INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de septiembre del 2025

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7619645/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **agosto** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para la formación sincrónica y asíncrona, y el alistamiento de los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados en Zajuna, fichas 3323869 - 3323870	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma durante la ejecución.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios,	Para el presente periodo no se asiste a transferencias técnicas o pedagógicas ya que no fue requerido por el centro.	N/A

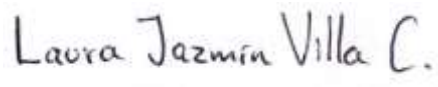
	promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto.	Se ejecutan las acciones de cierre y ejecución de la formación de las fichas asignadas 3295300 – 3295301, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 2.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, puesto que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Para el presente mes no se entregaron los soportes del proceso de ingreso de aprendices al programa de formación puesto que no me fueron asignadas fichas de formación complementaria presencial.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas	Se registran los juicios evaluativos de las fichas 3295300 – 3295301 dentro del plazo pactado.	Pantallazo de registro de juicios evaluativos, y reporte de juicios evaluativos en Excel.

	para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia del centro de formación.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, pero no se asiste a convocatorias ya que no ha sido solicitado por el centro de formación.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, puesto que esta actividad no le corresponde al área de bilingüismo.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se vela por el buen uso de los bienes y elementos puestos a mi disposición.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Para el presente mes no he sido invitada a reuniones propias de la red de conocimiento de bilingüismo.	N/A

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS para impartir formación complementaria virtual en los cursos de ENGLISH DOES WORK 2 asignados, fichas 3295300 – 3295301.	Pantallazo del estado de la plataforma y las fichas asignadas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para formación en AVA posterior a la revisión del documento. Se realizan las acciones de cierre desde el 30 de agosto.	Todo el proceso de ejecución y cierre se refleja en la plataforma Zajuna para las fichas 3295300 - 3295301
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Para el presente periodo no se apoyan procesos de contratación de bienes ya que no fue requerido por el centro de formación.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el presente periodo no fue requerido por el centro de formación el apoyo a la Supervisión de contratos.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el presente mes no se atendieron requerimientos de la supervisora del contrato más allá de los necesarios para el cumplimiento del contrato y la ejecución de la formación complementaria virtual.	N/A

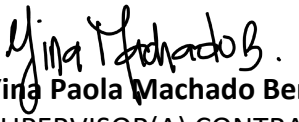
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación.	Cumplimiento de las actividades en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7619645 reposan en SECOP II.

Cordialmente,



LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:



Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7619645**
Profesional G08

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

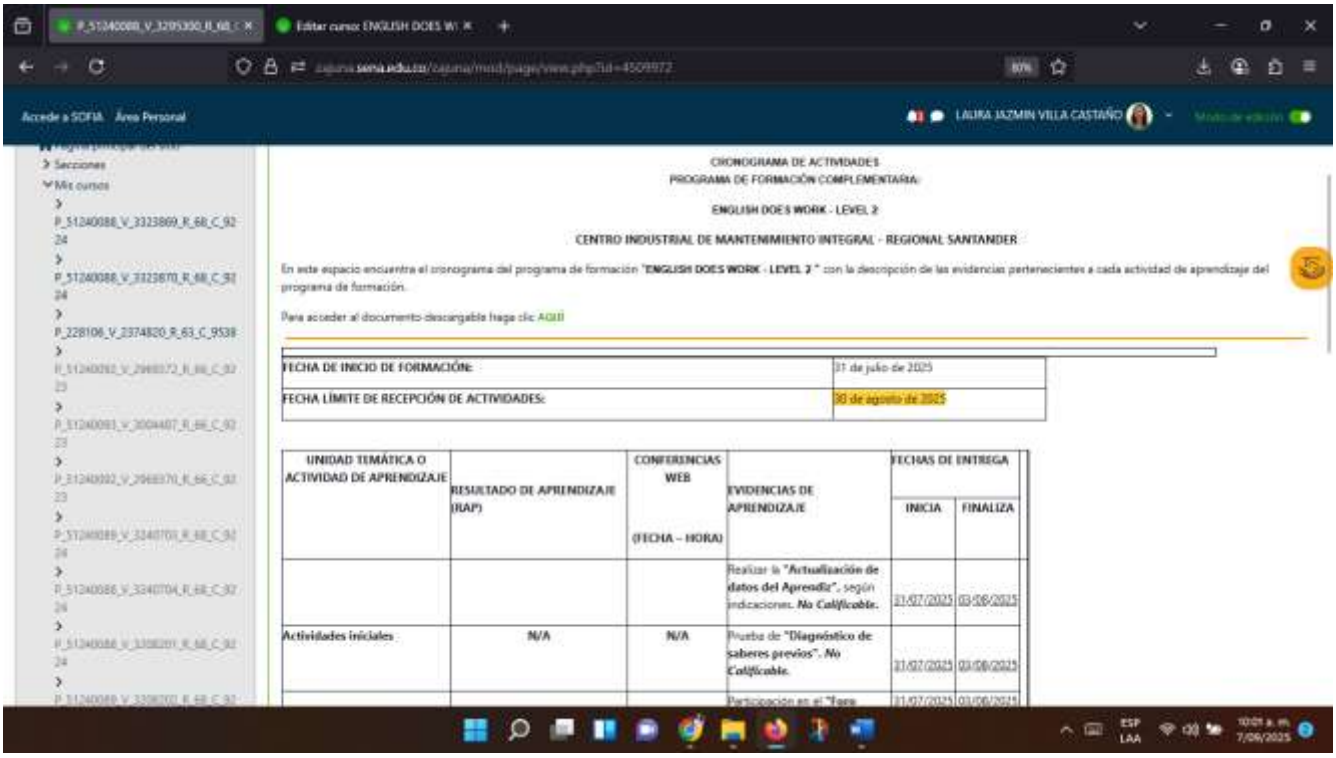
Guía de aprendizaje, cronogramas, ejecución según fechas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**
   - **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
   - **Código del programa de formación:** 51240088.
   - **Competencia:**
     - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
   - **Resultados de aprendizaje:**
     - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
     - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
     - **240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
   - **Duración de la guía:** 48 horas.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01.**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Documento describir gustos. **AA2-EV02.**		**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01.**
Total horas	12	12	12	12

