SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-142-2025	
MES DE AGOSTO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DATOS Y GESTIÓN E.A.T.
NIT	811.037.128-6
PLAZO	DOSCIENTOS OCHENTA (280) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre del 2025.
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	21 DE MARZO- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE E 2025
VALOR DEL CONTRATO	55.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	55.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE AGOSTO 2025 AL 30 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	04 DE AGOSTO 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-142-2025 con el contratista DATOS Y GESTION E.A.T. con Nit N° 811.037.128-6, para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de AGOSTO del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-142-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-142-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-142-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
DESARROLLO: Se realiza acta de finalización del proceso de auditoria GAUDI y se radica en plan de mejoramiento para el cierre de la vigencia 2024, según los requerimientos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se realiza notificación del proceso de auditoria GAUDI para el primer semestre de la vigencia 2025 según instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud.

Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de la auditoria GAUDI de la vigencia 2024.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Seguimiento 1 a los plan mejora GUADI enero a diciembre de 2024 para enviar a SURA EPS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 21 de agosto de 2025, 18:23
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yeison

le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme y el excel con el primer seguimiento realizado al plan de mejoramiento de la auditoria GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 para que por favor se los envíe a la EPS SURA. recuerde enviarlo con copia a nosotros para tener la evidencia.

el correo de la EPS es: SURA: RqExt@suramericana.com.co y mmartinezg@sura.com.co

Quedo atenta,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

PLAN MEJORA GAUDI 2024 SAN CARLOS SURA 1_ SEG.xlsx
40K

Plan mejora gaudi SURA EPS ene - dic 2024 San Carlos 1_seg.docx
363K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Seguimiento 1 al plan mejora GUADI enero a diciembre de 2024 para enviar a Savia Salud EPS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 21 de agosto de 2025, 18:21
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yeison

le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme y el excel con el primer seguimiento realizado al plan de mejoramiento de la auditoria GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 para que por favor se los envíe a la EPS Savia Salud . recuerde enviarlo con copia a nosotros para tener la evidencia.

el correo de la EPS Savia Salud es: francisco.franco@saviasaludeps.com

Quedo atenta,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

Plan de mejora GAUDI San Carlos ene - dic 2024 Savia Salud 1_seg.xlsx
53K

Plan mejora gaudi Savia Salud ene - dic 2024 San Carlos 1_seg.docx
363K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 2. Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.

DESARROLLO: Se realiza cargue de información a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud de los siguientes archivos:

Archivos 276 – Coljuegos

- Mes de Enero de 2025
- Mes de Febrero de 2025
- Mes de Marzo de 2026
- Mes de Abril de 2025
- Mes de Mayo de 2025
- Mes de Junio de 2025
- Mes de Julio de 2025
- Mes de Agosto de 2025

Archivos FT035 Y FT036.

- Cuarto Trimestre de 2024
- Primer Trimestre de 2025
- Segundo Trimestre de 2025

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud extracto coljuegos mes de JULIO de 2025
4 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 4 de agosto de 2025, 9:49
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, "Ssalud @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>

Cordial saludo,

Les solicitamos muy amablemente enviar el extracto de Coljuegos para el cargue del archivo del mes de julio de 2025 y los recibos de caja de los ingresos del 25% y del 75%, recuerden que el plazo máximo para el cargue es hasta el día 10 de agosto de 2025.

Quedamos pendientes

Muchas gracias.

Sandra Orozco.

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo coljuegos mes de julio de 2025
2 mensajes

