de acuerdo a lo siguiente:

CAPACIDAD JURÍDICA

<u>REQUISITO</u>	<u>DOCUMENTO/ FOLIO</u>	<u>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</u>
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)	Documento pdf 1. CARTA DE PRESENTACION 3 FOLIOS	CUMPLE
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento pdf 2. CEDULA PRO 1 FOLIO	CUMPLE
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf 3. ANTECEDENTES FISCA 1 FOLIO	CUMPLE VERIFICADO
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf 4. ANTECEDENTES DISIC 1 FOLIO	CUMPLE VERIFICADO
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf 5. Policía Nacional de Colombia 2 FOLIOS	CUMPLE VERIFICADO

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 2 de 4	Fecha: 21/02/2018

Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf 6. Consulta RNMC 1 FOLIO	CUMPLE VERIFICADO
Registro de deudores alimentarios morosos	Documento pdf 7. CCD-DEUDORES MOROSOS 1 FOLIO	CUMPLE
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	-	NO APLICA
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	Documento pdf 9. ANEXO N° 2. Certificado de incomp 2 FOLIOS	CUMPLE
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	Documento pdf 10. ANEXO 5, SANCIONES 2 FOLIOS	CUMPLE
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	Documento pdf 11. ANEXO N° 6. COMPRO CORRUP 1 FOLIO	CUMPLE
Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes	Documento pdf 22. ANEXO N° 7. autorización revisar antecce 1 FOLIO	CUMPLE
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado a 2025. Con actividad 7112 o 7110.	Documento pdf 12. RUT 1 FOLIO	CUMPLE
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Documento pdf13.Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales 1 FOLIO	CUMPLE
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria. Con actividad 7112 o 7110.	Documento pdf 14. CERTIFI REPRESENTACION 2 FOLIOS	NO APLICA
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado A 2024 o 2025, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria. Con actividad 7112 o 7110.	Documento pdf 14. CERTIFI REPRESENTACION 2 FOLIOS	NO APLICA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVISMO COLOMBIANO</small>	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 3 de 4	Fecha: 21/02/2018

Certificación Mipyme	Documento pdf 17. CERTIFICADO MYPES 2 FOLIOS	CUMPLE
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	Documento pdf 16. paz y salvo munici 1 FOLIO	CUMPLE Verificado por la entidad

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
-----------	------------------	--------------------------------

Requisitos habilitantes técnicos

CARGO	CANT	REQUISITO		
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	1	Perfil: Ingeniero Sanitario o civil, con especialización en interventorias o gestión ambiental. Experiencia general: acreditar una experiencia general no menor a diez (10) años Experiencia Especifica: no menor a tres (3) años en diseños u obras con características y condiciones técnicas, contractuales, presupuestales y de ejecución, similares a aquella que supervisará y acreditar haber participado como interventor en mínimo un proceso de construcción de componentes del sistema de acueducto. Disponibilidad de tiempo: 30%	Documento pdf 18. DIRECTOR DE INTERVENTORIA 132	CUMPLE
RESIDENTE DE INTERVENTORIA	1	Perfil: Ingeniero Civil o Sanitario, con especialización en Gerencia de proyectos de construcción Experiencia general: Acreditar 2 años de experiencia contado a partir de la tarjeta profesional. Experiencia Especifica: Acreditar haber participado en un proyecto de agua potable y saneamiento básico, relacionado con redes de acueducto y sistemas de almacenamiento. Disponibilidad de tiempo: 100%	Documento pdf 19. RESIDENTE DE INTERV 19 FOLIOS	CUMPLE

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
-----------	------------------	--------------------------------

Relación de la experiencia Anexo. 3	Documento pdf 20. Anexo 3. Experiencia general Y SOP 56 FOLIOS	CUMPLE
Experiencia general: El proponente deberá acreditar haber ejecutado cuatro contratos, los cuales podrán ser certificados mediante acta de recibo final y/o liquidación y/o certificación, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea la interventoría y/o consultoría y/o obras de proyectos de sistemas de acueducto urbano o rural. Para acreditación MiPymes, deberá acreditar haber ejecutado tres contratos.	Documento pdf 20. Anexo 3. Experiencia general Y SOP 56 FOLIOS	CUMPLE

PROPUESTA ECONÓMICA

REQUISITO	FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
-----------	-------	--------------------------------

Propuesta económica	Documento pdf 21. propuesta económica 2 FOLIOS	CUMPLE
---------------------	--	---------------

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 4 de 4	Fecha: 21/02/2018

CONCEPTO FINAL: los designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada **YOLIMA ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ** identificada con cedula de ciudadanía 40.045.442 expedida en Tunja, CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación; por lo tanto, se sugiere la aceptación de la oferta a **YOLIMA ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ** por un valor de VEINTISIETE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$27.300.000) M/CTE

Se firma por quienes intervinieron, el día nueve (09) de septiembre de dos mil veinticinco (2025), en el municipio de Ramiriquí Boyacá.

Original firmado

ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
Secretario de planeación e Infraestructura

Original firmado

LINA MARCELA PEREZ ALZATE
Secretaria de Gobierno

Original firmado

CARMEN ELVIRA PAEZ CARO
Secretaria infraestructura pública y movilidad

Original firmado

YENI PATRICIA JIMENEZ QUINCHANEGUA
Secretaria de hacienda

GESTIÓN DOCUMENTAL.

Original: oficina de planeación

Ubicación: Carpeta Proceso Contratación

Proyecto: Laura Catalina Rubio González/ dirección técnica de compras públicas y gestión contractual

Reviso: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Carmen Páez/ Integrantes comité evaluador

Aprobó: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Carmen Páez / Integrantes comité evaluador