INFORME POSCUENTA 2025



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

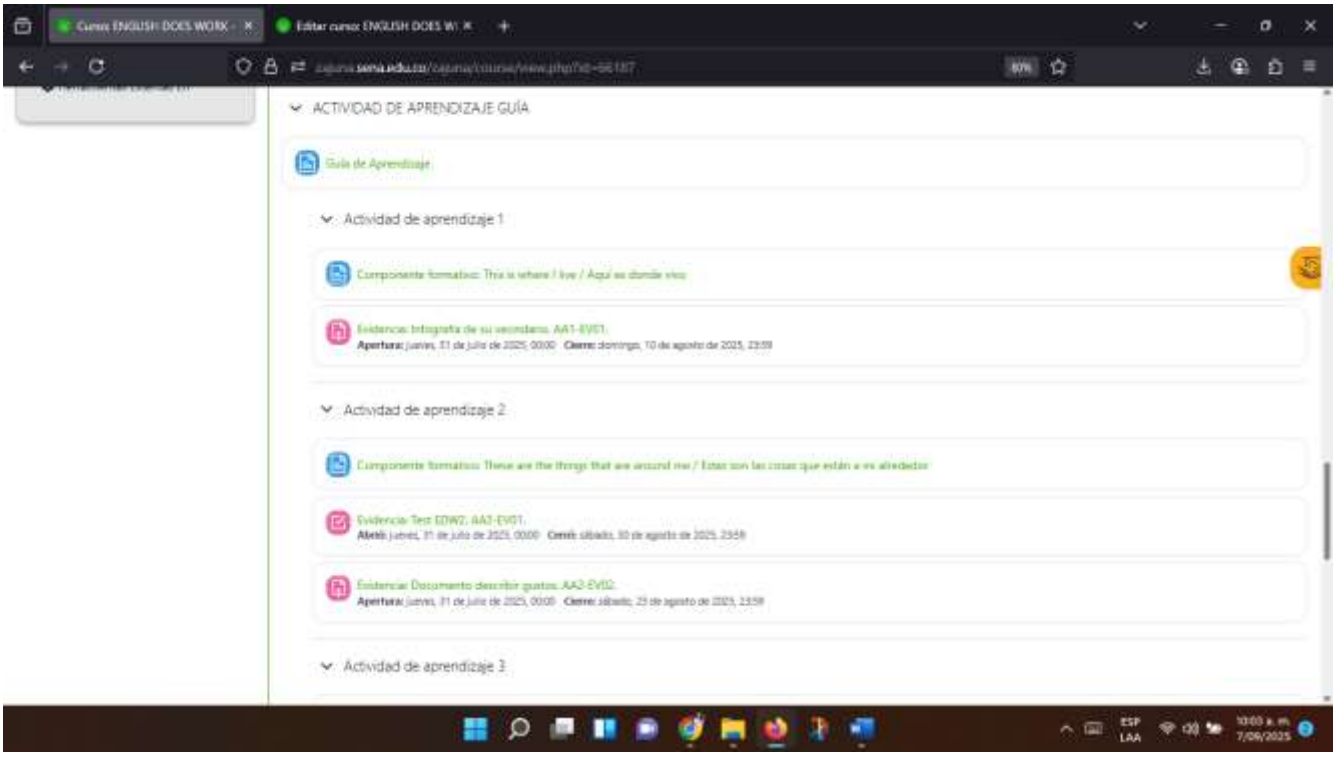
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	31 de julio de 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	30 de agosto de 2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
			Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. **No Calificable.**	31/07/2025	03/08/2025
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**". **No Calificable.**	31/07/2025	03/08/2025
			Participación en el "Foro	31/07/2025	03/08/2025



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje 1

Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo

Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EVI01.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cierre:** domingo, 10 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 2

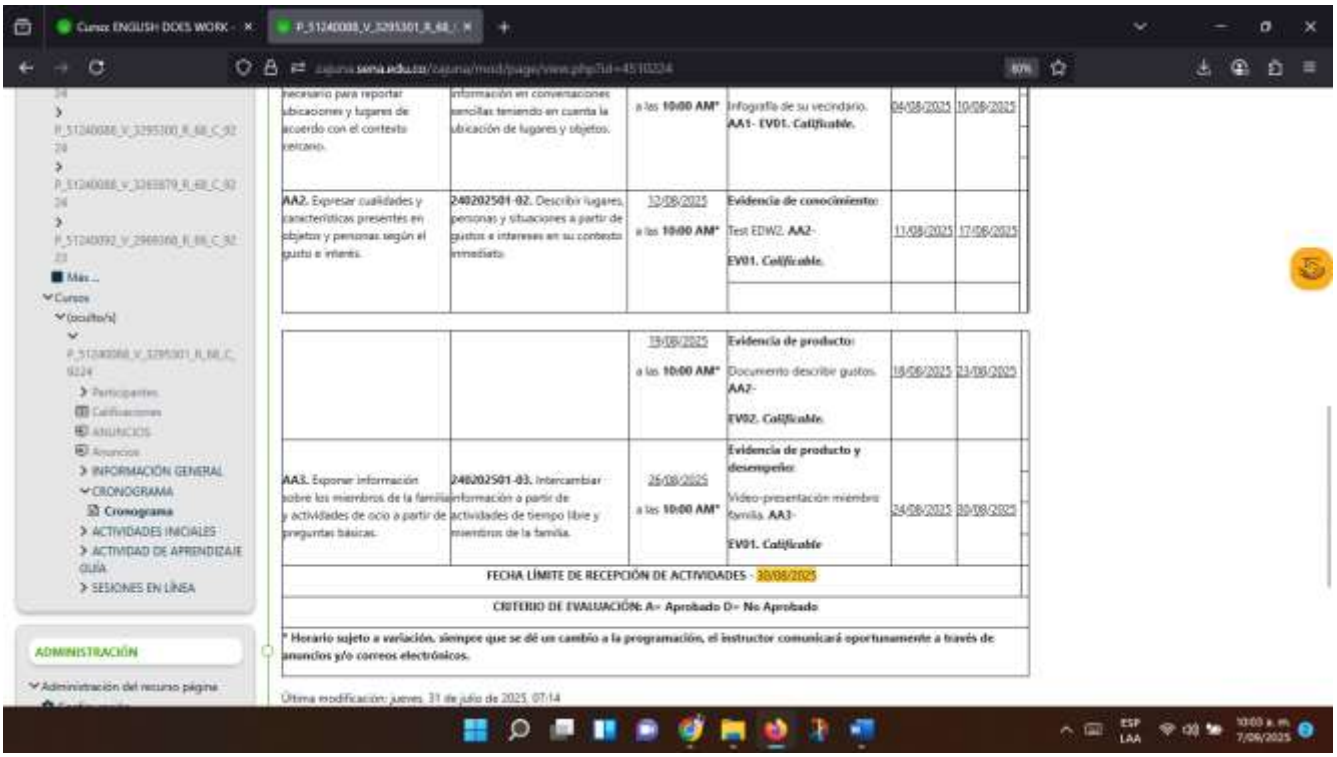
Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor

Evidencia: Test EDW2. AA2-EVI01.
Abrió: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cierre:** sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EVI02.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cierre:** sábado, 23 de agosto de 2025, 23:59