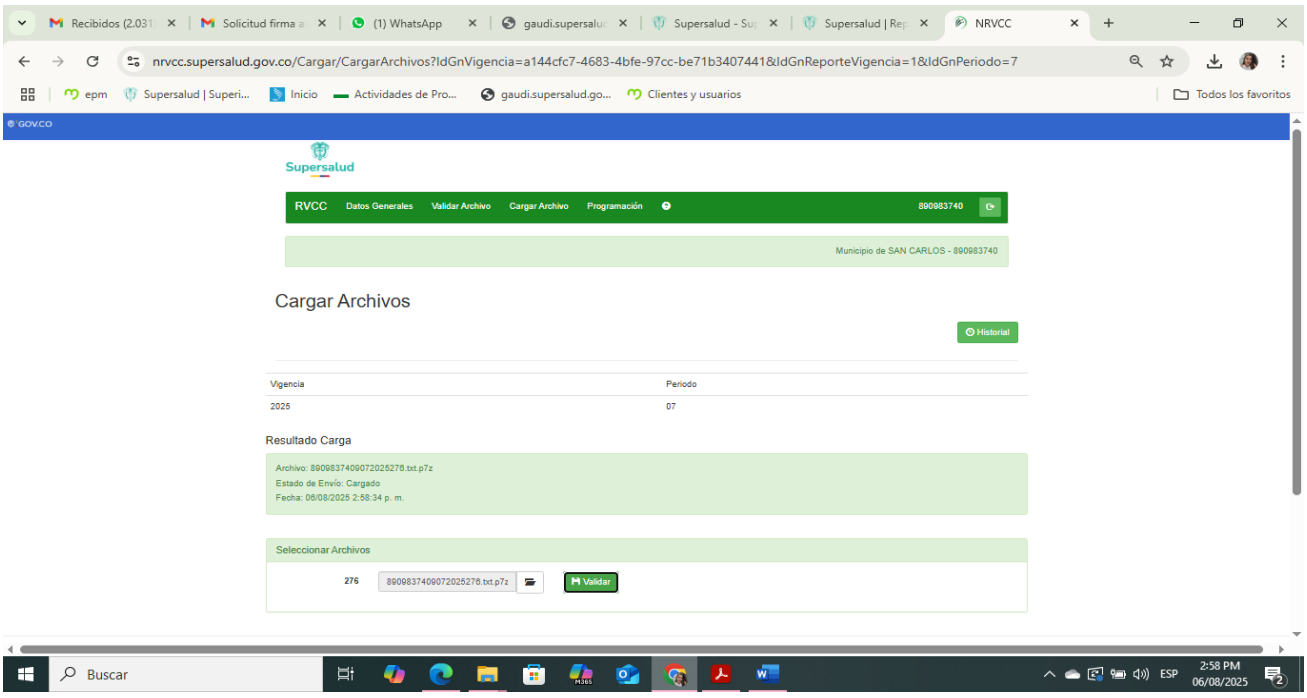
DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de agosto de 2025, 14:45
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yeison, le envío el archivo de coljuegos del mes de julio de 2025 ya validado para que por favor lo firme y me lo devuelva para realizar el cargue.

Mil gracias,

Sandra.
--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

8909837409072025276.txt
1K



ACTIVIDAD 3. Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.

DESARROLLO: Para el Periodo del Informe NO se evidencian facturas de cobro por prestación de servicios presentados a la población pobre no asegurada del Municipio.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 4. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.

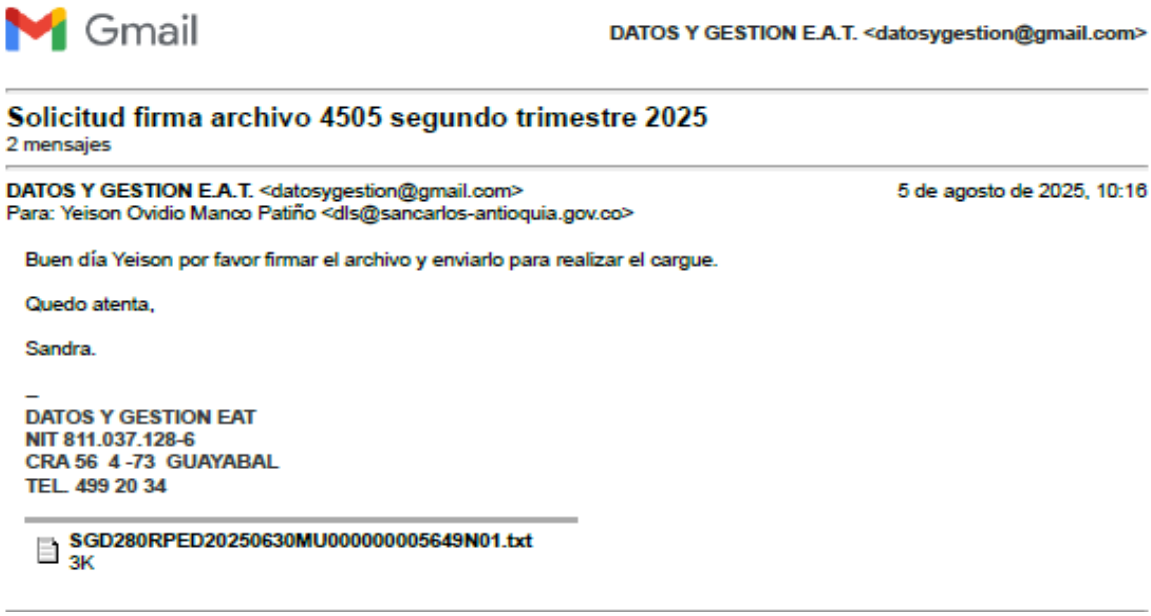
DESARROLLO: Para el Periodo No Auditado se realiza proceso de cargue de reporte de información en la plataforma SISPRO.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 5. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información para el segundo trimestre de 2025 en la plataforma de Actividades de protección especifica y detección temprana..

EVIDENCIAS:



Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo 4505 segundo trimestre 2025

2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 5 de agosto de 2025, 10:16
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buen día Yeison por favor firmar el archivo y enviarlo para realizar el cargue.

Quedo atenta,

Sandra.

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SGD280RPED20250630MU000000005649N01.txt
3K



Actividades de Protección Específica y Detección temprana

Entidad: SAN CARLOS

Responsable: SANTIAGO DAZA ESPINOSA

Fecha: 05/08/2025, 10:25 a. m.

Nombre	Firmante	Fecha Firma
SGD280RPED20250630MU000000005649N01.TXT.p7z	SANTIAGO DAZA ESPINOSA	05/08/2025, 10:25 a. m.

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

ACTIVIDAD 6. Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Semestral.

ACTIVIDAD 7. Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.

DESARROLLO: Se realiza apoyo a la Dirección local de Salud para la suscripción del convenio de Subsidio a la Oferta de la vigencia 2025, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Resolución 484 de 2024.
Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 8. Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.

DESARROLLO: Para el periodo reportado No se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud, próximo reporte para el tercer trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 9. Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado No se realiza el reporte de información correspondiente al cargue de información en la plataforma SIHO, próximo reporte para el tercer trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 10. Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado No se realiza proceso de reporte de información a los recursos de Fondo Local de Salud. próximo reporte para el tercer trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 11. Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.

DESARROLLO: Para el periodo auditado No se realiza cargue del archivo de población especial en la plataforma SISPRO Según los Requerimientos del Ministerio de Salud.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 12. Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las novedades teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Novedades Negadas AGOSTO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de agosto de 2025, 12:19
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

3 adjuntos

NOVEDADES NEGADAS SURA SAN CARLOS AGOSTO 2025.xlsx
12K

NOVEDADES NEGADAS SAVIA SALUD SAN CARLOS AGOSTO 2025.xlsx
34K

NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS SAN CARLOS AGOSTO 2025.xlsx
10K



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Nuevos Negados AGOSTO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de agosto de 2025, 12:20
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **usuarios nuevos** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

NUEVO NEGADO SALUD TOTAL SAN CARLOS AGOSTO DE 2025.xlsx
24K

ACTIVIDAD 13. Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento al proceso de movilidad entre regímenes según los lineamientos del Ministerio de Salud y la ADRES.

EVIDENCIAS:



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Traslados Negados AGOSTO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de agosto de 2025, 12:20
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

