

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.320-2025	
Nombre completo del contratista: ERICA SOLARTE OTERO	
Documento de identificación: 29.110.382	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.370.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074438946 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822984501 Operador: simple Fecha de Pago: 01/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1074438946 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el desarrollo de las acciones pedagógicas a través de campañas con sus respectivas actividades, según la necesidad temática identificada por el organismo. y ejecución del proyecto, mediante la asistencia en las tareas logísticas.
- 1.1. La contratista el día 20 de agosto, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., se llevó a cabo la actividad Reconcílate Vé en la Biblioteca del barrio San Luis 1, Durante la jornada, se ofrecieron herramientas a los jóvenes para fomentar una mayor conciencia sobre el impacto positivo que pueden generar en la ciudad. Asimismo, se promovieron estrategias para la resolución pacífica de conflictos, fortaleciendo habilidades en pro de la convivencia y la cultura ciudadana.
- 1.2. La contratista brindó apoyo en la celebración de cumpleaños del Barrio Los Lagos 1, realizada el día 23 de agosto en el horario de 10:30 a.m. a 1:30 p.m. Durante la actividad, se contó con el acompañamiento de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, que ofreció a la comunidad talleres artísticos y espacios de aprendizaje sobre el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

programa Reconcílate ve Cali. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura y la convivencia en la población.	
2.	Participar en las tareas logísticas, de recolección de evidencias y acompañamiento en las actividades que promuevan la cultura ciudadana y la prevención de la violencia, para la ejecución del proyecto en las diferentes comunas y corregimientos de Cali, asegurando su adecuado desarrollo.
2.1.	El día 13 de agosto, en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., la contratista participó en la reunión del Comité del Consejo de Paz, realizada en el Edificio San Marino. En el encuentro se contó con la presencia del supervisor Juan Manuel Torres, trabajando conjuntamente en favor de las comunidades y el fortalecimiento de la cultura de paz en el territorio.
3.	Apoyar al equipo en la organización y actualización de la gestión documental del proyecto, incluyendo la elaboración de actas necesarias para el desarrollo y seguimiento del proyecto; así como la gestión de las mismas, junto con las evidencias que se requieran, asegurando su disponibilidad y correcto almacenamiento.
3.1.	La contratista el día 5 de agosto de 2025, participo en la reunión de equipo de los proyectos BP26005440 mesa de interacción de barrismo social y BP26005453, política pública de reconciliación para la paz y política pública de barrismo dentro del proyecto gestión de paz y cultura ciudadana, con el cumplimiento de los lineamientos documentales. Donde la contratista Carolina Ramírez Tabares indico que se abordaría la presentación del manejo de carpetas del archivo de actas relacionadas con la gestión documental también la presentación y revisión de formulario.
5.	Participar de los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, así como de las demás actividades relacionadas con el objeto y actividades del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en articulación con la Secretaría de Hacienda, durante la jornada de entrega de facturas del impuesto predial, llevada a cabo los días 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., en la Comuna 17. Esta actividad tuvo como objetivo facilitar a los ciudadanos caleños el acceso eficiente a sus facturas, promoviendo así el cumplimiento oportuno de sus obligaciones tributarias y fomentando la cultura de responsabilidad ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y firma del Supervisor

Amor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 5 de septiembre de 2025