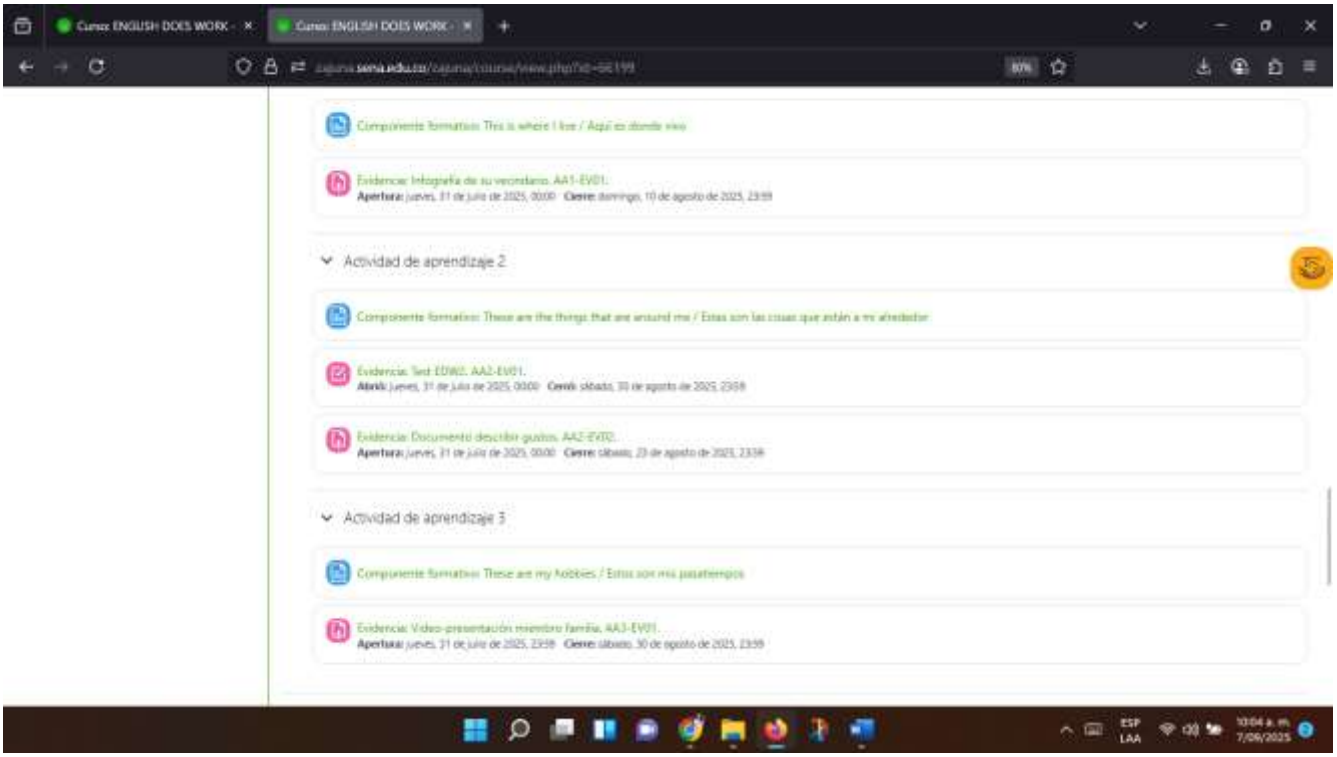
Actividad de aprendizaje 3

INFORME POSCUENTA 2025



necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.	información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.	a las **10:00 AM***	Infografía de su vecindario. **AA1- EV01. Calificable.**	04/08/2025	10/08/2025
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	12/08/2025 a las **10:00 AM***	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2- EV01. Calificable.**	11/08/2025	17/08/2025
		19/08/2025 a las **10:00 AM***	**Evidencia de producto:** Documento describe gustos. **AA2- EV02. Calificable.**	18/08/2025	23/08/2025
AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	**240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.	26/08/2025 a las **10:00 AM***	**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3- EV01. Calificable**	24/08/2025	30/08/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 30/08/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Última modificación: jueves, 31 de julio de 2025, 07:14



Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo

Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cierre:** domingo, 10 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 2

Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor

Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
Abrió: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cerró:** sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 00:00 **Cierre:** sábado, 23 de agosto de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje 3

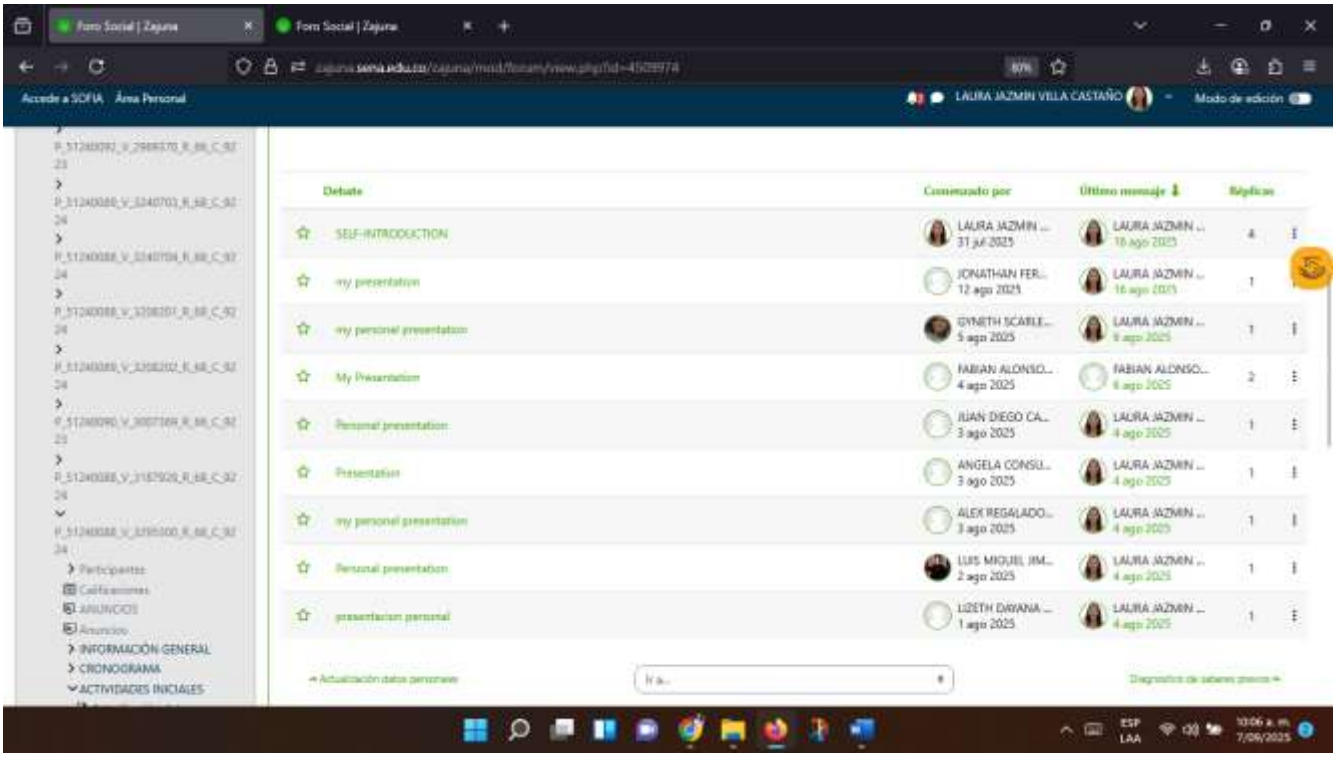
Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos

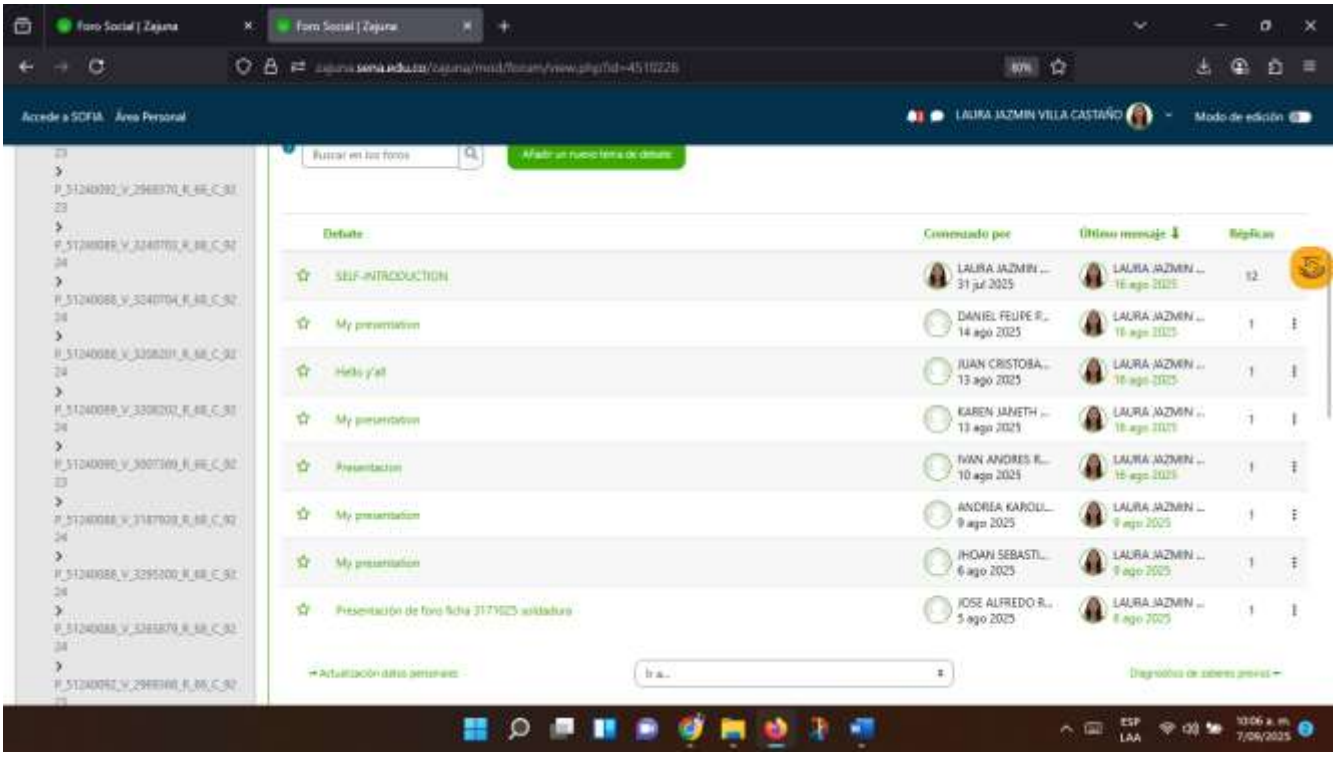
Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.
Apertura: jueves, 31 de julio de 2025, 23:59 **Cierre:** sábado, 30 de agosto de 2025, 23:59

INFORME POSCUENTA 2025

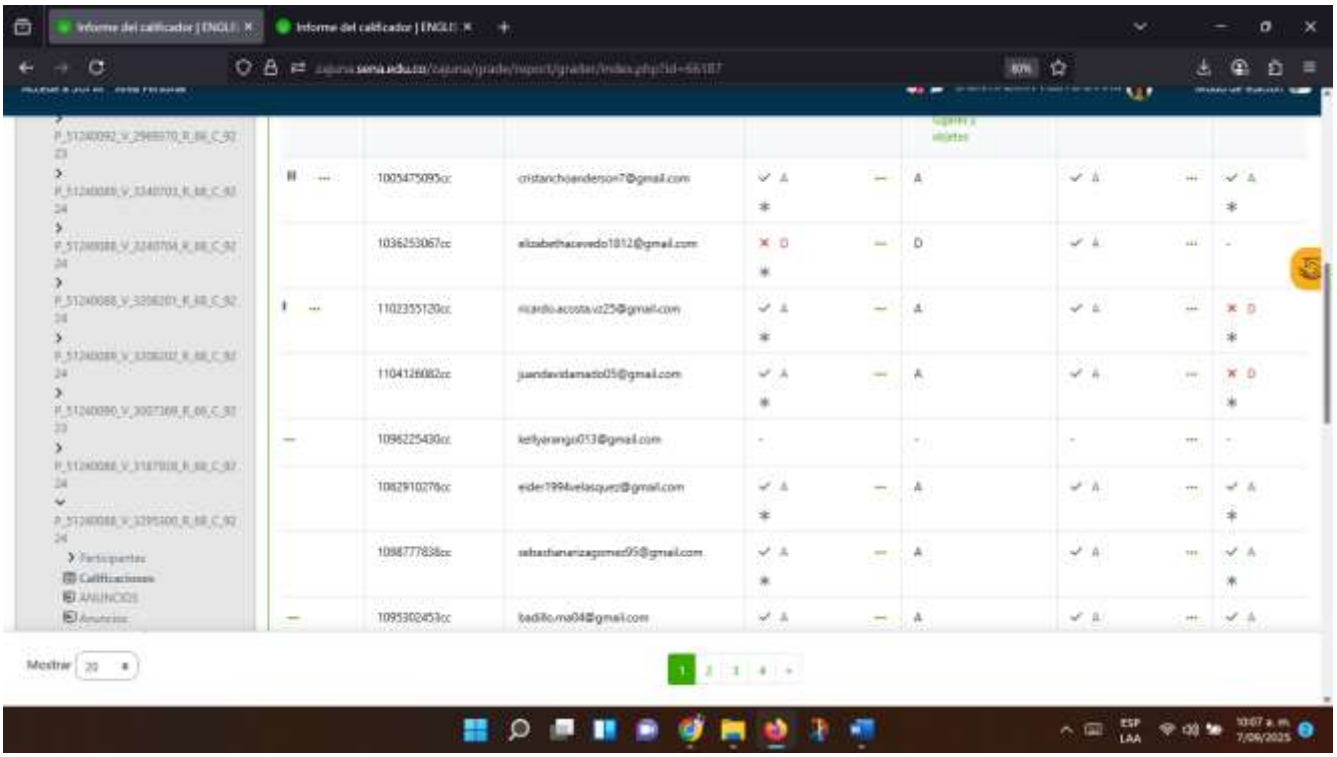
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

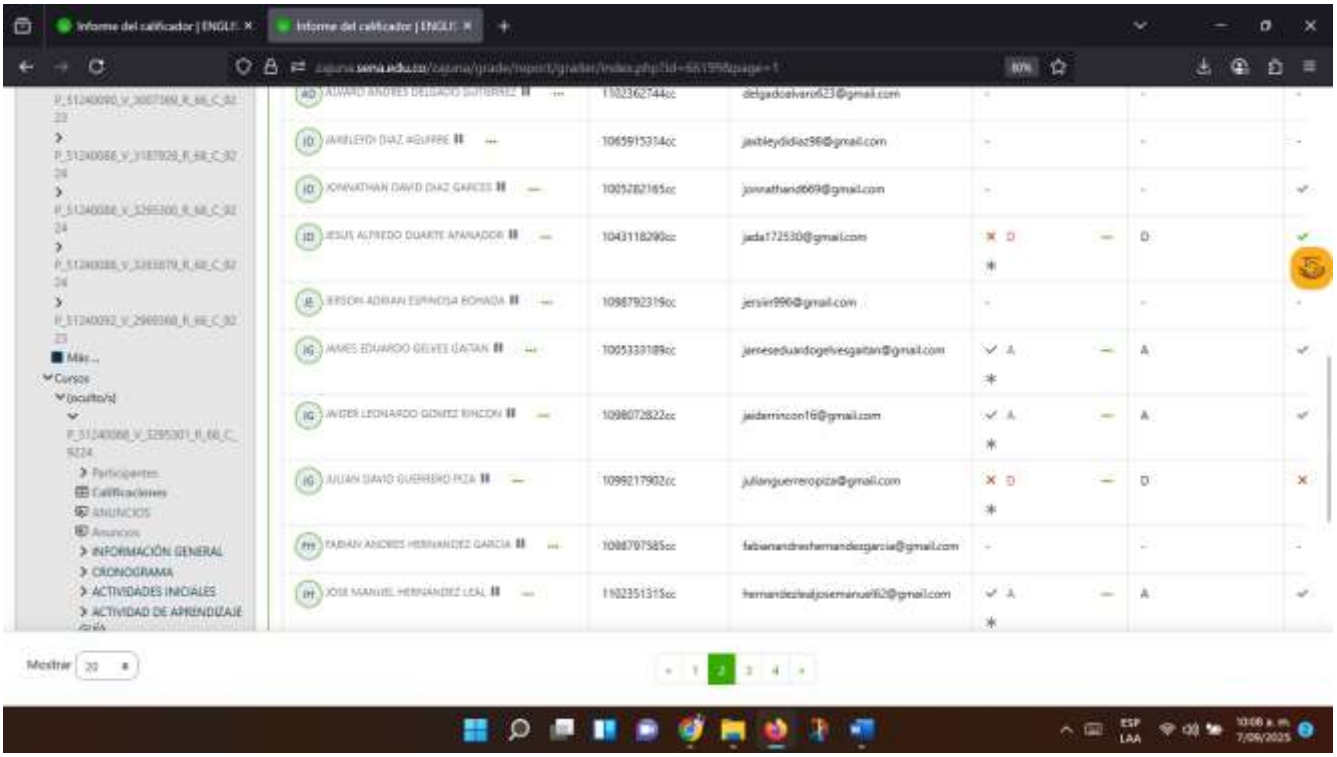
Foros, calificaciones, sesiones en línea



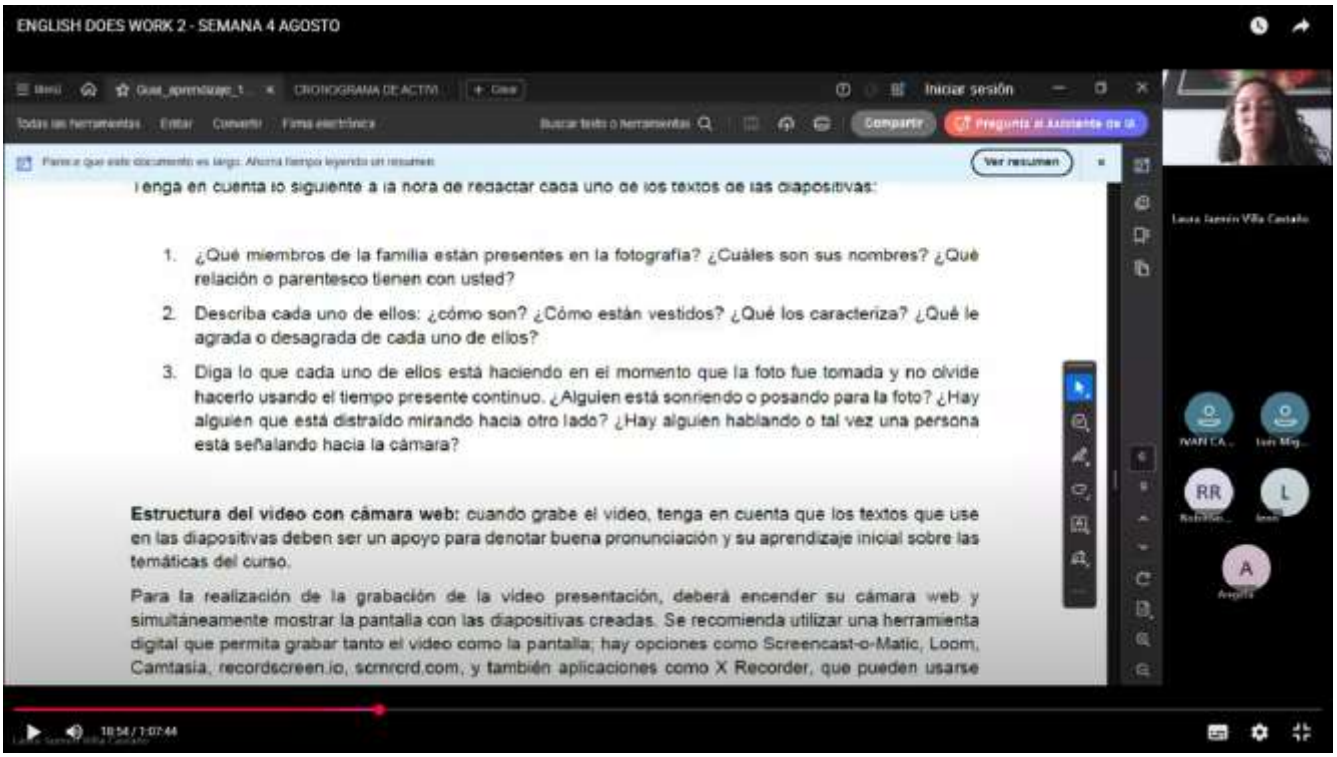


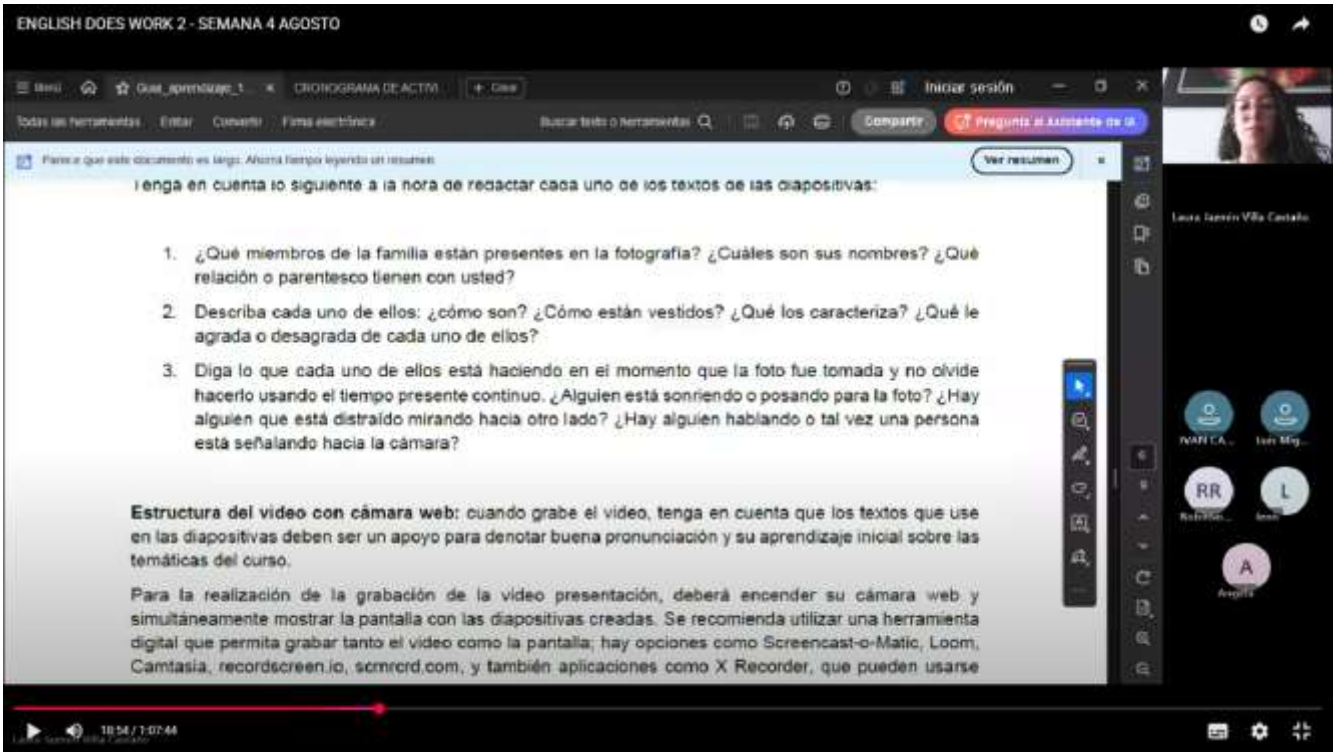
INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025