2 adjuntos

TRASLADO NEGADO COOSALUD SAN CARLOS AGOSTO DE 2025.xlsx
20K

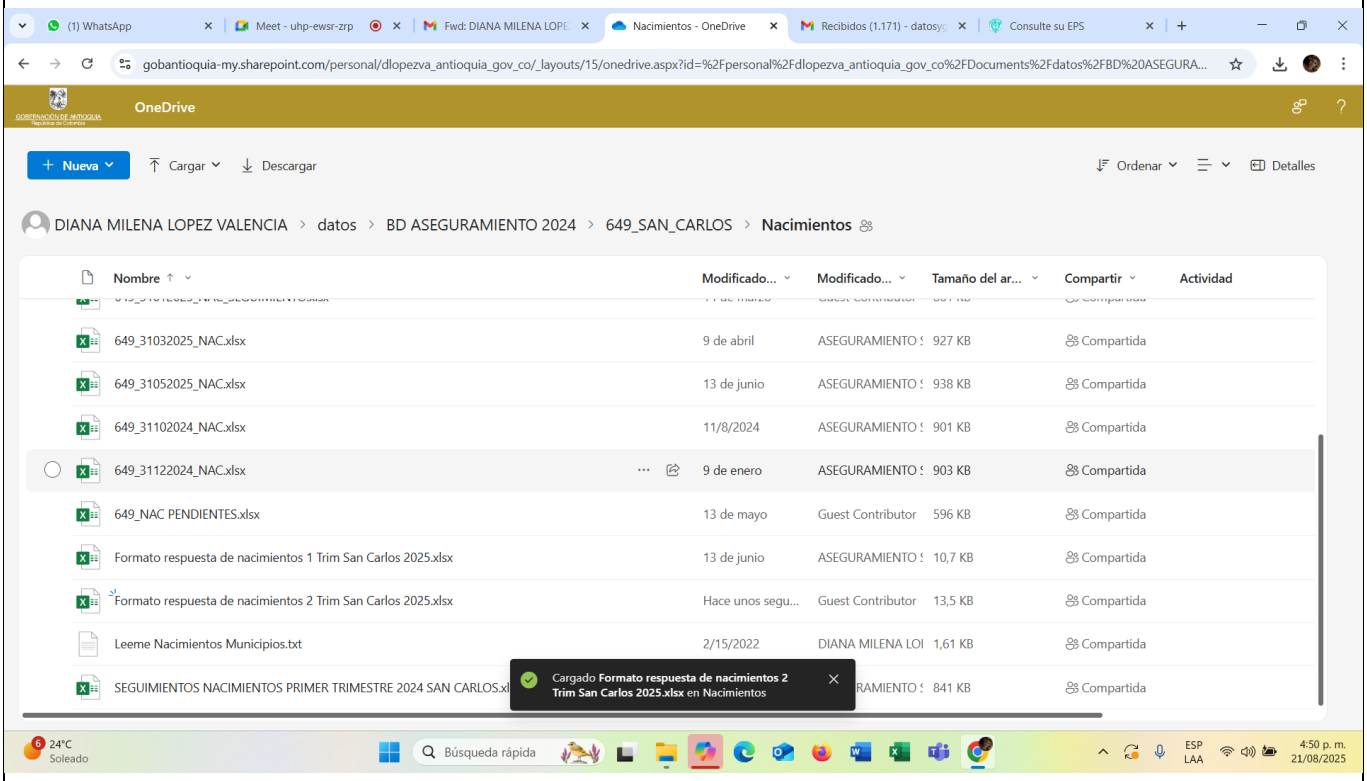
TRASLADO NEGADO NUEVA EPS SAN CARLOS AGOSTO DE 2025.xlsx
10K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 14. Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las glosas teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:





Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Seguimiento a nacimientos Segundo Trimestre 2025 SAN CARLOS 2025

1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 4 de agosto de 2025, 10:39
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos para hacer seguimiento a los recién nacidos de Abril a Junio de 2025, por favor entregar al 15 de agosto para reportarlos a la SSIS.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

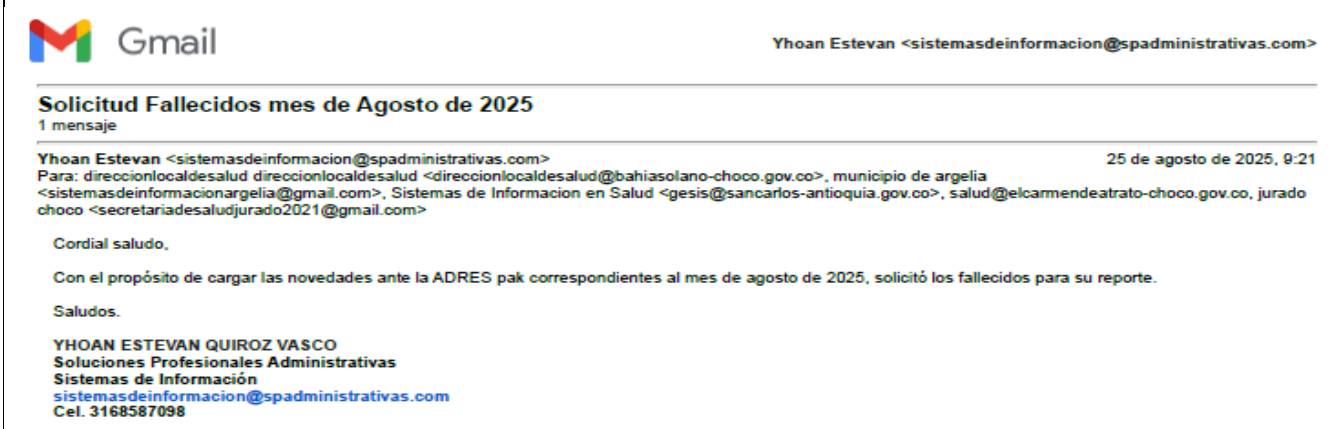
Formato respuesta de nacimientos 2 Trim San Carlos 2025.xlsx
12K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 15. Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.

DESARROLLO: Se realiza cruce de Base de datos y reporte de fallecimientos, con el propósito de depurar y homologar la Base de Datos Única de Afiliados reportada en ADRES.

