Barranquilla, 9 de septiembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 31 DE JULIO DE 2025- CONTRATO N° **CD-03-2025-5054**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Asesorar al equipo del Centro en la elaboración de respuestas y conceptos que sean encomendados en temas de empleabilidad.	Elaboración de TOOLKIT DE AUTOGESTIÓN PARA EQUIPOS OPERATIVOS como una herramienta práctica, pedagógica y replicable para facilitar la selección, entrevista y evaluación de talento en contextos de inclusión productiva. El toolkit permite que cualquier miembro del equipo pueda liderar procesos de selección con criterios de calidad, alineación cultural y pertinencia operativa. Aplica tanto para vacantes dirigidas a población vulnerable como para perfiles técnicos y administrativos dentro de la operación del proyecto. Su aplicación es especialmente relevante en contextos donde el proyecto tiene potencial de expansión hacia otros territorios o alianzas estratégicas. Estructura: 1. Guía de entrevista por competencias (transversal) 2. Rúbrica de evaluación individual 3. Perfil de talento ideal (criterios orientadores) 4. Vacantes ejemplo: Asistente Ejecutivo/a y Vendedor/a - Servicio al Cliente 5. Tips para quien entrevista 6. Recomendaciones para aplicar pruebas adicionales (psicotécnicas, situacionales) 7. Sugerencias visuales y didácticas para presentación del proceso
2. Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intérgrate en especial, la oferta de empleabilidad que se brinda.	a) Apoyé 2 jornadas de **reconocimiento del perfil socio-ocupacional, como un proceso de** resignificación pedagógica, donde las personas pasaban de ver sus oficios como “lo que toca hacer para sobrevivir” a identificarlos como experiencias formativas que pueden ser

	base para una trayectoria laboral formal. b) Acompañé talleres de Formación en el sentido de gestionar convocatorias y hacer seguimiento a los participantes en habilidades técnicas y blandas requeridas por el mercado laboral.
3. Asesorar jurídicamente al personal del Centro sobre herramientas, mecanismos y /o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas migrantes y/o retornadas, en especial, en cuanto a su empleabilidad.	Lideré la gestión y colaboración activa de empresas para asegurar vacantes alineadas con los perfiles formados, con el fin de facilitar la inserción laboral formal de migrantes y poblaciones sensibles al conflicto mediante alianzas con empresas que promuevan su desarrollo laboral, personal y social. - Identificación y Mapeo de Empresas Potenciales: - Mapeo de empresas locales y nacionales que promuevan la empleabilidad inclusiva y el emprendimiento. - Priorizar sectores con alta demanda de mano de obra y oportunidades de crecimiento, como servicios, manufactura y especialmente aquellos donde se identifique mayor expertise de la población.
4. Asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales del Centro.	Como resultado de la gestión mencionada en el numeral anterior, se visitaron 6 empresas del tejido empresarial de Barranquilla sobre las ventajas de la contratación de población migrante y la oferta del Centro Intégrate sobre la ruta de empleabilidad y de emprendimiento.
5. Asesorar a los usuarios del Centro en cuanto a las diferentes modalidades de vinculación laboral a partir de su estatus con base en la normativa laborar y migratoria vigente.	**Diseño y estructuración del Portafolio de Talentos y Oficios – Comunidades de La Loma y Ciudadela de Paz**, como herramienta estratégica para asesorar a los usuarios del Centro en las diferentes modalidades de vinculación laboral de acuerdo con su estatus y con base en la normativa laboral y migratoria vigente. La actividad incluyó: • **Diseño metodológico** para clasificar el talento disponible por oficio, zona y modalidad de vinculación, integrando criterios técnicos y de inclusión productiva. • **Desarrollo de microtextos y descripciones funcionales** que visibilizan las capacidades reales de la población de forma clara, digna y orientada al mercado. • **Organización de 14 categorías estratégicas de oficios**, con nombres

	comprensibles y atractivo comunicacional para empresas y aliados. • **Integración con la Matriz de Empresas Aliadas** para facilitar el emparejamiento entre perfiles y oportunidades laborales o productivas. • **Diseño de un formato visual y accesible** que complementa las hojas de vida y preentrevistas, optimizando la lectura y uso empresarial. • **Definición de protocolos de uso** para empresas, aliados y equipo interno, asegurando que la herramienta funcione como insumo en ferias, eventos, encargos o procesos de agenciamiento laboral. **Resultado del mes:** Durante este periodo, se consolidó una primera versión operativa del **Portafolio de Talentos y Oficios** para las comunidades de La Loma y Ciudadela de Paz. Esta versión ya permite **activar y facilitar vínculos laborales, comunitarios y productivos** de forma más efectiva, reduciendo la dependencia de procesos tradicionales de empleabilidad y aumentando la capacidad de respuesta ante oportunidades concretas de ingresos. **El portafolio se encuentra en proceso de actualización continua y articulación con la estrategia territorial**, incorporando nuevos registros, afinando descripciones y fortaleciendo su conexión con la Matriz de Empresas Aliadas, con el objetivo de potenciar su alcance e impacto en los próximos meses.

Atentamente,



Stephany Espinosa Montes
C.C. 1.103.096.776 de Barranquilla