

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL		Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0030023
San José de Cúcuta, 15-ago-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SGM-CPS-262-2025

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Abogado	2025D-288 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DEL DERECHO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, TÉCNICAS, OPERATIVAS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA ATENCIÓN DE CONTRAVENCIONES Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA CIUDADANA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Gobierno en los procesos relacionados con la atención de contravenciones y la solución de conflictos de convivencia ciudadana.
2. Acompañar el desarrollo de actividades y estrategias institucionales orientadas a la promoción de la convivencia ciudadana y el fortalecimiento de la participación comunitaria.
3. Elaborar, revisar y apoyar la gestión de documentos jurídicos e informes institucionales que se requieran en el marco de las funciones de la Secretaría de Gobierno.
4. Participar en mesas de trabajo, comités, inspecciones y demás espacios interinstitucionales en los que se aborden asuntos relacionados con contravenciones, control urbano y conflictos de convivencia.
5. Apoyar la gestión y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y requerimientos de entes de control, en el marco de las competencias de la Secretaría de Gobierno.
6. Con las demás actividades asignadas por la Secretaría de Gobierno y/o el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual y las necesidades institucionales.

Sin otro particular,


MIGUEL ARMANDO CASTELLANOS SERRANO
 SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE GOBIERNO