EVIDENCIAS:



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Solicitud Fallecidos mes de Agosto de 2025
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 25 de agosto de 2025, 9:21
Para: direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>, municipio de argelia <sistemasdeinformacionargelia@gmail.com>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>, salud@elcarmendeatrato-choco.gov.co, jurado choco <secretariadesaludjurado2021@gmail.com>

Cordial saludo,

Con el propósito de cargar las novedades ante la ADRES pak correspondientes al mes de agosto de 2025, solicitó los fallecidos para su reporte.

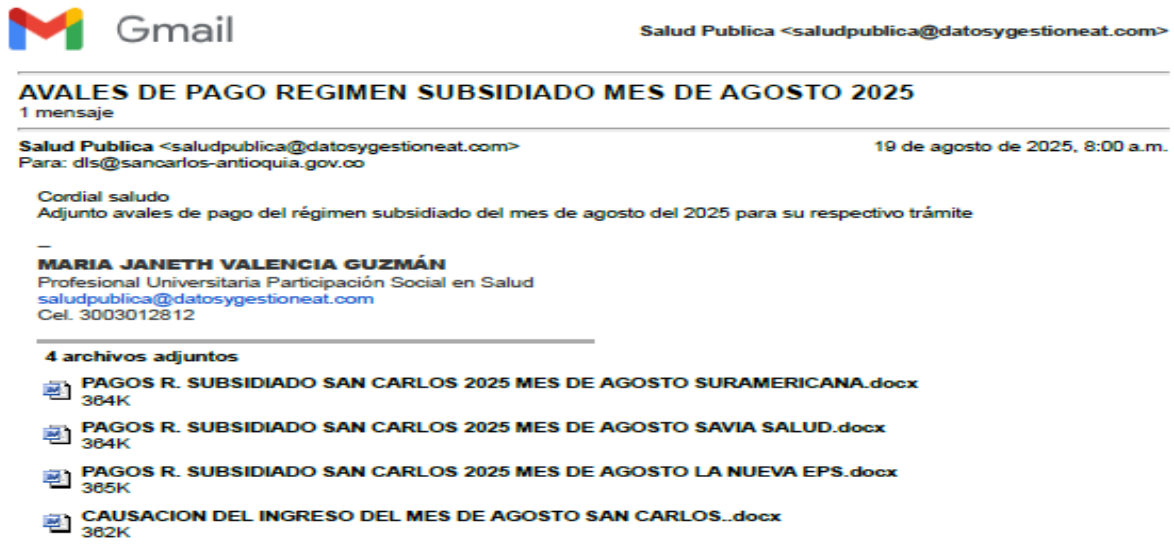
Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

ACTIVIDAD 16. Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento a las LMA para validar los cobros realizados por las EPS para la garantía del Aseguramiento en Salud de la población afilada al Régimen Subsidiado del Municipio. durante la vigencia 2025

EVIDENCIAS:



Gmail

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE AGOSTO 2025
1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 19 de agosto de 2025, 8:00 a.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo
Adjunto avales de pago del régimen subsidiado del mes de agosto del 2025 para su respectivo trámite

–
MARIA JANETH VALENCIA GUZMÁN
Profesional Universitaria Participación Social en Salud
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3003012812

4 archivos adjuntos

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO SURAMERICANA.docx
364K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO SAVIA SALUD.docx
364K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO LA NUEVA EPS.docx
365K

CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE AGOSTO SAN CARLOS..docx
362K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 17. Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.

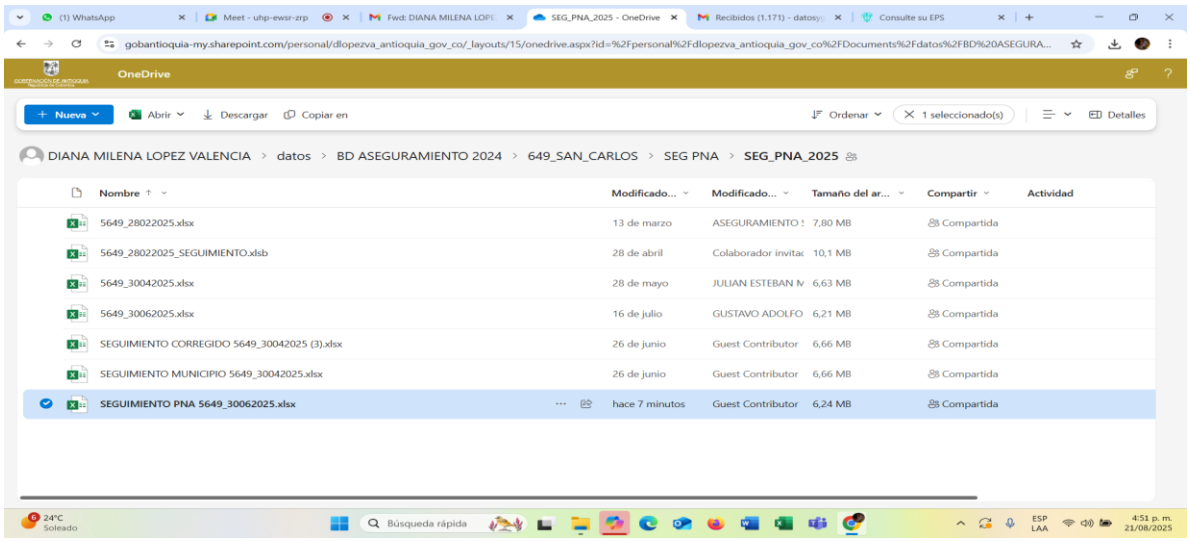
DESARROLLO: Para el Periodo reportado, la Dirección Local de Salud no ha realizado Solicitudes de información de indicadores de desempeño para el proceso de rendición de cuentas,

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 18. Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.

DESARROLLO: Se racializan los cruces de bases de datos de las diferentes fuentes de información para determinar la Población NO Asegurada del Municipio, según los Lineamientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

EVIDENCIAS:



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Seguimiento a la PNA a Junio de 2025 SAN CARLOS
2 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 5 de agosto de 2025, 14:44
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos de la PNA para realizar seguimiento el cual debemos de reportar ante la SSIS el 25 de agosto de 2025.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

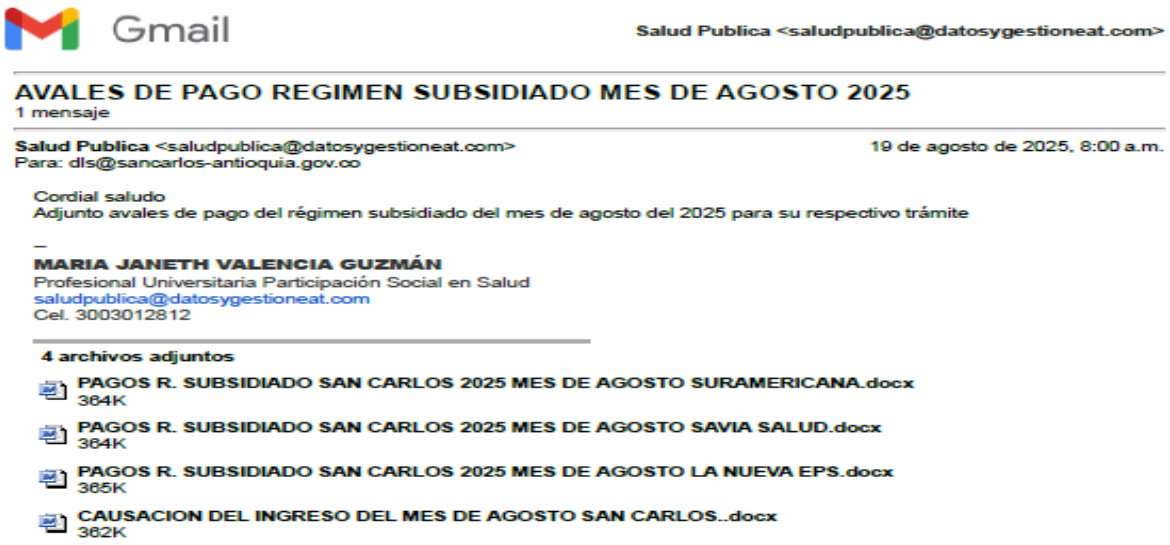
5649_30062025.xlsx
6388K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 8 de agosto de 2025, 10:56
Para: Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

ACTIVIDAD 19. Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.

DESARROLLO: Se realizan los avales de pago correspondiente a los valores de las Liquidación Mensual Afiliados LMA por cada una de las EPS que operan el Aseguramiento en salud en el Municipio de San Carlos

EVIDENCIAS:



Gmail

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE AGOSTO 2025

1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 19 de agosto de 2025, 8:00 a.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo
Adjunto avales de pago del régimen subsidiado del mes de agosto del 2025 para su respectivo trámite

–
MARIA JANETH VALENCIA GUZMÁN
Profesional Universitaria Participación Social en Salud
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3003012812

4 archivos adjuntos

- **PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO SURAMERICANA.docx** 364K
- **PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO SAVIA SALUD.docx** 364K
- **PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE AGOSTO LA NUEVA EPS.docx** 365K
- **CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE AGOSTO SAN CARLOS..docx** 362K

ACTIVIDAD 20. Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información, el Fondo Local de Salud se ajusta a la segunda matriz de continuidad publicada por el Ministerio de Salud.

EVIDENCIAS:



AJUSTE FONDO LOCAL DE SALUD SEGUNDA MATRIZ DE ASEGURAMIENTO - datosygestion@gmail.com - Gmail

to:(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)

8 de muchas

AJUSTE FONDO LOCAL DE SALUD SEGUNDA MATRIZ DE ASEGURAMIENTO

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> mié, 27 ago, 11:28 (hace 8 días)
para Yeison

Cordial saludo.

Adjuntamos documento para ser radicado en la secretaría de Hacienda para los movimientos del fondo local de salud según la segunda matriz de aseguramiento.

Cordialmente,

FERNANDO FLOREZ DUSSAN
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

solicitud movimie..

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 21. Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado no se realiza proceso de reporte de información.

EL Municipio tiene actualizada la Resolución de Asignación de Recursos.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 22. Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.

DESARROLLO: Se realiza proceso de actualización de las fuentes de financiación del fondo local de salud.

EVIDENCIAS:

RUBRO INGRESO	RUBRO GASTO	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR PRESUPUESTO FINAL INGRESO	VALOR PRESUPUESTO FINAL GASTO	DIFERENCIA EN PRESEUPUESTO	VALOR SEGUNDA MATRIZ 2025	AJUSTE A MATRIZ
1.1.02.07.001.07.01	2.3.2.02.02.009.18.01.04	COLJUEGOS 75% - S.S.F	217.959.373,00	217.959.373,00	0,00	246.702.230,22	28.742.857,22
1.1.02.06.001.02.01.05	2.3.2.02.02.009.18.01.05	Departamento de Antioquia Regimen Subsidiado SSF	1.559.188.933,00	1.559.188.933,00	0,00	1.483.783.449,69	-75.405.483,31
1.1.02.06.001.02.01.02	2.3.2.02.02.009.18.01.02	S.G.P. Regimen subsidiado ultima 12 -S.S.F	391.789.596,00	391.789.596,00	0,00	391.789.596,00	0,00
1.1.02.06.001.02.01.01	2.3.2.02.02.009.18.01.01	S.G.P. Regimen subsidiado 11/12 - S.S.F	5.978.612.670,00	5.978.612.670,00	0,00	5.978.612.670,00	0,00
1.1.02.06.009.01.06.01	2.3.2.02.02.009.18.01.03	ADRES SSF RÉGIMEN SUBSIDIADO	9.402.870.875,00	9.402.870.875,00	0,00	9.172.789.153,74	-230.081.721,26
1.1.02.06.009.01.06.02	2.3.2.02.02.009.18.01.06	ADRES IVC 0,4% S.S.F	68.491.886,00	68.491.886,00	0,00	69.094.708,00	602.822,00

SALUD PUBLICA PRESUPUESTO DE INGRESOS				
RUBRO INGRESO	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR PRESUPUESTO FINAL INGRESO	VALOR SGP 2025	AJUSTE PRESUPUESTO
1.1.02.06.001.02.02.02.02	S.G.P. salud publica ultima 12 40% -C.S.F	10.278.765,00	10.278.765,00	0,00
1.1.02.06.001.02.02.02.01	S.G.P. salud publica PCI 11/12 40% -C.S.F	131.037.792,00	175.245.643,00	44.207.851,00
1.1.02.06.001.02.02.01.02	S.G.P. Salud pública PCI ultima 12 60% C.S.F	59.625.999,00	15.418.148,00	-44.207.851,00
1.1.02.06.001.02.02.01.01	S.G.P. Salud pública PCI 11/12 60% C.S.F	262.868.464,00	262.868.464,00	0,00

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 23. Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.

DESARROLLO: Se realiza procesos de reporte de información del decreto 1355 de 2018, para el proceso de proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.

EVIDENCIAS:



REPORTE DECRETO 1355 DE 2018 PROYECCION ESFUERZO PROPIO 2026 - datosygestion@gmail.com - Gmail

to:(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)

7 de muchas

REPORTE DECRETO 1355 DE 2018 PROYECCION ESFUERZO PROPIO 2026

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> mié, 27 ago, 12:24 (hace 8 días)
para Yeison

Cordial saludo.

Por favor imprimir los dos formatos, firmar por hacienda y salud, escanear y enviar según lo requerido.

Favor tener en cuenta en el ASUNTO:

Asunto: ***"Nombre_Muncipio_DECRETO 1355 DE 2018-REPORTE ET"***

El envío de la información debe ser a:

Carlos Alberto Araque Rendón: flujorecursosrs@antioquia.gov.co; Teléfono: 383 9962; Cel: 315 2708090

Con Copia A:

Astrid Jeannette Correa Zapata: astrid.correa@antioquia.gov.co; Teléfono: 3839432; Celular: 3176686049

Cordialmente,

ACTIVIDAD 24. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado No se realiza asistencia a la secretaria de hacienda en el proceso de reporte de información correspondiente FUT, próximo reporte Tercer Trimestre de 2025

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 25. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Anual.

Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 26. Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado NO se realiza proceso de reporte de información de las resoluciones 1756 y 6348 según las solicitudes de la secretaria de Salud Departamental. Próximo reporte tercer trimestre de 2025

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 27. Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Se brinda apoyo a la Dirección Local de Salud en los siguientes reportes:

EVIDENCIAS:

ACTA DE RENDIMIENTOS CONCURRENCIA



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Afiliados sin encuesta del SISBEN Agosto 2025 SAN CARLOS

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Afiliados sin encuesta del SISBEN Agosto 2025 SAN CARLOS

1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de agosto de 2025, 12:21
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Me permito remitir la base de datos reportada por la ADRES, correspondiente a los usuarios afiliados al SGSSS que actualmente no cuentan con la encuesta del SISBEN. Por favor adelantar las acciones pertinentes, en articulación con la oficina encargada, para la aplicación de dichas encuestas y garantizar la actualización de la información.

Saludos.
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

05649Afiliados_Subsidiado_grupo_5_sin_encuesta_SisbenIV02082025.TXT.ZIP
4K

Certificados ingresados al RUAF NACIMIENTOS SAN CARLOS

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Certificados ingresados al RUAF NACIMIENTOS SAN CARLOS

1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 19 de agosto de 2025, 10:09
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Secre por favor revisar con la ESE si en el mes de julio de 2025 se presentaron nacimientos de ser asi por favor cargar el certificado en el RUAF de no tener nacimientos diligenciar el certificado adjunto y enviar a Hellen.Holguin@antioquia.gov.co

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

CERTIFICADO NO MOVIMIENTO.pdf
239K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Información para Compartir en Redes Sociales sobre Aseguramiento Campaña 1



Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Información para Compartir en Redes Sociales sobre Aseguramiento Campaña 1
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 19 de agosto de 2025, 9:58
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, municipio de argelia <sistemasdeinformacionargelia@gmail.com>, salud@elcarmendeatrato-choco.gov.co, "Salud argelia-antioquia.gov.co" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, jurado choco <secretariadesaludjurado2021@gmail.com>, direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de información para compartir en redes sociales con el fin de promocionar campañas de afiliación y de concientización a la población.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

Campaña para red social sobre porque estar afiliado..docx
16K

ASPECTOS POSITIVOS: Los procesos de reportes de información en salud de manera oportuna, permite al Municipio de san Carlos dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Dirección Local de Salud, y alimentar las bases de datos nacionales para establecer los datos de interés nacional, los cuales son usados para la toma de decisiones en salud en los territorios.

Adicionalmente, estos procesos permiten dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción En Salud, definido en el Plan Territorial de Salud 2024 – 2027.

ASPECTOS PARA MEJORAR: El desarrollo de los procesos y el reporte de información en salud, cuentan con unos tiempos limitados para su reporte en las diferentes plataformas, es por esta razón que los insumos para los procesos deben ser entregados en los tiempos establecidos, para de esta manera poder desarrollar las actividades sin ningún contratiempo.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	1
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los	1

	requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.	
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	**0**
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	**0**
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	**1**
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.	**0**
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.	**0**
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	**0**
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	**0**
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.	**0**
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	**0**
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	**1**
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	**1**
14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	**1**
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.	**1**
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	**1**
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	**1**

18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.	**1**
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	**1**
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	**1**
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	**0**
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	**1**
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.	**1**
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	**0**
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	**0**
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia	**1**
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**1**

Atentamente

Información Contratista
Nombre: Datos y Gestión E.A.T.
Nit: 811.037.128-6
Rep/Legal: Luis Fernando Flórez Dussan.
CC. 71.797.888
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR