ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°*03*		
Hora: 8:00 a.m.		**Fecha:** 11/06/2025
Lugar:	Centro Zonal La Hormiga	
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia	
Proceso:	Misional, Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar segundo Comité Técnico Operativo con la EAS ALMA DE VIDA e ICBF, Contrato No. 86001912025 del Servicio Educación Inicial Campesina -EIC Centro de Desarrollo Infantil Municipio de San Miguel	

Agenda:

1. Saludo por parte de la supervisora de contrato ICBF y Representante Legal de la EAS.
2. Instalación del Comité Operativo.
3. Revisión de compromisos (Con soportes y cargados de manera organizada en el One Drive)
4. Presentación ejecución de cada componente (abril y mayo) por cada modalidad.

- Familia comunidad y redes
- Ambientes educativos y protectores
- Administrativo y de gestión
- Talento humano (seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado, Situaciones especiales con el Th)
- Proceso Pedagógico con avances del cronograma de jornadas pedagógicas)

5. Componente Salud y nutrición

- Informe al cumplimiento de las atenciones priorizadas – acciones implementadas en caso de no tener garantizadas las atenciones y calidad 100% de la información cargada en el sistema de información cuéntame
- Informe casos n y n con malnutrición por déficit en estado de desnutrición describir de manera general de las acciones realizadas en estos casos (atención salud, si están recibiendo suplementación nutricional por salud), atención de casos de riesgo, que acciones se están realizando y en los casos de sobrepeso y obesidad que acciones se están realizando
- Avance cuéntame con corte a comité operativo del sistema de seguimiento nutricional cargue peso y talla, información cualitativa y cuantitativa, canalización de los servicios de salud.
- Ejecución del plan saneamiento básico, BPM.
- Informe de identificación de casos especiales de salud en entre otros, seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
- Novedades Olla comunitaria y RPP (si aplica)

PUBLICA

6. Informe de casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas, niños y mujeres gestantes. Activación de ruta (Casos presunto abuso) cuando aplique.
- Informe detallado frente a los avances de las pólizas en caso de fallecimientos u accidentes. (En caso de que aplique, dar a conocer acciones y cómo van los procesos de las pólizas activadas.)
- Reporte de casos de accidentes – Describir de manera breve las acciones implementadas por la EAS, para mitigar la accidentalidad en las viviendas y UDS.

7. Situaciones especiales en las UDS reporte de novedades presentadas en las unidades de servicio (condiciones físicas)
8. Informe Transito armónico - avances y articulación (reporte de los casos críticos de cruce (cuéntame - Simat)
9. Informe control social
10. Cumplimiento de las obligaciones SIGE – Con evidencias por cada Eje
- Eje de calidad
- Eje de seguridad de la información
- Eje ambiental
- Eje de seguridad y salud en el trabajo

11. Cumplimiento del manual de uso de imagen.
12. Acciones de mejora implementadas por la EAS en el marco de las verificaciones realizadas por los diferentes profesionales del ICBF
13. Avance ejecución COMPONENTE FINANCIERO - EAS.
- Presupuesto Febrero- Marzo-Abril – Mayo
- Socialización de ejecución propuestas (kit pedagógico, autoabastecimiento, redes comunicativas comunitaria)
- Socialización ejecución contrapartida.
- Informe de seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (seguridad social, afiliaciones, pago incapacidades, renuncias)
- Pago a proveedores – certificación al día

14. Balance de supervisión técnica, financiera y nutrición – ICBF

Desarrollo:

1. Saludo por parte de la supervisora de contrato ICBF y Representante Legal de la EAS.
2. Instalación del Comité Operativo.

Inicia la Dra. María Eugenia Salazar supervisora de contrato brinda un cordial saludo para todos los presentes menciona que el objetivo de este comité es realizar el segundo comité técnico operativo del contrato 86001912025 con la fundación Alma de Vida, asimismo refiere que seguidamente se abordara el segundo comité técnico operativo del contrato 86001922025,

PÚBLICA

prosigue con la presentación del equipo de primera infancia con Cristina Bados enlace de AT, Yesika Correa Nutricionista, Santiago Arboleda, Juliet Ortega enlaces financieros, Manuel Mendoza, Wendy Guevara enlaces de seguimiento a la ejecución y en esta oportunidad el referente de sistema del centro zonal La Hormiga Juan Felipe Restrepo, continua con la bienvenida a todo el equipo de la fundación, agradece la puntualidad y solicita que en el marco del comité ser muy ejecutivos y explícitos en el desarrollo del comité, la idea es que la presentación corresponda a los puntos dispuesto por la agenda enviada con anticipación, así mismo manifiesta preocupación por la usencia del señor Sabulon representante legal y Álvaro Regalado quien ha representado a la fundación como representante legal suplente y en esta oportunidad, se presenta en comité autorización para el financiero como representante legal suplente autorizado para tomar decisiones en el marco del comité, así mismo menciona preocupación por esa autorización puesto que han sido ellos los que han estado al frente de la fundación, de igual forma refiere que estos comités son de respeto y compromiso si no podía tener la presencia de uno de los dos, se debió solicitar el cambio de fecha de del comité para reprogramar, finalmente se decide dar apertura al comité ante la confirmación de asistencia del señor Álvaro Regalado, por cuanto toma la palabra el señor Jheferson financiero de la fundación manifestando que en el marco del comité se dará a conocer los avances en la operación de la prestación del servicio, recordando que el compromiso de la fundación es ejecutar al 100% el contrato y dar solución a todos los impases que se puedan presentar y procede a presentar el equipo que lo acompaña Paula Chates coordinadora pedagógica modalidad institucional, Martin Benavides Coordinador EIC, Vivian Quiroz Nutricionista modalidad propia e intercultural, Lizet Nutricionista modalidad institucional, Mónica Quiroz coordinadora general y Verónica Cabrera futura representante legal de la fundación.

3. Revisión de compromisos (Con soportes y cargados de manera organizada en el One Drive)

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar modelo que requiere la entidad bancaria para conversión de cuenta maestra	EAS	cumplió
Presentación formal de la fundación ante las entidades del SNBF sistema nacional de bienestar familiar	EAS	cumplió
Enviar informe de gestión de espacios físicos y dotación	EAS	cumplió
Entrega de inventario de las dos modalidades e instalaciones de CDI por parte de ICBF a la EAS	EAS-ICBF	cumplió

PÚBLICA

	Enviar informe definición de zonas rurales y rurales dispersas y formalización de la población atender y cronograma de encuentros comunitarios y familiares.	EAS	cumplió.
	Enviar seguimiento de tránsito armónico verificando la matrícula de los usuarios que transitaron en la vigencia 2024 a la educación formal al año escolar 2025.	EAS	cumplió
	Enviar actas de concertaciones étnicas	EAS	cumplió
	Enviar plan general de saneamiento ambiental con sus cuatro programas, manual BPM	EAS	cumplió
	Enviar protocolo programa inmuniprevenibles, prevalentes en la infanicia.	EAS	cumplió
	Enviar reporte de seguimiento de los casos de desnutrición y riesgo vigencia 2024.	EAS	cumplió
	Enviar propuesta de distribución de ahorros referente a talento humano servicio CDI	EAS	cumplió
	Enviar propuesta de fase de alistamiento CDI - EIC	EAS	cumplió
	Enviar propuesta de fase de atención CDI - EIC	EAS	cumplió
	Enviar acta de concertación con el talento humano sobre el uso de cuaderno físico y digital. Y enviar propuesta de distribución de ahorros si la opción es el digital.	EAS	cumplió
	Enviar la propuesta de inversión de recurso de autoabastecimiento.	EAS	cumplió
	Enviar propuesta de inversión de kit pedagógico.	EAS	cumplió

PÚBLICA

Enviar propuesta de inversión de acompañamiento a distancia.	EAS	cumplió
Enviar propuesta de redistribución de ahorros en servicio EIC	EAS	cumplió
Enviar presupuesto ajustados CDI-EIC	EAS	cumplió
Enviar propuesta de la inversión de contrapartida 1% de la línea del rubro de alimentos.	EAS	cumplió
Enviar propuesta de la inversión de contrapartida 1% de la línea del rubro de dotación para ejecutar a finales de mayo.	EAS	Cumplió se ejecutara a mediados de junio
Presentación de cuentas de informes financieros y técnicos.	EAS	cumple

4. Presentación ejecución de cada componente (abril y mayo) por cada modalidad.

Para este apartado toma la palabra la coordinadora Paul Chates quien inicia socializando las actividades realizadas en la semana de alistamiento dando a conocer las actividades de adecuaciones de espacios en los CDI de fronteras de Paz y Fronteras de paz 1, actividades de focalización de usuarios continúa socializando cada componente de los meses abril y mayo.

- Familia comunidad y redes

Se da a conocer los cupos asignados y el total de cupos formalizados hasta la fecha y la identificación de documentos de identidad de los usuarios atendidos

- E1 CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL:

- FRONTERAS DE PAZ
  - ✓ 2 NIÑOS NACIONALIDAD VENEZOLANA PPT
  - ✓ 157 NIÑOS Y NIÑAS CON RC NAC COLOMBIANA

- FRONTERAS DE PAZ 1
  - ✓ 1 NIÑO CON NACIONALIDAD ECUATORIANA
  - ✓ 1 NIÑA CON NACIONALIDAD CHILENA
  - ✓ 1 NIÑO NACIONALIDAD VENEZOLANA PPT
  - ✓ 47 NIÑOS Y NIÑAS CUENTAN CON RC COLOMBIANO

TOTALIDAD DE CUPOS ASIGNADOS CDI CONTRATO 86001912025	
FRONTERAS DE PAZ	159 CUPOS
FRONTERAS DE PAZ 1	57 CUPOS
CUPOS HASTA LA FECHA	
FRONTERAS DE PAZ	159
FRONTERAS DE PAZ 1	50

COPIA PUBLICA

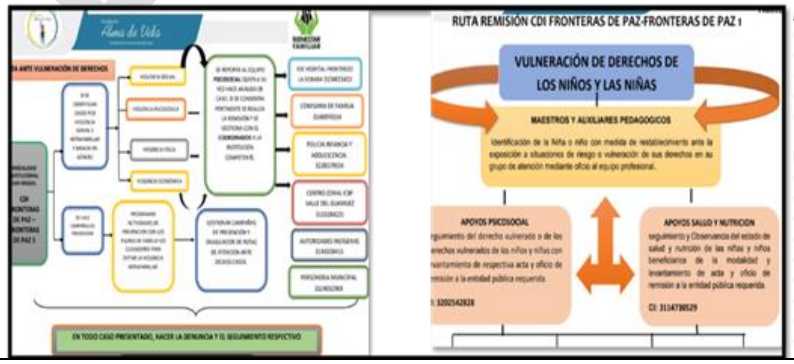
En el servicio de educación inicial campesina

TOTAL DE CUPOS ASIGNADOS	PARTICIPANTES A ATENDIDOS A LA FECHA
732	732

E1 REGISTRO CIVIL Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE MUJERES GESTANTES (MAYO)

UCAS	PARTICIPANTES	PARTICIPANTES CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARTICIPANTES SIN DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TOTAL
42	732	727	5	732

Así mismo realiza reporte de las actividades de focalización en la búsqueda activa en Puerto Colon donde no se ha logrado completar la cobertura y hacen falta 7 usuarios hasta el momento, hace referencia a las dificultades que se han encontrado en el proceso de focalización como la existencia de una población flotante que se desplaza a otros municipios por la falta de empleo, la apertura en la educación formal del grado Jardín atendiendo niños desde los 3 a 4 años y la preferencia de los usuarios por el servicio de EIC, de 12 usuarios que hacían falta hasta el primer comité extraordinario se ha logrado formalizar 9 cupos nuevos sin embargo tambien se han retirado 5 usuarios más dejando aún un déficit de 7 usuarios en la unidad de servicio de Puerto Colon, en la misma medida se ha realizado búsqueda activa en las veredas cercanas sin resultados positivos, se realizado articulación con los coordinadores de EIC para apoyar la búsqueda así como con las instituciones municipales, ante esto la supervisora de contrato solicita se haga llegar a más tardar el 27 de junio la propuesta final con relación a los 7 cupos faltantes en Puerto Colon. Continuando con la socialización se da a conocer que se logró subsanar la dificultad que se presentó al inicio de la prestación del servicio con la recolección de residuos, donde el carro de recolección de basura no hacia el ingreso hasta las afueras del CDI de Puerto Colon, sin embargo, se llegaron a algunos acuerdos y se dio solución ante el impase presentado, En las dos modalidades se menciona el progreso en afiliaciones de salud a quienes les hacían falta, formalización de pactos de convivencia, remisiones al sector salud de los niños en riesgo de desnutrición y con signos de desnutrición, se cuenta con plan de formación a familias y docentes, realización de la primera socialización de servicios de control social, así mismo las articulaciones interinstitucionales has facilitado desarrollar algunas acciones de obtención de citas médicas, solicitud de PPT, seguimiento de los niños de tránsito armónico del año anterior, caracterización de familias y usuarios, establecimiento de pactos de convivencia, se cuenta con protocolo de activación de rutas en casos de amenazas o vulneración de derechos.



ABRIL:
- ✓ Secretaria de gobierno
- ✓ Inspección de policía
- ✓ Empresa de Servicios Públicos
- ✓ Secretario de gobierno
- ✓ Secretaria de Planeación

MAYO:
- ✓ Hospital Fronterizo la Dorada
- ✓ Personería Municipal de San Miguel PPT
- ✓ Pic departamental
- ✓ Hospital Fronterizo la Dorada
- ✓ Bomberos Voluntarios
- ✓ Emssanar
- ✓ Mallamas
- ✓ Nueva EPS
- ✓ Dirección Local de Salud

- Ambientes educativos y protectores

Se socializa las adecuaciones en las unidades de servicio, reparación y reparación de artículos y electrodomésticos dañados, cambio de grifería, mantenimiento de unidades sanitarias, mantenimiento de fugas de agua, lavado de aljibe, cambios de toma corriente y cubierta de los mismos, cambio de vidrios rotos, cambio de chapas en mal estado, en el CDI Fronteras de Paz1 se realizó la pintura de salones y se mejoró la ambientación de los espacios pedagógicos.
Para las dos modalidades se cuenta con protocolo de gestión de riesgos y desastres, plan de riesgos de accidentes, capacitación a talento humano y ejercicios de simulacro, así como la dotación de elemento de aseo e identificación de necesidades y riesgos, adicional a esto por parte del coordinador Martin se manifiesta la gestión de uso de suelos proyectando soportes de la gestión y actividades de simulacros en las UCA.

- Administrativo y de gestión

En las dos modalidades se socializo e instalo los buzones de sugerencia en cada CDI y las 42 UCA y se han realizados dos aperturas hasta el momento con una correspondiente al mes de abril y la otra en el mes de mayo sin reporte de sugerencias, quejas o reclamo para ninguna de las dos modalidades, así mismo se notifica que hasta la fecha todo el talento humano cuenta con su contrato laboral vigente hasta el 30 de junio y se realizara renovación de los mismos según la cualificación respectiva, igualmente se menciona que en las dos modalidades, se realiza el diligenciamiento de RAM y se cuenta se cuenta con la documentación organizada de las acciones de ejecución de prestación del servicio.

- Talento humano (seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado, Situaciones especiales con el Th)

TALENTO HUMANO CDI

PERFIL	CANTIDAD
COORDINADOR	1
APOYO PSICOSOCIAL	1
NUTRICIONISTA	1
AUX ADMINISTRATIVO	1
AGENTES EDUCATIVAS	10
AUX PEDAGOGICAS	5
GESTORAS DE ALIMENTOS	4
SERVICIOS GENERALES	3



TALENTO HUMANO EIC

PERFIL	CANTIDAD
COORDINADOR GENERAL	1
COORDINADOR LOCAL	2
APOYO PSICOSOCIAL	4
NUTRICIONISTA	1
APOYOS EN SALUD	3
AUX ADMINISTRATIVO	2
AGENTES EDUCATIVAS	36

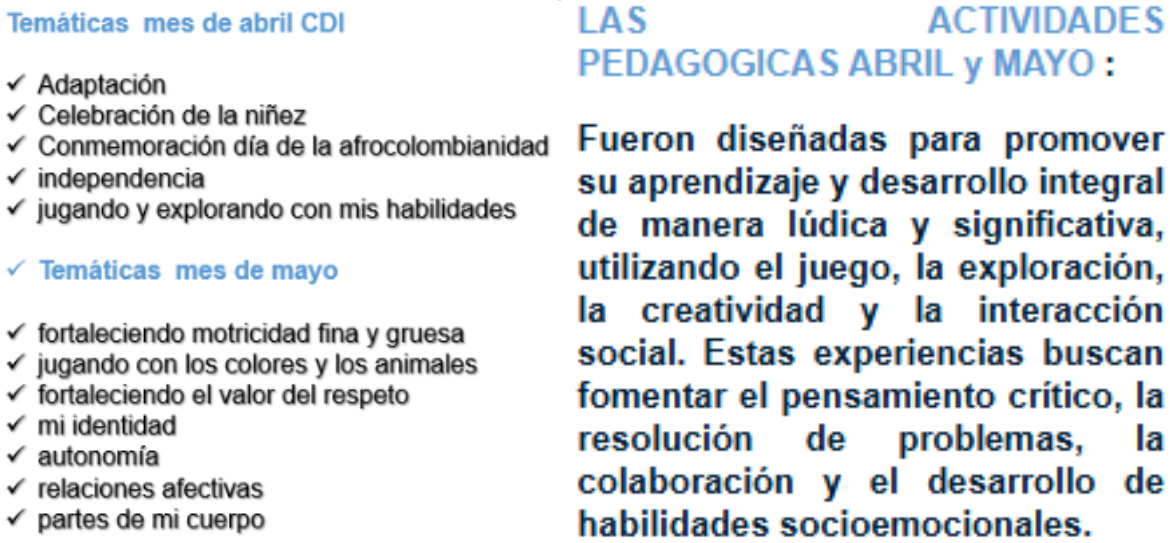


En este apartado se da a conocer la estructura de talento humano de las dos modalidades, se da a conocer las actividades realizadas en el plan de formación y cualificación del personal contratado, durante los meses de abril y mayo se llevaron a cabo las jornadas de reflexión pedagógica, Cualificación al TH orientada a generar estrategias que fortalezcan y faciliten el quehacer pedagógico en el marco del servicio. Este espacio permitió al equipo profesional y Agentes educativos compartir experiencias, identificar oportunidades de mejora y construir propuestas colaborativas para enriquecer los procesos de atención a la primera infancia. Asimismo, se realizó la primera jornada de bienestar y satisfacción, dirigida a todo el talento

humano de la Estrategia de Inclusión y Cuidado promoviendo el fortalecimiento del clima organizacional, la motivación del equipo y la mejora continua del servicio.
Por otra parte se socializa novedad en la modalidad institucional la situación de agente de tránsito, Yasleni Cerón quien solicita cambio de agente educativo perfil 1 a auxiliar pedagógica, donde se evidencia una dificultad, porque se estaría desmejorando salarialmente la docente y presupuestalmente tambien dejaría un déficit debido a que no existe una auxiliar pedagógica en la unidad que tenga perfil uno, ante lo anteriormente expuesto desde supervisión se solicita hacer la consulta jurídicamente, de lo solicitado por la docente para evitar que se presenten inconvenientes con la misma, es así que toma la palabra Álvaro quien refiere que ya se hizo la consulta y se sugirió que se socialice en el marco de este comité por cuanto la supervisora recomienda lo siguiente, es necesario hacerle dar a conocer a la agente educativa que la canasta está establecida para la contratación de perfil uno y las consecuencias al aceptar la solicitud de la docente incurrirán en no dar continuidad a una auxiliar pedagógica para que ella asuma ese rol y contratar una agente con perfil uno para cubrir la vacante que a la que renuncia la docente Yasleni, con esto de deja claro en el marco del comité que no es viable modificar presupuesto de talento humano aprobado con la canasta 2025 para no desmejorar la calidad del servicio de los usuarios. Finalmente se menciona que por parte de la EAS se esta realizando un seguimiento a todo el talento humano con establecimiento de compromisos y plan de mejora con fin de evaluar al finalizar el mes de abril que personal se dará continuidad a través de la renovación de sus contratos para el mes de julio.

- Proceso Pedagógico con avances del cronograma de jornadas pedagógicas)

En este componente se menciona que las actividades programadas para las dos modalidades responden a las actividades rectoras de primera infancia correspondientes al juego, exploración de medio, arte y literatura



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

En el servicio EIC se menciona que durante los meses de abril y mayo, la Fundación Alma de Vida Implemento las 4 estrategias de atención, mediante la cual se realizaron, encuentros comunitarios, visitas en el hogar , llamadas a distancia y implementación de redes comunicativas articuladas con las prácticas y acciones, lo que permitió el fortalecimiento de practicas comunitarias y familiares y acciones con los participantes, visitas en el hogar, llamadas a a distancia y el acompañamiento individual a cada una de las familias de los niños, niñas y mujeres gestantes vinculados al servicio, con el objetivo de conocer de manera cercana su entorno y contexto sociofamiliar.



Así mismo se de a conocer que dentro de estos procesos pedagógicos y de caracterización se han identificado 2 participantes en condición de discapacidad.

- Joselin Catalella Quintero con discapacidad visual y auditiva (sordoceguera)
- José Gerónimo Hernández con discapacidad múltiple auditiva, física e intelectual.

La condición de los participantes limita un proceso pedagógico pero las madres de los niños participan activamente de los encuentros en compañía de sus hijos.

En el servicio de CDI se mencionan 3 niños con discapacidad, pero no se dan a conocer los datos y tipo de diagnóstico de los usuarios, por lo anterior se sugiere al operador, se realice un breve informe dando a conocer los datos de los usuarios caracterizados con discapacidad y las acciones pedagógicas que se desarrollan con los mismos.

Finalizada la socialización de los componentes la supervisora de contrato recomienda para las próximas socializaciones limitarse a lo solicitado en la agenda, por cuanto se dieron muchos detalles de la fase de alistamiento que no estaba descrita en la agenda, por otra parte, solicita se haga seguimiento a la gestión de riegos y mitigación de accidentes en EIC para evitar situaciones que pongan en peligro a los participantes en los encuentros grupales.
Seguidamente la coordinadora Mónica solicita que los protocolos de gestión de riegos y accidentes se puedan presentar digitales porque son muy extensos para su impresión y el número de UCA amerita desgaste de papel ante lo que lo cual responde enlace de seguimiento a la ejecución Wendy Guevara y acepta la petición del operador
En otro sentido la nutricionista Yesika recomienda intensificar la formación, cualificación y seguimiento al Talento humano en especial en aquellos que han cometido faltas al cumplimiento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

de sus obligaciones contractuales, así mismo refiere que en algunas unidades las agentes educativas en la ejecución de las estrategias pedagógicas, se identificado que no se han apropiado de la ejecución de la prestación el servicio, puesto que los hallazgos evidenciados la mayor parte se han querido eludir por justificaciones, que no son respuestas validas en las visitas de supervisión.

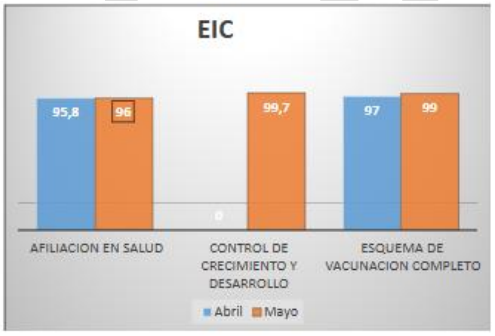
5. Componente Salud y nutrición

- Informe al cumplimiento de las atenciones priorizadas – acciones implementadas en caso de no tener garantizadas las atenciones y calidad 100% de la información cargada en el sistema de información cuéntame

En este apartado se da a conocer el informe de las atenciones priorizadas de las dos modalidades así:



Con base en los datos obtenidos, se observó que el 100% de los niños y niñas entre 1 año y 5 años, 11 meses y 29 días cuentan con el control de crecimiento y desarrollo al día, acorde con su edad. En relación con la afiliación al sistema de salud, aproximadamente el 2% no se encuentra afiliado. Por otro lado, respecto al esquema de vacunación, el 0,5% no tiene el carné de vacunación al día.



Con base en los datos obtenidos, se observó que el 100% de los usuarios vinculados el 4,2% no cuentan con afiliación en salud siendo usuarios venezolanos, ecuatorianos en u mayoría, 0,2% se encuentra sin control de crecimiento y desarrollo, el 1 % no se encuentra con esquema de vacunación.

Se articulo con Hospital Fronterizo La Dorada logrando agilización de citas, vacunación de fiebre amarilla en el servicio EIC hace falta 12 registros por cargar al cuéntame y se socializa las siguientes acciones frente al no cumplimiento del 100% de registros en cuéntame:

SGSSS: 23 usuarios no se encuentran afiliados al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS). De ellos 18 nacionalidad extranjera (venezolana ecuatoriana y chilena), y 5 de nacionalidad colombiana

Acción: Se sensibilizó a las familias sobre la importancia de afiliar a sus hijos al sistema de salud, y se realizó la respectiva articulación institucional para gestionar la afiliación de la participante de nacionalidad colombiana.

Vacunación: 9 participantes no cuentan con esquema de vacunación al día, Se ha presentado dificultades para que los padres lleven a hacer vacunar a los niños como también usuarios que refieren no vacunar por usos y costumbres

Acción: Se ha articulado con el Hospital Fronterizo la Dorada
- Jornadas de vacunación
- Atención priorizada en salud gratuita a un usuario sin atenciones en salud

Tambien se hace referencia a algunas situaciones que se han evidenciado en la canalización de servicios de salud por riesgo de desnutrición, donde al registrar peso y talla en cuenta nos arroja riesgo y en la valoración en el Hospital se reportan como usuarios con peso y talla adecuado, por cuanto la nutricionista del centro zonal toma la palabra y refiere que puede existir una falla en la calibración de los equipos antropométricos.

- Informe casos n y n con malnutrición por déficit en estado de desnutrición describir de manera general de las acciones realizadas en estos casos (atención salud, si están recibiendo suplementación nutricional por salud), atención de casos de riesgo, que acciones se están realizando y en los casos de sobrepeso y obesidad que acciones se están realizando:

Informe de casos con malnutrición CDI

Informe Abril

PARTICIPANTES NIÑOS Y NIÑAS DE 1 AÑO A 5 AÑOS, 11 MESES Y 29 DIAS	
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	17
ADECUADO PESO/TALLA	137
RIESGO DE SOBREPESO	45
SOBREPESO	4
OBESIDAD INFANTIL	1



Informe Mayo

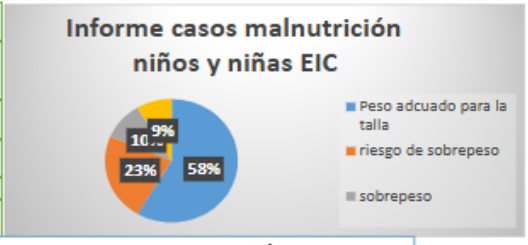
PARTICIPANTES NIÑOS Y NIÑAS DE 1 AÑO A 5 AÑOS, 11 MESES Y 29 DIAS	
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	16
ADECUADO PESO/TALLA	138
RIESGO DE SOBREPESO	47
SOBREPESO	5
OBESIDAD INFANTIL	1



No hay casos en el CDI San Miguel de desnutrición aguda.

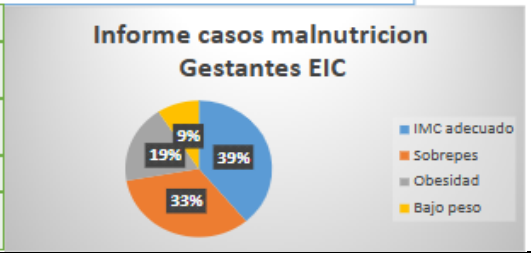
Informe de casos con malnutrición EIC

PARTICIPANTES NIÑOS Y NIÑAS DE 1 AÑO A 5 AÑOS, 11 MESES Y 29 DIAS	
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	18
ADECUADO PESO/TALLA	496
RIESGO DE SOBREPESO	86
SOBREPESO	63
OBESIDAD INFANTIL	15



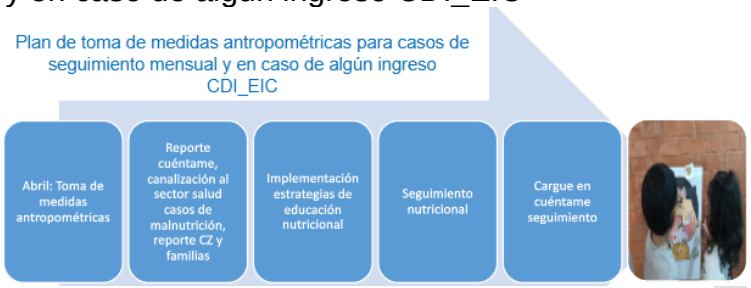
No hay casos en EIC San Miguel de desnutrición aguda.

PARTICIPANTES GESTANTES	
IMC ADECUADO PARA LA EDAD GESTACIOONAL	21
SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL	18
OBESIDAD PARA LA EDAD GESTACIONA	10
BAJO PESO PARA LA EDAD GESTACIONA	5



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Así mismo se dan a conocer el plan de toma de medidas antropométricas para casos de seguimiento mensual y en caso de algún ingreso CDI_EIC

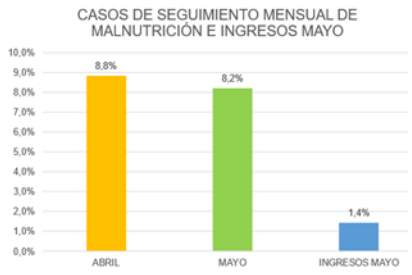


En este punto retoma palabra la nuticionista del centro zonal manifestando se no se hizo mención del seguimiento de la niña Nelly Lia Garcia quien se encuentra bajo seguimiento de nutrición por lo tanto se solicita se haga llegar informe de la niña con reporte de peso y talla, ante esto la nutricionista refiere que según lo evidenciado la niña esta fuera de riesgo por eso no se la menciono en el marco del comité y se hará el respectivo reporte a supervisión con lo solicitado.
Por otra parte de retoma lo referido a la calibración de equipos antropométricos y Álvaro refiere que la última calibración se realizó en el mes de mayo, sin embargo, solicita a la doctora Yesika se haga la verificación de equipos con masas patrón estableciéndose un compromiso por parte de ICBF para la calibración de equipos antropométricos para el día 17 de junio.
Por lo anterior la nutricionista Yesika refiere que es importante la contratación de profesionales en nutrición porque los apoyos en salud en ocasiones no tienen la pericia para dar respuesta ante información que se requiere y generar a tiempo las alertas desde el componente de salud y nutrición, así como que tambien es importante que el operador participe de los comités cove para que socialicen las dificultades que se presentan en las acciones del componente de salud y de los reportes, seguidamente toma la palabra Álvaro quien refiere que la fundación durante los dos meses de ejecución si han identificado la importancia de contratar los profesionales en nutrición, aunque signifique no dar continuidad a los apoyos en salud es necesario para que los procesos de seguimiento se fortalezcan, por lo cual se ha traído una propuesta de ajuste al presupuesto al componente de salud y nutrición para que pueda ser revisada y en lo posible avalada, en el marco de este comité, dicha propuesta será socializada en el apartado del numeral 12 de avances de la ejecución financiera.

- Avance cuéntame con corte a comité operativo del sistema de seguimiento nutricional cargue peso y talla, información cualitativa y cuantitativa, canalización de los servicios de salud.

MES	RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	OBESIDAD INFANTIL	INGRESOS MES DE MAYO NIÑOS Y NIÑAS
ABRIL	17	1	0
MAYO	16	1	3

MES	CASOS DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE MALNUTRICION E INGRESOS ABRIL	TOTAL
ABRIL	8,8%	18
MAYO	8,2%	17
INGRESOS MAYO	1,4%	3



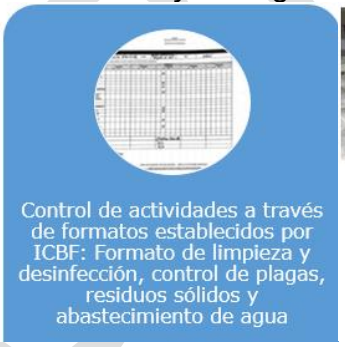
PÚBLICA

Se da a conocer que durante la primera toma del mes de abril y los ingresos del mes de mayo no se presentan casos de desnutrición, se realizó seguimiento nutricional mensual a los participantes con riesgo de desnutrición y obesidad infantil, siendo canalizados a las respectivas EPS, de los cuales 12 participantes, los cuales no han podido ser vinculados en el sistema de información porque se han presentado problemas con tipo de documento con el cual fueron registrados anteriormente y no permite la actualización, números de documentos de identidad registrados con otros nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
Se ha realizado canalización a los servicios de salud con la E.S.E. Hospital Fronterizo La Dorada, se remitieron casos de malnutrición y se recibió respuesta donde informaban las diferentes atenciones que se han garantizado y las acciones realizadas en la asignación de citas y se realizó articulación con vacunadores de las diferentes zonas y equipos básicos en salud con el fin de garantizar las atenciones priorizadas en la población gestante y menores de 5 años.

- Ejecución del plan saneamiento básico, BPM.

Se continua manifestando que con el talento humano se socializo y recibió capacitación en los procesos de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura con el manuela aprobado por profesional nutricionista de ICBF, así mismo se da a conocer que cada unidad de servicio y unidad comunitaria tienen su protocolos, que se ponen en práctica en los procesos de limpieza y desinfección de unidades, manipulación, preparación y servido de alimentos, así como se han realizado las orientaciones las familias que participan de la olla comunitaria con aplicaciones básicas de la practicas de manufactura y entrega de RPP.











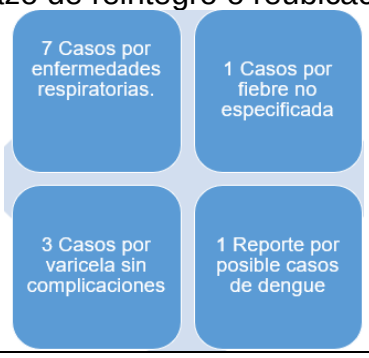




- Informe de identificación de casos especiales de salud en entre otros, seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.

En lo trascurrido de la ejecución del servicio se han reportado los siguientes casos especiales en salud, realizando por parte del equipo interdisciplinario
*Acompañamiento telefónico.
*Vistas en el hogar.

No hay reporte de audiencias prolongadas



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Novedades Olla comunitaria y RPP (si aplica)

Se refiere que en el mes de abril para dar cumplimiento a la entrega de alimentos se realiza a través de un refrigerio saludable compuesto por leche entera, manzana y pan.
En el mes de mayo se implementa estrategia olla comunitaria de acuerdo a lo concertado con las familias y se garantiza la entrega de alimentos por parte de la EAS y hasta el momento no se han presentado novedades o inconvenientes en la actividad de olla comunitaria.

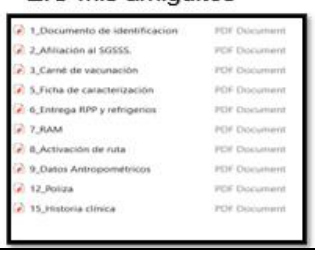


En este apartado interviene Álvaro y solicita autorización para entregar el recurso de olla comunitaria al talento humano para que compre los alimento que se necesitan, ante lo cual la supervisora menciona que no es posible autorizar esa acción por cuanto el talento humano no debe recibir dinero en efectivo, por lo tanto, se debe continuar con la estrategia que se viene implementando hasta el momento.
En cuanto a las novedades de RPP se retoma la sugerencia del equipo en cuanto a la sugerencia que hizo el apoyo a la supervisión de entregar RPP el día del encuentro, por cuanto el operador manifiesta que el ajustes de rutas, ha generado malestar en las familias porque es necesario ajustar los cronogramas de los encuentros, seguidamente infiere la supervisora de contrato y les recuerda que la sugerencia surge por no hay espacios de almacenamiento y los lugares donde se están dejando los alimentos no tiene las condiciones adecuadas de almacenamiento y en las UCA no se pueden almacenar por mucho tiempo, por tanto se debe presentar un plan de acción para garantizar la entrega de alimentos, prosigue Álvaro y sugiere que las situación no es tan difícil de subsanar y para evitar incomodar a las familias menciona que de ser necesario adicionar un transporte más se lo hará para garantizar que los alimentos se conserven en buen estado y las familias los reciban en las mejores condiciones.

6. Informe de casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas, niños y mujeres gestantes. Activación de ruta (Casos presunto abuso) cuando aplique.

Se socializa que durante el mes de mayo se identificó un caso:

1. Presunto, abuso
Nataly Tatiana Chaves
EIC-Mis amiguitos

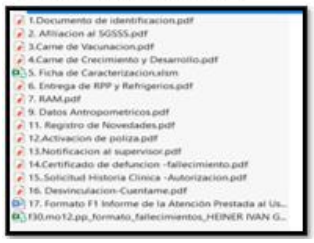


En este caso se reporta que se activó ruta con comisaria de familia, en el momento la menor recibe acompañamiento del equipo interdisciplinario de comisaría, tiene 13 años en estado gestacional, en este caso la supervisora solicita que el equipo este pendiente de la asistencia a controles prenatales, citas médicas y fortalecer su proyecto de vida, y aclara que hasta ahí llega su intervención y no pueden solicitar información relacionada con el proceso de investigación que se lleva a cabo.

PÚBLICA

• Informe detallado frente a los avances de las pólizas en caso de fallecimientos u accidentes. (En caso de que aplique, dar a conocer acciones y cómo van los procesos de las pólizas activadas.)

1.Fallecimiento Heiner Ivan Gil –EIC- Cofancitos del futuro



Se manifiesta que el equipo está en la activación de póliza de fallecimiento, ya se hizo comunicación con la aseguradora, y se encuentran recopilando la documentación requerida y hasta el momento está en trámite de registro civil de defunción por lo se está haciendo acompañamiento en la familia para el respectivo proceso.

Refieren No activación de póliza por accidentes.

Interviene referente del sistema Juan Felipe recomendando al operador que los tramites deben ser oportunos porque cada aseguradora maneja sus tiempos de términos de cumplimiento para el debido proceso de activación por tanto es importante que se haga un acompañamiento constante a la familia.

Posteriormente la supervisora de contrato manifestando que le preocupa las fallas que se están cometiendo en el reporte de novedades, en este caso tuvieron una falla, no se reporto la novedad al centro zonal, del estado de salud, ni hospitalización, remisión y traslado del menor al tercer nivel de atención en salud, solo se hizo la notificación a supervisión en el momento del fallecimiento del niño, por otra parte concuerda con el referente de sistema recomendando al operador empoderarse de todo el proceso de activación de póliza, orientación y acompañamiento a la familia en la obtención de todos los documentos requeridos, así como el acompañamiento emocional que se pueda brindar por parte del apoyo psicosocial y canalización a los servicios de salud de ser necesario para proceso de psicoterapia por elaboración de duelo.

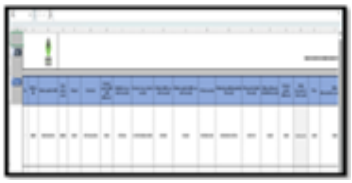
Deja por sentado en el marco del comité que este tipo de errores se convierten en omisión por parte del operador por no hacer el reporte oportuno de las novedades y ante un proceso de investigación particularmente en este caso como se dio, la responsabilidad recae directamente en el operador porque no reportaron al centro zonal si no hasta la muerte del niño.

Se recalca que en todo reporte de novedades de los usuarios debe seguir enviando posterior al reporte, las acciones de seguimiento y los cambios en los estados de salud, mediante informe claro con buen redacción preliminar y posteriormente informe de seguimiento con las acciones del equipo interdisciplinario del acompañamiento a las familias de forma constante hasta que se que se cierre la novedad.

PUBLICA

- Reporte de casos de accidentes – Describir de manera breve las acciones implementadas por la EAS, para mitigar la accidentalidad en las viviendas y UDS.

1.Lesion en la cabeza Cristian Santiago –CDI Fronteras



En el primer caso, la madre familia nunca notifico caída del usuario, la canalización al servicio de salud se realiza cuando la docente identifica la lesión, se notificó a la madre y fue atendido por consulta externa, en el examen físico no se identificó nada grave en el niño sin embargo se realizó educación a la familia en cuánto a la importancia de informar cualquier situación que suceda en casa con los niños.

En cuanto a las acciones desarrolladas por el operador para mitigar accidentes en las unidades y en las viviendas se refiere que se ha realizado, orientación a los padres de familia sobre mejores ambientes protectores, en el hogar, en los entornos comunitarios y en los CDI, así como la orientación en formación a familias de la identificación de lugares, elemento o materiales y accesos a las viviendas que pueden poner en riego la salud e integridad de los miembros de la familia en especial en los niños, niñas y madres gestantes.

7. Situaciones especiales en las UDS reporte de novedades presentadas en las unidades de servicio (condiciones físicas)

Se hace una síntesis de las situaciones especiales que se presentan actualmente en las UDS y UCA sobre condiciones físicas) CDI Y EIC

FRONTERAS DE PAZ LA DORADA:

Cubierta del patio central.

SALONES

- ✓ No se cuenta con tapas de toma corriente y cambio de todo él toma corriente, (quemados) 10 tapas de protección y 5 tomas dañados
- ✓ Vidrios quebrados: cantidad 3
- ✓ chapas de la puerta en mal estado; cantidad 1

COCINA

- ✓ 3 cauchos y 2 pitos para la olla a presión (no cuenta con estos implementos para su función)
- ✓ Desfogue de agua en mal estado, cantidad 2
- ✓ Instalación de llave para el lava platos. 1
- ✓ Licuadora funcional, no está en funcionamiento 1

La nevera no congela: falta de mantenimiento 1 **DUCHAS E INODOROS**

- ✓ Llaves dañadas de lava manos de los niños y las niñas, cantidad 3 Llave de inodoro para soltar el agua 1
- ✓ Baño sin funcionamiento 1

FRONTERAS DE PAZ 1 Puerto Colon:

SALONES

- ✓ Rejas desajustadas 1
- ✓ Chapa en malas condiciones 1
- ✓ El seguro de la puerta en mal estado 1

COCINA

- ✓ Llave de lava platos en mal estado, fuga de agua 1
- ✓ Mantenimiento de nevera, refrigeración de la carne y verduras 1
- ✓ Desfogue de agua en la manguera de lava platos 1
- ✓ Pilas para gramera 1
- ✓ No hay termómetro de alimentos faltarían 3
- ✓ Mantenimiento de la licuadora 1

DUCHAS E INODOROS

- ✓ Puerta desajustada de ducha niños 1
- ✓ Arreglo de baños niños sin paso de agua 3

OTROS:

- ✓ Instalación de electrobomba
- ✓ Lavado de aljibe

En este apartado la supervisora de contrato refiere que en el CDI Fronteras de Paz la cubierta de patio debe avanzar la obra en el periodo de receso para culminar con la obra que se esta realizando con recursos del año anterior, y menciona que con los recursos de este año de mínima cuantían correspondientes aproximadamente a $39.000.000 millones de pesos se intervendría las necesidades del CDI Fronteras de Paz 1, priorizando pintura externa e interna, sondeo de de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

tubería, cajillas de desagüe, y se solicitó al ingeniero dejar proyectado cubierta en para parque infantil así sea que quede para la próxima vigencia.

Continuando con la socialización se da a conocer las necesidades de las UCA

LOS CONSENTIDOS Se requiere 2 galones de pintura color azul pastel ya que la unidad presenta manchas en sus paredes por la humedad

LOS CONSENTIDOS 3 Tejas de zinc ya que la unidad presenta algunas goteras

CRISTALES DEL SOL Se requiere dos hojas de zinc para acondicionar el baño ya que esta en mal estado.

CRISTALES DEL SOL se requiere 10 metros de poli sombra, cuando hace sol dentro los rayos del sol por la tarde al lugar del encuentro no permitiendo desarrollar por el calor satisfactoriamente los encuentros pedagógicos.

DUEÑOS DEL SOL 1 Se requiere 2 galones de pintura y rodillos ya que la unidad presenta manchas en sus paredes

DUEÑOS DEL SOL 1 Se requiere cerrojo de bisagra y candado para ponerle a la puerta de la bodega ya que no hay seguridad para guardar la dotación

DUEÑOS DEL SOL 1 Se requiere 12 metros de poli sombra o lona para poner alrededor de la unidad para mayor seguridad de los niños y niñas

DUEÑOS DEL SOL 1 Se requiere 4 bisagras para rejillas en la unidad y 2 pasadores suecos

MIS PEQUEÑOS BEBES 1 Se requiere 2 galones de pintura blanca ya que la unidad presenta manchas en sus paredes por la humedad

MIS PEQUEÑOS BEBES 1 Se requiere de 2 rodillo para pintar.

MI MUNDO MAGICO 2 Se requiere de 30 metros de poli sombra para encerrar un lado de la cosa para evitar accidentes en el momento del encuentro grupal

MIS TERNURITAS Se requiere galón de pintura ya que la unidad presenta manchas en sus paredes por la humedad

MIS TERNURITAS 7 Metros de costaleta blanca para cubrir el escenario

MIS HORAS FELICES Se requiere un galón y medio de pintura, ya que por cambio de la Unidad nos asignan un salón y esta muy malo de pintura por fuera y por dentro

MI NUEVO MUNDO Se requiere un galón de pintura, porque el salón asignado por el señor rector está muy malo de pintura la parte interna. También se requiere un candado porque la puerta no tiene seguridad y pueden perderse los materiales de la UCA.

CASITA DEL SOL Se requiere galón de pintura ya que la unidad presenta manchas en sus paredes por la humedad (color Beige)

MI ENCUENTRO FAVORITO Se requiere galón de pintura de color blanco ya que la unidad presenta manchas en sus paredes por la humedad. También se requiere pintura para las dos puertas, 2 cadenas y 2 candados para asegurar la unidad de atención.

SOLECITOS Se requiere 1 cadena y 1 candado para asegurar la unidad de atención. Se requiere veneno para fumigar los alrededores de la unidad.

MI MUNDO MAGICO 1 Se requiere veneno para limpiar los alrededores*

GRANDES EXPLORADORES Se requiere un litro de insumo de herbicida para fumigar a los alrededores de la UCA

GRANDES EXPLORADORES Se requiere una caja de puntillas de 2/1 pulgadas para el arreglo del techo de la UCA.

GRANDES EXPLORADORES Se requiere un candado grande para la bodega de la UCA.

GRANDES EXPLORADORES Se requiere 3 canastillas medianas parala recolección de residuos solidos en la UCA

AMOR Y TERNURA Se requiere dos (2)galones de pintura y cemento ya que la unidad presenta manchas y deterioro en sus paredes por la humedad.

AMOR Y TERNURA se requiere puntillas 1/2 pulgadas dos cajas y 2 pulgadas dos cajas para hacer el encierre de la parte externa de la UCA, debido al deterioro por el comején.

AMOR Y TERNURA se requiere zinc o parches, porque el techo presenta goteras.

Ante estas situaciones desde supervisión se resalta que son muchas necesidades para lograr intervenir en todas e insinúa hacer sensibilización con la comunidad para buscar apoyarse en ellos, para el mantenimiento de las UCA, así mismo sugiere que con gatos operativos se debe priorizar los artículos de mantenimiento en los que sea posible invertir. Aclarando que no que no está permitido es pedir colectas de dinero a los participantes para adecuaciones, se pueden realizar mingas pero sin solicitar dinero, esas actividades deben ser lideradas únicamente los presidentes de las juntas administrando la comunidad sus propios recursos.

8. Informe Transito armónico - avances y articulación (reporte de los casos críticos de cruce (cuéntame - Simat) Acciones que se han realizado en la búsqueda activa y vinculación a la educación formal

Se da a conocer las acciones realizadas en la ubicación de tres casos reportados como críticos por parte de la Secretaria Departamental de Educación, sustentando lo siguiente:





Se realizo la respectiva verificación en el sistema de matriculas de los menores Erik Andrey Moreno Cerda y Yari Yamilet Jipa Siquigua y se constato que efectivamente los menores se encuentran matriculados en el programa de prescolar denominado Semillas, desde el 27 de enero de 2025.en la institución educativa Rural San Marcelino

El tercer caso correspondiente al niño IAN GUANCHA, se identifica que no se encuentra escolarizado, por lo cual el apoyo psicosocial realiza acompañamiento en el proceso, sin embargo, la madre manifiesta no sesea escolarizarlo por un problema de colon que presenta, al solicitar la historia clínica o soportes médicos, la madre no cuenta con dichos documentos.
Posteriormente a lo expuesto por el operador, toma la palabra el enlace de asistencia técnica y manifiesta que las acciones realizadas con el niño Ian no finalizan con la localización y justificación de la medre del estado de salud del menor, aclara que se está incurriendo en la vulneración del derecho a la educación, aun mas sin contar con soportes médicos que justifiquen que el niño no pueda asistir al aula de clases. Por lo tanto se orienta al operador a realizar activación de ruta ante comisaria de familia y que sea la autoridad competente quien analice la situación del niño y determine las acciones pertinentes, por último se solita hacer llegar a supervisión copia del soporte del oficio con firma de recibido de la comisaria de familia del municipio de San Miguel realizando la activación de ruta.

9. Informe control social

Se prosigue con la exposición del evento de socialización de la jornada de los servicios de primera infancia la cual se llevó a cabo el día 23 de mayo registrando asistencia de 180 participantes de las dos modalidades, así mismo se aclara que la conformación de los comité de control social se realizó anticipadamente en el mes de abril, durante la jornada de socialización no se presentaron quejas referentes a la prestación del servicio en el espacio destinado para la intervención del público, y se aplicó la evaluación del evento por medio de link compartido a los asistentes vía WhatsApp.



10. Cumplimiento de las obligaciones SIGE – Con evidencias por cada Eje

Continuado con la socialización se procede con la descripción de las actividades realizadas en cada de eje de las obligaciones SIGE.

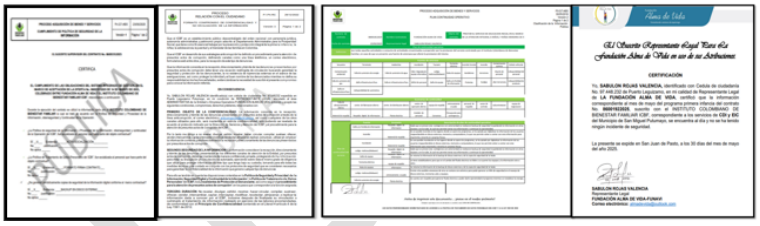
- Eje de calidad

Se realizan diferentes procesos para la evaluación del servicio de calidad como es que el personal contratado cuenta con los perfiles de educación, según el cargo, lo cual se verifica según sus hojas de vida, se realizan los procesos de inducción al talento Humano, incluida la socialización de misión, visión, normativas, políticas, sistema integrado de gestión SIGE, lo cual se verifica en proceso de inducción. Se cuenta con información documentada de las quejas, reclamos y/o sugerencias realizadas en las unidades de atención, se realizan las respectivas calibraciones a los equipos de medición propios utilizados por la modalidad, cuentan con certificado de calibración, se identifica al personal con su respectivo carnet de identificación



- Eje de seguridad de la información

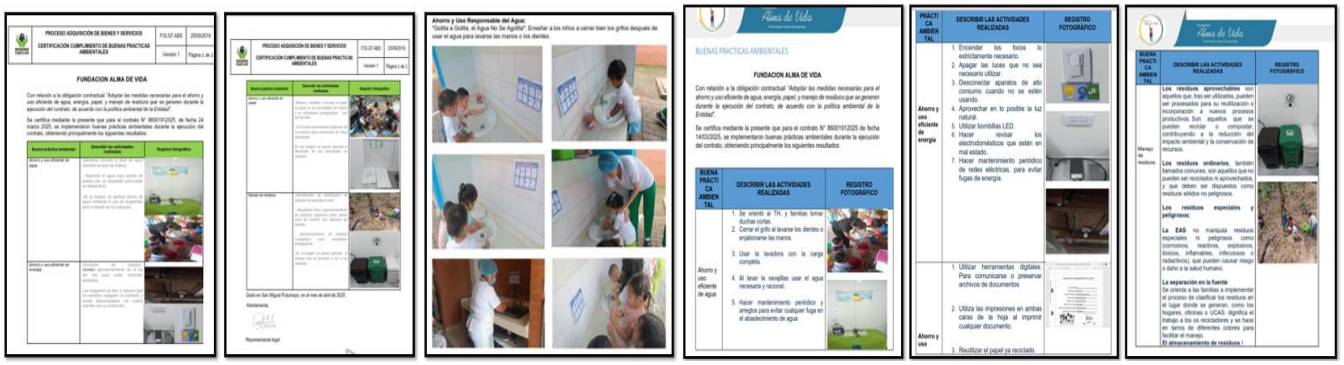
La fundación alma de vida para el Cumplimiento de las obligaciones SIGE , evidencias por cada Eje de seguridad de la información. A través de diferentes formatos que permitan el cumplimiento dela política de información como formato de confidencialidad, certificado de no incidentes de seguridad de la información, diligenciamiento de RAM, novedades y ingresos y salida de personal externo a las unidades e ingreso de dispositivos.



- Eje ambiental

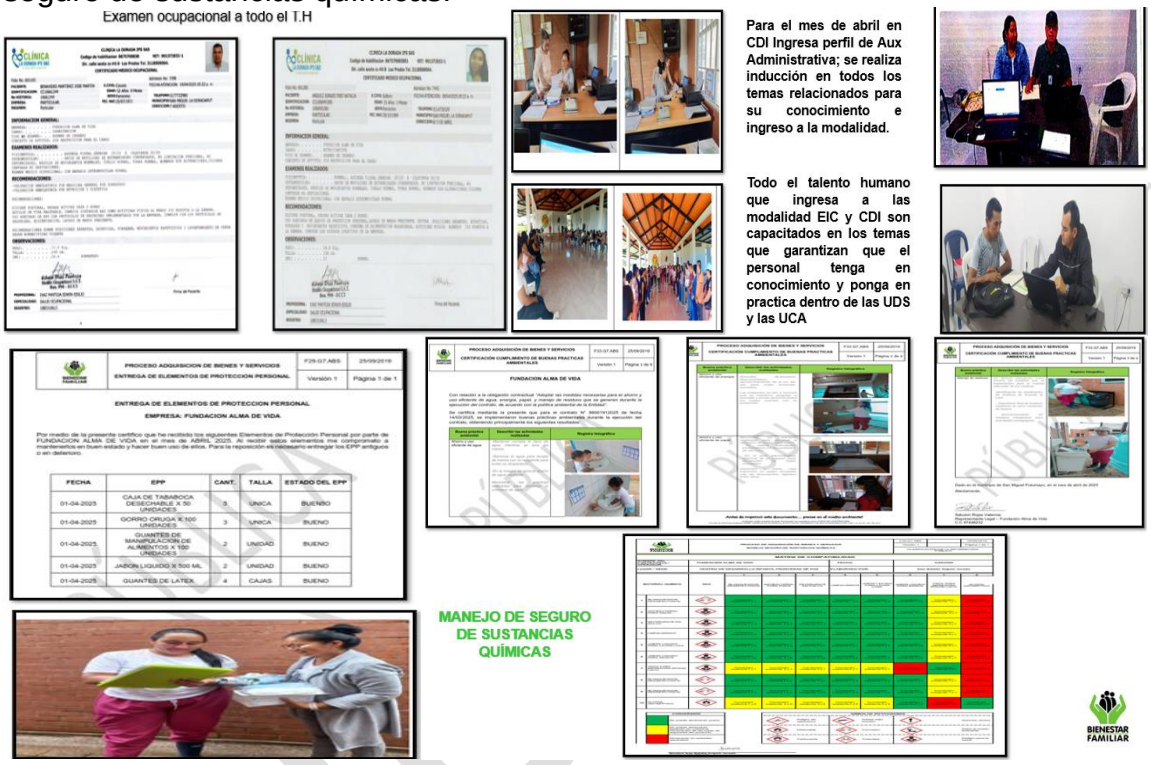
Aplicación y verificación de uso de buenas practicas de manufactura

IMPLEMENTACION DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES



- Eje de seguridad y salud en el trabajo

Para garantizar la salud y seguridad en el trabajo todo el TH cuenta con afiliación a salud , ARL y aportes a pensiones, examen de salud ocupacional y dotación de elementos de bioseguridad y manejo seguro de sustancias químicas.



11. Cumplimiento del manual de uso de imagen.

El operador proyecta los elementos de identificación implementados en la prestación de los servicios de CDI – EIC.

El personal cuenta con su carnet de identificación y el talento humano de equipo base con su chaleco.

Todas las 44 UCA cuentan con el pendón .
Agentes educativos carnet y chaleco.

Todos los elementos cumpliendo con las recomendaciones y orientaciones del manual de imagen vigente.

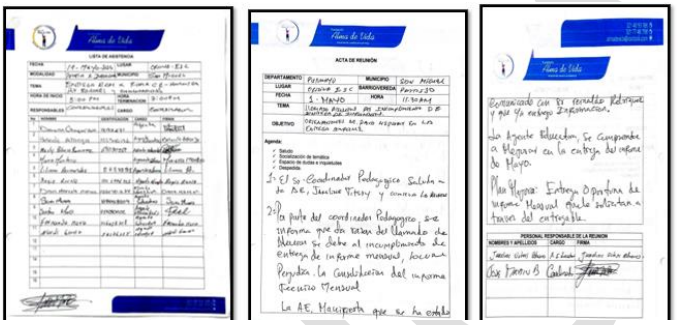


La supervisora de contrato en este apartado recomienda que a la fecha en su totalidad se cuente con identificación del talento humano con carne y chalecos para prestar el servicio adecuadamente sobre todo el talento humano que debe trabajar en zonas de presencia de grupos armados.

12. Acciones de mejora implementadas por la EAS en el marco de las verificaciones realizadas por los diferentes profesionales del ICBF

Se realiza diálogo, y retroalimentación de las dificultades para la mejora de los mismos, se establecen compromisos y se firma acta.

Jacqueline Viteri
Reinaldo Rodríguez
Nardy Gómez
Ana Julia López
Beleidy Achanga.



Ante los hallazgos detectados por el equipo de apoyo a la supervisión, la fundación ha implementado plan de mejora referente a las acciones laborales con los agentes educativos que comenten faltas al reglamento interno de la fundación o incumplimiento de sus obligaciones contractuales, se manejan actas con firma de compromisos, así mismo los apoyos psicosociales hacen acompañamiento de registro y reporte de novedades.
En el proceso de seguimiento y firma de compromisos el personal involucrado en situaciones de incumpliendo de obligaciones contractuales o acciones de mal manejo en la prestación del servicio han ido renunciaron voluntariamente cuando se inician los procesos de aportación de descargos ante los hallazgos identificados.
La EAS resalta que como fundación elige y contratan a un talento humano dando oportunidad de trabajo sin discriminación, pero la responsabilidad de la EAS tambien hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, y ante errores reiterados también está en la facultad de las decisiones de renovar o no contratos, lo anterior se menciona en razón a la identificación de algunos casos particulares relacionados con el incumplimiento del reglamento interno y obligaciones contractuales.
Así mismo el operador deja por sentado en el comité que ante las situaciones que ha venido presentado durante la ejecución del contrato el 30 de junio se termina el contrato del talento humano y se evaluara la continuidad o no renovación de algunos contratos.

13. Avance ejecución COMPONENTE FINANCIERO - EAS.

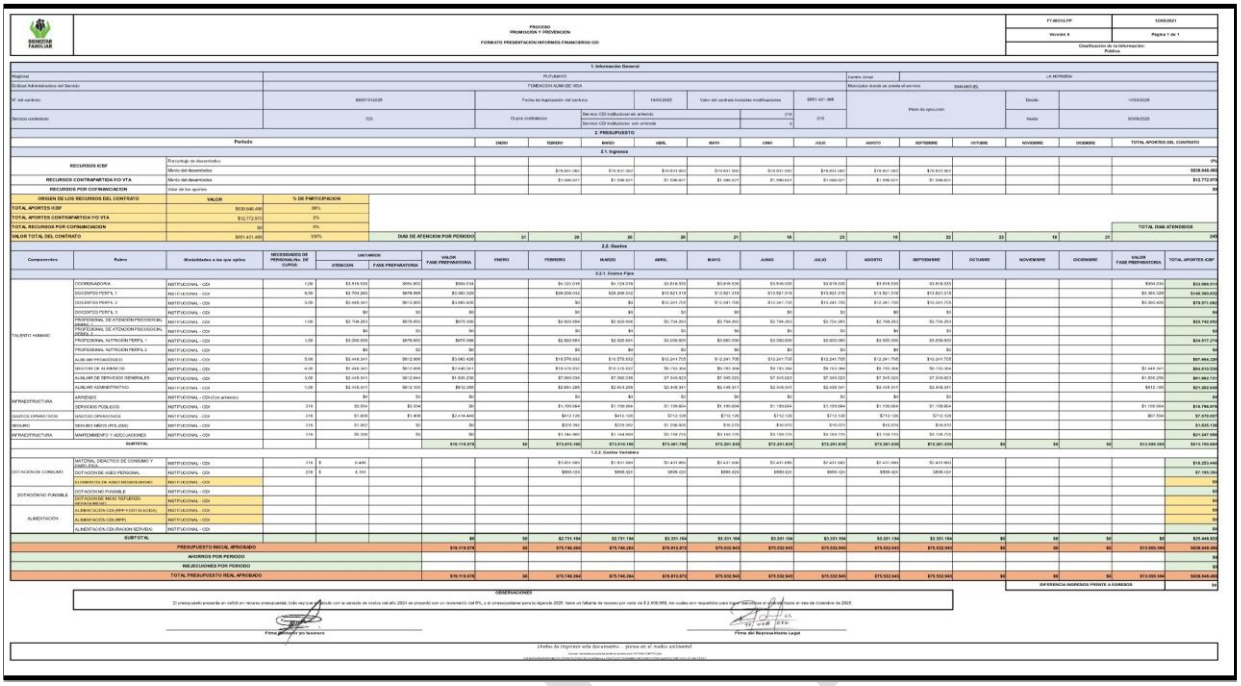
Para abordar este tema toma la palabra el financiero Jheferson dando a conocer:

- Presupuesto Febrero - Marzo - Abril – Mayo

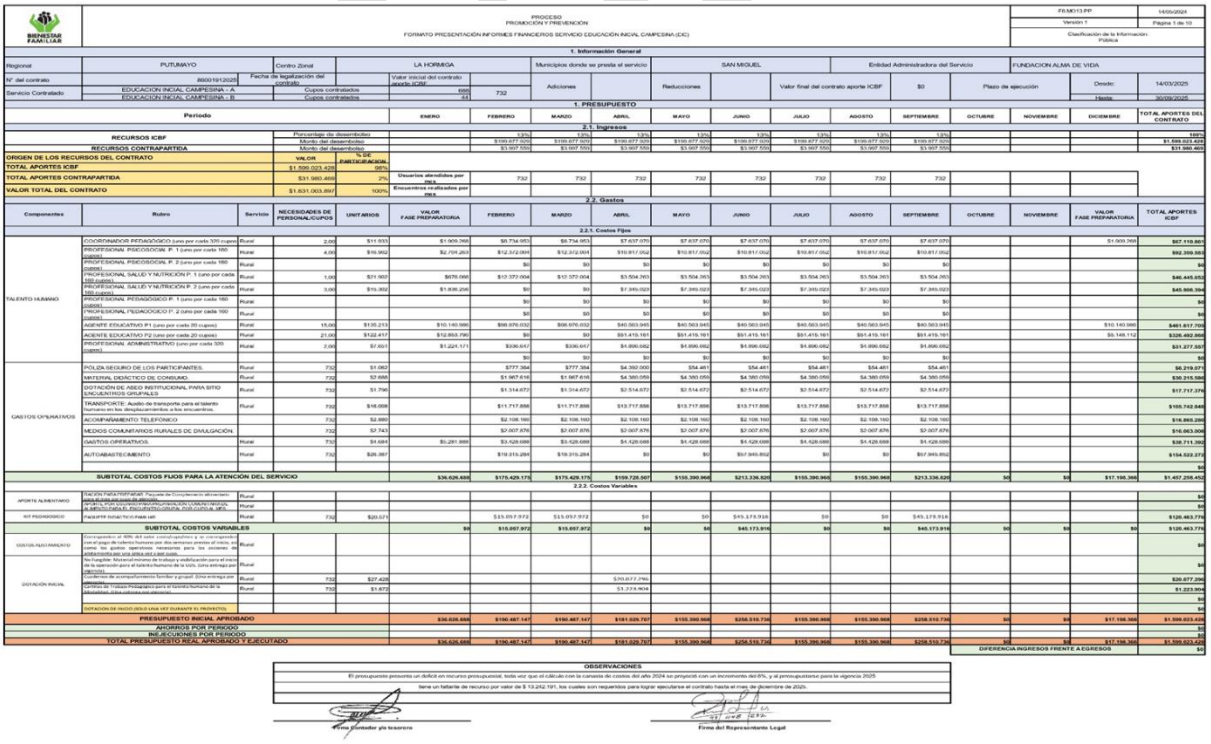
Hace referencia que en el mes de febrero se inejecutaron en su totalidad, los recursos asignados para el mes puesto que el inicio de la prestación del servicio se dio a partir del mes del 1 de abril 2025.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

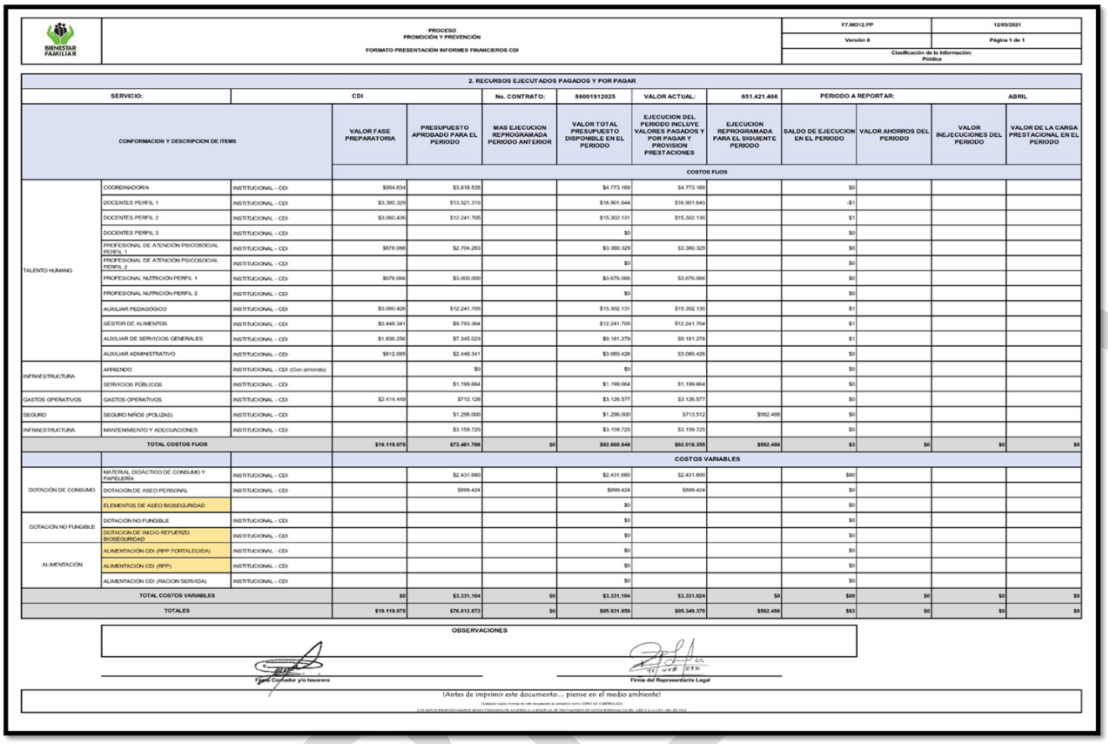
PRESUPUESTO APROBADO CDI



PRESUPUESTO APROBADO EIC



EJECUCION PRESUPUESTAL CDI MARZO – ABRIL



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

F7.MO12.PP | 12/05/2021 | Versión 6 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO: CDI | No. CONTRATO: 86001912025 | VALOR ACTUAL: 651.421.466 | PERIODO A REPORTAR: ABRIL

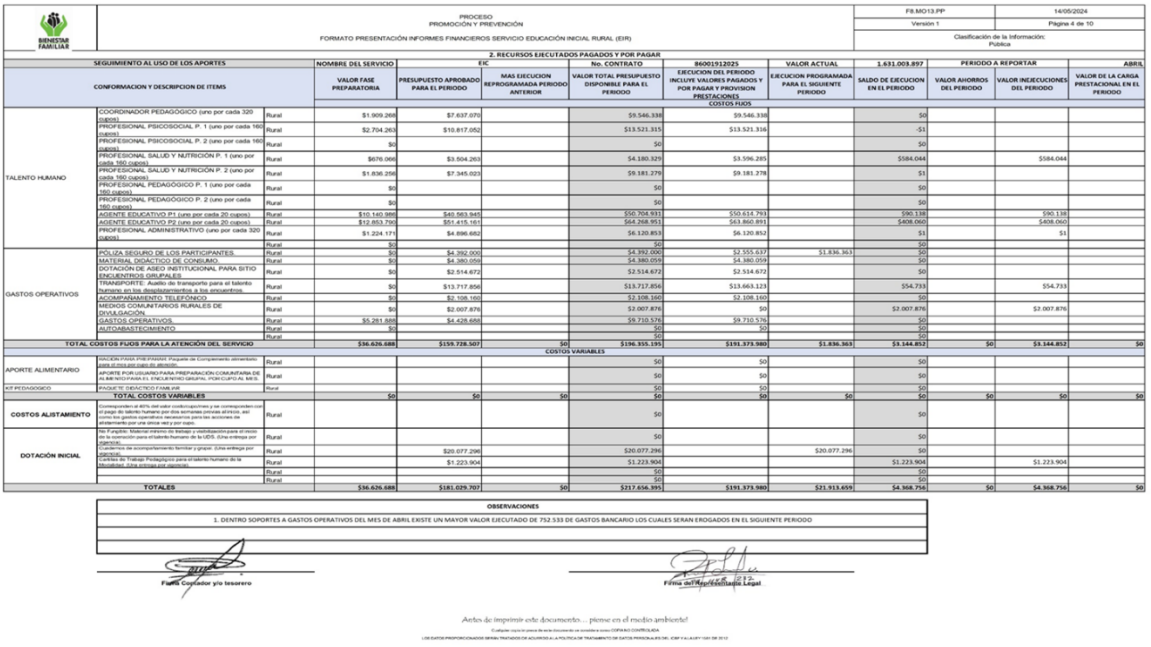
CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
			COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	$954.634	$3.818.535		$4.773.169	$4.773.169		$0			
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$3.380.329	$13.521.315		$16.901.644	$16.901.645		-$1			
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	$3.060.426	$12.241.705		$15.302.130	$15.302.130		$1			
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$676.066	$2.704.263		$3.380.329	$3.380.329		$0			
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$676.066	$3.000.000		$3.676.066	$3.676.066		$0			
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	AUXILIAR PEDAGOGICO	INSTITUCIONAL - CDI	$3.060.426	$12.241.705		$15.302.131	$15.302.130		$1			
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	$2.448.341	$9.793.364		$12.241.705	$12.241.704		$1			
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	$1.836.256	$7.345.023		$9.181.279	$9.181.278		$1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	$612.085	$2.448.341		$3.060.426	$3.060.426		$0			
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)		$0		$0			$0			
	SERVICIOS PUBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		$1.199.664		$1.199.664	$1.199.664		$0			
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	$2.414.469	$712.128		$3.126.577	$3.126.577		$0			
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$1.296.000		$1.296.000	$713.512	$582.489	$0			
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$3.159.725		$3.159.725	$3.159.725		$0			
TOTAL COSTOS FIJOS			$19.119.079	$73.461.768	$0	$92.680.846	$92.018.355	$582.489	$3	$0	$0	$0
			COSTOS VARIABLES									
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI		$2.431.680		$2.431.680	$2.431.600		$80			
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$899.424		$899.424	$899.424		$0			
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD					$0			$0			
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$3.331.104	$0	$3.331.104	$3.331.024	$0	$80	$0	$0	$0
TOTALES			$19.119.079	$76.912.872	$0	$96.931.959	$95.349.379	$582.489	$83	$0	$0	$0

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero | Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

EJECUCION PRESUPUESTAL EIC MARZO – ABRIL



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)

F9.MO13.PP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 4 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES | NOMBRE DEL SERVICIO: EIC | No. CONTRATO 86001912025 | VALOR ACTUAL | 1.631.003.897 | PERIODO A REPORTAR | ABRIL

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
			COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	COORDINADOR PEDAGOGICO (uno por cada 320 cupos)	Rural	$1.909.266	$7.637.070		$9.546.338	$9.546.338		$0			
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$2.704.263	$10.817.052		$13.521.315	$13.521.316		-$1			
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$0			$0			$0			
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$676.066	$3.504.263		$4.180.329	$3.596.285		$584.044		$584.044	
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$1.836.256	$7.345.023		$9.181.279	$9.181.278		$1			
	PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$0			$0			$0			
	PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural	$0			$0			$0			
	AGENTE EDUCATIVO P1 (uno por cada 20 cupos)	Rural	$10.140.986	$40.563.945		$50.704.931	$50.614.793		$90.138		$90.138	
	AGENTE EDUCATIVO P2 (uno por cada 20 cupos)	Rural	$12.853.790	$51.415.161		$64.268.951	$63.860.891		$408.060		$408.060	
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 320 cupos)	Rural	$1.224.171	$4.896.682		$6.120.853	$6.120.852		$1		$1	
		Rural	$0			$0			$0			
GASTOS OPERATIVOS	POLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES	Rural	$0	$4.392.000		$4.392.000	$2.555.637	$1.836.363	$0			
	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO	Rural	$0	$4.380.059		$4.380.059	$4.380.059		$0			
	DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	Rural	$0	$2.514.672		$2.514.672	$2.514.672		$0			
	TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	Rural	$0	$13.717.856		$13.717.856	$13.663.123		$54.733		$54.733	
	ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO	Rural	$0	$2.108.160		$2.108.160	$2.108.160		$0			
	MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	Rural	$0	$2.007.876		$2.007.876	$0		$2.007.876		$2.007.876	
	GASTOS OPERATIVOS.	Rural	$5.281.888	$4.428.688		$9.710.576	$9.710.576		$0			
	AUTOABASTECIMIENTO	Rural	$0			$0	$0		$0			
		Rural				$0			$0			
TOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO			$36.626.688	$159.728.507	$0	$196.355.195	$191.373.980	$1.836.363	$3.144.852	$0	$3.144.852	$0
			COSTOS VARIABLES									
APORTE ALIMENTARIO	RACION PARA PREPARAR (Paquete de Complemento alimentario apto el cons por cupo de atención)	Rural				$0	$0		$0			
	APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES.	Rural				$0	$0		$0			
KIT PEDAGOGICO	PAQUETE DIDACTICO PARA UN	Rural				$0	$0		$0			
TOTAL COSTOS VARIABLES			$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
COSTOS ALISTAMIENTO	Corresponden el 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago del talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una sinca vez y por cupo.	Rural				$0			$0			
DOTACIÓN INICIAL	No Fungible: Material mínimo de trabajo y elaboración para el inicio de la atención para el talento humano de la UDS. (Una entrega por cupo)	Rural				$0			$0			
	Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal. (Una entrega por cupo/año)	Rural		$20.077.296		$20.077.296		$20.077.296	$0			
	Fichas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (una entrega por cupo/año)	Rural		$1.223.904		$1.223.904			$1.223.904		$1.223.904	
		Rural				$0			$0			
		Rural				$0			$0			
TOTALES			$36.626.688	$181.029.707	$0	$217.656.395	$191.373.980	$21.913.659	$4.368.756	$0	$4.368.756	$0

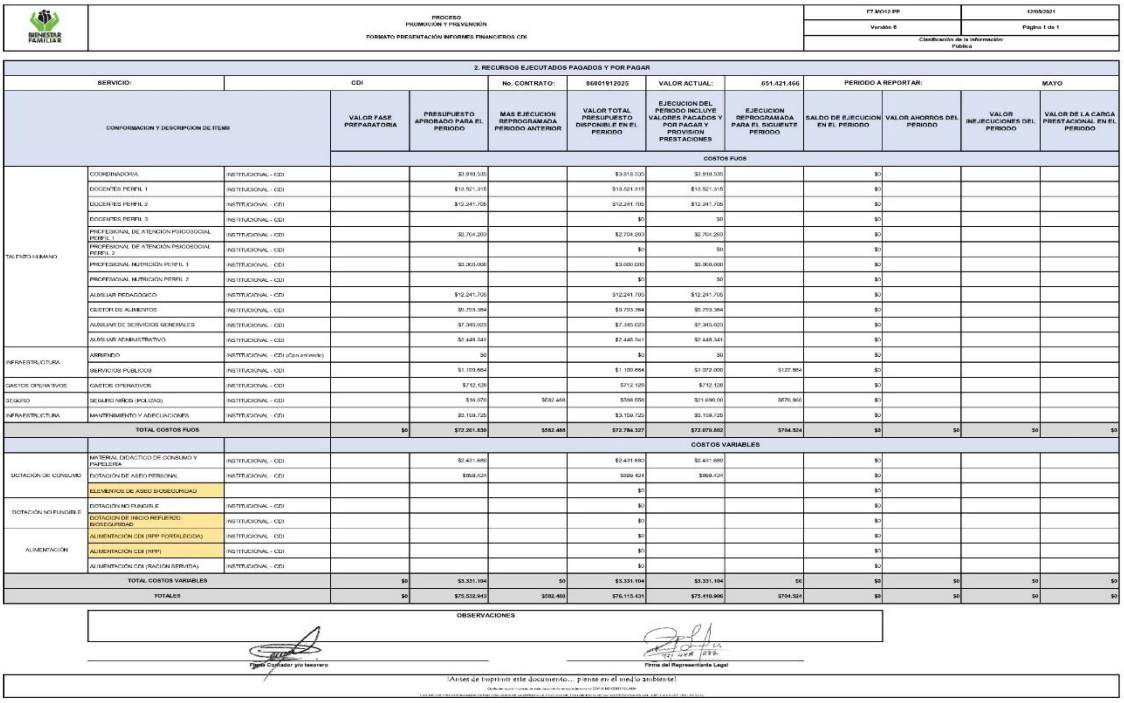
OBSERVACIONES

1. DENTRO SOPORTES A GASTOS OPERATIVOS DEL MES DE ABRIL EXISTE UN MAYOR VALOR EJECUTADO DE 752.533 DE GASTOS BANCARIO LOS CUALES SERAN EROGADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

Firma Contador y/o tesorero | Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

EJECUCION PRESUPUESTAL CDI MAYO



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

F7.MO13.PP | 12/05/2021 | Versión: 6 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO:	CDI	No. CONTRATO:	86801912025	VALOR ACTUAL:	651.421.466	PERIODO A REPORTAR:	MAYO

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
			COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI		$3.919.335		$3.919.335	$3.919.335		$0			
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$13.521.315		$13.521.315	$13.521.315		$0			
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI		$12.241.705		$12.241.705	$12.241.705		$0			
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI				$0	$0		$0			
	PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$2.704.260		$2.704.260	$2.704.260		$0			
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0	$0		$0			
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$3.003.000		$3.003.000	$3.003.000		$0			
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0	$0		$0			
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI		$12.241.705		$12.241.705	$12.241.705		$0			
	CHEFCH DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI		$9.793.364		$9.793.364	$9.793.364		$0			
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI		$7.345.023		$7.345.023	$7.345.023		$0			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI		$7.449.341		$7.449.341	$7.449.341		$0			
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con anticipo)		$0		$0	$0		$0			
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		$1.109.954		$1.109.954	$1.372.000	$127.954	$0			
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		$712.128		$712.128	$712.128		$0			
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$16.670	$592.466	$566.656	$21.696.00	$678.966	$0			
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$3.159.725		$3.159.725	$3.159.725		$0			
TOTAL COSTOS FIJOS			**$0**	**$72.201.838**	**$592.466**	**$72.794.327**	**$73.073.502**	**$794.524**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
			COSTOS VARIABLES									
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI		$2.431.680		$2.431.680	$2.431.680		$0			
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$899.424		$899.424	$899.424		$0			
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD					$0			$0			
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	DONACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0			$0			
TOTAL COSTOS VARIABLES			**$0**	**$3.331.104**	**$0**	**$3.331.104**	**$3.331.104**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
TOTALES			**$0**	**$75.532.943**	**$592.466**	**$76.115.431**	**$76.410.906**	**$794.524**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**

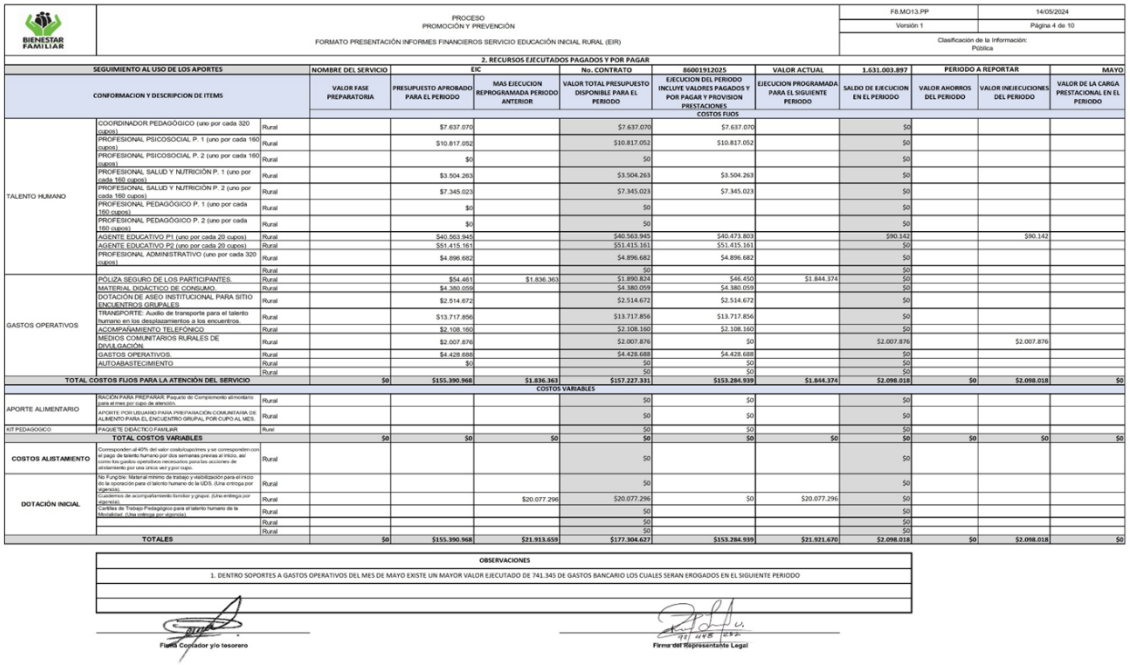
OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

EJECUCION PRESUPUESTAL EIC MAYO



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)

F8.MO13.PP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 4 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES	NOMBRE DEL SERVICIO	EIC	No. CONTRATO	86801912025	VALOR ACTUAL	1.631.003.897	PERIODO A REPORTAR	MAYO

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
						COSTOS FIJOS						
TALENTO HUMANO	COORDINADOR PEDAGÓGICO (uno por cada 320 cupos)	Rural		$7.637.070		$7.637.070	$7.637.070		$0			
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$10.817.052		$10.817.052	$10.817.052		$0			
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$0		$0			$0			
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$3.504.263		$3.504.263	$3.504.263		$0			
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$7.345.023		$7.345.023	$7.345.023		$0			
	PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$0		$0			$0			
	PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural		$0		$0			$0			
	AGENTE EDUCATIVO P1 (uno por cada 20 cupos)	Rural		$40.563.945		$40.563.945	$40.473.803		$90.142		$90.142	
	AGENTE EDUCATIVO P2 (uno por cada 20 cupos)	Rural		$51.415.161		$51.415.161	$51.415.161		$0			
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 320 cupos)	Rural		$4.896.682		$4.896.682	$4.896.682		$0			
		Rural				$0			$0			
GASTOS OPERATIVOS	PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES.	Rural		$54.461	$1.836.363	$1.890.824	$46.450	$1.844.374	$0			
	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO.	Rural		$4.380.059		$4.380.059	$4.380.059		$0			
	DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	Rural		$2.514.672		$2.514.672	$2.514.672		$0			
	TRANSPORTE. Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	Rural		$13.717.856		$13.717.856	$13.717.856		$0			
	ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO.	Rural		$2.108.160		$2.108.160	$2.108.160		$0			
	MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	Rural		$2.007.876		$0	$0		$2.007.876		$2.007.876	
	GASTOS OPERATIVOS.	Rural		$4.428.688		$4.428.688	$4.428.688		$0			
	AUTOABASTECIMIENTO	Rural		$0		$0	$0		$0			
		Rural				$0	$0		$0			
TOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO			**$0**	**$155.390.968**	**$1.836.363**	**$157.227.331**	**$153.284.939**	**$1.844.374**	**$2.098.018**	**$0**	**$2.098.018**	**$0**
						COSTOS VARIABLES						
APORTE ALIMENTARIO	RACIÓN PARA PREPARAR. Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención.	Rural				$0	$0		$0			
	APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES.	Rural				$0	$0		$0			
KIT PEDAGOGICO	PAQUETE DIDACTICO FAMILIAR	Rural				$0	$0		$0			
TOTAL COSTOS VARIABLES			**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
COSTOS ALISTAMIENTO	Corresponden al 40% del valor costos/gastos y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo.	Rural				$0	$0		$0			
DOTACIÓN INICIAL	No Fungible: Material mínimo de trabajo y estabilización para el inicio de la operación para el talento humano de la UDS. (Una entrega por vigencia).	Rural				$0			$0			
	Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal. (Una entrega por vigencia)	Rural			$20.077.296	$20.077.296	$0	$20.077.296	$0			
	Carillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia).	Rural				$0			$0			
		Rural				$0	$0		$0			
		Rural				$0	$0		$0			
TOTALES			**$0**	**$155.390.968**	**$21.913.659**	**$177.304.627**	**$153.284.939**	**$21.921.670**	**$2.098.018**	**$0**	**$2.098.018**	**$0**

OBSERVACIONES

1. DENTRO SOPORTES A GASTOS OPERATIVOS DEL MES DE MAYO EXISTE UN MAYOR VALOR EJECUTADO DE 741.345 DE GASTOS BANCARIO LOS CUALES SERAN EROGADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

INEJECUCIONES CDI-EIC 2025

MES: FEBRERO
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	70.029.176
SERVICIOS PÚBLICOS	1.199.664
GASTOS OPERATIVOS	412.128
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	229.392
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	1.144.800
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	1.831.680
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	899.424
Total Inejecuciones	**$ 75.746.264**

MES: MARZO
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	70.029.176
SERVICIOS PÚBLICOS	1.199.664
GASTOS OPERATIVOS	412.128
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	229.392
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	1.144.800
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	1.831.680
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	899.424
Total Inejecuciones	**$ 75.746.264**

MES: FEBRERO
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	132.791.639
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	11.717.856
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	777.384
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO	1.967.616
DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	1.314.672
ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO	2.108.160
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN	2.007.876
GASTOS OPERATIVOS	3.428.688
AUTOABASTECIMIENTO	19.315.284
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR	15.057.972
Total Inejecuciones	**$190.487.147**

MES: MARZO
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	132.791.639
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	11.717.856
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	777.384
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO	1.967.616
DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	1.314.672
ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO	2.108.160
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN	2.007.876
GASTOS OPERATIVOS	3.428.688
AUTOABASTECIMIENTO	19.315.284
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR	15.057.972
Total Inejecuciones	**$190.487.147**

TOTAL INEJECUCIONES FEBRERO $266.233.411

TOTAL INEJECUCIONES MARZO $266.233.411

MES: ABRIL
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	3.890.513
SERVICIOS PÚBLICOS	66.648
GASTOS OPERATIVOS	22.896
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	12.744
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	63.600
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	101.840
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	49.968
Total Inejecuciones	**$ 4.208.209**

MES: MAYO
Servicio: CDI
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2025
TALENTO HUMANO	2.593.673
SERVICIOS PÚBLICOS	44.432
GASTOS OPERATIVOS	15.264
SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	8.496
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	42.400
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	67.840
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	33.312
Total Inejecuciones	**$2.805.417**

MES: ABRIL
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2026
TALENTO HUMANO	1.082.243
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	54.733
Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia).	1.223.904
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	2.007.876
Total Inejecuciones	**$ 4.368.756**

MES: MAYO
Servicio: EIC
Municipio: SAN MIGUEL

Concepto Inejecución	Valor Inejecuciones vigencia 2026
TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros.	90.142
MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN.	2.007.876
Total Inejecuciones	**$2.098.018**

TOTAL INEJECUCIONES ABRIL $8.576.965

TOTAL INEJECUCIONES MAYO $4.903.435

TOTAL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($545.947.222)

- Socialización de ejecución propuesta con presupuesto (kit pedagógico)

ITEM	DETALLE	CANT	VALOR UNITARIO	VR TOTAL
1	AGUJA CROCHET	78	$ 3.913	$ 305.214
2	FOAMI 1/8	234	$ 1.700	$ 397.800
3	HILO PARA CHOCHET	312	$ 9.500	$ 2.964.000
4	CHAQUIRA X20GR	234	$ 4.900	$ 1.146.600
5	MARACAS PQÑAS	415	$ 15.770	$ 6.544.550
6	TORRE DE ENSARTE	415	$ 36.493	$ 15.144.595
7	PELOTA TIPO ERIZO GDE	415	$ 9.450	$ 3.921.750
8	PANDERETA PEQUEÑA	239	$ 24.372	$ 5.824.908
9	PLASTILINA PEQUEÑA	239	$ 7.841	$ 1.873.999
10	ARMA TODO PLASTICO	239	$ 29.500	$ 7.050.500
11	TELA PARA TOLDILLO O MOSQUITERO (METRO)	156	$ 9.500	$ 1.482.000
12	TELA CONFIGURAS ANIMADAS (METRO)	78	$ 12.500	$ 975.000
13	CINTA DE FIGURAS-DECORACION- METRO	156	$ 4.391	$ 684.996
14	LIBRO LA GESTANTE - MAYRA POTENZA	78	$ 21.431	$ 1.671.618
15	CAJA CHINA	415	$ 27.625	$ 11.464.375
16	LIBRO TOCO Y APRENDO DIVERSION EN EL HOGAR	415	$ 34.088	$ 14.146.520
17	MARACATAN	239	$ 34.361	$ 8.212.279
18	LIBRO DE ACTIVIDADES PARA NIÑOS Y NIÑAS	239	$ 27.352	$ 6.537.128
TOTAL				$ 90.347.832

Se procede a socializar los elementos aprobados con presupuesto a ejecutarse correspondiente a la primera entrega trimestral correspondiente al kit pedagógico, y se sustenta que la entrega se realizara en el trascurso del mes de junio, previo informe a supervisión para revisión de kit pedagógico por parte del equipo de apoyo a la supervisión, antes de ser entregado a las familias.

- Socialización de ejecución propuesta con presupuesto (autoabastecimiento).

El servicio de educación inicial Campesina (EIC) trabaja, en el fortalecimiento de la alimentación familiar: a través de la práctica 17: "Aportar al mejoramiento de la disponibilidad de alimentos naturales, nutritivos, sanos y variados para las niñas, los niños y las mujeres gestantes," que implica el desarrollo de iniciativas de autoabastecimiento de alimentos. Para dichas iniciativas se entregarán a las familias insumos que permitan la implementación de la práctica de autoabastecimiento N.° 17, (8 pollos de engorde raza Ross AP 308 Vacunados y 13 kilos de purina de levante por cada usuario) Finalmente, y reconociendo como apuestas fundamentales de la práctica de autoabastecimiento es importante estar atentos a todas las interacciones que allí se tejen, para desde estas acompañar, promover y fortalecer habilidades de liderazgo, comunicativas y de gestión que permitan avanzar en la consolidación de iniciativas comunitarias que promuevan el bienestar y el desarrollo integral.

PRESUPUESTO POR FAMILIA

DETALLE Y/O PRODUCTO	VR UNIT	CANT	VR TOTAL
POLLO DE ENGORDE	3.800	8	30.400
PURINA MASTER	3.500	5	17.500
PURINA INICIO	3.200	7	22.400
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	8.861	1	8.861
TOTAL POR FAMILIA			$ 79.161

PRESUPUESTO CONSOLIDADO 732 FAMILIAS

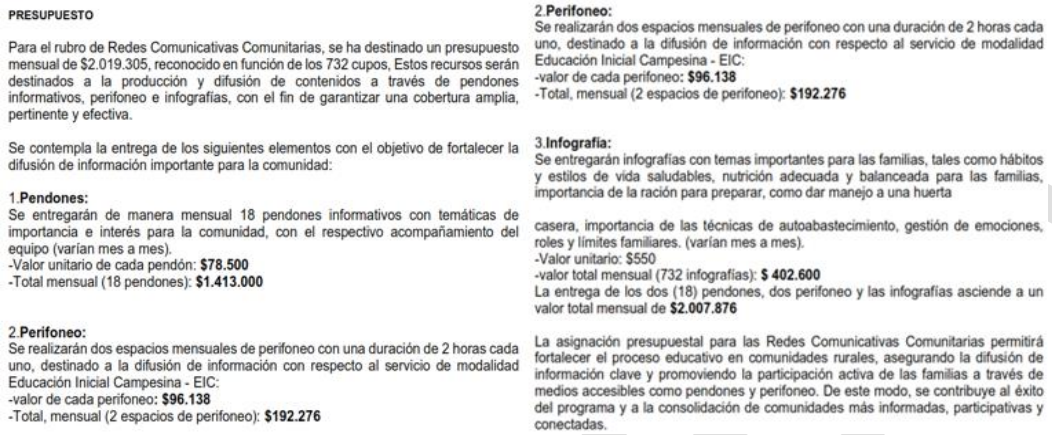
DETALLE Y/O PRODUCTO	VR UNITARIO	CANTIDAD	VR TOTAL
POLLO DE ENGORDE	3.800	5.856	22.252.800
PURINA MASTER	3.500	3.660	12.810.000
PURINA INICIO	3.200	5.124	16.396.800
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	8.861	732	6.486.252
TOTAL ENTREGA		TOTAL	57.945.852

Igualmente, el operador manifiesta que se realizara entrega en el trascurso del mes de junio, previo informe a supervisión para su revisión.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Posterior a la socialización de la propuesta por parte de supervisión se solicita hacer llegar las actas de concertación con las familias de los insumos relacionados en la propuesta de autoabastecimiento.

- Socialización de ejecución propuesta con presupuesto (redes comunicativas comunitaria)



PRESUPUESTO

Para el rubro de Redes Comunicativas Comunitarias, se ha destinado un presupuesto mensual de $2.019.305, reconocido en función de los 732 cupos, Estos recursos serán destinados a la producción y difusión de contenidos a través de pendones informativos, perifoneo e infografías, con el fin de garantizar una cobertura amplia, pertinente y efectiva.

Se contempla la entrega de los siguientes elementos con el objetivo de fortalecer la difusión de información importante para la comunidad:

1.**Pendones:**
Se entregarán de manera mensual 18 pendones informativos con temáticas de importancia e interés para la comunidad, con el respectivo acompañamiento del equipo (varían mes a mes).
-Valor unitario de cada pendón: **$78.500**
-Total mensual (18 pendones): **$1.413.000**

2.**Perifoneo:**
Se realizarán dos espacios mensuales de perifoneo con una duración de 2 horas cada uno, destinado a la difusión de información con respecto al servicio de modalidad Educación Inicial Campesina - EIC:
-valor de cada perifoneo: **$96.138**
-Total, mensual (2 espacios de perifoneo): **$192.276**

2.**Perifoneo:**
Se realizarán dos espacios mensuales de perifoneo con una duración de 2 horas cada uno, destinado a la difusión de información con respecto al servicio de modalidad Educación Inicial Campesina - EIC:
-valor de cada perifoneo: **$96.138**
-Total, mensual (2 espacios de perifoneo): **$192.276**

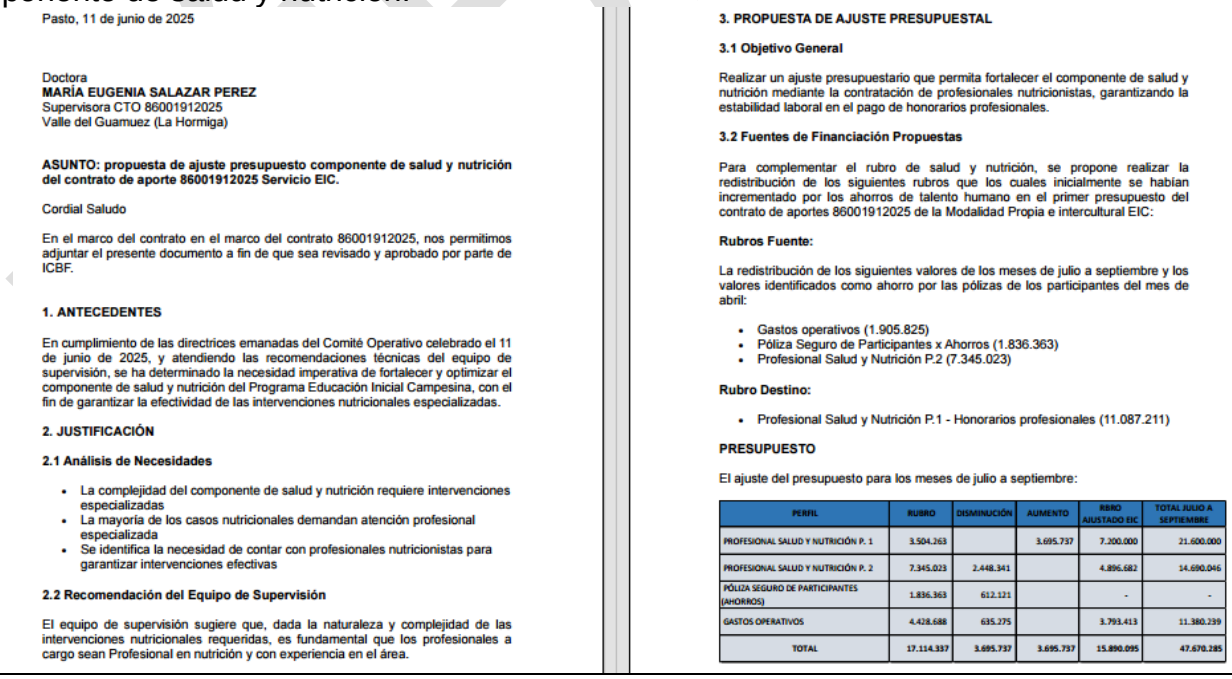
3.**Infografía:**
Se entregarán infografías con temas importantes para las familias, tales como hábitos y estilos de vida saludables, nutrición adecuada y balanceada para las familias, importancia de la ración para preparar, como dar manejo a una huerta

casera, importancia de las técnicas de autoabastecimiento, gestión de emociones, roles y límites familiares. (varían mes a mes).
-Valor unitario: $550
-valor total mensual (732 infografías): **$ 402.600**
La entrega de los dos (18) pendones, dos perifoneo y las infografías asciende a un valor total mensual de **$2.007.876**

La asignación presupuestal para las Redes Comunicativas Comunitarias permitirá fortalecer el proceso educativo en comunidades rurales, asegurando la difusión de información clave y promoviendo la participación activa de las familias a través de medios accesibles como pendones y perifoneo. De este modo, se contribuye al éxito del programa y a la consolidación de comunidades más informadas, participativas y conectadas.

En este apartado por parte de supervisión se solicita mensualmente entregar soportes anexos en el informe financiero y técnico, con la evidencia de las llamadas telefónicas y soportes de pago de transferencia bancaria al talento humano.
Así mismo se deja por sentado en el marco del comité que las propuestas deben ejecutarse, legalizarse y entregase a las familias en el me de junio, levantando acta con registro fotográfico.

Finalmente, el operador solicita se permita socializar la propuesta de ajuste al presupuesto del componente de salud y nutrición.



Pasto, 11 de junio de 2025

Doctora
MARÍA EUGENIA SALAZAR PEREZ
Supervisora CTO 86001912025
Valle del Guamuez (La Hormiga)

ASUNTO: propuesta de ajuste presupuesto componente de salud y nutrición del contrato de aporte 86001912025 Servicio EIC.

Cordial Saludo

En el marco del contrato en el marco del contrato 86001912025, nos permitimos adjuntar el presente documento a fin de que sea revisado y aprobado por parte de ICBF.

1. ANTECEDENTES

En cumplimiento de las directrices emanadas del Comité Operativo celebrado el 11 de junio de 2025, y atendiendo las recomendaciones técnicas del equipo de supervisión, se ha determinado la necesidad imperativa de fortalecer y optimizar el componente de salud y nutrición del Programa Educación Inicial Campesina, con el fin de garantizar la efectividad de las intervenciones nutricionales especializadas.

2. JUSTIFICACIÓN

2.1 Análisis de Necesidades

- La complejidad del componente de salud y nutrición requiere intervenciones especializadas
- La mayoría de los casos nutricionales demandan atención profesional especializada
- Se identifica la necesidad de contar con profesionales nutricionistas para garantizar intervenciones efectivas

2.2 Recomendación del Equipo de Supervisión

El equipo de supervisión sugiere que, dada la naturaleza y complejidad de las intervenciones nutricionales requeridas, es fundamental que los profesionales a cargo sean Profesional en nutrición y con experiencia en el área.

3. PROPUESTA DE AJUSTE PRESUPUESTAL

3.1 Objetivo General

Realizar un ajuste presupuestario que permita fortalecer el componente de salud y nutrición mediante la contratación de profesionales nutricionistas, garantizando la estabilidad laboral en el pago de honorarios profesionales.

3.2 Fuentes de Financiación Propuestas

Para complementar el rubro de salud y nutrición, se propone realizar la redistribución de los siguientes rubros que los cuales inicialmente se habían incrementado por los ahorros de talento humano en el primer presupuesto del contrato de aportes 86001912025 de la Modalidad Propia e intercultural EIC:

Rubros Fuente:

La redistribución de los siguientes valores de los meses de julio a septiembre y los valores identificados como ahorro por las pólizas de los participantes del mes de abril:

- Gastos operativos (1.905.825)
- Póliza Seguro de Participantes x Ahorros (1.836.363)
- Profesional Salud y Nutrición P.2 (7.345.023)

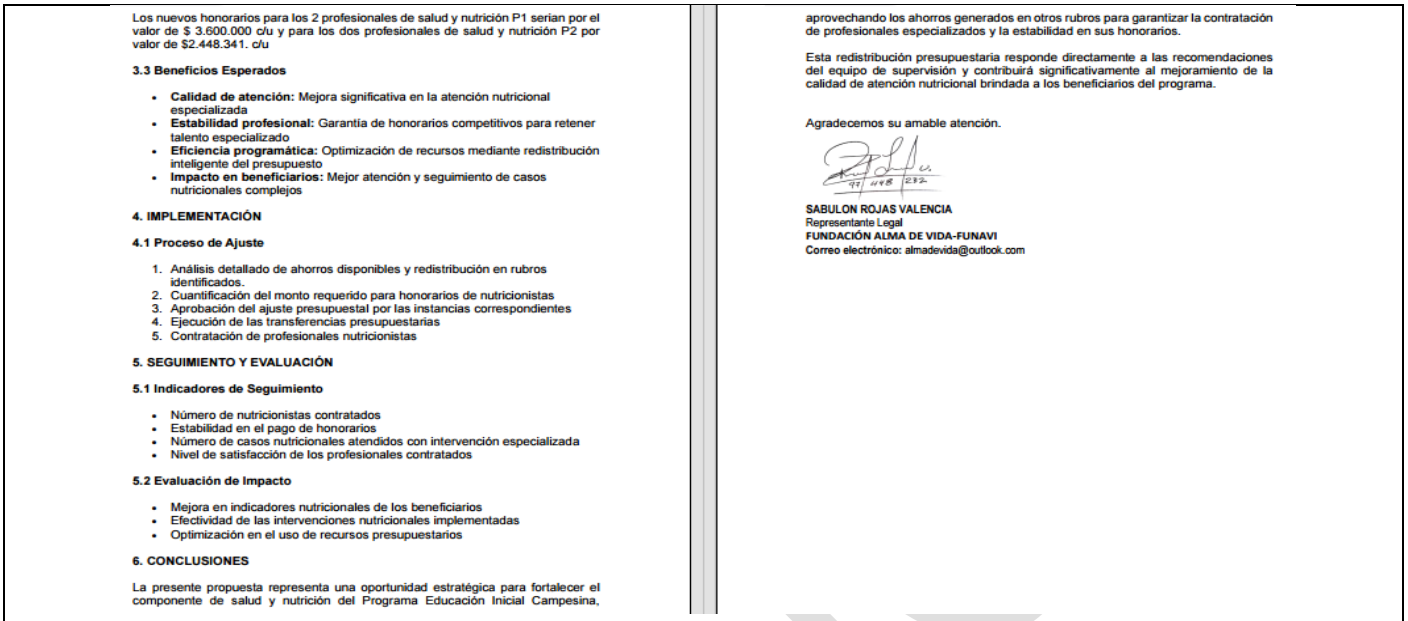
Rubro Destino:

- Profesional Salud y Nutrición P.1 - Honorarios profesionales (11.087.211)

PRESUPUESTO

El ajuste del presupuesto para los meses de julio a septiembre:

PERFIL	RUBRO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	RBRO AJUSTADO EIC	TOTAL JULIO A SEPTIEMBRE
PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1	3.504.263		3.695.737	7.200.000	21.600.000
PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2	7.345.023	2.448.341		4.896.682	14.690.046
PÓLIZA SEGURO DE PARTICIPANTES (AHORROS)	1.836.363	612.121		-	-
GASTOS OPERATIVOS	4.428.688	635.275		3.793.413	11.380.239
TOTAL	17.114.337	3.695.737	3.695.737	15.890.095	47.670.285



Los nuevos honorarios para los 2 profesionales de salud y nutrición P1 serian por el valor de $ 3.600.000 c/u y para los dos profesionales de salud y nutrición P2 por valor de $2.448.341. c/u

3.3 Beneficios Esperados

- **Calidad de atención:** Mejora significativa en la atención nutricional especializada
- **Estabilidad profesional:** Garantía de honorarios competitivos para retener talento especializado
- **Eficiencia programática:** Optimización de recursos mediante redistribución inteligente del presupuesto
- **Impacto en beneficiarios:** Mejor atención y seguimiento de casos nutricionales complejos

4. IMPLEMENTACIÓN

4.1 Proceso de Ajuste

1. Análisis detallado de ahorros disponibles y redistribución en rubros identificados.
2. Cuantificación del monto requerido para honorarios de nutricionistas
3. Aprobación del ajuste presupuestal por las instancias correspondientes
4. Ejecución de las transferencias presupuestarias
5. Contratación de profesionales nutricionistas

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

5.1 Indicadores de Seguimiento

- Número de nutricionistas contratados
- Estabilidad en el pago de honorarios
- Número de casos nutricionales atendidos con intervención especializada
- Nivel de satisfacción de los profesionales contratados

5.2 Evaluación de Impacto

- Mejora en indicadores nutricionales de los beneficiarios
- Efectividad de las intervenciones nutricionales implementadas
- Optimización en el uso de recursos presupuestarios

6. CONCLUSIONES

La presente propuesta representa una oportunidad estratégica para fortalecer el componente de salud y nutrición del Programa Educación Inicial Campesina, aprovechando los ahorros generados en otros rubros para garantizar la contratación de profesionales especializados y la estabilidad en sus honorarios.

Esta redistribución presupuestaria responde directamente a las recomendaciones del equipo de supervisión y contribuirá significativamente al mejoramiento de la calidad de atención nutricional brindada a los beneficiarios del programa.

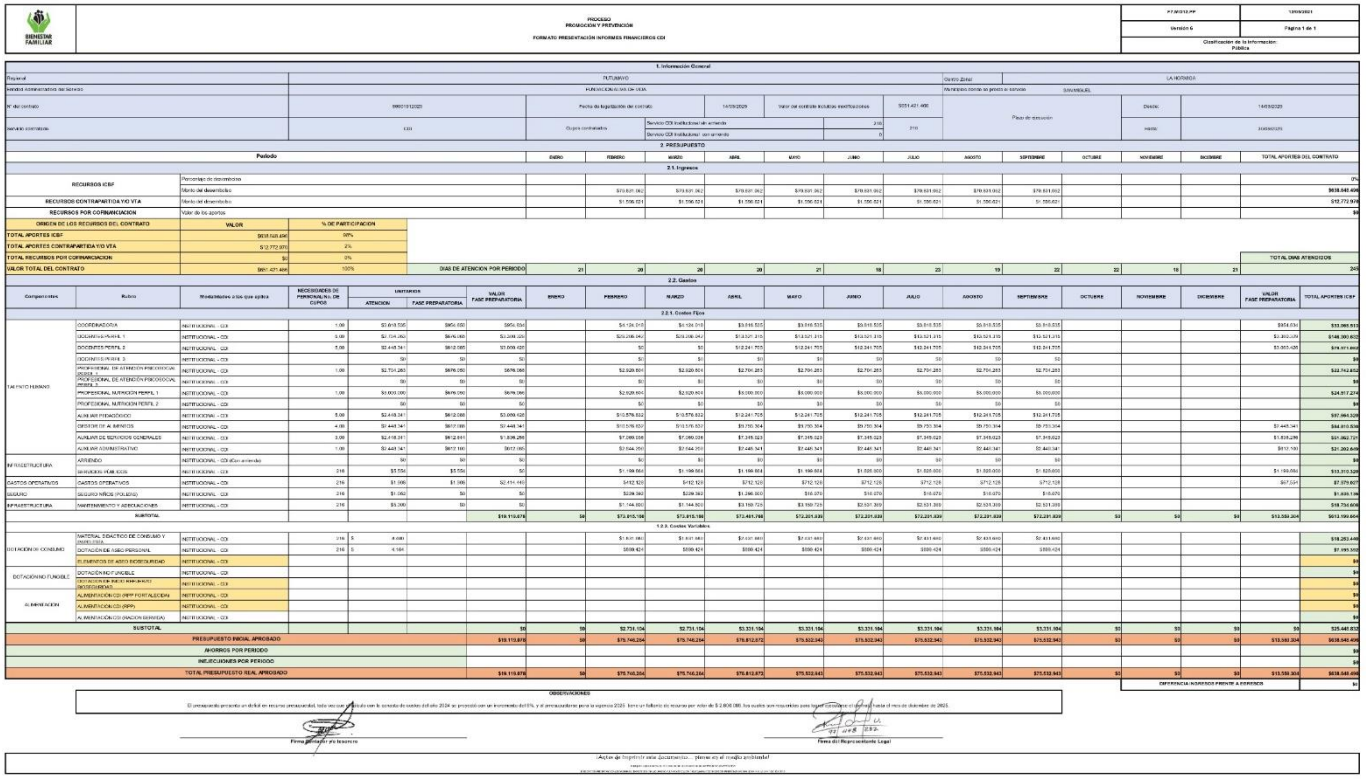
Agradecemos su amable atención.

SABULON ROJAS VALENCIA
Representante Legal
FUNDACIÓN ALMA DE VIDA-FUNAVI
Correo electrónico: almadevida@outlook.com

Tras revisión en el marco del comité de la propuesta de ajuste al presupuesto componente de salud y nutrición, la supervisora de contrato da viabilidad a la misma, y solicita abrir convocatoria para el TH, toda vez que se debe iniciar a partir del 01 de julio.

Presupuesto ajustado

PÚBLICO



- Socialización ejecución contrapartida.

El financiero continua con la socialización de la propuesta de contrapartida de las dos modalidades, dando a conocer la descripción de los rubros a ejecutarse en la ejecución del contrato.

CONTRAPARTIDA SERVICIO CDI

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO
ALIMENTACION	ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO PP	$6.386.485	CONTRAPARTIDA
DOTACIÓN	ELEMENTOS MENAJE DE COCINA	$6.386.485	CONTRAPARTIDA

CONTRAPARTIDA SERVICIO EIC

RUBRO	DESCRIPCIÓN (Linea)	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO
ALIMENTACION	ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO PP	$15.990.234	CONTRAPARTIDA
DOTACIÓN	ELEMENTOS - BOTIQUINES Y CINTAS METRICAS	$15.990.234	CONTRAPARTIDA

EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA CDI

La presente propuesta de dotación surge de la evaluación técnica realizada en las Unidades de Servicio (UDS) La Dorada y Puerto Colón, donde se identificaron necesidades críticas de equipamiento que afectan directamente la calidad del servicio de atención integral a la primera infancia. Esta dotación garantizará el cumplimiento de estándares nutricionales, pedagógicos y de infraestructura establecidos por el ICBF para la modalidad institucional.

No.	DETALLE	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	OLLAS # 24 EN ALUMINIO 6L	3	$ 84.427	$ 253.281
2	CUCHARA SOPERA EN ACERO INOXIDABLE PARA NIÑOS	47	$ 3.750	$ 176.250
3	GRAMERA PARA ALIMENTOS DISCOVER capacidad 5 Kg / 11Lb	2	$ 121.861	$ 243.722
4	LICUADORA PEQUENA 1,25 LITROS IMUSA ULTRAFORCE VASO VIDRIO 2 VELOCIDADES	2	$ 238.000	$ 476.000
5	JUEGO DE COLADORES EN ACERO INOXIDABLE	2	$ 65.800	$ 131.600
6	RALLADOR 4 LADOS ACERO INOXIDABLE	2	$ 40.502	$ 81.004
7	TIJERAS PARA COCINA	2	$ 36.814	$ 73.628
8	VENTILADOR DE PARED DE 3 VELOCIDADES SAMURAI	4	$ 342.000	$ 1.368.000
9	MESA PLÁSTICA INFANTILES TIPO KÍNDER RIMAX-COLPLAST 70,7X70,7X50,7CM	15	$ 70.800	$ 1.062.000
	SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO RIMAX 10 37,5X38X53,5CM	40	$ 38.400	$ 1.536.000
11	ESCRITORIO OFICINA Melamínico, 120x60X73cm, cajones con cerradura, pedestal metálico	1	$ 985.000	$ 985.000
TOTAL				**$ 6.386.485**

EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA EIC

En consideración al siguiente precepto; (…) 4.5 El ICBF en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Potencia Mundial de Vida" y siendo uno de sus principales metas el Derecho Humano a la Alimentación "Eliminar el hambre en la Primera infancia: Disminuir fuertemente la mortalidad de niños por desnutrición menores de 5 años, reduciéndola a 3,37 por cada 100.000." de manera comedida se presenta la siguiente minuta nutricional cuantificada individualmente en $ 23.604 para el cumplimiento de ejecución de contrapartida del 1% correspondiente al rubro de Alimentación:

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTO ENTREGA	VR UNIT	CANT ENTREGAR	VR TOTAL
HUEVO	MEDIA CUBETA COMPRA LOCAL	12.000	850gr	11.376.000
CERAL	ARROZ BLANCO	3.000	500gr	2.844.000
CERAL	HARINA DE TRIGO	3.500	500gr	3.318.000
BOLSA CON STIKER		2.000	948	1.896.000
EMPAQUE Y LOGISTICA		3.104	948	2.942.719
TOTAL				**22.376.719**

En el marco del servicio de educación inicial campesina proporcionado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y en el marco del contrato 86001912025, nos permitimos adjuntar el presente documento a fin de que sea revisado y aprobado por parte de ICBF.

Para justificar técnicamente y financieramente la solicitud de aprobación de la propuesta de compra de botiquines para las Unidades comunitarias de atención (UCA) del CTO 86001912025 de contrapartida, es importante seguir un enfoque estructurado:

COMPRA BOTIQUINES CONTRAPARTIDA

CONCEPTO	CANT	VR UNITARIO	VR TOTAL COMPRA
BOTIQUIN PORTATIL	36	429.500	15.462.000
CINTA METRICA MEDICION PB	42	12.578	528.276
TOTALES		**442.078**	**15.990.276**

• Informe de seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (seguridad social, afiliaciones, pago incapacidades, renuncias)

Se da inicio con la socialización de talento humano del talento humano contratado por cada modalidad según las necesidades por cupo.

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	5,00
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	4,00
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	3,00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1,00

Componentes	Rubro	Servicio	NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS
TALENTO HUMANO	COORDINADOR PEDAGÓGICO (uno por cada 320 cupos	Rural	2,00
	PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	4,00
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 (uno por cada 160 cupos)	Rural	1,00
	PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 (uno por cada 160 cupos)	Rural	3,00
	AGENTE EDUCATIVO P1 (uno por cada 20 cupos)	Rural	15,00
	AGENTE EDUCATIVO P2 (uno por cada 20 cupos)	Rural	21,00
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 320 cupos)	Rural	2,00

Se continua con la relación de personal que ha renunciado durante la ejecución del servicio en las dos modalidades.

MARZO - ABRIL

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO								RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NO. CUENTA BANCARIA	NOMBRE DEL BANCO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
3	JOSE MARTIN BENAVIDES	SUZAN LILI CIFUENTES CASTRO	1.126.454.786	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	02/04/2025	3209952461	NEQUI	ANDREA LISBETH LOPEZ	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/202	30/03/2025
4	MANUEL MESIAS RODRIGUEZ	MAIQUELY FERNANDA MORA QUENORAN	1.126.458.718	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	02/04/2025	3209307718	NEQUI	DAYANA ZULAY RAMIREZ ANGULO	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	30/03/2025
5	JOSE MARTIN BENAVIDES	MAYRA ALEJANDRA MONTERO RAMIREZ	1.123.329.773	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	02/04/2025	479100206701	BANCO AGRARIO	PAOLA BURBANO	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	30/03/2025
6	MANUEL MESIAS RODRIGUEZ	GERSON CANAS OCANDO	18.155.414	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	02/04/2025	. 074 763107 71	AHORRO A LA MANO	SANDRA LORENA BUESAQUILLO	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	30/03/2025
7	JOSE MARTIN BENAVIDES	FRANCY DANIELA RAMOS ORDOÑEZ	1.006.789.428	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	02/04/2025	45100046168	BANCOLOMBIA	MARLEN ZULEIDY DE JESUS CARVAJAL	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	30/03/2025
2	JOSE MARTIN BENAVIDES	YEFERSON ERNEY GUACUPAL ZAMBRANO	1.122.342.307	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	21/04/2025	479402057381	BANCO AGRARIO	MIREYA ANDREA GUALMATAN PANTOJA	RENUNCIA VOLUNTARIA	2403/2025	19/04/2025
1	DOS COORDINACIONES	KATERIN JULIETH DELGADO TORO	1.006.995.860	NUTRICIONISTA	SAN MIGUEL	PS	22/04/2025	91231349362	BANCOLOMBIA	VIVIAN PAOLA QUIROZ GUARNICA	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	16/04/2025
8													

MAYO

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO								RETIRO			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NO. CUENTA BANCARIA	NOMBRE DEL BANCO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	JOSE MARTIN BENAVIDES	DIANA MERCEDES GUANGA CUASALUZAAN	1.122.340.689	AGENTE EDUCATIVO	SAN MIGUEL	PS	12/05/2025	BANCO AGRARIO	479402005835	MONICA FERNANDA QUIROZ GUARNICA	RENUNCIA VOLUNTARIA	24/03/2025	9/05/2025

Se procede con la relación de personal que han presentado incapacidades durante la ejecución de la prestación del servicio.

	NOMBRE Y APELLIDO DE COORDINADOR	DATOS GENERALES TALENTO HUMANO								NOVEDAD			
		NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	MUNICIPIO DONDE TRABAJA	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	FEHA INICIO	NO. CUENTA BANCARIA	NOMBRE DEL BANCO	NOMBRE Y APELLIDOS	OBSERVACION	FECHA INICIAL	FECHA TERMINA
1	PUALA CHATES	DAYANA ZULAY RAMIREZ ANGULO	1.030.613.565	AUXILIAR PEDAGOGICO	SAN MIGUEL	OPS	26/05/2025	46793385471	BANCOLOMBIA	OLGA LUCIA ANACONA VALENCIA	INCAPACIDAD	26/05/2025	30/05/2025
2													

- Pago a proveedores – certificación al día

Finalmente se presenta soportes de pago a proveedores al día.



El Suscrito Representante Legal y el Revisor Fiscal Para La Fundación Alma de Vida en uso de sus Atribuciones:

CERTIFICA QUE:

Yo, **SABULON ROJAS VALENCIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 97.448.232 de Puerto Leguizamo, en mi calidad de Representante Legal y Yo, CARLOS ALBERTO CABRERA GIRON, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.127.483 de Mocoa Putumayo, en mi calidad de Revisor Fiscal de FUNDACIÓN ALMA DE VIDA, identificada con Nit. No. 901.345.939-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Pasto - Nariño, al mes de MAYO del presente año, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto en el pago de PROVEEDORES.

Dado en Pasto a los cuatro (04) días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

SABULON ROJAS VALENCIA
CC. 97.448.232 de Leguizamo
Representante Legal
Fundación Alma de Vida

CARLOS ALBERTO CABRERA
CC. 18.127.483
Revisor Fiscal
TP 158963-T



El Suscrito Representante Legal y el Revisor Fiscal Para La Fundación Alma de Vida en uso de sus Atribuciones:

CERTIFICA QUE:

Yo, **SABULON ROJAS VALENCIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 97.448.232 de Puerto Leguizamo, en mi calidad de Representante Legal y Yo, CARLOS ALBERTO CABRERA GIRON, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.127.483 de Mocoa Putumayo, en mi calidad de Revisor Fiscal de FUNDACIÓN ALMA DE VIDA, identificada con Nit. No. 901.345.939-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Pasto - Nariño, al mes de MAYO del presente año, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto en el pago de TALENTO HUMANO.

Dado en Pasto a los cuatro (04) días del mes de junio de 2025

Cordialmente,

SABULON ROJAS VALENCIA
CC. 97.448.232 de Leguizamo
Representante Legal
Fundación Alma de Vida

CARLOS ALBERTO CABRERA
CC. 18.127.483
Revisor Fiscal
TP 158963-T

14. Balance de supervisión técnica, financiera y nutrición – ICBF

Para este apartado toma la palabra el Equipo de primera infancia realizando apreciaciones y recomendaciones según las visitas realizadas en las unidades de atención y unidades comunitarias tomando la palabra inicialmente la doctora Yesika Correa nutricionista primera infancia, refiere que se ha evidenciado en las visitas realizadas falencias con las atenciones priorizadas, novedades mal diligenciadas e incompletas sin fecha de apertura o cierre, en la revisión de las carpetas no se encuentra la documentación completa o actualizada, es importante que la EAS fortalezca el seguimiento, cualificación y formación del talento humano, así mismo recalca que se debe cambiar la ideología de buscar culpables entre el talento humano, la responsabilidad de los proceso de la prestación del servicio de calidad es de todos porque son un equipo de trabajo y se deben formular estrategias para mejorar la comunicación y articulación de todo el talento humano, por otra parte menciona que es importante que los coordinadores estén al tanto de todas las acciones y procesos que se manejan en los servicios de primera infancia y empoderarse de sus funciones y seguimiento a los procesos de la prestación del servicio, tambien hace mención al cumplimiento de los pactos de convivencia por cuanto se ha evidenciado que las familias llegan tarde a los encuentros o no llegan y es importante que se le haga seguimiento y motivar a las familias para que el agente educativo no pierda todo el material que organiza para cada encuentro, recordando que para que se pueda desarrollar la actividad debe tener una asistencia de la mitad mas uno para que se pueda efectuar el encuentro grupal, finalmente sugiere que se mantenga la trasparencia en las subsanaciones y se eliminen las justificaciones ante los hallazgos de las visitas del equipo de apoyo a la supervisión, las acciones de mejora son las que llevan a mejorar en la prestación del servicio.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Ante esta intervención el representante legal suplente menciona que, aunque no ha podido hacer presencia muy seguido en el municipio de San Miguel está pendiente de los contratos de aporte, que se está asumiendo una nueva postura con el equipo de trabajo, buscando nuevas estrategias de seguimiento y cualificación al talento humano precisamente para mejorar y corregir las falencias identificadas.

Posteriormente toma la palabra el enlace de asistencia técnica Cristina Bados, quien refiere las falencias identificadas en el diligenciamiento de los RAM ha generado un desgaste administrativo de papelería, desde que se inició la prestación del servicio se han identificado errores en el adecuado diligenciamiento, tachones, hojas sucias o rotas, se recuerda que el documento RAM es un documento legal, el cual es un insumo para la supervisión para el seguimiento de los recursos invertidos en los servicios de primera infancia, por tanto queda por sentado en acta que ya no se autoriza correcciones en RAM por tachones, enmendaduras o formatos con mala presentación, desde supervisión solo se autoriza la corrección del documento cuando se presente error de digitación de nombres o apellidos o documentos de identificación, los formatos de la modalidad institucional deben presentarlos el último viernes de cada mes y el los del servicio EIC el último viernes de la semana anterior al encuentro grupal, finalmente refiere que las sugerencias que se dan en el marco del comité sean tomados en cuenta para mejorar los procesos de ejecución de la prestación del servicio y no se perciban las recomendaciones como una persecución puesto que el equipo de primera infancia desde el año anterior tomo la decisión de firmal los RAM como una alternativa de seguimiento a le ejecución y se lo realiza con todos los contratos de aporte adscritos al centro zonal La Hormiga, continua Wendy Guevara enlace de seguimiento a la ejecución técnica quien coincide con las observaciones anteriormente mencionadas y sugiere se mantenga la trazabilidad de los correos electrónicos y la puntualidad en la entrega de la información así como la calidad de la información que se remita al equipo de primera infancia, por cuanto se ha identificado informes con mala redacción o muy superficiales que no dan información de fondo, sobre todo en los informes de novedades o informes del equipo interdisciplinario en el reporte de accidentes.

Por ultimo toma la palabra la supervisora de contrato doctora María Eugenia Salazar, quien expresa que desde un mes para acá se ha notado una mejoría e invita a seguir mejorando para fortalecer el servicio de atención, no quedarse en buscar excusas del porque se presentan las fallas si no de seguir las recomendaciones del equipo de apoyo a la supervisión, la información que se remite al centro zonal debe ser de calidad, hacer seguimiento a los reportes de salud, notificar oportunamente la novedades, así mismo considera asertivo la estrategia de cualificación del talento humano y el filtro según el desempeño, muchas veces los cambios son necesarios cuando no se encuentra compromiso y apropiación de las labores asignadas, en otra instancia Felicia al operador por presentarse al comité con todo su equipo base quienes son los que dan cuenta del trabajo que se realiza en campo y en la prestación del servicio, recuerda que dentro de los ejercicios de la supervisión es garantizar una prestación del servicio de calidad por lo tanto la EAS e ICBF deben articularse como aliados y remar en un mismo sentido, porque se tiene una responsabilidad muy grande la atención de niños, niñas y madres gestantes y el ejercicios de la prestación de servicios debe ser trasparente por cuanto como supervisora procura llevar todo en

PÚBLICA

orden porque así se lo exige su rol y debe tener la documentación al día y completa con los soporte del buen ejercicio de la supervisión ante las intervenciones de contraloría.
Solicita reiteradamente se tenga mucho cuidado con el diligenciamiento de los datos de los usuarios, reportar oportunamente las novedades de los usuarios, ser honestos y trasparentes en los registros de asistencia mensuales y actas de entrega de paquetes de ración para preparar e insiste en mantener la trazabilidad de los correos y reporte oportuno de la información que se les requiere.
Para finalizar agradece al equipo del operador por las actividades que se han presentado en representación de ICBF, en el sector urbano y rural del municipio de San Miguel, retoma la palabra el señor Álvaro Regalado, expresando que se siente agradecido por el ejercicio de supervisión ya que han ayudado a identificar falencias en la prestación del servicio que requieren medidas urgentes de corrección, que siempre ha sido muy respetuoso con el quehacer del equipo de apoyo a la supervisión y agradece las recomendaciones en el marco del comité y asume la responsabilidad de cumplir con los compromisos establecidos.
Agotados todos los puntos dispuestos en la agenda se da por terminado el segundo comité técnico operativo con la fundación Alma de Vida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar datos de los niños con discapacidad, atendidos en el servicio EIC con diagnóstico y estrategias pedagógicas de apoyo a la familia	EAS	12 junio
Entregar certificado de la UCAS que no se encuentra en zona de riesgo.	EAS	Máximo 21 junio
Ajustar la presentación de diapositivas según la información requerida en la agenda y recomendaciones realizadas en el marco del comité	EAS	Viernes 13 junio
Remitir registro actual de Toma de peso y talla de Usuaria Nelly Lia Garcia	Apoyo en salud y Nutrición	Viernes s13 junio
Verificación con masa patrón de equipos antropométricos	EAS	17 junio
Enviar la concertación de olla comunitaria del segundo trimestre y propuesta de alimentos de olla comunitaria	Nutricionista	24 de junio
Remitir oficio con el recibido de comisaria de familia de San Miguel de Activación de ruta de niño con edad de tránsito a educación formal sin matricula.	ICBF	13 de junio

PÚBLICA

Enviar a supervisor de contrato actas de compromiso realizadas al talento humano por incumplimiento a reglamento interno u obligaciones contractuales, hasta la fecha.	EAS	18 de junio
Enviar la información de la conciliación de inejecuciones de recursos a liberar del contrato.	EAS	12 junio
Informe a supervisión de la focalización de usuarios decisión final de los 7 cupos faltantes	EAS	27 junio
Remitir las actas de concertación con la comunidad de auto abastecimiento.	EAS	12 de junio
Hacer alcance a la propuesta de movimiento presupuestal de servicios públicos con el presupuesto	EAS	12 de junio

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Segundo Comite Tecnico Operativo 8600197 2025 FECHA 11-06-2025

HORA INICIAL 8:00 am HORA FINAL 12:00 pm. LUGAR Auditorio Centro Zonal La Hormiga

DEPENDENCIA LIDER Primera Infancia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Andrea Chotes A.	1086137327	Coordinadora	Fenavi	Pyo	La Hormiga		✓	3214190558		
2	Vivian Quintero	1123411169	Nutricionista	FUNAVI	PyD	La hormiga		✓	3123055339		
3	Yeimi Sanchez	1006663146	Nutricionista	FENAVI	PyD	La hormiga		✓	3213479660		
4	Verónica Cabrera Ch	1123202899	R. Legal	Funavi	PyD	la Hormiga		✓	3213479660		
5	Jose Martin Benavides	1060[illegible]	Cor. Pedagogico	Funavi	PyD	La Hormiga		✓	3177[illegible]		
6	Luz Dary Cifuentes Muñoz	69006766	Cord. Pedagogica	FUNAVI	PyD	La Hormiga		✓	3132605792		
7	Monica Fernanda Quiroz	1122333[illegible]	Coordinadora	FUNAVI	PyD	La hormiga		✓	3104779113		
8	Alvaro Rogelio Rojas	8[illegible]	La Orientadora	FUNAVI	PyD	La Hormiga		✓	3217[illegible]		
9	Jhefersa Fernandez	1127[illegible]	Financiera	Funav.	Pyo	La Hormiga		✓	3246496116		
10	Ana Cristina Bades	39178664	Prof Unive	ICBF	Pyo	La Hormiga	X		3219875474	ana.bades	
11	Wendy Vanessa Cabrera	1061805438	Enlace tec	ICBF	Pyo	La hormiga		✓	3164564477		
12	Julieth Noreydi Ortega P.	1126456040	Financiero	Icbf	Pyo	La Hormiga		✓	3219337838		
13	Manuel Mendoza G.	1026128	enlace tec	ICBF	Pyo	La Hormiga		X	3218344897		
14	Santiago Arbelaez	1[illegible]	Financiero	ICBF	Pyo	La Hormiga		X	3182[illegible]		
15	Juan Felipe Rojas	1057[illegible]	[illegible]	ICBF	Pyo	La Hormiga		X	3052[illegible]		
16	[illegible] Eugenia [illegible]	[illegible]	Prof unive	ICBF	Pyo	La Hormiga	X		3[illegible]		
17											
18											
19											
20											

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Fundación Alma de Vida

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA
Mocoa, 10 JUN 2025
Ante el Notario Único del Círculo de Mocoa, compareció quien dijo llamarse Sabulon Rojas Valencia
identificado con C.C. No. 97.448.232 de pto. Leguizamo
y declaro que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y el contenido es cierto
FIRMA Y HUELLA DEL DECLARANTE
Nota: esta diligencia notarial se realiza a solicitud expresa del interesado (a)
NOTARIO ÚNICO DEL CÍRCULO DE MOCOA

San Juan de Pasto, junio 06 de 2025

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Centro La Hormiga
Regional Putumayo.
La Hormiga

Asunto: Poder ante ICBF para delegación de representación legal para participación de comité operativo de contrato de aporte **No. 86001912025**.

Yo, **SABULÓN ROJAS VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 97.448.232 expedida en Puerto Leguizamo - Putumayo, en uso de mis facultades legales y en calidad de representante legal de la **FUNDACIÓN ALMA DE VIDA - FUNAVI** identificada con NIT 901345939-1, me permito delegar al Dr. **JHEFERSON ALEXANDER ZEMANATE PESILLO** identificado con C.C. No. 1.127.074.430 expedida en Villagarzón - Putumayo, para que en mi nombre y representación quede delegado para la participación y toma de decisiones en el marco del comité operativo de contrato de aporte **No. 86001912025** del programa de Primera Infancia, comité a llevarse a cabo el día **11 de junio de 2025** entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF Regional Putumayo y la Fundación Alma de Vida – Funavi.

FIRMA QUIEN AUTORIZA:

SABULÓN ROJAS VALENCIA
Fundación Alma de Vida
Representante Legal
C.C. No. 97.448.232

FIRMA AUTORIZADO:

JHEFERSON ALEXANDER ZEMANATE PESILLO
C.C. No. 1.127.074.430 de Villagarzón

321 48 93 186
321 77 48 798