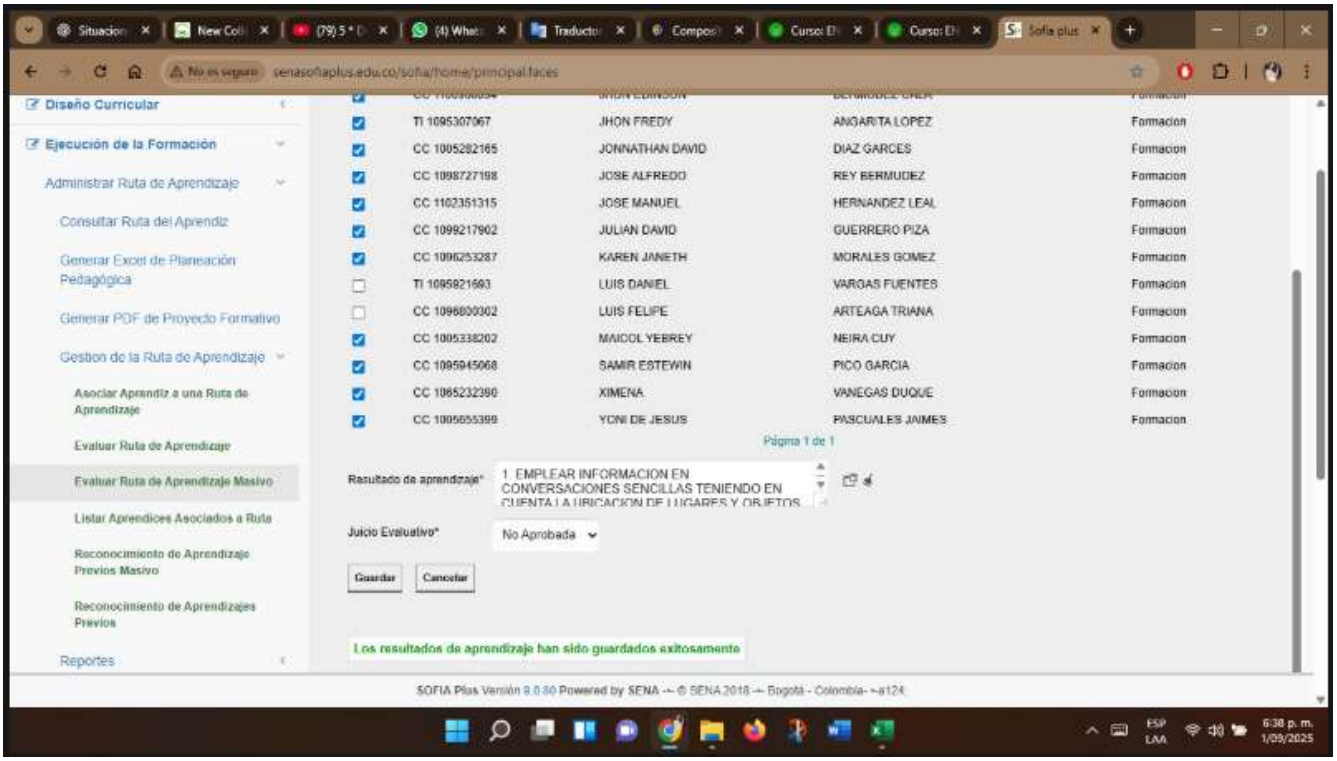


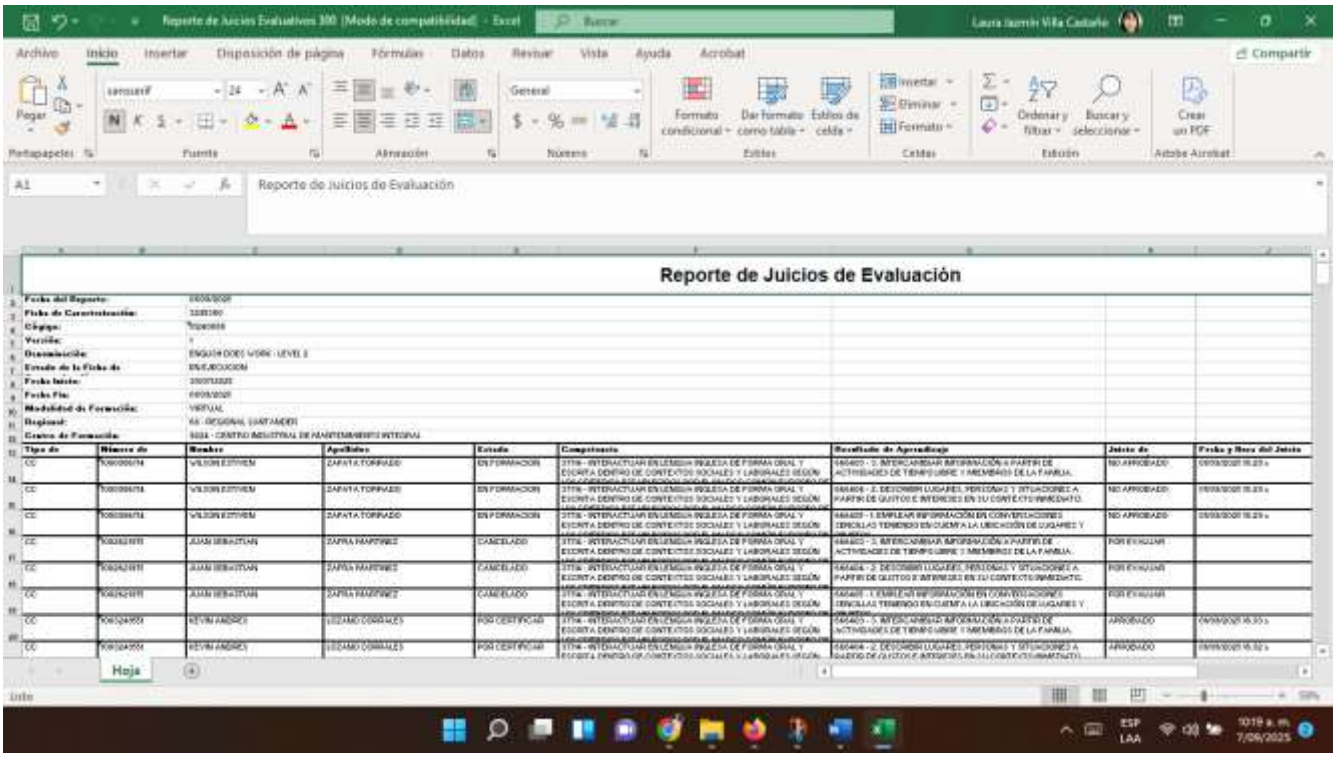


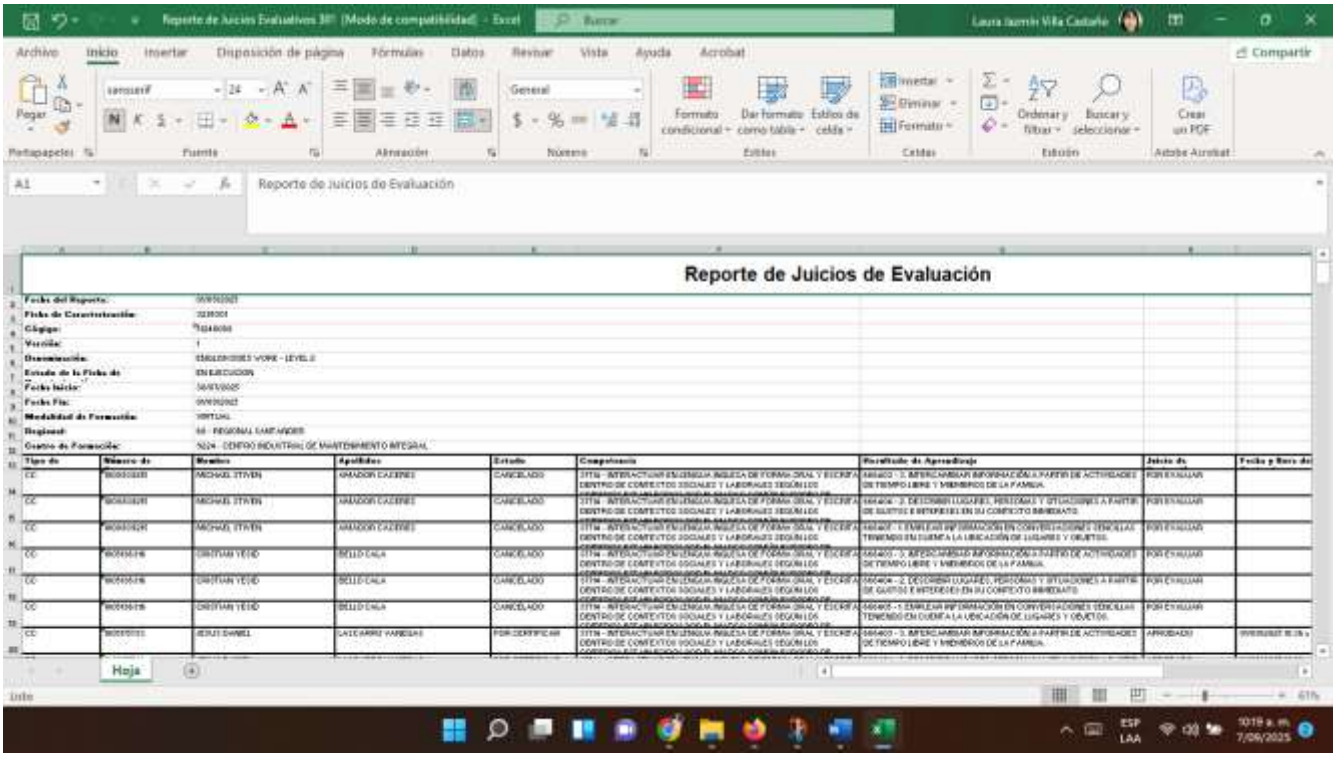
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus, reporte de juicios en Excel



