CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0358-2025 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 30 de Enero de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar desde el área técnica todas las actividades operativas y administrativas referentes al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las sedes de la entidad.

SUPERVISOR: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CERTIFICA

Que **ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ**, identificado con **CC No. 80,421,201**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Agosto de 2025** y el **31 de Agosto de 2025**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 9,500,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 65,666,667.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 69.12 % Ejecución Financiera 69.12 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2025**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	9,500,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. SIETE (7), correspondiente a la suma de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($9,500,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **20435711968** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **1 de Septiembre de 2025**

KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO
SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO