

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Septiembre de 2020

Señor
NELSON PINO

Supervisor contrato No. **19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
09 del año 2020

Referencia: Contrato No 19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020 del año 2020

RUBÉN FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76303774 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$35.586.666). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.173.333)b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.400.000) c) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.813.333)

Plazo: Será hasta el (16) de (12) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de **CONSTRUCCIÓN**; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
--------------	---------------------	------------	-----------

<p>1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p>	<p>Técnico en Construcciones Livianas</p> <p>ficha: 1963280</p> <p>Hora: 19 a 22 Lun. Mar. Mier, jue, Vier</p> <p>Aprendices: 16</p> <p>Lugar: CTPI VIRTUAL</p> <p>Horas Ejecutadas: 51</p>	<p>Competencia: Construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco</p> <p>Resultado: Conservar de manera limpia y organizada el puesto de trabajo de acuerdo a recomendaciones de la obra</p> <p>Resultado: Preparar el material de acuerdo a planos y especificaciones téc</p> <p>Resultado: Preparar materiales de acuerdo a especificaciones téc. Del proyecto</p> <p>Resultado: ejecutar cortes y despiece de la estructura de acuerdo a planos y especificaciones téc.</p> <p>Resultado: Instalar laminas en elementos curvos, planos y en posición inclinada, horizontal y vertical de acuerdo a procedimientos técnicos y tiempos establecidos</p> <p>Resultado: Utilizar materiales de acuerdo a recomendaciones técnicas</p>
		<p>Coplementario</p> <p>Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral</p> <p>Ficha: 2176814</p> <p>Horario: 17 a 22</p> <p>Aprendices: 25</p> <p>CTPI VIRTUAL</p> <p>Horas ejecutadas: 10</p>	<p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza. En los contextos laboral y socia</p> <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir deberes y derechos 2. Identificar las oportunidades que el sena ofrece 3. Cocertar alternativas y acciones de formación 4. Reconer el rol de los participantes en el proceso formativo 5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos
		<p>Construcción de Edificaciones</p> <p>Ficha N° 2066898</p> <p>Horario: 7 a 17 sábado</p> <p>Aprendices:</p> <p>CTPI VIRTUAL</p> <p>Horas ejecutadas: 30</p>	<p>Competencia : LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES</p> <p>‘</p> <p>‘</p> <p>Resultados : replantear muros</p> <p>Resultados : modular piezas</p> <p>Resultados : preparar mesclas</p> <p>Resultados : construir muros</p> <p>Resultados : aplicar morteros sobre superficies</p>

			Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas
	Técnico en Construcciones Livianas ficha: 214120 Hora: 19 a 22 . Mier, Sábado Aprendices: 20 Lugar: CTPI VIRTUAL Horas Ejecutadas: 27	Competencia: Construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco Resultado: Interpretar planos: arquitectónicos. Estructurales, instalaciones técnicas e instalaciones especiales	
	Técnico en Construcciones Livianas ETAPA PRACTIC ficha: 1832864 Hora: 19 a 22 . Mier, Sábado Aprendices: 8 Lugar: CTPI Horas Ejecutadas: 60	Competencia: Construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco	
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 1963280 Nombre del Proyecto Formativo: Construcciones Livianas en Seco Actividad del Proyecto: Identificar en el plano los elementos estructurales de anclaje, construcción del bastidor, entrepisos y cubiertas	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Archivos steel_framing_arquitectura_compressed (1) Construccion Liviana Racionalizada - Steel Framing Drywall: Construcciones de muros en seco Cuestionario: En la página 58 del archivo Steel Framing Las funciones de los elementos: unión de dos perfiles, rigidización de la estructura de entrepiso, bloqueo solido, cinta de acero galvanizado. En la página 59 del archivo Steel Framing Estructura de una escalera : Armar escaleras con elementos livianos, definir medidas de huella y contrahuella Sacar áreas de figuras geométricas para aplicarlas en el Sistema Liviano	

			<p>Instalar lalminas en elelmetos curvos, planos y en posición inclinada, horizontal y vertical de acuerdo a procedimientos técnicos y tiempos establecidos</p> <p>Recomendaciones técnicas para la construcción con estructuras de perfiles de acero. Definiciones, normativas y ventajas del sistema</p>
		<p>Ficha N: 2066898</p> <p>Nombre del Proyecto Formativo: Levantar muros de mamposteria iones</p> <p>Actividad del Proyecto: Actividad de eregir muros con elementos prismáticos de adobe de arcilla cocida o piedra para la construcción</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Archivos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AndrésF.Almario Z.2016_compressed 2. Problemas de matemáticas como sacar áreas en base de figuras geométricas propias para la actividad de mampostería 3. Elementos Constructivos (archivo de lectura)
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	<p>Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:</p> <p>Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus</p> <p>Resultados de planes de mejoramientos</p> <p>Deserciones</p> <p>Retiros</p>	<p>Ficha 1: 1963280</p> <p>Tipo de novedad : Inasistencia</p> <p>Aprendices Involucrados: Milton Javier Pillimue Armando Inga</p>	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Aprendiz: Milton Javier Pillimue</p> <p>Aprendiz: Armando Inga</p> <p>CC.1064429717</p> <p>CC.1061760900</p> <p>Fecha de correo remitido a (desercionesctp@sena.edu.co) Marzo 11 2020 – Abr. 28 2020</p>



3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	<p>Ficha 1: 1963280</p> <p>RA1: Conservar de manera limpia y organizada el puesto de trabajo de acuerdo a recomendaciones de la obra</p> <p>RA2: Preparar el material de acuerdo a planos y especificaciones téc</p> <p>RA3: Preparar materiales de acuerdo a especificaciones téc. Del proyecto</p> <p>RA4: ejecutar cortes y despiece de la estructura de acuerdo a planos y especificaciones téc.</p> <p>RA5: Instalar laminas en elementos curvos, planos y en posición inclinada, horizontal y vertical de acuerdo a procedimientos técnicos y tiempos establecidos</p>	Registros en SOFIA Plus para: <p>N°16 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N°NO APLICA de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p>
		<p>Ficha 2176814</p> <p>COMPLEMENTARIO :</p> <p>Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir deberes y derechos 2. Identificar las oportunidades que el sena ofrece 3. Cocertar alternativas y acciones de formación 4. Reconcer el rol de los participantes en el proceso formativo 5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos 	N° 25 de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		<p>Ficha : 2141280</p> <p>RA: Interpretar planos: Arquitectonicos,estructurales, instalaciones técnicas e instalaciones especiales</p>	Registros en SOFIA Plus para: <p>N° 20 de aprendices pendientes de evaluación de los RA de interpretar planos</p>
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	<p>Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:</p> <p>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender Código del Proyecto:</p> <p>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA</p>	<p>Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento:</p> <p>Tiempo de entrega del Aval:</p>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	<p>Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica:</p> <p>() Proyecto de Formación</p>	<p>Nombre del Proyecto:</p> <p>Fichas de programa:</p>



		☐ Proyecto de investigación ☐ Otro proyecto	Beneficiarios: Código o referencia del Proyecto:
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de fichas atendidas: Ficha: 1963280 No. Aprendices atendidos: 16 Ficha: 2176814 No. Aprendices atendidos: 20 Ficha: 2066898 No. Aprendices atendidos: Ficha: 2141280 No. Aprendices atendidos: 20 Ficha: 1832864 No. Aprendices atendidos: 8	Entrega de material a través de: ☒ Correo ☒ Redes sociales, ☒ Plataforma LMS ☒ Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ☐ Foros ☒ Sesión sincrónica ☒ Correo electrónico ☒ Llamada telefónica ☒ Redes sociales ☐ Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ☐ Foros ☐ Sesión sincrónica ☒ Correo electrónico ☐ Llamada telefónica ☒ Redes sociales ☐ Otro medio
			1.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8608554631 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RUBÉN FERNÁNDEZ MAZABUEL

Contratista

C.C. 76303774

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO

Supervisor Contrato 19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020

