 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	Número de identificación:	CC 2969986 - 3
Fecha de inicio contrato:	28/02/25	Fecha de finalización contrato:	28/08/25
Fecha de presentación del informe:	09/09/25	Número de contrato:	2025395
Número de Planilla de seguridad social:	1075199629	Fecha de pago:	28/08/25
Número de Planilla de seguridad social:	1074077623	Fecha de pago:	12/08/25
Periodo del informe: <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :</small>	28/07/25 al 28/08/25	Informe número:	6 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera como Profesional Administrativo de los proyectos del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito con la Aerocivil y/o de los demás convenios y/o contratos que le sean asignados.		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) a) Brindar soporte de tipo administrativo, técnico y operativo, en los proyectos de los grupos 1, 2 y 3 del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito entre ENTerritorio S.A. y la Aerocivil y los demás que le sean asignados	1. Solicitud de variables para los Profesionales - Diego Miguel Rodríguez Huepa (Control y Seguimiento) - Laura Ximena Pedraza Rico (Profesional Ambiental – Grupo 2) 2. Solicitud de desplazamientos: - Aeródromo José Celestino Mutis (Bahía Solano) fecha 05 al 08 de agosto de 2025 - Aeródromo La Primavera fecha 11 al 13 de agosto de 2025 - Aeródromo José Celestino Mutis (Bahía Solano) fecha 11 al 14 de agosto de 2025 - Aeródromo José Celestino Mutis (Bahía Solano) fecha 12 al 13 de agosto de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Eq-NjS_yf3BAnyuTFi6G1MgBzeiwCU-gSvo-Ypu3AifUoQ?e=TVHVok	
2) b) Apoyar a la gerencia de Desarrollo de Proyectos 1 y al contrato interadministrativo No. 223007, en el monitoreo y seguimiento, planeación, gestión, administración, control y seguimiento de las actividades administrativas que las conforman	1. Solicitud de información para registro de evidencias del Testing de controles - Proceso Gerencia y Gestión de Proyectos 2. Validación de contratos derivados suscritos para el Contrato Interadministrativo 223007 en el aplicativo Base CGR	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Er7FsjbyPzFNvNsDEmU5jscBb_ciGOTnMYLEIRKfdo8gVA?e=dAd0qs	
3) c) Apoyar en la revisión y validación de los trámites de solicitudes de contratación, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras, de la contratación de funcionamiento y derivado, con el fin de verificar el cumplimiento de la planeación y ejecución presupuestal oportunamente	1. Trámite contratación derivada - Jefe de Mantenimiento La Primavera - Wilson Niño Fonteche - Jefe de Mantenimiento Cumaribo - Dagoberto Duarte Barriga - Soldador La Primavera - Edinson Fabian González Flórez 2. Solicitud para aprobación de Presidencia de proceso en curso	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EpJLomDfsNZBI4f24Jz7FRkBell2P8LGFanpNDGAXAy8gg?e=83GRO1	
4) d) Apoyar a la gerencia ejercida por ENTerritorio S.A. en el seguimiento y control de los tickets y los desplazamientos terrestres y aéreos realizados por el personal asociado al contrato interadministrativo	Suministro de TKT - Solicitud 268988 Claudia Patricia Vivas Diaz Villavicencio a Barrancominas -30/07/2025 06:00, Barrancominas a Villavicencio -31/07/2025 11:00 - Solicitud 268989 Mario Fernando Ocampo Hernández Villavicencio a Barrancominas -30/07/2025 06:00, Barrancominas a Villavicencio -31/07/2025 11:00 - Solicitud 269019 Daniel Adolfo Quiñones Caicedo Medellín a Bahía Solano -06/08/2025 06:00, Bahía Solano a Medellín -08/08/2025 12:00 - Solicitud 269034 Yesika Lorena Rodríguez Porras Villavicencio a Primavera -11/08/2025 06:00, Primavera a Villavicencio -13/08/2025 11:00 - Solicitud 269045 Claudia Patricia Vivas Diaz Bogotá a Medellín -11/08/2025 05:15, Medellín a Bahía Solano -11/08/2025 08:15, Bahía Solano a Medellín -14/08/2025 13:15, Medellín a Bogotá -14/08/2025 17:30 - Solicitud 269057 Daniel Adolfo Quiñones Caicedo Bogotá a Medellín 12/08/2025 05:00, Medellín a Bahía Solano 12/08/2025 06:45, Bahía Solano a Medellín 13/08/2025 13:15, Medellín a Bogotá 13/08/2025 17:30	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/ElyLu84IaQ5Hhlmznus5c5k5k1Y0hhtbzM3G_c2N44gfg?e=xe2HzX	
5) e) Apoyar en la elaboración de los informes de ejecución del contrato que solicite la Presidencia, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos, el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, la Asesoría de control interno o las entidades de control	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
6) f) Apoyar en la elaboración, seguimiento y cumplimiento de las actas que sean generadas en las reuniones internas y externas que sean requeridas	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
7) g) Apoyar los procesos de auditorías internas, y externas aplicadas al grupo asignado, dando soporte al Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, con el fin de cumplir con los	1. Mesa de trabajo para la elaboración del Plan de mejoramiento 2. Reunión de socialización del plan de mejoramiento con el Profesional Auditor	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EqQVwCb	

objetivos propuestos en cada auditoria e identificar opciones de mejora que se deriven de los procesos		gU_ZPmvQOe0IzsqEBPBFrP6IWgvJAb9nl03tdPA?e=rV1V4S	
8) h) Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que defina la Gerencia ejercida por ENTerritorio S.A., para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
9) i) Brindar soporte de tipo administrativo como profesional administrativo a metas, programa de riesgos, planes de acción y/o planes de mejoramiento, fijados por la Presidencias, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos y el contrato interadministrativo No. 223007	1. Capacitación Lecciones Aprendidas – Mejorar la estructuración de los proyectos garantizando responder a las necesidades del cliente 2. Participación de la capacitación en el programa de gestión documental	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Ehgz2ey9JoBPoYowCh9XEX4Bec6zVl40A02-6n5I3SoPMA?e=1HttXe	
10) j) Apoyar en la revisión, actualización y seguimiento de los procesos, procedimientos, instructivos, tablero de indicadores, actualización de bases y matrices que sean requeridos por la subgerencia de desarrollo de proyectos, gerencia de unidad del grupo de desarrollo de proyectos 1 y la gerencia del contrato interadministrativo No. 223007	1. Reporte de información indicador Plan Operativo con corte al 31 de julio de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Emo-vs8pHwFFIDYGl1zRloBpQ-UDeYFfs-2a320ZFQlig?e=DIIMc9L	
11) k) Identificar y dar reportes según lo establecido para la depuración del sistema documental vigente en la entidad	1. Correo enviado al equipo de Aerocivil solicitando asociar radicados a los expedientes creados en LIRA 2. Correo enviado al gestor documental para actualización de expedientes por asociar a LIRA 3. Relación de documentos pendientes por asociar agosto en el cual se evidencia que el usuario CMELO-CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ, no cuenta con documentos pendientes por asociar	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Emc8fW3kPtGrM8aI8Bo4jABa5Cdu2iykxI0Z0q1VcjKXw?e=hB1LT0	
12) l) Desarrollar todas aquellas actividades que se considere redunden en el cumplimiento de los cometidos contractuales asumidos por Enterritorio	Revisión y verificación de informes de desplazamiento para trámite de firma: - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo Bahía Solano del 13 al 16 de julio de 2025 - Laura Ximena Pedraza Rico Bahía Solano del 13 al 16 de julio de 2025 - Mario Fernando Ocampo Hernández Barrancominas del 29 al 31 de julio de 2025 - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo Bahía Solano del 12 al 13 de agosto - Claudia Patricia Vivas Díaz Bahía Solano del 11 al 14 de agosto	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EkKd0zJ7CR5Ku0ixXVn5mE0BJBwx8dyfuSJ0xZyCB7FvA?e=5J6HjY	
13) m) Realizar seguimiento a la documentación recibida y enviada, verificación de acuerdo con los lineamientos de archivo a través del sistema de gestión documental de Enterritorio S.A.	1. Correo enviado al equipo de Aerocivil solicitando asociar radicados a los expedientes creados en LIRA 2. Correo enviado al gestor documental para actualización de expedientes por asociar a LIRA 3. Relación de documentos pendientes por asociar agosto en el cual se evidencia que el usuario CMELO-CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ, no cuenta con documentos pendientes por asociar	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EnMBPE7Qm5xNIOZqsOQklcMBD43_P_jvjsVe0fJl5DKNTA?e=vG1PHy	
14) n) Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por ENTerritorio S.A. y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual	Registro de información en los aplicativos: - LIRA Forest Workplace y Orfeo (Teniendo en cuenta que para la presentación de la presente cuenta se debe realizar la solicitud del paz y salvo para anexarlo, se registra el detalle de la solicitud 5086 en la que se evidencia que los trámites se encuentran finalizados) - Tiquetes (Patallazo del registro en el cual no se encuentran solicitudes pendientes por confirmar) - Activity Reports (Registro para los meses de julio y agosto de 2025)	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EqB_sP8UVStJsgoExgz4BlwBY6-kWAVkXE1dJoPV1lv5Qg?e=npzded	
15) o) Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos derivados de acuerdo con las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
16) p) Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de funcionamiento del contrato interadministrativo No. 223007 a medida que vaya terminando su ejecución además apoyar en la elaboración oportuna del informe de término para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
17) q) Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1 para la liquidación y/o cierre de los contratos y/o convenios asignados al Grupo, en un plazo máximo de 3 meses. El Contratista no será responsable de los tiempos que se tomen los conceptos y/o gestiones de los demás grupos transversales de la entidad que intervengan en el cierre y/o depuración	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
18) r) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental Vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre	1. Correo enviado al equipo de Aerocivil solicitando asociar radicados a los expedientes creados en LIRA 2. Correo enviado al gestor documental para actualización de expedientes por asociar a LIRA 3. Relación de documentos pendientes por asociar agosto en el cual se evidencia que el usuario CMELO-CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ, no cuenta con documentos pendientes por asociar	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Eg_AJYL1XhLkn7DuGkbGf8BJaofU59gX3U6TS1U8Eg?e=DmWY6V	

<p>19) s) Ingresar información semanalmente en el aplicativo Activity Report o el que haga sus veces en el Sistema de Costos de ENTerritorio S.A., sobre la dedicación de tiempo utilizado para generar las actividades y productos desarrollados en el marco del contrato suscrito. El reporte del registro semanal deberá entregarse en cada una de las cuentas de cobro del período respectivo a través del pantallazo o captura de la imagen que arroje el sistema. Dicha información deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato</p>	<p>Reporte de información aplicativo Activity Reports para los meses de julio y agosto de 2025</p>	<p>https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Eg927nQZwkREmw-eWb0YJj0BW0Y5TmGZ6eE_qE1ETgmIA?e=thcOeb</p>	
<p>20) t) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato o la subgerencia de desarrollo de proyectos</p>	<p>Solicitud de apertura centro de trabajo 3 y 4 para contratación derivada</p>	<p>https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EiITNP3xcmCjQ6KCVmnJzABDy3Jd1QeB2UgnzQZNwMCZg?e=6Zly5P</p>	

Elaboró

1561943096671733
 CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ
 CC 2969986-3

Aprobó

0048807186830019
 CARLOS ANDRES BRAVO
 CC 1085905837

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Contratos
2025395

Convenio



Periodo 6 (01/07/2025 - 31/07/2025)

Fecha máxima para reportar : 20/08/2025

Número pago:

6

% de dedicación al proyecto

100

% Acumulado (todos
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración del informe de término del convenio	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Gestión y seguimiento actividades del área	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Total	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ	

Procesado y guardado: 2025-08-11 09:22:33
 3486fc69-3eda-4d2b-a24f-00d0db551657

Contratos
2025395

Convenio



Periodo 7 (01/08/2025 - 28/08/2025)

Fecha máxima para reportar : 28/08/2025

Número pago:

% de dedicación al proyecto

% Acumulado (todos
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración del informe de término del convenio	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Gestión y seguimiento actividades del área	⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Total	⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗	

Procesado y guardado: 2025-08-27 06:15:47
 ee88482f-020b-4ee9-a0ec-7a8d27d0d846

**INFORME FINAL
CONTRATO 2025395**

CONTRATISTA CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ

OBJETO PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA INDEPENDIENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA COMO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 223007 SUSCRITO CON LA AEROCIVIL Y/O DE LOS DEMÁS CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS

FECHA DE INICIO FEBRERO 28 DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN AGOSTO 28 DE 2025

En desarrollo del Contrato se apoyaron diferentes actividades administrativas relacionadas al soporte administrativo de los proyectos de los Grupos 1, 2 y 3 conformados para la ejecución del mejoramiento de la infraestructura lado aire de los aeródromos priorizados por la Aerocivil, resaltando las siguientes:

1. Reporte de información de indicadores del Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, en lo que tiene que ver con el seguimiento al Plan Operativo

MES	GRUPO	N° CONVENIO	NOMBRE CONVENIO	FECHA TERMINACIÓN	OBJETO DEL CONVENIO	% DE EJECUCIÓN SEGÚN EL PLAN OPERATIVO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADA AL CIERRE DEL MES	% DE DESVIACIÓN
Ene	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	74,19%	7,10%	● 67%
Feb	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	72,46%	12,53%	● 60%
Mar	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	74,20%	16,48%	● 58%
Abr	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	74,20%	21,32%	● 53%
May	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	75,57%	21,78%	● 54%
Jun	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	75,57%	21,78%	● 54%
Jul	DP 1	223007	AERONAUTICA CIVIL	30/05/2025	Realizar la gerencia integral del proyecto	65,64%	21,78%	● 44%

El registro de información se valida con los datos reportados en el aplicativo de reportes de ERP frente a:

- Recursos de ejecución del convenio
- CDP expedidos durante el tiempo de ejecución del convenio
- Valor de los desembolsos por periodo

PENDIENTE

Una vez aprobada la modificación del Plan Operativo es necesario actualizar el tiempo de ejecución lo que garantiza la disminución significativa en el porcentaje de desviación.

2. Desde el área administrativa se brinda apoyo como enlace entre el equipo de Aerocivil y el Profesional de Calidad del Grupo de Desarrollo de Proyectos 1 para atender los diferentes requerimientos en relación a los perfiles de riesgos de la entidad y en la verificación y seguimiento al registro de las evidencias del Testing de controles - Proceso Gerencia y Gestión de Proyectos.

3. Los Grupos de Trabajo requieren en sitio perfiles de apoyo que garanticen la correcta ejecución de los diferentes mejoramientos en los aeródromos priorizados por la Aerocivil por lo cual relaciono los trámites que llevan hasta la fecha:

- **Paula Andrea Gómez Betancourth** - Profesional Ambiental de apoyo La Primavera
Memorando firmado con Radicado No.: 20252200019189 de fecha 11-07-2025
Se encuentra en el Grupo de Gestión Contractual con observaciones subsanadas a esperas de aprobación de Presidencia para continuar con los trámites requeridos.
Celular: 3203994168
Correo: paulagomez30@gmail.com

- **Helzon Stiven Morales Herrera** - Profesional Ambiental de apoyo Cumaribo
Memorando firmado con Radicado No.: 20252200019199 de fecha 11-07-2025
Se encuentra en el Grupo de Gestión Contractual a esperas de aprobación de Presidencia para continuar con los trámites requeridos.
Celular: 3124364815
Correo: ingstiven95@gmail.com

- **Dagoberto Duarte Barriga** - Jefe de Mantenimiento La Primavera
Memorando firmado con Radicado No.: 20252200021379 de fecha 01-08-2025
Se encuentra para trámite de CDP, proceso suspendido a esperas de aprobación de Presidencia
Celular: 3104123317
Correo: dagoduarte@yahoo.es

- **Edinson Fabián González Flórez** - Soldador La Primavera
Memorando firmado con Radicado No.: 20252200021389 de fecha 01-08-2025
Se encuentra para trámite de CDP, proceso suspendido a esperas de aprobación de Presidencia
Celular: 3108644011
Correo: edinsongonzalez596@gmail.com

- **Ana Marcela Chaverra Cabeza** - Profesional Ambiental de apoyo Bahía Solano
Memorando con Radicado No.: 20252200020849 de fecha 25-07-2025, enviado a la Gerencia de Unidad para firmas el 13-08-2025
Celular: 3104227252
Correo: anache1621@gmail.com

- **Gisley Liliana Rojas Mena** - Trámite permiso de vertimientos Bahía Solano
Memorando con Radicado No.: 20252200020859 de fecha 25-07-2025, enviado a la Gerencia de Unidad para firmas el 13-08-2025
Celular: 3173793549
Correo: gisleylilianar@gmail.com
gisleylilianar@gmail.com

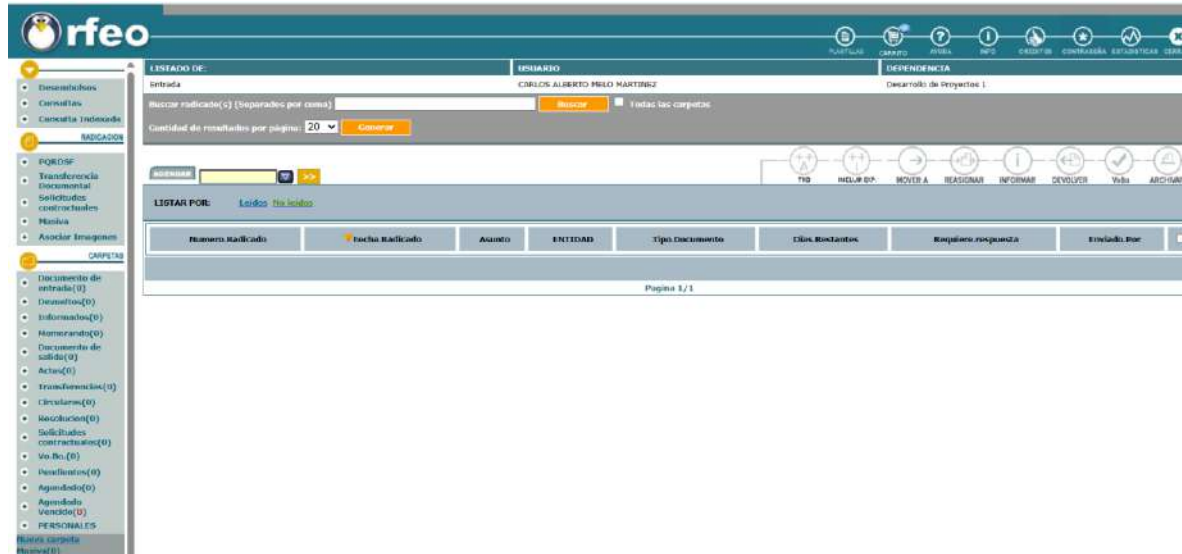
- **Euler Sebastián Vanegas Morales** - Jefe de Mantenimiento Cumaribo
Solicitud de trámite para aprobación de Presidencia
Celular: 3203573701
Correo: sebasvanegas222@gmail.com

- **Mario Alexander Trujillo Perdomo** - Soldador Cumaribo
Solicitud de trámite para aprobación de Presidencia
Celular: 3504465271
Correo: mtujilloperdomo@gmail.com

PENDIENTE

Al usuario de ORFEO de la Doctora Claudia Patricia Díaz Vivas se reasignaron las solicitudes correspondientes de acuerdo con los radicados relacionados anteriormente.

En usuario asignado se encuentra al día de solicitudes



The screenshot displays the ORFEO system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions. Below this, a search bar is visible with the text 'LISTADO DE: ENTRADA' and a search button. The search results are displayed in a table with columns: 'Numero Radicado', 'Fecha Radicado', 'Asunto', 'ENTIDAD', 'Tipo Documento', 'Clasificación', 'Regimen respuesta', and 'Emitido por'. The table shows one entry with the number '20252200020859'. The interface also includes a sidebar with a tree view of document categories and a top navigation menu with icons for 'PARTIDAS', 'CARGO', 'PUESTO', 'INFO', 'CREDITO', 'CONTRATOS', 'ASISTENTE', and 'ORFEO'.

4. Se realizó la validación de los contratos derivados del Convenio 223007 en el aplicativo CGR encontrándose al día con la muestra escogida para el segundo trimestre de 2025 por parte del grupo de Tecnologías de la Información

Contratos Grupo 1

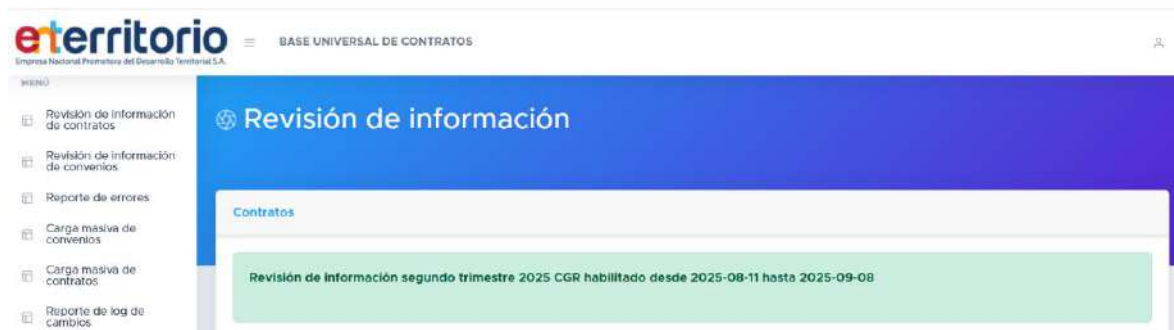
- 2240263
- 2240094
- 2240092
- 2240118

Contratos Grupo 2

- 2240173 - 2240133 - 2240207

Contratos Grupo 3

- 2240228 - 2240250 - 2250103 - 2250035 - 2240240 - 2240197
- 2250014



Pendiente por validar la información registrada para el Contrato 2250049 toda vez que dentro la respuesta enviada por los Profesionales (Supervisor y Financiero) que hacen parte del Grupo 2 no se registra nada para el mismo.

5. Cumpliendo con el apoyo al seguimiento y control de los tiquetes y los desplazamientos terrestres y aéreos se adelantaron desplazamientos a los proyectos de los municipios de La Primavera y Cumaribo en el Departamento de Vichada, al municipio de Bahía Solano en el departamento de Chocó, al municipio de Barrancominas en el departamento de Guainía y al municipio de Magüi Payán en el departamento de Nariño
 - Bahía Solano (Abril 08 al 10 de 2025)
Abordar situación de movilidad de las familias que residen en la zona aledaña al aeródromo y movilidad de la comunidad Indígena de Sabaleta, quienes atraviesan el aeródromo para el ingreso y egreso de sus viviendas hacia el casco urbano del municipio, a través de la articulación con la Alcaldía de Bahía Solano para establecer alternativas que permitan mitigar posibles impactos negativos con las comunidades mencionadas durante la etapa inicial de las obras. Asimismo, realizar una socialización con las familias y la comunidad Indígena con el fin de brindar información oportuna y efectiva respecto a la situación.
 - La Primavera y Cumaribo (Abril 28 al 30 de 2025)
 1. Seguimiento y cumplimiento a programas contemplados en el PAGA.
 2. Valoración de impactos sociales y ambientales.
 3. Seguimiento a problemáticas sociales.
 4. Inspección de maquinaria, vehículos pesados e inspección de suministros priorizados que aún no han sido entregados.

- Bahía Solano (Abril 28 al 30 de 2025)
Realizar visita desde el componente técnico y ambiental al municipio de Bahía Solano con el fin de verificar el campamento asignado para la nueva unidad ejecutora BICIS 8, así como las actividades adelantadas por la empresa de servicios públicos en dicho campamento; efectuar la verificación del posible punto de acopio y del sitio asignado por la Alcaldía Municipal para el aprovechamiento de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD), en compañía de la nueva unidad; sostener reunión con la empresa de energía para revisar las adecuaciones eléctricas requeridas; realizar un recorrido de reconocimiento de la pista con la nueva unidad ejecutora del proyecto, y verificar el punto designado por la Alcaldía para la disposición de la planta de asfalto.
- Magüi Payán (Mayo 06 al 08 de 2025)
revisión de la documentación relacionada con el proceso de registro. definir aspectos técnicos requeridos para el campamento. definir el esquema de prestación de servicios públicos para el campamento con el ejército, la interventoría y EMMAGÜÍ ESP SAS, recorrido a vías de acceso de la maquinaria y materiales. Definición del punto PQRS.
- Magüi Payán (Junio 05 al 06 de 2025)
Seleccionar el punto de captación de agua del rio guaviare y toma de las respectivas coordenadas del punto para continuar con el proceso administrativo en la corporación para el desarrollo sostenible del norte y el oriente amazónico – CDA.
- Magüi Payán (Junio 17 al 18 de 2025)
Mesa de trabajo Corponariño
- Bahía Solano (Mayo 28 al 29 de 2025)
Realizar visita técnica al municipio de Bahía Solano con el fin de verificar los avances de obra en las instalaciones del Campamento Buenos Aires, particularmente en las adecuaciones hidrosanitarias y eléctricas a cargo de las empresas ACUABAHÍA y EPB (Empresas Públicas de Bahía Solano). Adicionalmente, verificar los avances en el movimiento de los tanques ubicados en la plataforma de la pista y constatar la recepción de los insumos logísticos solicitados por la Unidad Ejecutora BICIS 8 mediante orden de pedido dirigida al operador logístico BON SANTÉ.
- La Primavera y Cumaribo (Junio 24 al 27 de 2025)
Realizar actividades de seguimiento y control técnico del avance de obra, así como la verificación física del cerramiento perimetral y del parque de maquinaria asignado para la intervención del aeródromo de Cumaribo, en cumplimiento del compromiso asumido en el Comité Técnico Operativo No. 18 del 16 de junio de 2025
- Bahía Solano (Julio 13 al 19 de 2025)
Visita desde la gerencia del Contrato y componentes social y técnico para realizar la auditoría visible de inicio con la comunidad del municipio de Bahía Solano. Durante la auditoría visible se presentarán las generalidades del proyecto, aspectos principales del área técnica y social, brindando un espacio de participación para resolver inquietudes y solicitudes por parte de la comunidad. Adicionalmente, se generará un espacio para la conformación de la veeduría ciudadana, siempre y cuando se cuenta con la cantidad mínima de personas interesadas.

- Barrancominas (Julio 29 al 31 de 2025)
Realizar visita técnica y ambiental al municipio de Barrancominas, con el objetivo de verificar las condiciones del campamento asignado a la unidad ejecutora BIALB7. La visita incluirá la revisión del sistema séptico existente, la inspección del área destinada para la instalación de las carpas del campamento, así como la evaluación de una posible ubicación para la planta de concreto, la zona de descargue de materiales y maquinaria, y la ruta destinada al transporte interno de la maquinaria. Adicionalmente, se llevará a cabo la verificación del proceso de socavación que afecta la vía de comunicación entre el aeródromo y las comunidades aledañas con el casco urbano del municipio de Barrancominas.
- Bahía Solano (Agosto 05 al 08 de 2025)
Realizar la validación técnica en sitio de los insumos requeridos para el inicio de las actividades constructivas en el aeródromo de Bahía Solano, verificando su disponibilidad, estado y ubicación, así como la adecuación de las áreas de trabajo y de almacenamiento.
- Bahía Solano (Agosto 12 al 13 de 2025)
Inicio de obra - Mejoramiento de la infraestructura lado aire del aeródromo José Celestino Mutis

6. Gestión Documental

La gestión de documentos se efectuó al 100% de acuerdo con la asignación de radicados:



PENDIENTE

El Contrato Interadministrativo No. 23001314 H3 de 2023 (223007) en la cláusula cuarta, numeral 5 establece: Realizar la entrega de la documentación producida y recibida en ejecución del contrato y entregarla debidamente organizada, atendiendo a las tablas de retención documental TRD de la AERONÁUTICA CIVIL, de acuerdo con los formatos que este determine, y la información que se detalla en las obligaciones específicas del presente contrato; actividad que se adelanta hasta el mes de mayo de 2025 y que fue reasignada al apoyo administrativo del Contrato; por lo anterior, se recomienda verificar el avance de frente al tema.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos Alberto Melo Martínez', is written over several horizontal lines. The signature is stylized and somewhat cursive.

CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ

Celular: 3118543190

Correo melomartinez.carlos1980@gmail.com

Contratos
2025395

Convenio



Periodo 7 (01/08/2025 - 28/08/2025)

Fecha máxima para reportar : 28/08/2025

Número pago:

6

% de dedicación al proyecto

100

% Acumulado (todos
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Elaboración del informe de término del convenio	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Gestión y seguimiento actividades del área	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Si
Total	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	

Procesado y guardado: 2025-08-27 06:15:47
 ee88482f-020b-4ee9-a0ec-7a8d27d0d846

Contratos
2025395

Convenio



Periodo 6 (01/07/2025 - 31/07/2025)

Fecha máxima para reportar : 20/08/2025

Número pago:

6

% de dedicación al proyecto

100

% Acumulado (todos
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración del informe de término del convenio	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Gestión y seguimiento actividades del área	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Total	ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ ⓧ	

Procesado y guardado: 2025-08-11 09:22:33
 3486fc69-3eda-4d2b-a24f-00d0db551657



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-13, 09:04:05 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1069982934
 Periodo Cotización: febrero de 2025 Periodo Servicio: febrero de 2025

PAGADO 13/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ		
Documento	CC2969986	Dirección	CR 5A #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118543190
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	AGP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969986	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	59	00																0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.740.000	\$ 438.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 2.740.000	\$ 342.500	0,522	\$ 2.740.000	\$ 14.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.740.000	\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 811.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.740.000	\$ 2.740.000	\$ 2.740.000	\$ 2.740.000	\$ 438.400	\$ 342.500	\$ 14.400	\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 811.800	\$ 0	\$ 811.800



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-22, 10:50:37 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1071159121

Periodo Cotización:

marzo de 2025

Periodo Servicio:

marzo de 2025

PAGADO 15/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ		
Documento	CC2969986	Dirección	CR 5A #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118543190
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	AGP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969986	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	59	00								X									0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 5.380.000	\$ 860.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 5.380.000	\$ 672.500	0,522	\$ 5.380.000	\$ 28.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 5.380.000	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 860.800	\$ 672.500	\$ 28.100	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700	\$ 0	\$ 1.593.700



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-13, 12:08:44 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072735527

Periodo Cotización: mayo de 2025

Periodo Servicio: mayo de 2025

PAGADO 12/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ		
Documento	CC2969986	Dirección	CR 5A #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118543190
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	AVP	AVP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 2969986	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	59	00																		0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 5.380.000	\$ 860.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 5.380.000	\$ 672.500	0,522	\$ 5.380.000	\$ 28.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 5.380.000	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 860.800	\$ 672.500	\$ 28.100	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700	\$ 0	\$ 1.593.700



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-27, 02:21:15 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074077623

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

PAGADO 12/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ		
Documento	CC2969986	Dirección	CR 5A #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118543190
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	SIN	IGU	UMC	AVP	AVP	IRP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969986	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	59	00																		0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 5.380.000	\$ 860.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 5.380.000	\$ 672.500	0,522	\$ 5.380.000	\$ 28.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 5.380.000	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 5.380.000	\$ 860.800	\$ 672.500	\$ 28.100	\$ 32.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.593.700	\$ 0	\$ 1.593.700

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	CERTIFICACION DE ENTREGA		CÓDIGO	F-PR-23
			VERSIÓN	03
	GESTION DE PROVEEDORES		VIGENCIA	2024-04-04
			CLASIFICACIÓN	IP

1. DATOS GENERALES

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ		
CC	2969986		
FECHA	25-AUG-25	NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES BRAVO
SUBGERENCIA / ASESORÍA:		NÚMERO DE CONTRATO:	2025395

2. DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

No reporta registro de prestamo de expedientes.	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Nombre del verificador	Código
No se encuentra vinculado a ningun proceso de reconstruccion de expedientes.		ARMANDO FINO SANCHEZ	5296933578077381
Los tramites en LIRA se encuentran finalizados.		ARMANDO FINO SANCHEZ	5686050866393898
Se hizo devolucion de la tarjeta de acceso a la administracion del Edificio.	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	WILSON SNEIDER COBOS POVEDA	5685862097355218
		Nombre del verificador	Código
		JUAN IGNACIO MARTIN JIMENEZ	3447337921787136
APROBACIÓN: GERENTE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Nombre:		Firma:
	NATALIA CATALINA DIAZ CASTILLA		6029642780193004
OBSERVACIONES: Aprobado.			

GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Se hizo entrega de los recursos tecnologicos suministrados. (Computador de escritorio, Portatil, Diadema, Mouse, Teclado, Guaya, Pantalla, Firma digital (Token) y otros	Vo. Bo. CENTRO INTERACCIÓN CON EL CLIENTE CIC	Nombre del verificador	Código
Se realizo la copia de seguridad correspondiente.		OPERADOR-TECNOLOGICO	8851157978212834
		OPERADOR-TECNOLOGICO	3370873748758268
APROBACIÓN: GERENTE GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nombre:		Firma:
	ARMANDO VIVAS SALAMANCA		3730215466650678
OBSERVACIONES:			

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se hizo entrega de la tarjeta de identificacion convenio y registro su desafiliacion del Sistema General de Riesgos Laborales para riesgo 4 y 5. (Cuando Aplique).	Vo. Bo.	Nombre del verificador	Código
		JORGE IVAN TRUJILLO ZAPATA	1461670955069216

APROBACIÓN: GERENTE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Nombre:	Firma:
	PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE	4138369151489937
OBSERVACIONES:		

3. FONDO DE EMPLEADOS FONDEFON

	Nombre del verificador	Código
El asociado no presenta novedad con compromisos adquiridos con el Fondo de Empleados de ENTerritorio. (para ambas partes contratista y funcionamios).	FREDY FONSECA GARZON	0983096723435588

4. SUPERVISOR

	Nombre del verificador	Código
En mi calidad de SUPERVISOR Certifico que he verificado y recibido toda la documentacion fisica y electronica que fue entregada para el desarrollo de sus actividades contractuales, y que hacen parte del archivo de gestion de la dependencia.	CARLOS ANDRES BRAVO	8207748807619854
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Nombre:	Firma:
	CARLOS ANDRES BRAVO	8207748807619854
OBSERVACIONES: APROBADO		