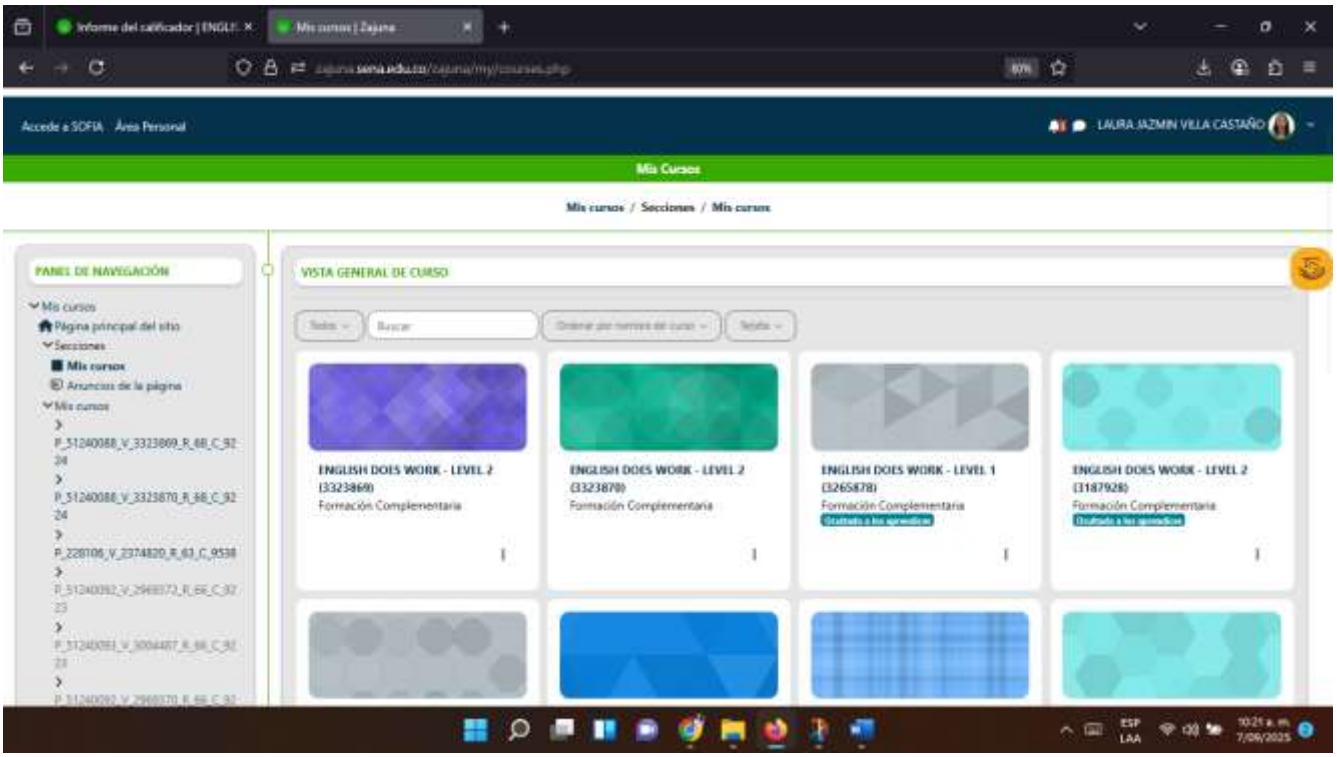


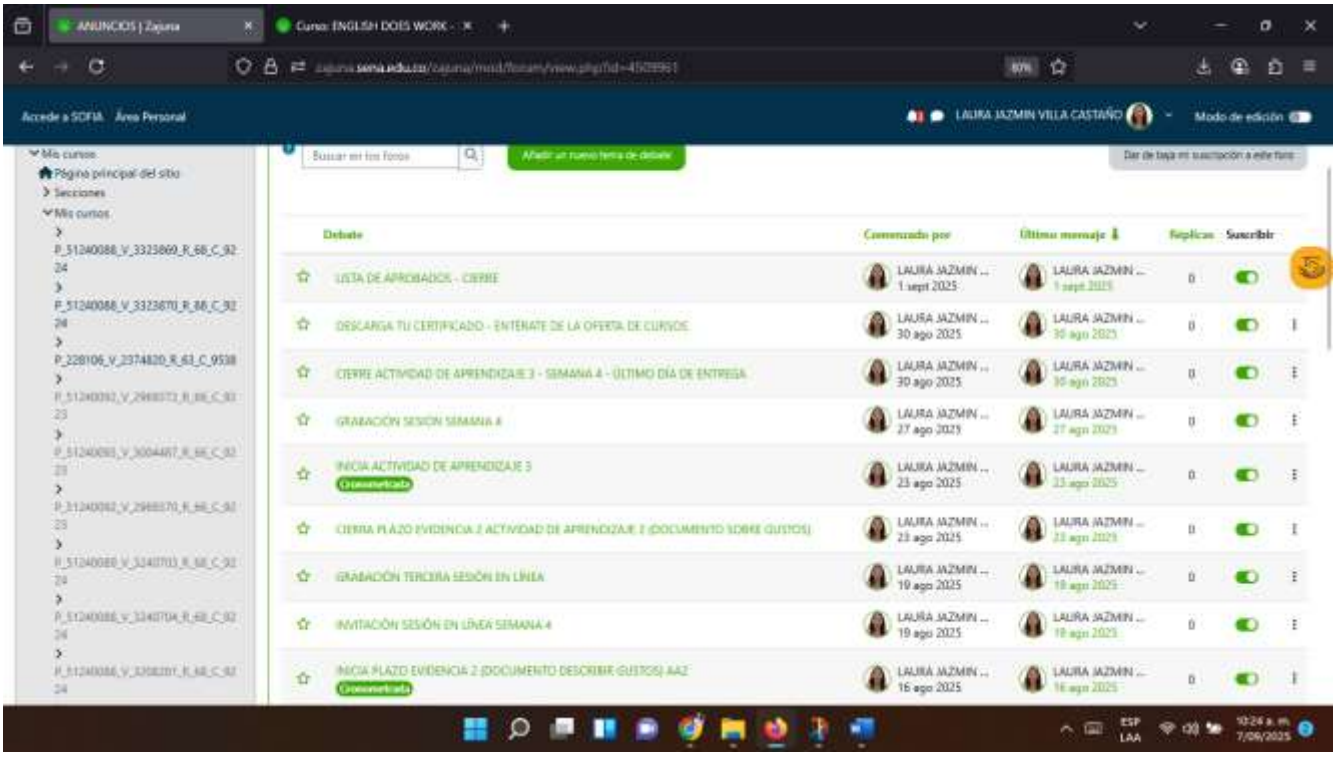


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Estado de la plataforma Zajuna, anuncios finales, reporte de curso

INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025

